



Mandat pour l'année scolaire 2022-2023 Surintendant des affaires

Publication : 15 septembre 2022

Cher Jason,

Les membres du Conseil et du comité exécutif ont travaillé en collaboration avec la communauté pour élaborer un nouveau [Plan stratégique 2021-2025](#). Nous sommes, en tant que leader postpandémique, à définir la prochaine normalité et je suis heureux de compter sur vous pour accroître notre effort collectif. Commençons ensemble à envisager ce que la crise sanitaire, toujours en cours, est susceptible de nous laisser de mieux et de durable.

En tant que surintendant des affaires, vous jouez un rôle essentiel dans l'élaboration du budget et de la redevabilité vis-à-vis du ministère. Vous êtes aussi une personne clé face à d'autres partenaires financiers et différents consortiums pour la mise en place de l'approvisionnement et du transport des élèves. Enfin, vous représentez un des piliers au niveau du soutien informatique et des solutions technologiques qui permettent d'appuyer l'apprentissage des élèves et d'appuyer le personnel dans la réalisation de leurs tâches.

Pour améliorer notre alignement des objectifs stratégiques, je vous demande de travailler sur les priorités spécifiques suivantes au cours de l'année scolaire 2022-2023, en complément à votre rôle d'agent de supervision des affaires :

- *Gérer le processus d'élaboration d'un budget harmonisé avec les priorités du plan stratégique du Conseil et qui respecte les attentes du ministère de l'Éducation, tout en fournissant des recommandations fondées sur des analyses quantitatives et qualitatives qui prennent en compte les différentes sources de financement telles que les Subventions pour les besoins des élèves (SBE) et les Fonds pour les priorités et les partenariats (FPP).*
- *Assurer le respect des attentes prescrites en matière de rapport financier telles que les états financiers, le rapport de neuf mois, et les nombreux rapports reliés aux subventions.*
- *Continuer de renforcer la capacité de littératie financière chez nos membres du comité exécutif et nos membres du Conseil.*
- *Assurer, en collaboration avec le Directeur des immobilisations, la coordination et les suivis reliés aux achats d'immobilisations.*
- *Prévoir les contrôles internes nécessaires pour assurer le respect de la politique d'approvisionnement.*
- *Collaborer avec les membres du comité exécutif dans l'élaboration de formulaires électroniques pour améliorer l'efficacité et l'efficience des processus au sein du Conseil.*



- *Soutenir l'entente avec le Centre d'excellence en approvisionnement FRANCOachat.*
- *Élaborer un plan pour l'achèvement de la mise à niveau du Système de gestion des élèves (SGDE) nommé Aspen.*
- *Prévoir, en collaboration avec les divers secteurs et services, la mise à niveau de l'intranet du Conseil.*
- *Soutenir les besoins des écoles, secteurs et services en matière de rapport, d'analyse et de conseils financiers afin de permettre une prise de décision fondée pour l'ensemble du Conseil.*
- *Assurer des processus d'amélioration continue au niveau des systèmes financiers et des processus opérationnels.*
- *Prévoir des pratiques et des procédures de gestion de risques en lien avec les recommandations de notre partenaire, le Fonds d'échange d'assurance des conseils scolaires de l'Ontario (OSBIE).*
- *Contribuer à la gestion des ententes avec les consortiums de transport en participant activement aux comités directeurs de ces derniers.*
- *Collaborer avec les consortiums de transport scolaire pour développer des pratiques qui améliorent le service rendu aux familles et maintenir une efficacité au niveau des opérations, tout en respectant la politique de transport.*
- *Assurer l'efficacité du protocole de décision pour la fermeture des écoles lors d'intempéries.*
- *Diriger et appuyer la mise en œuvre des recommandations formulées par le Comité de vérification du Conseil.*
- *Assurer les pratiques de bonne gestion de la sécurité des réseaux du Conseil en veillant à la mise en place de procédures de gestion de risques.*
- *Développer des procédures de gestion efficace des biens informatiques du Conseil.*
- *Développer l'identité professionnelle du secteur des affaires : finances et technologie de l'information.*
- *Intégrer la collecte de données et la surveillance des preuves dans tous les éléments de votre pratique.*



Je vous demande donc de tenir compte des priorités mentionnées ci-dessus et d'élaborer un plan de mise en œuvre qui comprend des échéanciers, des résultats et des indicateurs de rendement. Lors de nos réunions mensuelles. Je vous demanderai de fournir des mises à jour sur les progrès, au besoin.

Cordialement,

Le directeur de l'éducation par intérim,
Michel Laverdière