

# RAPPORT

Le 22 juin 2013

## **AUX MEMBRES DU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE**

---

De par sa vision et ses valeurs, le Conseil scolaire Viamonde fait la promotion d'une éducation visant l'équité, le respect de la diversité culturelle et la qualité des processus d'apprentissage afin que tous les apprenants puissent participer pleinement à une variété d'activités répondant à leurs intérêts personnels et professionnels, et ce, en classe régulière. En misant sur les trois valeurs du Conseil, le respect des différences, la collaboration et la cohérence, ainsi que sur ses principes directeurs de valorisation, de planification et de leadership, les écoles du Conseil sont incitées à planifier et à mettre en œuvre des actions concertées visant la réussite de chaque apprenant dans une optique d'amélioration continue et dans un milieu inclusif.

Vous trouverez dans le présent rapport les prévisions budgétaires 2013-2014 qui visent l'atteinte des objectifs et du plan pluriannuel du Conseil. Le tableau de bord à l'annexe A du présent rapport donne un aperçu global du budget.

### **Subventions**

Les points saillants des changements aux subventions quant aux besoins des élèves (SBE) pour le budget 2013-2014 sont les suivants :

- A. Ajustement pour respecter l'entente-cadre pour les conventions collectives :
  - a. repères salariaux du personnel enseignant et des directions et directions adjointes ont été réduits de 1.5 % pour tenir compte des trois journées sans paie;
  - b. réduction de 0,167 % des seuils repères pour avantages sociaux pour tenir compte de l'élimination graduelle de la gratification à la retraite;
  - c. l'allocation de qualifications et expérience sera majorée au 97<sup>e</sup> jour pour tenir compte de la progression sur la grille;
  - d. les repères salariaux du personnel enseignant suppléant ont été augmentés pour soutenir les changements aux congés de maladie.
  
- B. Améliorations pour pallier l'augmentation de coûts :
  - a. avantages sociaux – augmentation de 2,9 % pour aider avec l'augmentation annoncée par le Régime de retraite des employés municipaux de l'Ontario (OMERS);
  - b. transport scolaire – augmentation de 2 % pour refléter la hausse des coûts de fonctionnement si le Conseil n'accuse pas de surplus sur cette ligne;

- c. fonctionnement des écoles – augmentation de 2 % pour gérer l'augmentation du prix des produits de base, comme le gaz naturel, l'électricité et les assurances;
- d. électricité – augmentation totale de 7.9 %.

C. Réformes :

- a. les élèves qui prennent plus de 34 crédits seront financés au taux de l'éducation permanente;
- b. ajustement au facteur du volet démographie de la subvention pour programmes d'aide à l'apprentissage;
- c. introduction de nouveaux critères d'admissibilité à l'allocation au titre du Programme d'appui aux nouveaux arrivants (PANA) (4<sup>e</sup> année de la mise en œuvre sur quatre ans);
- d. financement pour l'amélioration de l'état de l'école (150 millions);
- e. financement pour le déplacement et la location des classes mobiles;
- f. financement supplémentaire des immobilisations pour les nouvelles écoles, ainsi que les projets d'agrandissement et de rénovation (620 millions pour la province);
- g. financement pour les premiers aménagements pour le programme PAJE.

Le ministère de l'Éducation a déjà annoncé également quelques subventions supplémentaires accordées hors du cadre des subventions de 2013-2014 pour répondre aux besoins des élèves. Ceci permet aux conseils scolaires de les inclure dans leur budget. Ces subventions sont incluses aux pages 4-25 et 4-26 du cartable du budget.

### **Budget du Conseil**

La section 4 du cartable du budget expose le budget en détail. Les graphiques démontrent les subventions et les dépenses par catégories de dépenses. Le tableau à la page 4-3 est le sommaire du budget tel que présenté au ministère de l'Éducation. Les détails dans cette section du budget fournissent la comparaison entre années budgétaires, revenus et dépenses et des explications pour les changements au budget de dépenses.

Les principaux changements au budget 2013-2014 sont les suivants :

- ajout du personnel pour doter les nouvelles écoles et l'augmentation prévue aux effectifs;
- ajout au personnel dans le domaine de l'enfance en difficulté pour répondre aux besoins des élèves;
- ajout d'écoles PAJE, ce qui occasionne une diminution au nombre de personnel enseignant au palier élémentaire et une augmentation aux éducatrices ou éducateurs de la petite enfance;
- ajout de dépenses opérationnelles pour les nouvelles écoles;
- les ajustements selon l'encadrement provincial;

- les ajustements aux budgets de service pour refléter les besoins soit à la hausse ou à la baisse;
- ajout dans le domaine de la santé mentale;
- investissement dans la petite enfance;
- les augmentations aux services publics et le coût d'essence;
- ajout au transport pour desservir l'augmentation d'effectifs.

### **Effectifs**

Le Conseil scolaire Viamonde s'est distingué en offrant une éducation de haute qualité dans les diverses communautés sur son grand territoire et cela se reflète dans la croissance des effectifs depuis plusieurs années. Les tableaux à la section 2 du cartable du budget démontrent les augmentations par année. En 2013-2014, il est prévu qu'une croissance de 2.2 % se réalisera.

### **Dotation**

La dotation du personnel est à la section 3 du cartable. La dotation des écoles est planifiée en se basant sur les prévisions des effectifs et a été approuvée par le Conseil à la réunion du mois de mai. Une seule modification a été apportée depuis, et ce fut l'ajout de ,33 direction à l'école secondaire Toronto Ouest et une réduction de 0,33 direction adjointe à l'École secondaire Jeunes sans frontières.

L'Annexe B démontre comment les postes ajoutés sont rattachés au plan stratégique du Conseil. Les changements à la dotation des services sont les suivants :

- une coordinatrice ou un coordinateur des services en santé mentale pour agir à titre de leader en santé mentale fournit un appui au niveau de la psychologie de l'enfant et de l'adolescent;
- une conseillère ou un conseiller pédagogique en santé mentale qui interviendra auprès de l'équipe-école et auprès du personnel enseignant;
- une travailleuse sociale ou un travailleur social en santé mentale qui interviendra auprès des élèves et de leurs familles et auprès de l'équipe-école et du personnel enseignant;
- une coordonnatrice ou un coordonnateur en petite enfance afin de créer un lien plus étroit avec les services de garde qui desservent nos écoles et le personnel des écoles;
- une accompagnatrice ou un accompagnateur pour les éducatrices ou éducateurs de la petite enfance (EPE) nous permettrait de bâtir la capacité au sein des éducatrices et des éducateurs en petite enfance et au personnel enseignant en matière de développement psychosocial et de l'apprentissage des élèves de la petite enfance;

- deux animatrices ou animateurs culturels en raison du nombre croissant d'écoles. Ces ajouts permettraient de mieux desservir les élèves afin de les éveiller au milieu et à la réalité culturelle francophone;
- deux agentes ou agents de liaison communautaire afin d'assurer la présence d'une agente ou d'un agent par région. Ce personnel travaillera étroitement avec le leader PAL, les animatrices ou animateurs culturels, les services de la petite enfance ainsi que les personnes en enfance en difficulté;
- une conseillère ou un conseiller pédagogique en technologie qui serait chargé de favoriser l'intégration de la technologie, l'identification du matériel et des outils technologiques appropriés aux apprentissages visés, de former et d'accompagner le personnel enseignant des écoles et des services éducatifs afin d'accroître l'utilisation pertinente et efficace de la technologie au service de l'apprentissage;
- une technicienne ou un technicien en informatique pour la région de Toronto à cause de l'ouverture de trois écoles à Toronto et de trois écoles dans les villes avoisinantes, ainsi que les nombreuses initiatives du Ministère nécessitant de l'appui des services informatique;
- une superviseure ou un superviseur des édifices dû à l'ouverture de huit nouvelles écoles depuis septembre 2009, la tâche des superviseurs a aussi augmenté substantiellement, et donc, le besoin d'ajouter un poste de superviseur des édifices. Cet ajout permettra aussi la livraison de service régional.

## **Éducation**

Les écoles du Conseil scolaire Viamonde travaillent depuis plusieurs années à l'établissement et à la mise en œuvre de projets d'amélioration visant la réussite des élèves. Diverses initiatives ont été entreprises par le Conseil et les écoles pour développer une culture d'amélioration continue visant une réflexion collective par rapport à la planification et à l'évaluation du cheminement de chaque élève.

De nombreuses recherches affirment que la qualité de l'enseignement donné occupe la première place quant à l'incidence sur la réussite des élèves. Il convient donc d'offrir un appui continu à l'actualisation des pratiques pédagogiques éprouvées pour assurer la réussite du plus grand nombre d'élèves et l'égalité des chances pour tous.

Les Services pédagogiques ont œuvré dans un modèle de service régional, modèle privilégié par le Conseil. Grâce à ce modèle, le personnel des services a pu soutenir les essais et la mise à jour des actions en salle de classe du personnel enseignant de manière continue et ponctuelle. De plus, ce modèle a permis une collaboration accrue entre les Services pédagogiques et les Services aux élèves et des interventions multidisciplinaires auprès des élèves et du personnel des écoles.

Le Conseil veut continuer de travailler les stratégies pédagogiques les plus prometteuses au regard de l'apprentissage afin d'assurer la réussite de chaque élève. Au Conseil scolaire Viamonde, on s'attend à ce que le personnel enseignant évolue dans un modèle de pratique réflexive, travaille dans un modèle de communauté d'apprentissage professionnelle, utilise la cueillette et l'analyse des données quantitatives et qualitatives pour planifier l'amélioration du rendement, exerce le leadership nécessaire à la réalisation de ses objectifs professionnels par des expérimentations concrètes dans son milieu de travail et participe aux divers projets de perfectionnement professionnel. Pour la prochaine année, le personnel des Services pédagogiques maintiendra l'offre d'activités de perfectionnement professionnel enracinées dans l'expérience professionnelle des enseignantes et des enseignants.

Afin de maintenir les progrès réalisés au niveau des services offerts en santé mentale et de mieux répondre aux demandes croissantes, une équipe spécialisée en santé mentale interviendra dans les écoles du Conseil dès septembre 2013. L'objectif principal de la création d'une équipe itinérante en santé mentale est d'intervenir et d'appuyer le personnel des écoles, les élèves et leur famille dans le domaine de la santé mentale.

Différents projets spéciaux et différentes initiatives ont permis une étroite collaboration entre divers services à la mise en œuvre de ces projets. Les membres du personnel des différents services ont appuyé le personnel des écoles en leur présentant des stratégies pédagogiques qui favorisent l'intégration des technologies d'aide ou des technologies proprement dites, en offrant des conseils techniques, en favorisant l'utilisation de la technologie lors de l'évaluation.

Les services poursuivront leurs efforts en matière de planification des achats et des interventions informatiques ainsi que dans l'accompagnement du personnel enseignant dans l'intégration de la technologie dans les pratiques pédagogiques.

La section 6 du présent cartable décrit les divers services relevant du Secteur de l'éducation.

### **Autres Services**

La réussite des élèves et des Services pédagogiques est aussi dépendante du travail ardu du personnel qui travaille dans les divers autres services du Conseil. La section 7 du budget démontre un aperçu des services offerts, les réalisations de 2012-2013 ainsi que les priorités pour 2013-2014. Les services sont aussi axés sur l'amélioration continue et révisent constamment les procédures afin d'être efficaces, d'avoir en place des mesures de contrôle et de redevabilité et afin d'intégrer la technologie de pointe dans leur travail quotidien.

## **Résultats OQRE et classes primaires**

Les résultats des tests de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) servent de catalyseur pour l'amélioration du rendement des élèves. Ceux-ci en combinaison avec d'autres données générées au niveau de l'école aident les enseignantes et les enseignants ainsi que les administratrices et les administrateurs à cerner les difficultés globales en littératie et en mathématiques et à diriger leur attention là où c'est le plus nécessaire.

Les données à la section 8 du budget démontrent les résultats des tests provinciaux. En 2013-2014, chaque école poursuivra, au sein de son projet d'amélioration, la mise en œuvre de stratégies gagnantes pour obtenir de meilleurs résultats dans chacun de ces indicateurs.

Les tableaux à la section 8 confirment que le Conseil respecte la norme pour la dotation au cycle primaire du palier élémentaire, soit le 20 : 1. Les objectifs du ministère de l'Éducation sont que 90 % des classes primaires aient 20 élèves ou moins et que 100 % des classes primaires comptent 23 élèves ou moins. De plus, les classes de 4<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> année comptent moins de 24,5 élèves.

## **Immobilisations**

Le Conseil accueillera en septembre 2013 des élèves dans deux nouvelles écoles : une à Scarborough Sud (élémentaire) et une à Pickering (élémentaire et secondaire). Nous vivons également le déménagement de l'École élémentaire Laure-Rièse dans un édifice neuf.

Les projets d'ouverture d'école se poursuivent toujours. La section 9 du cartable énumère les projets des nouvelles constructions et les autres projets du Conseil en immobilisations. Le Conseil continue d'affirmer ses droits auprès du Ministère et revendique les fonds pour l'ouverture d'autres écoles dans les années à venir.

## **Gouvernance**

Les membres du Conseil scolaire Viamonde ont adopté une planification stratégique pluriannuelle afin de bien orienter les actions du Conseil en vue d'améliorer le rendement des élèves. La section 5 du cartable énumère les objectifs du Conseil.

## **Conclusion**

Les droits en matière d'éducation en langue française en Ontario sont prescrits par l'article 23 de la *Charte canadienne des droits et libertés*. Le Conseil continue de s'assurer que ces droits sont pleinement reconnus afin de garantir les chances de réussite égales à tous nos élèves.

Le personnel du Conseil scolaire Viamonde s'engage à veiller à l'amélioration de la réussite de chaque élève qui nous est confié, à promouvoir un milieu scolaire valorisant, sécuritaire, instructif et plaisant, et ce, au sein d'écoles où le nombre

d'élèves ne cesse d'augmenter. Le Conseil scolaire Viamonde est fier de pouvoir répondre aux besoins croissants des élèves ayant droit à l'éducation laïque de langue française.

***Il est recommandé :***

**Que** le rapport sur le budget 2013-2014 en date du 22 juin 2013 soit reçu.

**Que** le Conseil approuve le budget 2013-2014 de 151 197 647 \$ tel que présenté dans le document en annexe.

**Que** le Conseil autorise la direction de l'éducation à procéder à l'embauche du personnel enseignant et du personnel en petite enfance supplémentaire nécessaire selon la hausse des effectifs.

Préparé par :  
La surintendante des affaires,  
Françoise Fournier

Présenté par :  
La directrice de l'éducation, secrétaire-trésorière  
Gyslaine Hunter-Perreault



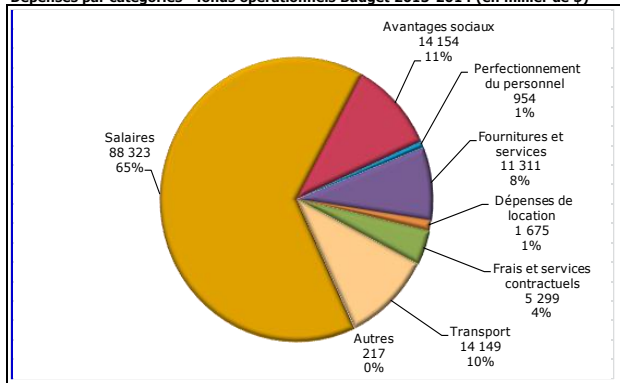
## Conseil scolaire Viamonde Rapport budgétaire tableau de bord 2013-2014

### UN BUDGET ÉQUILIBRÉ

#### Sommaire des résultats financiers

(en millier de dollars)	Budget		Variance	
	révisé 2012-13	2013-14	\$	%
<b>Recettes</b>				
Subventions pour les besoins des élèves	133 842	140 603	6 761	5,1%
Subventions supplémentaires	2 098	1 739	(359)	(17,1%)
Autres recettes	7 184	9 254	2 070	28,8%
<b>Total des recettes</b>	<b>143 124</b>	<b>151 595</b>	<b>8 471</b>	<b>5,9%</b>
<b>Dépenses</b>				
Fonctionnement des écoles	129 189	136 479	7 290	5,6%
Installations destinées aux élèves	9 444	10 406	962	10,2%
Autres	2 668	2 309	(359)	(13,5%)
Affectation non disponible	2 002	2 002	-	0,0%
<b>Total des dépenses</b>	<b>143 303</b>	<b>151 196</b>	<b>7 893</b>	<b>5,5%</b>
<b>Solde avant excédent accumulé</b>	(179)	399	578	
Utilisation des surplus accumulés	179	(399)	(578)	
<b>Excédent / (déficit) - fin de l'année</b>	-	-	-	

#### Dépenses par catégories - fonds opérationnels Budget 2013-2014 (en millier de \$)



#### Notes explicatives pour les variances de recettes et de dépenses :

##### Changement aux recettes :

###### Subventions pour les besoins des élèves

- ajustements pour respecter les ententes-cadres
- reflète l'augmentation de 2,9 % au taux du régime de pension OMERS
- reflète une augmentation de 2 % à la subvention du transport
- reflète une augmentation de 2 % aux coûts de fonctionnement (gaz naturel, assurances)
- reflète une augmentation de 7,9 % aux coûts de l'électricité

###### Subventions supplémentaires et Autres recettes

- reflète les subventions annoncées à jour et l'ajout de la subvention pour PAJE

##### Changements aux dépenses :

###### Fonctionnement des écoles

- reflète la dotation du personnel mis en place pour pallier les augmentations d'effectifs aux ouvertures d'écoles et aux nouvelles initiatives (santé mentale et petite enfance)
- reflète les dépenses de salles de classe et opérationnelles rattachées aux augmentations d'effectifs, aux ouvertures d'écoles et aux nouvelles initiatives
- reflète le remplacement d'équipement désuet en informatique

###### Installations destinées aux élèves

- reflète une diminution à la suite des remboursements de capital sur la dette

###### Autres

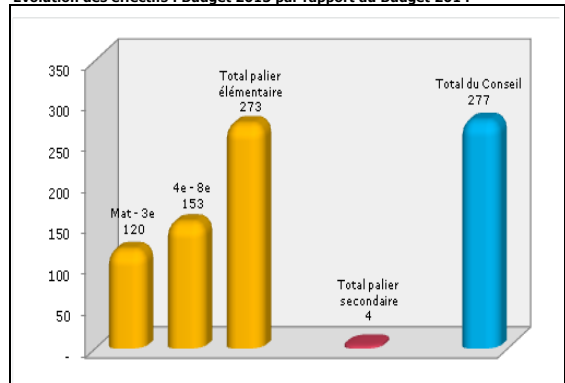
- reflète les dépenses qui sont en ligne avec les subventions
- reflète la réintégration d'une portion de la réserve pour la gratification à la retraite

### UN CONSEIL EN CROISSANCE

#### Effectifs scolaires

ETP	Budget		Variance	
	révisé 2012-13	2013-14	#	%
<b>Palier élémentaire</b>				
Mat - 3 <sup>e</sup>	3 807	3 926	120	3,1%
4 <sup>e</sup> - 8 <sup>e</sup>	2 964	3 117	153	5,2%
<b>Total palier élémentaire</b>	<b>6 771</b>	<b>7 043</b>	<b>273</b>	<b>4,0%</b>
<b>Palier secondaire &lt;21</b>				
9 <sup>e</sup> - 12 <sup>e</sup>	1 600	1 604	4	0,3%
<b>Total palier secondaire</b>	<b>1 600</b>	<b>1 604</b>	<b>4</b>	<b>0,3%</b>
<b>Total</b>	<b>8 371</b>	<b>8 647</b>	<b>277</b>	<b>3,3%</b>

#### Évolution des effectifs : Budget 2013 par rapport au Budget 2014



#### Notes explicatives pour les variances des effectifs :

Le Conseil scolaire Viamonde est un conseil en croissance !  
L'évolution des effectifs du Conseil continue d'être à la hausse.

Les ouvertures et les déménagements d'écoles pour 2013 sont :

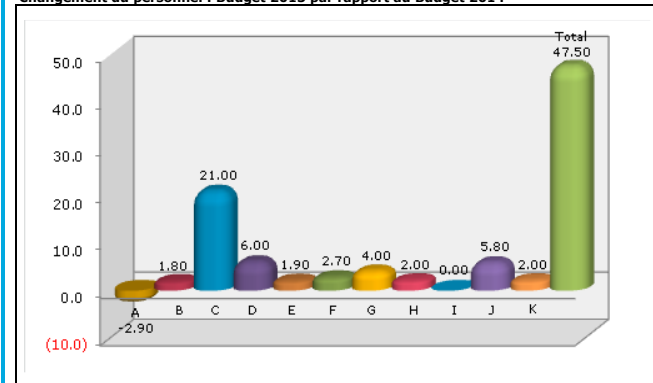
- une nouvelle école élémentaire et secondaire à Pickering
- l'école élémentaire à Scarborough Sud
- l'école élémentaire Laure-Rièse déménagement dans son nouvel édifice

### UNE DOTATION AXÉE SUR L'AMÉLIORATION DU RENDEMENT DE L'ÉLÈVE

#### Sommaire de la dotation

ETP	Budget		Variance	
	révisé 2012-13	2013-14	#	%
<b>Dotation en personnel</b>				
A - Titulaires de classe	693,9	691,0	(2,90)	(0,4%)
B - Aides-enseignantes et aides-enseignants	87,4	92,2	1,80	2,1%
C - Éducatrices, éducateurs - petite enfance	27,0	48,0	21,00	77,8%
D - Soutien professionnel et paraprofessionnel	67,0	73,0	6,00	9,0%
E - Services de bibliothèque et d'orientation	38,3	40,3	1,90	5,0%
F - Directions, directions adjointes	52,0	54,8	2,70	5,2%
G - Secrétaires d'école	55,9	59,9	4,00	7,2%
H - Conseillers et conseillères pédagogiques	11,0	13,0	2,00	18,2%
I - Administration et gestion du Conseil	51,5	51,5	0,00	0,0%
J - Fonctionnement et entretien des écoles	116,1	121,9	5,80	5,0%
K - Utilisation communautaire des écoles	2,5	4,5	2,00	80,0%
<b>Total dotation</b>	<b>1 202,6</b>	<b>1 250,1</b>	<b>47,50</b>	<b>3,9%</b>

#### Changement du personnel : Budget 2013 par rapport au Budget 2014



#### Notes explicatives pour les variances des changements du personnel :

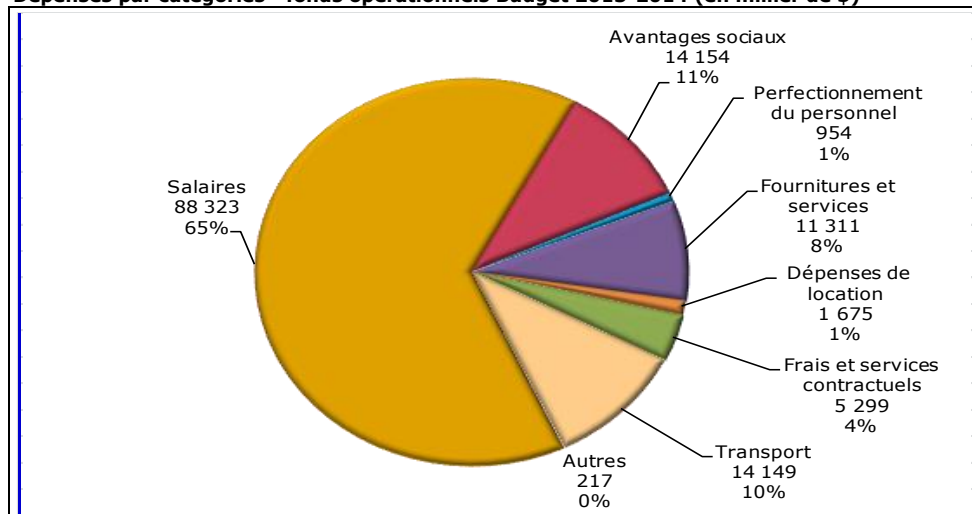
- A - reflète une diminution occasionnée par l'ajout de classes PAJE
- B - reflète l'ajout pour répondre aux besoins des élèves en difficulté
- C - reflète un ajout pour les classes PAJE
- D - reflète les ajouts de deux animatrices ou animateurs culturels, d'une personne en coordination PAJE, d'une personne en coordination de santé mentale, d'une travailleuse ou d'un travailleur social en santé mentale, d'une technicienne ou d'un technicien en informatique
- E - reflète les ajouts en raison d'ouvertures d'écoles ou d'augmentation d'effectifs
- F - reflète les ajouts pour les nouvelles écoles et le mouvement des effectifs
- G - reflète des ajouts en raison des nouvelles écoles et du mouvement des effectifs
- H - reflète les ajouts d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique en technologie et d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique en santé mentale
- I - ne reflète aucune augmentation de personnel en administration
- J - reflète l'ajout du personnel d'entretien en raison d'ouverture d'école et de fluctuations d'effectifs
- K - reflète l'ajout de deux agentes ou agents de liaison communautaire

## UN BUDGET ÉQUILBRÉ

### Sommaire des résultats financiers

(en millier de dollars)	Budget révisé	Budget 2013-14	Variance	
			\$	%
<b>Recettes</b>				
Subventions pour les besoins des élèves	133 842	140 603	6 761	5,1%
Subventions supplémentaires	2 098	1 739	(359)	(17,1%)
Autres recettes	7 184	9 254	2 070	28,8%
<b>Total des recettes</b>	<b>143 124</b>	<b>151 595</b>	<b>8 471</b>	<b>5,9%</b>
<b>Dépenses</b>				
Fonctionnement des écoles	129 189	136 479	7 290	5,6%
Installations destinées aux élèves	9 444	10 406	962	10,2%
Autres	2 668	2 309	(359)	(13,5%)
Affectation non disponible	2 002	2 002	-	0,0%
<b>Total des dépenses</b>	<b>143 303</b>	<b>151 196</b>	<b>7 893</b>	<b>5,5%</b>
<b>Solde avant excédent accumulé</b>	(179)	399	578	
Utilisation des surplus accumulés	179	(399)	(578)	
<b>Excédent/(déficit) - fin de l'année</b>	-	-	-	

### Dépenses par catégories - fonds opérationnels Budget 2013-2014 (en millier de \$)



### Notes explicatives pour les variances de recettes et de dépenses :

#### Changement aux recettes :

##### Subventions pour les besoins des élèves

- ajustements pour respecter les ententes-cadres
- reflète l'augmentation de 2,9 % au taux du régime de pension OMERS
- reflète une augmentation de 2 % à la subvention du transport
- reflète une augmentation de 2 % aux coûts de fonctionnement (gaz naturel, assurances)
- reflète une augmentation de 7,9 % aux coûts de l'électricité

##### Subventions supplémentaires et Autres recettes

- reflète les subventions annoncées à jour et l'ajout de la subvention pour PAJE

#### Changements aux dépenses :

##### Fonctionnement des écoles

- reflète la dotation du personnel mis en place pour pallier les augmentations d'effectifs aux ouvertures d'écoles et aux nouvelles initiatives (santé mentale et petite enfance)
- reflète les dépenses de salles de classe et opérationnelles rattachées aux augmentations d'effectifs, aux ouvertures d'écoles et aux nouvelles initiatives
- reflète le remplacement d'équipement désuet en informatique

##### Installations destinées aux élèves

- reflète une diminution à la suite des remboursements de capital sur la dette

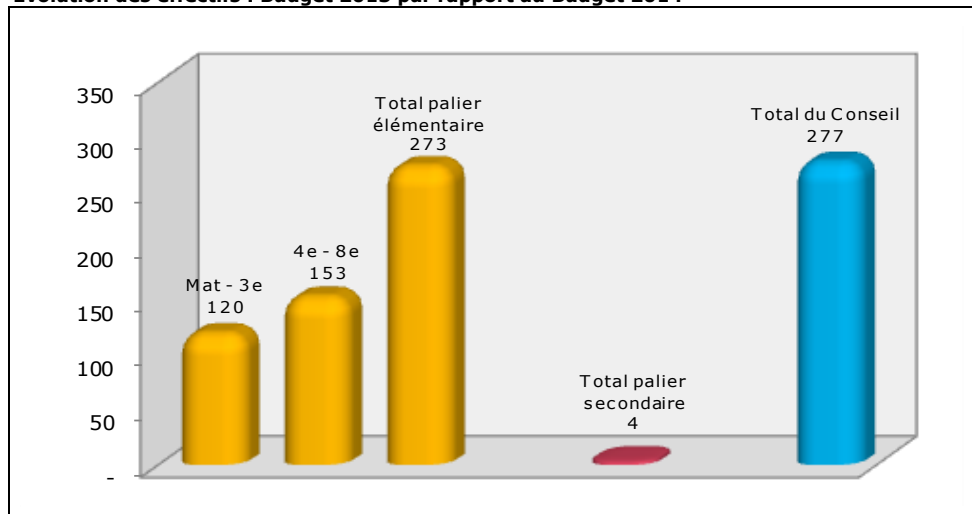
##### Autres

- reflète les dépenses qui sont en ligne avec les subventions
- reflète la réintégration d'une portion de la réserve pour la gratification à la retraite

## UN CONSEIL EN CROISSANCE

Effectifs scolaires				
ETP	Budget révisé	Budget 2013-14	Variance	
			#	%
<b>Palier élémentaire</b>				
Mat - 3 <sup>e</sup>	3 807	3 926	120	3,1%
4 <sup>e</sup> - 8 <sup>e</sup>	2 964	3 117	153	5,2%
<b>Total palier élémentaire</b>	<b>6 771</b>	<b>7 043</b>	<b>273</b>	<b>4,0%</b>
<b>Palier secondaire &lt;21</b>				
9 <sup>e</sup> - 12 <sup>e</sup>	1 600	1 604	4	0,3%
<b>Total palier secondaire</b>	<b>1 600</b>	<b>1 604</b>	<b>4</b>	<b>0,3%</b>
<b>Total</b>	<b>8 371</b>	<b>8 647</b>	<b>277</b>	<b>3,3%</b>

### Évolution des effectifs : Budget 2013 par rapport au Budget 2014



### Notes explicatives pour les variances des effectifs :

Le Conseil scolaire Viamonde est un conseil en croissance !  
L'évolution des effectifs du Conseil continue d'être à la hausse.

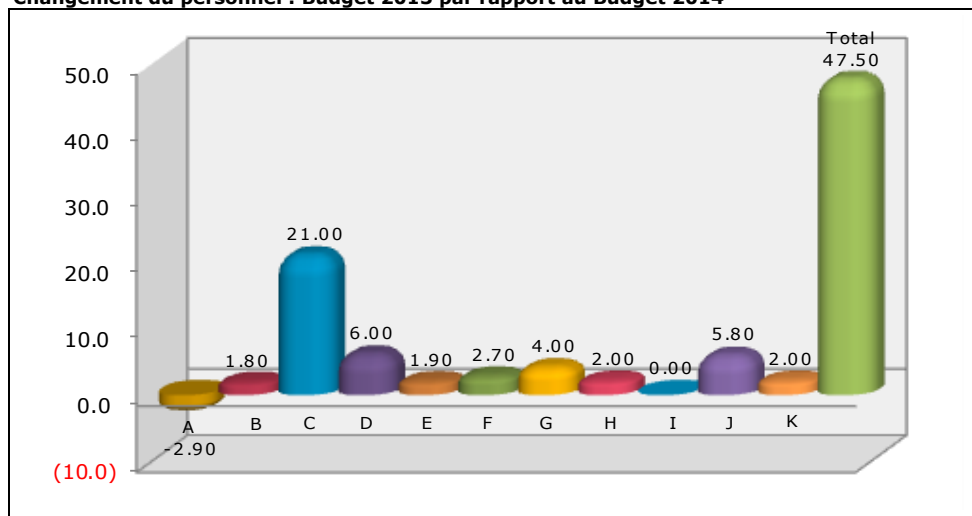
Les ouvertures et les déménagements d'écoles pour 2013 sont :  
 - une nouvelle école élémentaire et secondaire à Pickering  
 - l'école élémentaire à Scarborough Sud  
 - l'école élémentaire Laure-Rièse déménage dans son nouvel édifice

## UNE DOTATION AXÉE SUR L'AMÉLIORATION DU RENDEMENT DE L'ÉLÈVE

### Sommaire de la dotation

ETP	Budget révisé	Budget 2013-14	Variance	
			#	%
<b>Dotation en personnel</b>				
A - Titulaires de classe	693,9	691,0	(2,90)	(0,4%)
B - Aides-enseignantes et aides-enseignants	87,4	92,2	1,80	2,1%
C - Éducatrices, éducateurs - petite enfance	27,0	48,0	21,00	77,8%
D - Soutien professionnel et paraprofessionnel	67,0	73,0	6,00	9,0%
E - Services de bibliothèque et d'orientation	38,3	40,3	1,90	5,0%
F - Directions, directions adjointes	52,0	54,8	2,70	5,2%
G - Secrétaires d'école	55,9	59,9	4,00	7,2%
H - Conseillers et conseillères pédagogiques	11,0	13,0	2,00	18,2%
I - Administration et gestion du Conseil	51,5	51,5	0,00	0,0%
J - Fonctionnement et entretien des écoles	116,1	121,9	5,80	5,0%
K - Utilisation communautaire des écoles	2,5	4,5	2,00	80,0%
<b>Total dotation</b>	<b>1 202,6</b>	<b>1 250,1</b>	<b>47,50</b>	<b>3,9%</b>

### Changement du personnel : Budget 2013 par rapport au Budget 2014



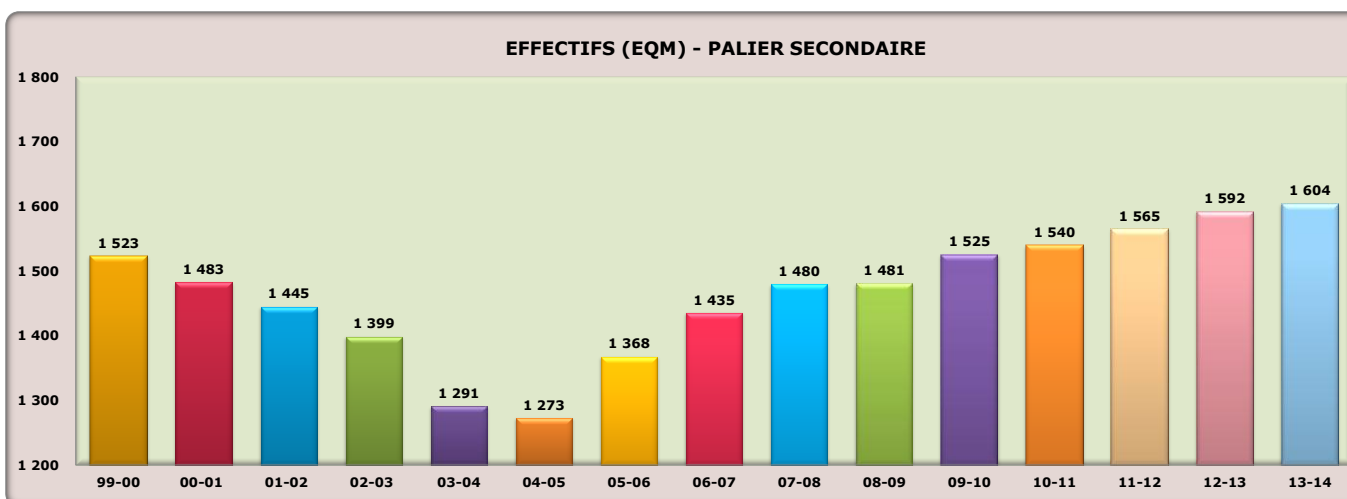
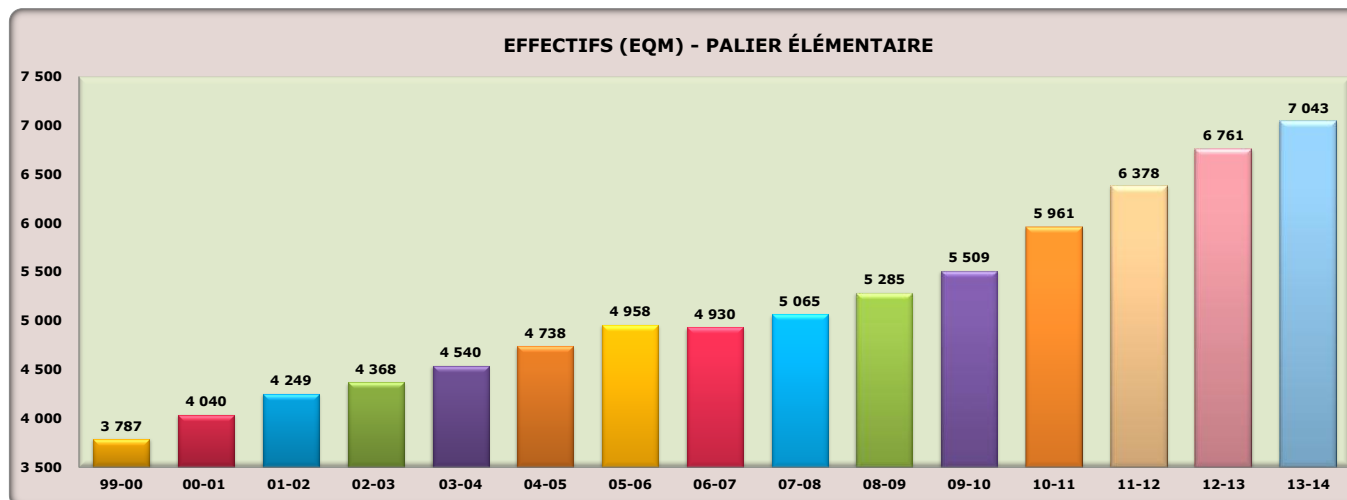
### Notes explicatives pour les variances des changements du personnel :

- A - reflète une diminution occasionnée par l'ajout de classes PAJE
- B - reflète l'ajout pour répondre aux besoins des élèves en difficulté
- C - reflète un ajout pour les classes PAJE
- D - reflète les ajouts de deux animatrices ou animateurs culturels, d'une personne en coordination PAJE, d'une personne en coordination de santé mentale, d'une travailleuse ou d'un travailleur social en santé mentale, d'une technicienne ou d'un technicien en informatique
- E - reflète les ajouts en raison d'ouvertures d'écoles ou d'augmentation d'effectifs
- F - reflète les ajouts pour les nouvelles écoles et le mouvement des effectifs
- G - reflète des ajouts en raison des nouvelles écoles et du mouvement des effectifs
- H - reflète les ajouts d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique en technologie et d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique en santé mentale
- I - ne reflète aucune augmentation de personnel en administration
- J - reflète l'ajout du personnel d'entretien en raison d'ouverture d'école et de fluctuations d'effectifs
- K - reflète l'ajout de deux agentes ou agents de liaison communautaire

Ajout de postes au budget en lien avec le Plan pluriannuel du Conseil					
Nombre de postes	Type de poste	Axe 1	Axe 2	Axe 3	Axe 4
		Accroître de façon continue le rendement et assurer le bien-être de tous les élèves	Axe 2 - Offrir des programmes d'enseignement efficaces et appropriés répondant aux besoins de chaque élève	Assurer une gestion efficace et transparente des ressources du Conseil	Jouer son rôle de chef de file dans le développement et la croissance des diverses communautés de langue française
1	Coordinatrice ou coordinateur des services en santé mentale	Offrir et maintenir un milieu d'apprentissage et de travail sain, sécuritaire et inclusif dans tous nos établissements	Différencier la pédagogie pour répondre aux besoins spécifiques de chaque élève		
1	Conseillère ou conseiller pédagogique en santé mentale	Offrir et maintenir un milieu d'apprentissage et de travail sain, sécuritaire et inclusif dans tous nos établissements	Différencier la pédagogie pour répondre aux besoins spécifiques de chaque élève		
1	Travailleuse ou travailleur social en santé mentale	Offrir et maintenir un milieu d'apprentissage et de travail sain, sécuritaire et inclusif dans tous nos établissements	Différencier la pédagogie pour répondre aux besoins spécifiques de chaque élève		
1	Coordinatrice ou coordinateur des services à la petite enfance	Promouvoir l'engagement des élèves, des familles, des partenaires et de la communauté envers l'école, le Conseil et l'éducation laïque de langue française	Soutenir le développement linguistique et culturel de l'élève dans une vision qui favorise l'apprentissage tout au long de la vie		
1	Accompagnatrice ou accompagnateur pour les éducatrices ou les éducateurs de la petite enfance	Promouvoir l'engagement des élèves, des familles, des partenaires et de la communauté envers l'école, le Conseil et l'éducation laïque de langue française	Soutenir le développement linguistique et culturel de l'élève dans une vision qui favorise l'apprentissage tout au long de la vie		
1	Conseillère ou conseiller pédagogique en technologie	Améliorer le rendement des élèves afin que ceux-ci atteignent ou dépassent la norme provinciale	Renforcer l'engagement de l'élève envers son apprentissage et le développement de compétences qui lui permettent de connaître le succès dans un environnement technologique numérique interactif	Optimiser l'utilisation des ressources humaines, matérielles et financières	
2	Animatrice ou animateur culturel	Promouvoir l'engagement des élèves, des familles, des partenaires et de la communauté envers l'école, le Conseil et l'éducation laïque de langue française	Soutenir le développement linguistique et culturel de l'élève dans une vision qui favorise l'apprentissage tout au long de la vie		
2	Agentes ou agents de liaison communautaire	Promouvoir l'engagement des élèves, des familles, des partenaires et de la communauté envers l'école, le Conseil et l'éducation laïque de langue française			Assurer l'expansion de notre système dans les régions où les écoles sont en croissance
1	Technicienne ou technicien en informatique		Renforcer l'engagement de l'élève envers son apprentissage et le développement de compétences qui lui permettent de connaître le succès dans un environnement technologique numérique interactif	Optimiser l'utilisation des ressources humaines, matérielles et financières	
1	Superviseur des édifices	Offrir et maintenir un milieu d'apprentissage et de travail sain, sécuritaire et inclusif dans tous nos établissements	Réduire notre empreinte écologique et assurer le développement de la responsabilisation environnementale au sein de tous nos établissements	Optimiser l'utilisation des ressources humaines, matérielles et financières	

**EFFECTIFS**

## STATISTIQUES SUR LES EFFECTIFS



**Notes explicatives :**

- ETP - Équivalent à temps plein
- Élèves de la maternelle et du jardin ont des ETP de 0,5
- Élèves de la 1<sup>re</sup> à la 8<sup>e</sup> année ont des ETP de 1,0
- EQM - Effectif quotidien moyen est la moyenne des effectifs équivalents à temps plein au 31 octobre et au 31 mars

## Prévisions officielles d'effectifs

Palier élémentaire

Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013						2012-2013						Budget 2013-2014					
	Effectifs budgétés au 31 octobre 2012						Effectifs réels au 31 octobre 2012						Effectifs budgétés au 31 octobre 2013					
	Maternelle	Jardin	1-3	4-8	Total	ETP	Maternelle	Jardin	1-3	4-8	Total	ETP	Maternelle	Jardin	1-3	4-8	Total	ETP
<b>Simcoe</b>																		
Académie La Pinède	7	8	17	19	51	44	6	9	21	24	60	53	6	5	21	16	48	43
La Source	40	41	124	114	319	279	52	47	124	111	334	285	44	52	139	111	346	298
Roméo-Dallaire élém.	-	-	-	88	88	88	-	-	-	90	90	90	-	-	-	82	82	82
Saint-Joseph	18	31	54	71	174	150	20	29	52	67	168	144	20	20	58	77	175	155
<b>Durham</b>																		
Antonine-Maillet	23	27	60	111	221	196	38	31	68	110	247	213	28	33	63	57	181	151
Pickering élém.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	11	28	113	162	152
<b>York</b>																		
Académie de la Moraine	31	26	103	78	238	210	27	31	101	80	239	210	28	25	92	81	226	200
La Fontaine	16	21	53	42	132	114	16	19	53	42	130	113	14	16	54	42	126	111
Norval-Morrisseau élém.	-	-	-	56	56	56	-	-	-	32	32	32	-	-	-	46	46	46
<b>Grand Toronto</b>																		
Charles-Sauriol	20	19	87	63	189	170	21	21	71	51	164	143	25	24	80	56	185	161
Collège français élém.	-	-	-	93	93	93	-	-	-	95	95	95	-	-	-	82	82	82
Étienne-Brûlé élém.	-	-	-	139	139	139	-	-	-	157	157	157	-	-	-	105	105	105
Félix-Leclerc	28	28	110	75	241	213	36	37	108	64	245	209	33	36	113	68	250	216
Gabrielle-Roy	38	39	109	53	239	201	40	40	106	51	237	197	38	41	116	67	262	223
Jeanne-Lajoie	50	56	125	121	352	299	68	67	150	150	435	368	53	70	187	154	464	403
La Mosaïque	65	73	172	108	418	349	101	81	181	114	477	386	70	77	166	79	392	319
Laure-Rièse	15	16	61	45	137	122	36	36	117	94	283	247	20	31	71	63	185	160
Maison Montessori	18	22	60	54	154	134	23	19	65	51	158	137	23	23	61	56	163	140
Pierre-Elliott-Trudeau	44	48	110	79	281	235	53	47	118	74	292	242	58	50	112	90	310	256
Scarborough Sud	24	29	82	79	214	188	-	-	-	-	-	-	20	19	62	55	156	137
Toronto Ouest élém.	-	-	-	75	75	75	-	-	-	73	73	73	-	-	-	76	76	76
<b>Dufferin-Peel</b>																		
Carrefour des jeunes	60	76	157	105	398	330	44	72	154	102	372	314	42	44	179	118	383	340
Horizon Jeunesse	40	47	151	117	355	312	40	50	141	114	345	300	40	40	141	123	344	304
Jeunes sans frontières élém.	-	-	-	125	125	125	-	-	-	149	149	149	-	-	-	152	152	152
Quatre-Rivières	15	13	47	20	95	81	15	14	45	23	97	83	15	15	41	38	109	94
<b>Halton</b>																		
Du Chêne	15	14	36	33	98	84	12	17	33	34	96	82	12	12	35	40	99	87
Gaétan-Gervais élém.	-	-	-	75	75	75	-	-	-	68	68	68	-	-	-	60	60	60
Patricia-Picknell	31	33	104	53	221	189	43	35	101	59	238	199	35	43	101	74	253	214
Renaissance	29	32	78	54	193	163	22	33	86	53	194	167	24	24	93	58	199	175



## Prévisions officielles d'effectifs

Palier élémentaire

Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013						2012-2013						Budget 2013-2014					
	Effectifs budgetés au 31 octobre 2012						Effectifs réels au 31 octobre 2012						Effectifs budgetés au 31 octobre 2013					
	Maternelle	Jardin	1-3	4-8	Total	ETP	Maternelle	Jardin	1-3	4-8	Total	ETP	Maternelle	Jardin	1-3	4-8	Total	ETP
<b>Hamilton</b>																		
Georges-P.-Vanier élém.	-	-	-	28	28	28	-	-	-	39	39	39	-	-	-	39	39	39
Pavillon de la jeunesse	26	29	70	52	177	150	38	35	80	57	210	174	30	38	96	57	221	187
<b>Guelph</b>																		
L'Odyssée	15	16	39	29	99	84	18	20	40	29	107	88	15	18	47	33	113	97
<b>Waterloo</b>																		
L'Harmonie	36	35	90	92	253	218	32	40	91	77	240	204	32	32	99	86	249	217
<b>Niagara</b>																		
Champlain	16	16	39	27	98	82	20	17	43	27	107	89	15	18	41	25	99	83
Confédération élém.	-	-	-	42	42	42	-	-	-	34	34	34	-	-	-	26	26	26
LaMarsh	23	23	54	61	161	138	10	24	49	72	155	138	18	10	52	71	151	137
L'Héritage	18	13	40	86	157	142	18	21	47	65	151	132	18	18	55	43	134	116
Nouvel Horizon	19	21	52	33	125	105	16	26	54	34	130	109	17	16	61	40	134	118
<b>London</b>																		
Académie de la Tamise	29	35	83	68	215	183	43	38	81	63	225	185	35	43	92	70	240	201
Gabriel-Dumont élém.	-	-	-	82	82	82	-	-	-	77	77	77	-	-	-	89	89	89
Marie-Curie	58	61	188	109	416	357	63	74	181	107	425	357	60	63	192	129	444	383
<b>Lambton-Kent</b>																		
Franco-Jeunesse élém.	-	-	-	12	12	12	-	-	-	12	12	12	-	-	-	13	13	13
Les Rapides	22	15	55	31	123	105	25	16	61	37	139	119	21	25	63	40	149	126
<b>Windsor</b>																		
L'Envolée	40	42	99	59	240	199	45	52	115	57	269	221	40	45	117	78	280	238
Michel-Gratton élém.	-	-	-	33	33	33	-	-	-	45	45	45	-	-	-	39	39	39
<b>Total</b>	<b>929</b>	<b>1 005</b>	<b>2 709</b>	<b>2 989</b>	<b>7 632</b>	<b>6 665</b>	<b>1 041</b>	<b>1 098</b>	<b>2 737</b>	<b>2 964</b>	<b>7 840</b>	<b>6 771</b>	<b>959</b>	<b>1 037</b>	<b>2 928</b>	<b>3 117</b>	<b>8 041</b>	<b>7 043</b>

## Prévisions officielles d'effectifs

Palier secondaire  
Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013		2012-2013		Budget 2013-2014	
	Effectifs budgetés au 31 octobre 2012		Effectifs réels au 31 octobre 2012		Effectifs budgetés au 31 octobre 2013	
	Élèves	ETP	Élèves	ETP	Élèves	ETP
<b>Simcoe</b>						
Le Caron	194	190	183	179	152	148
Roméo-Dallaire	117	117	113	113	141	141
<b>Durham</b>						
Pickering	-	-	-	-	18	18
<b>York</b>						
Norval-Morrisseau	10	10	15	15	26	26
<b>Grand Toronto</b>						
Collège français	214	214	233	233	194	194
Étienne-Brûlé	364	363	390	389	346	345
Toronto Ouest	65	65	51	51	88	88
<b>Dufferin-Peel</b>						
Jeunes sans frontières	244	244	233	233	248	248
<b>Halton</b>						
Gaétan-Gervais	38	38	22	22	50	50
<b>Hamilton</b>						
Georges-P.-Vanier	105	101	111	107	104	100
<b>Niagara</b>						
Confédération	95	88	90	83	67	60
<b>London</b>						
Gabriel-Dumont	114	113	101	100	99	98
<b>Lambton/Kent</b>						
Franco-Jeunesse	19	19	23	23	24	24
<b>Windsor</b>						
Michel-Gratton	58	58	52	52	64	64
<b>Total</b>	<b>1 637</b>	<b>1 620</b>	<b>1 617</b>	<b>1 600</b>	<b>1 621</b>	<b>1 604</b>

# DOTATION

## Effectifs scolaires et dotation du personnel

Palier élémentaire

Budget 2013-2014

	Élèves			Personnel (ETP- Équivalent temps plein)										
	12-13		13-14	Palier élémentaire										
	Budget	Réel	Budget	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Aide-enseignante / aide-enseignant	Éducatrice/éducateur de la petite enfance	Secrétaire	Bibliothéconomie	Surveillance du midi	Personnel d'entretien	Total	
<b>Simcoe</b>														
Académie La Pinède	51	60	48	0,50	-	5,50	-	-	1,00	0,20		0,14	1,25	8,59
La Source	319	334	346	1,00	0,50	20,50	3,00	3,00	1,50	1,00		0,57	2,63	33,70
Roméo-Dallaire élém.	88	90	82	-	-	5,00	1,00	-	-	-		0,14	-	6,14
Saint-Joseph	174	168	175	1,00	-	11,00	2,00	1,00	1,00	0,40		0,29	1,88	18,57
<b>Durham</b>														
Antonine-Maillet	221	247	181	1,00	-	11,00	1,00	2,00	1,00	0,40		0,29	2,00	18,69
Pickering élém.	-	-	162	-	0,67	10,00	1,00	-	1,00	-		0,29	-	12,96
<b>York</b>														
Académie de la Moraine	238	239	226	1,00	-	14,50	1,00	2,00	1,00	0,60		0,43	1,88	22,41
La Fontaine	132	130	126	1,00	-	8,50	2,00	1,00	1,00	0,40		0,29	1,38	15,57
Norval-Morrisseau élém.	56	32	46	-	-	3,00	-	-	-	-		0,14	-	3,14
<b>Grand Toronto</b>														
Charles-Sauriol	189	164	185	1,00	-	12,00	1,00	2,00	1,00	0,40		0,29	4,75	22,44
Collège français élém.	93	95	82	-	-	6,00	-	-	-	-		0,14	-	6,14
Étienne-Brûlé élém.	139	157	105	-	-	7,50	-	-	-	-		0,29	-	7,79
Félix-Leclerc	241	245	250	1,00	-	16,00	3,00	2,00	1,50	0,60		0,43	2,00	26,53
Gabrielle-Roy	239	237	262	1,00	-	17,00	3,00	3,00	1,50	0,60		0,43	3,25	29,78
Jeanne-Lajoie	352	435	464	1,00	0,80	29,50	8,71	-	2,50	1,00		0,71	4,25	48,47
La Mosaïque	418	477	392	1,00	0,50	23,00	2,00	5,00	2,00	1,00		1,14	3,13	38,77
Laure-Rièse	137	283	185	1,00	-	12,00	2,00	-	1,00	0,40		0,29	2,25	18,94
Maison Montessori	154	158	163	1,00	-	11,00	1,00	-	1,00	0,40		0,29	1,63	16,32
Pierre-Elliott-Trudeau	281	292	310	1,00	0,80	18,00	1,00	4,00	1,50	1,00		0,57	2,75	30,62
Scarborough Sud	214	-	156	1,00	-	11,00	2,00	-	1,00	0,60		0,29	1,88	17,77
Toronto Ouest élém.	75	73	76	-	-	5,00	-	-	-	-		0,14	-	5,14
<b>Dufferin Peel</b>														
Carrefour des jeunes	398	372	383	1,00	0,50	22,50	2,00	3,00	2,00	1,00		0,57	3,00	35,57
Horizon Jeunesse	355	345	344	1,00	0,50	21,00	2,00	3,00	1,50	1,00		0,57	2,50	33,07
Jeunes sans frontières élém.	125	149	152	-	-	8,50	2,00	-	-	-		0,29	-	10,79
Quatre-Rivières	95	97	109	1,00	-	10,00	1,00	-	1,00	0,40		0,14	1,75	15,29
<b>Halton</b>														
Du Chêne	98	96	99	1,00	-	7,00	2,00	-	1,00	-		0,14	2,00	13,14
Gaétan-Gervais élém.	75	68	60	-	-	3,50	1,00	-	-	-		0,14	-	4,64
Patricia-Picknell	221	238	253	1,00	-	15,50	2,00	3,00	1,50	0,80		0,43	1,88	26,11
Renaissance	193	194	199	1,00	-	13,50	2,00	-	1,00	0,40		0,29	2,00	20,19

## Effectifs scolaires et dotation du personnel

Palier élémentaire

Budget 2013-2014

	Élèves			Personnel (ETP- Équivalent temps plein)										
	12-13		13-14	Palier élémentaire										
	Budget	Réel	Budget	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Aide-enseignante / aide-enseignant	Éducatrice/ éducateur de la petite enfance	Secrétaire	Bibliothéconomie	Surveillance du midi	Personnel d'entretien	Total	
<b>Hamilton</b>														
Georges-P.-Vanier élém.	28	39	39	-	-	3,00	-	-	-	-	0,14	-	3,14	
Pavillon de la jeunesse	177	210	221	1,00	-	14,50	3,00	2,00	1,00	0,60	0,43	1,50	24,03	
<b>Guelph</b>														
L'Odyssée	99	107	113	1,00	-	8,50	1,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,38	14,57	
<b>Waterloo</b>														
L'Harmonie	253	240	249	1,00	-	17,00	2,00	2,00	1,00	0,60	0,43	2,00	26,03	
<b>Niagara</b>														
Champlain	98	107	99	1,00	-	8,50	2,00	-	1,00	0,20	0,14	1,38	14,22	
Confédération élém.	42	34	26	-	-	2,00	1,00	-	-	-	0,14	-	3,14	
LaMarsh	161	155	151	1,00	-	10,00	1,00	1,00	1,00	0,40	0,29	2,00	16,69	
L'Héritage	157	151	134	1,00	-	10,00	3,00	-	1,00	0,40	0,29	1,38	17,07	
Nouvel Horizon	125	130	134	1,00	-	10,00	2,00	-	1,00	0,40	0,29	1,63	16,32	
<b>London</b>														
Académie de la Tamise	215	225	240	1,00	-	17,00	3,00	-	1,00	0,60	0,43	2,75	25,78	
Gabriel-Dumont élém.	82	77	89	-	-	6,50	-	-	-	-	0,14	-	6,64	
Marie-Curie	416	425	444	1,00	1,00	26,50	3,00	4,00	2,00	1,00	0,71	2,88	42,09	
<b>Lambton/Kent</b>														
Franco-Jeunesse élém.	12	12	13	-	-	2,00	-	-	-	-	0,14	-	2,14	
Les Rapides	123	139	149	1,00	-	10,00	1,00	-	1,00	0,40	0,29	1,75	15,44	
<b>Windsor</b>														
L'Envolée	240	269	280	1,00	-	17,00	3,00	3,00	1,50	0,80	0,43	3,25	29,98	
Michel-Gratton élém.	33	45	39	-	-	3,00	-	-	-	-	0,14	-	3,14	
<b>Autres</b>														
Plan d'accompagnement						5,00		1,00					6,00	
Personnel à assigner							5,00				0,12		5,12	
<b>Total</b>	<b>7 632</b>	<b>7 840</b>	<b>8 041</b>	<b>31,50</b>	<b>5,27</b>	<b>529,00</b>	<b>78,71</b>	<b>48,00</b>	<b>41,00</b>	<b>18,40</b>	<b>15,00</b>	<b>71,88</b>	<b>838,76</b>	

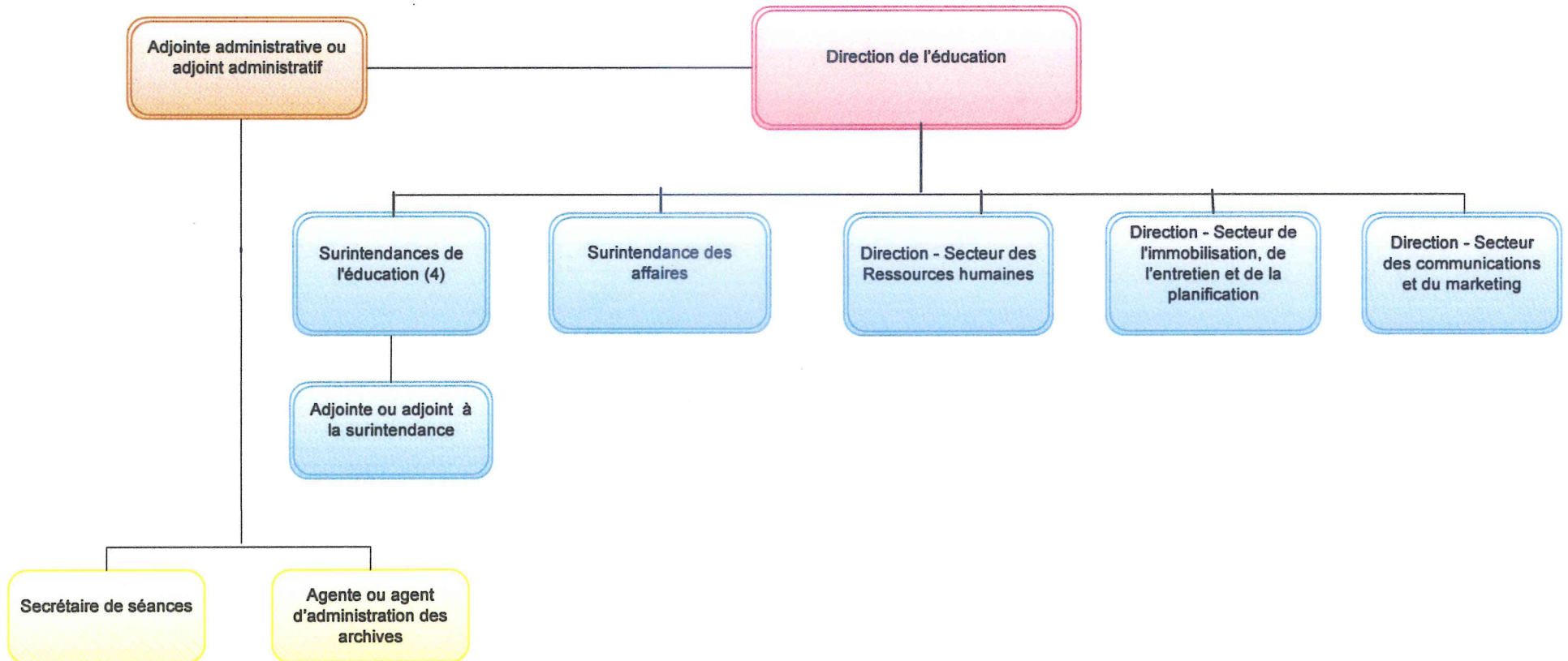
**Effectifs scolaires et dotation du personnel**

Palier secondaire

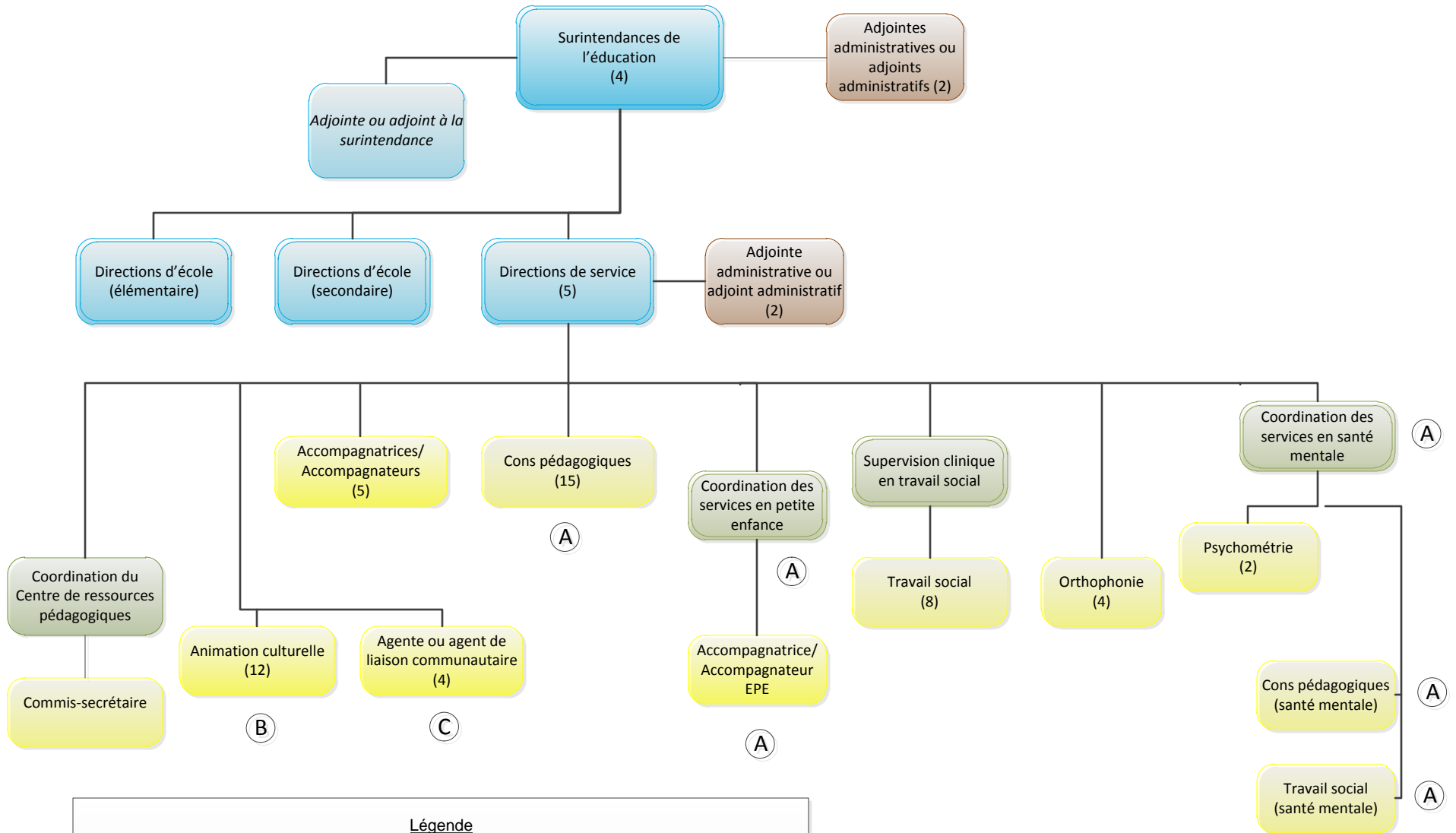
Budget 2013-2014

	Élèves			Personnel (ETP- Équivalent temps plein)							
	12-13		13-14	Palier secondaire							
	Budget	Réel	Budget	Direction	Direction adjointe	Personnel Enseignant	Aide-enseignante / aide-enseignant	Secrétaire	Bibliothéconomie	Personnel d'entretien	Total
<b>Simcoe</b>											
Le Caron	194	183	152	1,00	-	17,00	1,00	1,00	1,00	2,25	23,25
Roméo-Dallaire	117	113	141	1,00	0,67	13,33	1,00	1,50	1,00	2,75	21,25
<b>Durham</b>											
Pickering	-	-	18	1,00	-	4,50	-	0,50	1,00	2,75	9,75
<b>York</b>											
Norval-Morrisseau	10	15	26	1,00	-	4,50	-	1,00	0,40	1,88	8,78
<b>Grand Toronto</b>											
Collège français	214	233	194	1,00	0,67	16,00	2,00	2,00	1,00	2,63	25,30
Étienne-Brûlé	364	390	346	1,00	1,33	30,00	2,00	2,50	1,50	4,50	42,83
Toronto Ouest	65	51	88	1,00	0,33	9,50	-	1,50	1,00	-	13,33
<b>Dufferin Peel</b>											
Jeunes sans frontières	244	233	248	1,00	1,00	20,50	1,00	2,50	1,00	3,25	30,25
<b>Halton</b>											
Gaétan-Gervais	38	22	50	1,00	-	5,50	-	1,00	1,00	-	8,50
<b>Hamilton</b>											
Georges-P.-Vanier	105	111	104	1,00	0,17	12,33	2,00	1,00	1,00	2,88	20,38
<b>Niagara</b>											
Confédération	95	90	67	1,00	-	10,33	-	1,00	0,40	3,50	16,23
<b>London</b>											
Gabriel-Dumont	114	101	99	1,00	0,33	11,66	0,50	1,50	1,00	2,13	18,12
<b>Lambton/Kent</b>											
Franco-Jeunesse	19	23	24	0,50	-	7,00	-	0,86	0,40	1,00	9,76
<b>Windsor</b>											
Michel-Gratton	58	52	64	1,00	-	7,00	1,00	1,00	1,00	2,00	13,00
<b>Autres</b>											
Siège social				-	-	-	-	-	-	1,00	1,00
Bureau administratif de Welland				-	-	-	-	-	-	0,50	0,50
Édifice Parkview				-	-	-	-	-	-	-	-
Centre de formation à Brampton				-	-	-	-	-	-	1,00	1,00
Cours en ligne						2,00					2,00
Personnel à assigner				-	-	-	3,00	-	-		3,00
<b>Total</b>	<b>1 637</b>	<b>1 617</b>	<b>1 621</b>	<b>13,50</b>	<b>4,50</b>	<b>171,15</b>	<b>13,50</b>	<b>18,86</b>	<b>12,70</b>	<b>34,00</b>	<b>268,21</b>

## Bureau de la direction générale 2013-2014



## Secteur de l'éducation 2013-2014

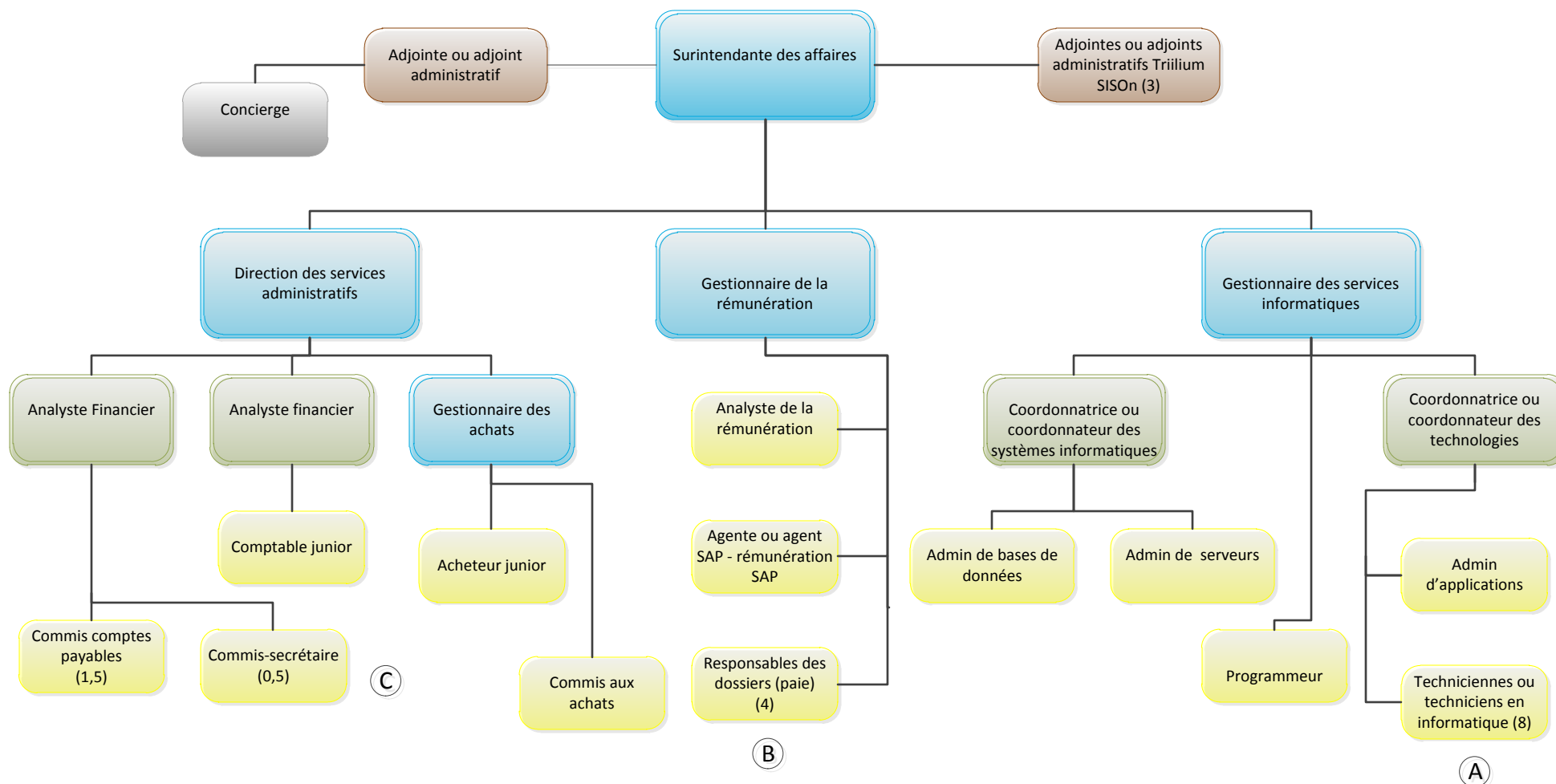


### Légende

- (A) Ajout d'un poste
- (B) Ajout de deux postes
- (C) Ajout de deux postes et transfert de 2 postes du Secteur des communications

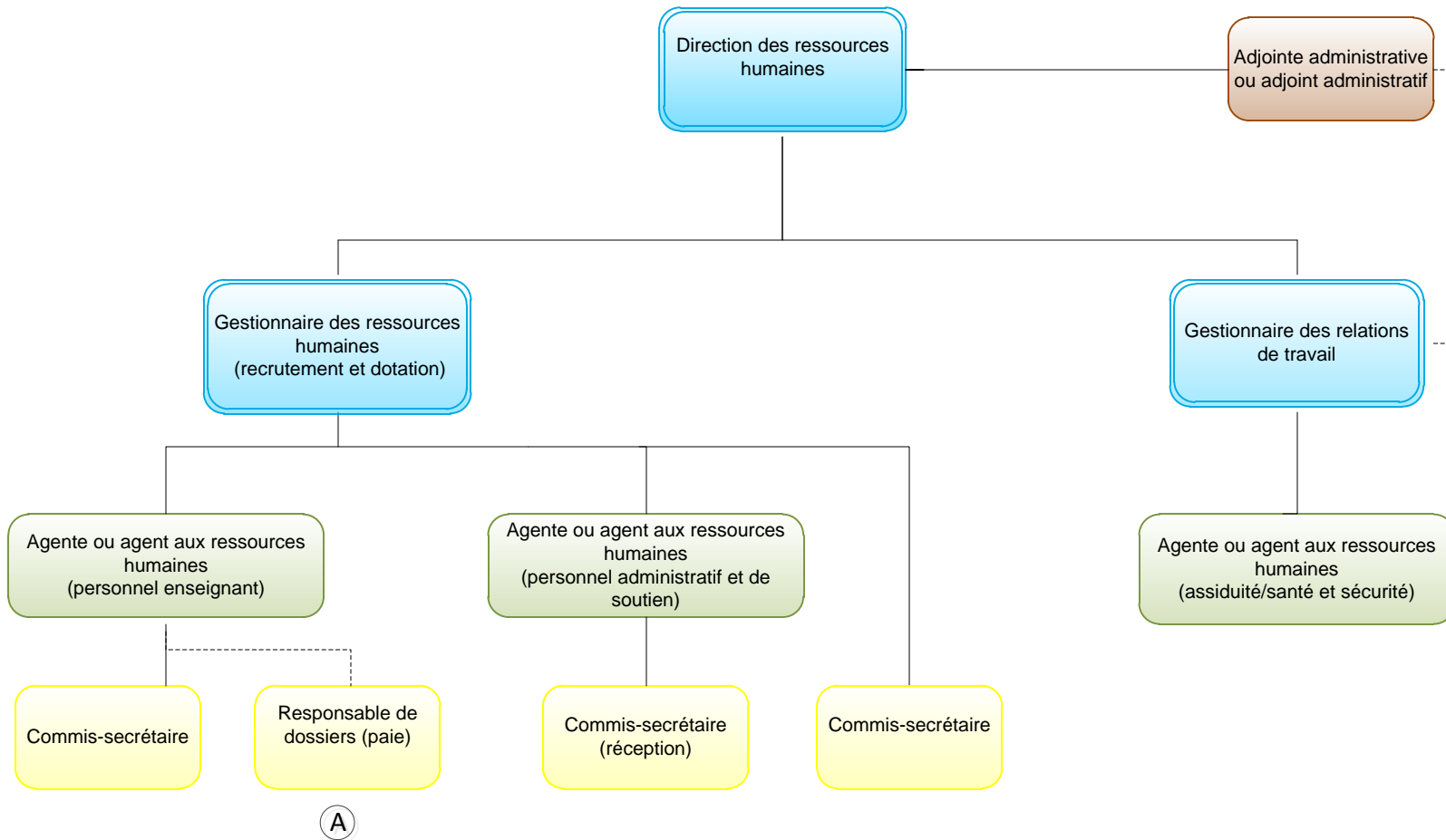


## Secteur des affaires 2013-2014



Légende	
(A)	Ajout d'un poste
(B)	Le poste temporaire sera maintenu et partagé avec RH
(C)	Transfert de poste de commis-secrétaire (émission de permis) du Secteur des communications

## Secteur des ressources humaines 2013-2014

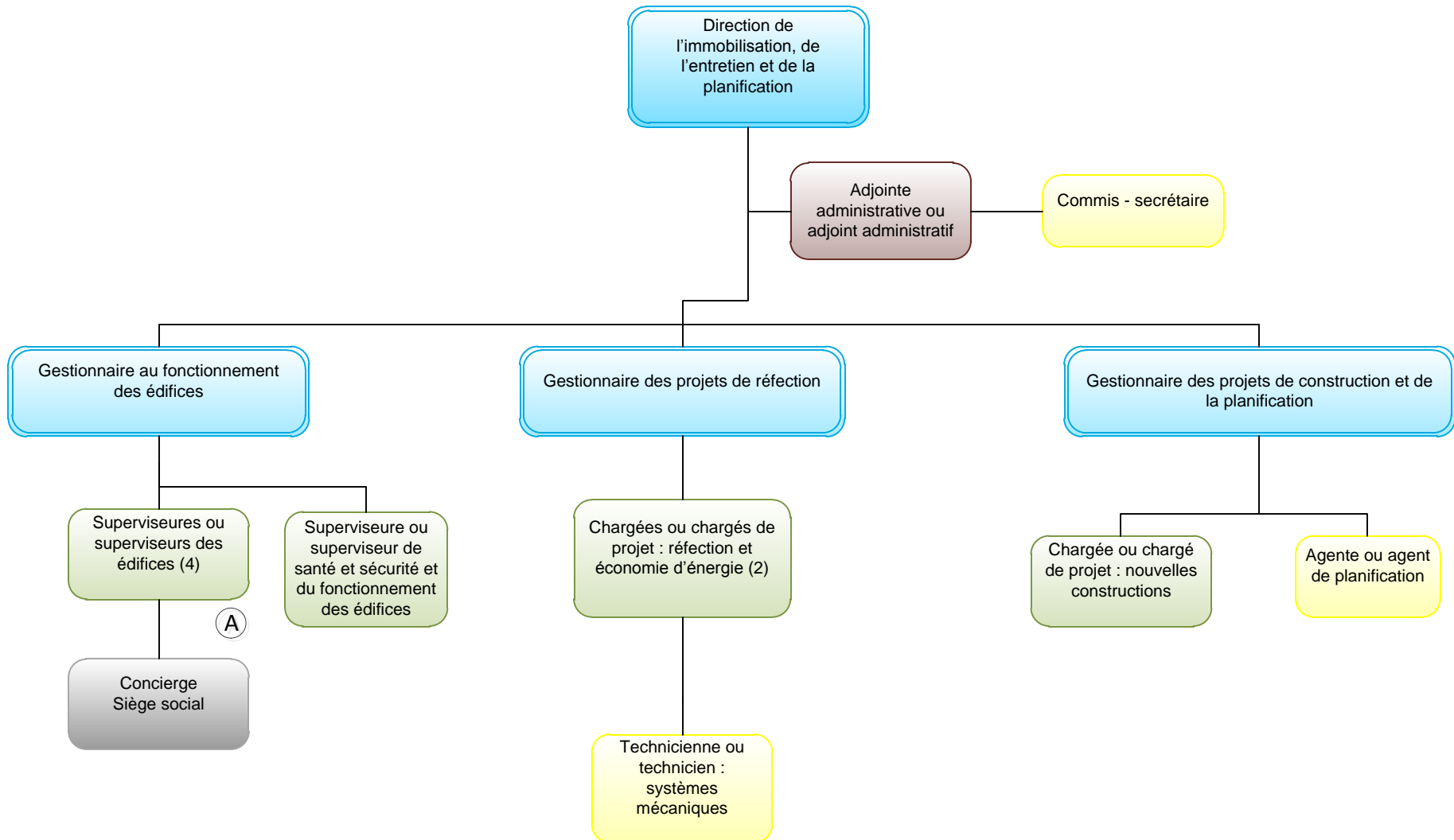


Ⓐ

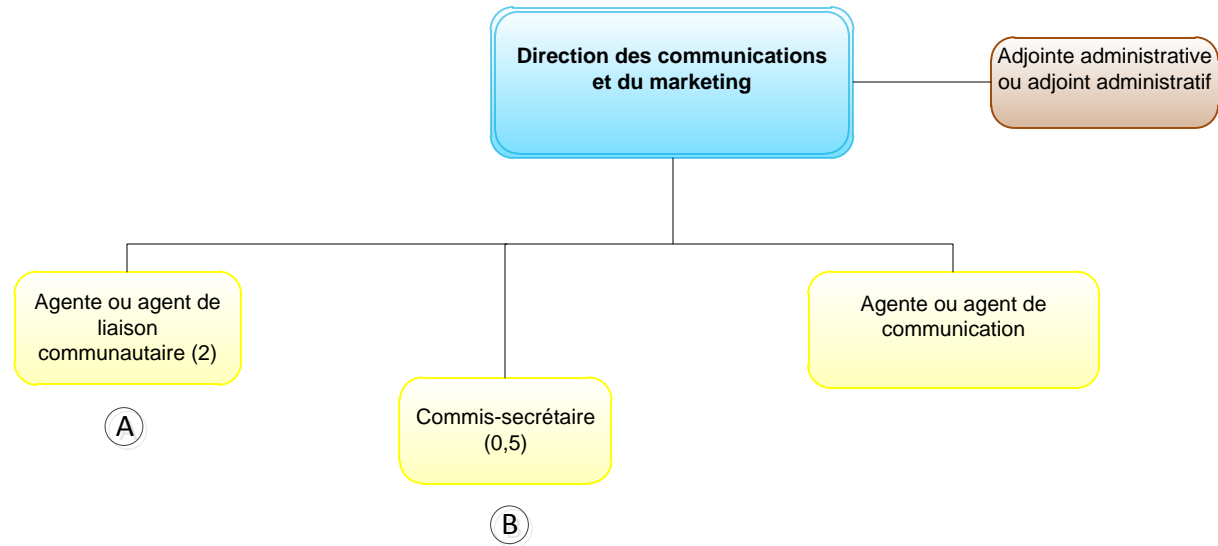
**Légende**

Ⓐ Le poste temporaire sera partagé avec le Service de la paie

## Secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification 2013-2014



## Secteur des communications et du marketing 2013-2014



### Légende

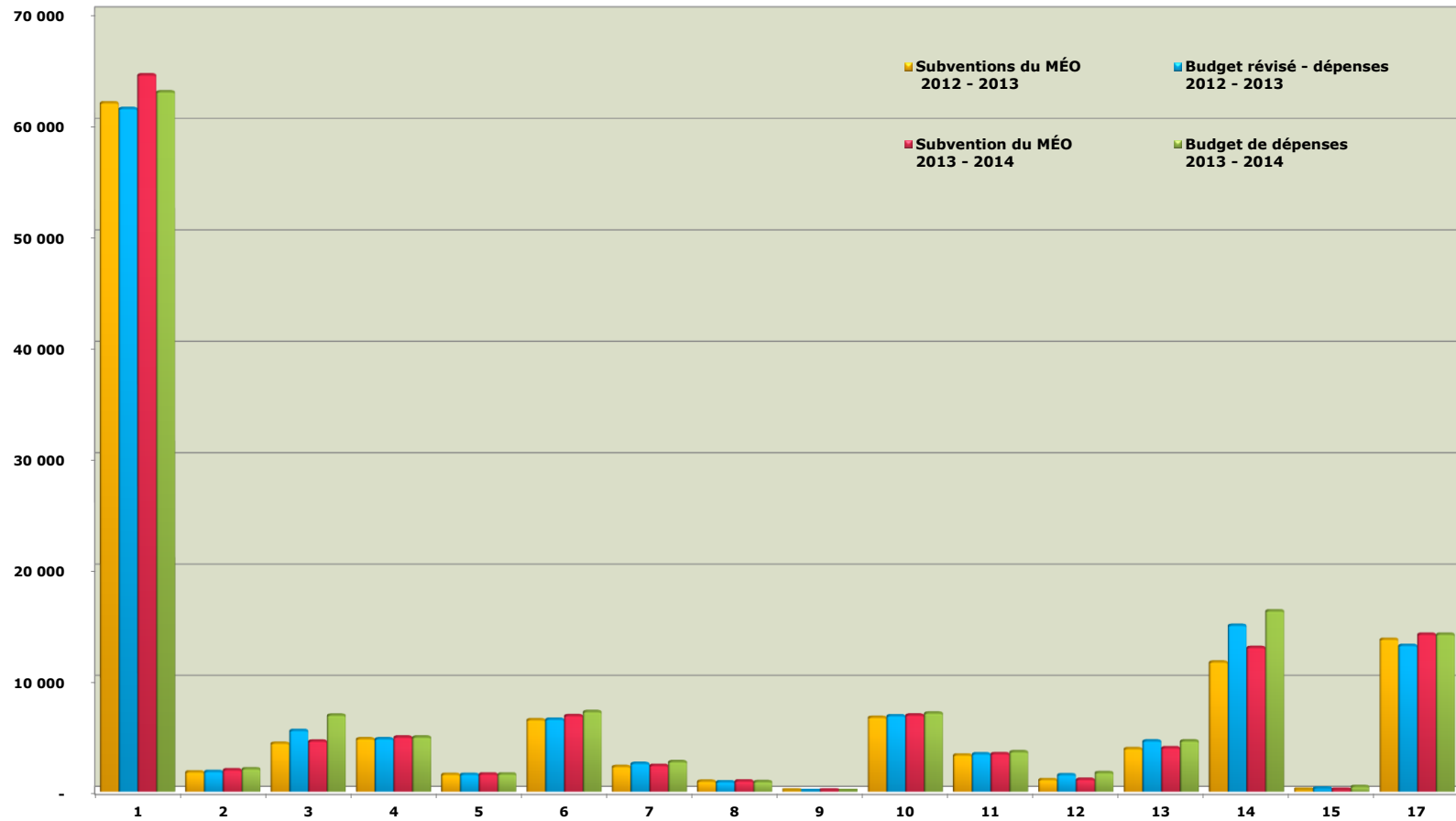
- A** Postes transférés au Secteur d'éducation
- B** Poste transféré au Secteur des affaires

### Personnel itinérant qui dessert les régions du Conseil

Description du poste	Toronto et Centre	Sud	Sud-Ouest	Nord	Tout le territoire	Total
Directions de service	1	1	1	1	1	5
Conseillères ou conseillers pédagogiques	2	1	1	1	5	10
Conseillères ou conseilles pédagogiques EED	1	1	1	1	1	5
Orthophonistes	1	1	1	1		4
Travailleuses ou travailleurs sociaux	4	2	1	1		8
Supervision clinique en travail social					1	1
Psychométriciennes ou psychométriciens					2	2
Accompagnatrices ou accompagnateurs	2	1	1	1		5
Animation culturelle	6	2	2	2		12
Agentes ou agents de liaison communautaire	1	1	1	1		4
Superviseurs d'édifices	1	1	1	1		4
Techniciens en informatique	5	1	1	1		8
Coordination des services en santé mentale					1	1
Travailleuse ou travailleur social en santé mentale					1	1
Conseillère ou conseiller pédagogique en santé mentale					1	1
Coordination des services en petite enfance					1	1
Accompagnatrices ou accompagnateurs en petite enfance					1	1
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>73</b>

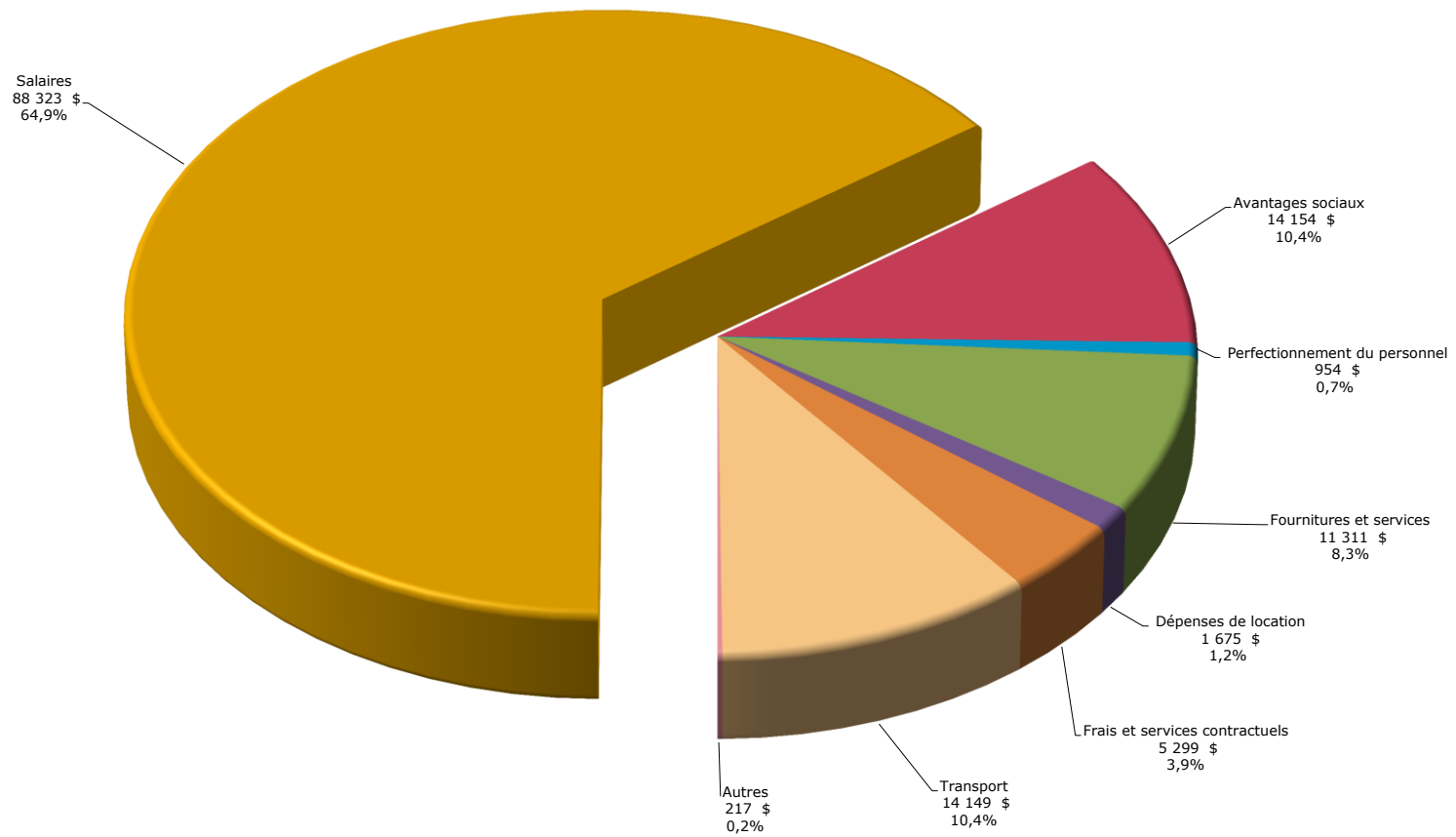
# BUDGET

## Subventions du ministère de l'Éducation et les dépenses opérationnelles (en milliers de \$)



- |  |   |
|--|---|
| 1 - Titulaires de classe<br>2 - Suppléances<br>3 - Aides-enseignantes et aides-enseignants<br>4 - Manuels scolaires, matériel et fournitures<br>5 - Ordinateurs de classe<br>6 - Soutien professionnel et paraprofessionnel<br>7 - Services de bibliothèque et d'orientation<br>8 - Perfectionnement professionnel | 9 - Chefs de section<br>10 - Directions, directions adjointes<br>11 - Secrétaires d'école et fournitures<br>12 - Conseillers et conseillères pédagogiques<br>13 - Administration du conseil scolaire<br>14 - Fonctionnement et entretien des écoles<br>15 - Utilisation communautaire des écoles<br>17 - Transport des élèves |
|--|---|

## Dépenses par catégories - fonds opérationnels Budget 2013-2014 (en millier de \$)





## Budget 2013-2014

### État consolidé des résultats

	<b>États financiers 2011-2012</b>	<b>Budget révisé 2012-2013</b>	<b>Budget 2013-2014</b>
<b>Revenus</b>			
Subventions provinciales - financement de l'éducation	119 424 759	114 645 984	121 404 498
Subventions provinciales - autres	3 270 835	5 926 279	8 163 960
Impôt local	20 025 339	19 195 607	19 200 000
Fonds générés par les écoles	2 988 286	2 400 000	2 400 000
Subventions fédérales et droits de scolarité	60 000	-	-
Revenus de placement	189 691	133 375	146 371
Autres revenus - conseils scolaires	-	580 348	40 000
Autres droits de scolarité et revenus	2 665 976	240 275	240 654
<b>Total des revenus</b>	<b>148 624 886</b>	<b>143 121 868</b>	<b>151 595 483</b>
<b>Dépenses</b>			
Enseignement	85 751 565	95 894 282	100 718 005
Administration	4 039 969	4 527 019	4 529 631
Transport	12 424 939	13 143 530	14 149 148
Installations destinées aux écoles	21 375 062	24 669 937	27 091 654
Fonds générés par les écoles	2 822 880	2 400 000	2 400 000
Autres dépenses	4 611 465	2 668 096	2 309 209
<b>Total des dépenses</b>	<b>131 025 880</b>	<b>143 302 864</b>	<b>151 197 647</b>
<b>Surplus (déficit) annuel</b>	<b>17 599 006</b>	<b>(180 996)</b>	<b>397 836</b> (1)
<b>Ajustement</b>	<b>-</b>	<b>7 229 041</b>	<b>-</b> (2)
<b>Surplus accumulé au début de l'année</b>	<b>22 489 295</b>	<b>40 088 301</b>	<b>47 136 346</b>
<b>Surplus accumulé en fin d'année</b>	<b>40 088 301</b>	<b>47 136 346</b>	<b>47 534 182</b>

(1) Depuis 2012-2013, le Ministère exige que les conseils scolaires assume une partie des obligations actuarielles liées aux prestations à la retraite. Le surplus dégagé n'est pas disponible pour le Conseil puisqu'il sert à couvrir ces montants.

(2) Les ajustements sont pour des éléments non budgétés en 2012-2013, soit l'acquisition du terrain Novostar et la réintégration de montants réservés pour l'école du Chêne pour lequel une approbation de financement fut accordée par le Ministère durant l'exercice.

## Budget 2013-2014

### Comparaison des revenus

	2012-2013 Budget révisé	2013-2014 Budget	Écart	
			\$	%
<b>Revenus de fonctionnement</b>				
1 Titulaires de classe	62 902 949	66 091 952	3 189 003	5,1%
2 Suppléances	1 774 807	2 023 422	248 615	14,0%
3 Aides-enseignantes et aides-enseignants	5 460 630	6 858 002	1 397 372	25,6%
4 Manuels scolaires, matériel et fournitures	4 721 946	4 880 373	158 427	3,4%
5 Ordinateurs de classe	1 517 246	1 550 996	33 750	2,2%
6 Soutien professionnel et paraprofessionnel	6 770 433	7 673 257	902 824	13,3%
8 Services de bibliothèque et d'orientation	2 323 466	2 428 276	104 810	4,5%
9 Perfectionnement professionnel	909 864	861 886	(47 978)	(5,3%)
10 Chefs de section	74 116	74 320	204	0,3%
11 Directions, directions adjointes	6 657 708	6 935 021	277 313	4,2%
11 Secrétaires d'école et fournitures	3 261 559	3 385 644	124 085	3,8%
12 Conseillers et conseillères pédagogiques	1 419 061	1 675 368	256 307	18,1%
13 Administration et gestion du Conseil	3 919 178	3 957 310	38 132	1,0%
14 Fonctionnement et entretien des écoles	12 646 053	12 322 333	(323 720)	(2,6%)
14 Locaux temporaires	432 000	1 410 946	978 946	226,6%
15 Utilisation communautaire des écoles	239 896	304 644	64 748	27,0%
16 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	-	-	-	
17 Transport des élèves	13 696 486	14 149 148	452 662	3,3%
<b>Total des dépenses de fonctionnement</b>	<b>128 727 398</b>	<b>136 582 898</b>	<b>7 855 500</b>	<b>6,1%</b>
<b>Installations destinées aux élèves</b>				
18 Réfection des écoles	225 000	225 000	-	0,0%
18 Intérêts sur la dette à long terme	4 115 414	4 002 447	(112 967)	(2,7%)
18 Amortissement des ACR	4 985 960	6 075 930	1 089 970	21,9%
<b>Total autres dépenses</b>	<b>9 326 374</b>	<b>10 303 377</b>	<b>977 003</b>	<b>10,5%</b>
<b>Autres</b>				
18 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	570 114	-	0,0%
19 Projets spéciaux	2 097 982	1 739 095	(358 887)	(17,1%)
<b>Total autres dépenses</b>	<b>2 668 096</b>	<b>2 309 209</b>	<b>(358 887)</b>	<b>(13,5%)</b>
<b>Affectations non-disponibles</b>				
20 Avantages sociaux futurs	-	-	-	
20 Intérêts courus	-	-	-	
20 Achats de terrains	-	-	-	
20 Fonds générés par les écoles	2 400 000	2 400 000	-	0,0%
<b>Total autres dépenses</b>	<b>2 400 000</b>	<b>2 400 000</b>	<b>-</b>	<b>0,0%</b>
<b>Budget total annuel</b>	<b>143 121 868</b>	<b>151 595 483</b>	<b>8 473 615</b>	<b>5,9%</b>

## Budget 2013-2014

### Comparaison des dépenses

	2012-2013 Budget révisé	2013-2014 Budget	Écart	
			\$	%
<b>Dépenses de fonctionnement</b>				
1 Titulaires de classe	61 328 651	62 830 509	1 501 858	2,4%
2 Suppléances	1 774 807	2 023 422	248 615	14,0%
3 Aides-enseignantes et aides-enseignants	5 470 810	6 858 002	1 387 192	25,4%
4 Manuels scolaires, matériel et fournitures	4 721 946	4 880 373	158 427	3,4%
5 Ordinateurs de classe	1 517 246	1 550 996	33 750	2,2%
6 Soutien professionnel et paraprofessionnel	6 483 495	7 174 076	690 581	10,7%
8 Services de bibliothèque et d'orientation	2 500 271	2 659 800	159 529	6,4%
9 Perfectionnement professionnel	848 429	861 886	13 457	1,6%
10 Chefs de section	-	-	-	
11 Directions, directions adjointes	6 800 716	7 048 175	247 459	3,6%
11 Secrétaires d'école et fournitures	3 363 567	3 553 234	189 667	5,6%
12 Conseillers et conseillères pédagogiques	1 482 180	1 675 368	193 188	13,0%
13 Administration et gestion du Conseil	4 527 019	4 529 631	2 612	0,1%
14 Fonctionnement et entretien des écoles	14 523 465	14 849 132	325 667	2,2%
14 Locaux temporaires	432 000	1 410 946	978 946	226,6%
15 Utilisation communautaire des écoles	271 064	425 452	154 388	57,0%
16 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	-	-	-	
17 Transport des élèves	13 143 530	14 149 148	1 005 618	7,7%
<b>Total des dépenses de fonctionnement</b>	<b>129 189 196</b>	<b>136 480 150</b>	<b>7 290 954</b>	<b>5,6%</b>
<b>Installations destinées aux élèves</b>				
18 Réfection des écoles	-	-	-	
18 Intérêts sur la dette à long terme	4 131 513	4 080 451	(51 062)	(1,2%)
18 Amortissement des immobilisations	5 311 897	6 325 674	1 013 777	19,1%
<b>Total autres dépenses</b>	<b>9 443 410</b>	<b>10 406 125</b>	<b>962 715</b>	<b>10,2%</b>
<b>Autres</b>				
18 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	570 114	-	0,0%
19 Projets spéciaux	2 097 982	1 739 095	(358 887)	(17,1%)
<b>Total autres dépenses</b>	<b>2 668 096</b>	<b>2 309 209</b>	<b>(358 887)</b>	<b>(13,5%)</b>
<b>Affectations non-disponibles</b>				
20 Avantages sociaux futurs	(397 845)	(397 836)	9	(0,0%)
20 Intérêts courus	-	-	-	
20 Achats de terrains	-	-	-	
20 Fonds générés par les écoles	2 400 000	2 400 000	-	0,0%
<b>Total autres dépenses</b>	<b>2 002 155</b>	<b>2 002 164</b>	<b>9</b>	<b>0,0%</b>
<b>Budget total annuel</b>	<b>143 302 857</b>	<b>151 197 647</b>	<b>7 894 790</b>	<b>5,5%</b>

**Budget 2013-2014**

Pour la période du 1er septembre 2013 au 31 août 2014

	REVENUS				DÉPENSES (5) Budget	ÉCART (5-4)
	(1) Subventions EDU et recettes d'impôts fonciers	(2) Subventions APE et autres recettes	(3) Utilisation pour des projets capitaux	(1+2+3) = (4) TOTAL		
<b>Fonctionnement</b>						
1 Titulaires de classe	64 348 209	1 743 743	-	66 091 952	62 830 509	3 261 443
2 Suppléances	1 931 026	92 396	-	2 023 422	2 023 422	-
3 Aides-enseignantes et aides-enseignants	4 585 320	2 272 682	-	6 858 002	6 858 002	-
4 Manuels scolaires, matériel et fournitures	4 880 373	-	-	4 880 373	4 880 373	-
5 Ordinateurs de classe	1 550 996	-	-	1 550 996	1 550 996	-
6 Soutien professionnel et paraprofessionnel	6 724 515	948 742	-	7 673 257	7 174 076	499 181
7 Services de bibliothèque et d'orientation	2 328 326	99 950	-	2 428 276	2 659 800	(231 524)
8 Perfectionnement professionnel	861 886	-	-	861 886	861 886	-
9 Chefs de section	74 320	-	-	74 320	-	74 320
10 Directions, directions adjointes	6 861 781	73 240	-	6 935 021	7 048 175	(113 154)
11 Secrétaires d'école et fournitures	3 385 644	-	-	3 385 644	3 553 234	(167 590)
12 Conseillers et conseillères pédagogiques	1 158 635	516 733	-	1 675 368	1 675 368	-
13 Administration et gestion du Conseil	3 917 310	40 000	-	3 957 310	4 529 631	(572 321)
14 Fonctionnement et entretien des écoles	11 555 499	766 834	-	12 322 333	14 849 132	(2 526 799)
14 Locaux temporaires	1 410 946	-	-	1 410 946	1 410 946	-
15 Utilisation communautaire des écoles	153 444	151 200	-	304 644	425 452	(120 808)
16 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	-	-	-	-	-	-
17 Transport des élèves	14 149 148	-	-	14 149 148	14 149 148	-
<b>Total fonctionnement</b>	<b>129 877 378</b>	<b>6 705 520</b>	<b>-</b>	<b>136 582 898</b>	<b>136 480 150</b>	<b>102 748</b>
<b>Installations destinées aux élèves</b>						
18 Réfection - déjà engagé	225 000	-	-	225 000	-	225 000
18 Intérêts sur la dette à long terme	3 856 068	146 371	-	4 002 439	4 080 451	(78 012)
18 Amortissement des immobilisations	6 075 938	-	-	6 075 938	6 325 674	(249 736)
<b>Total installations destinées aux élèves</b>	<b>10 157 006</b>	<b>146 371</b>	<b>-</b>	<b>10 303 377</b>	<b>10 406 125</b>	<b>(102 748)</b>
<b>Autres</b>						
18 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	-	-	570 114	570 114	-
19 Projets spéciaux	-	1 739 095	-	1 739 095	1 739 095	-
<b>Total autres</b>	<b>570 114</b>	<b>1 739 095</b>	<b>-</b>	<b>2 309 209</b>	<b>2 309 209</b>	<b>-</b>
<b>Total disponible aux fins de conformité</b>	<b>140 604 498</b>	<b>8 590 985</b>	<b>-</b>	<b>149 195 483</b>	<b>149 195 483</b>	<b>-</b>
<b>Affectations non disponibles</b>						
20 Avantages sociaux futurs	-	-	-	-	(397 836)	397 836
20 Intérêts courus	-	-	-	-	-	-
20 Achats de terrains	-	-	-	-	-	-
20 Fonds générés par les écoles	-	2 400 000	-	2 400 000	2 400 000	-
<b>Total non disponible</b>	<b>-</b>	<b>2 400 000</b>	<b>-</b>	<b>2 400 000</b>	<b>2 002 164</b>	<b>397 836</b>
<b>Grand Total</b>	<b>140 604 498</b>	<b>10 990 985</b>	<b>-</b>	<b>151 595 483</b>	<b>151 197 647</b>	<b>397 836</b>

## TITULAIRES DE CLASSE (# 1) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013		Budget révisé 2012-2013		Budget 2013-2014		Variance ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
<b>Palier élémentaire</b>								
Personnel enseignant	513,0	44 243 036	528,5	45 918 828	524,0	46 848 600	(4,5)	929 772
Plan d'accompagnement	5,0	423 326	5,0	427 755	5,0	439 365	-	11 610
Fournitures et services		632 925		632 925		739 706		106 781
<b>Total</b>	<b>518,0</b>	<b>45 299 287</b>	<b>533,5</b>	<b>46 979 508</b>	<b>529,0</b>	<b>48 027 671</b>	<b>(4,5)</b>	<b>1 048 163</b>
								(1)
<b>Palier secondaire</b>								
Personnel enseignant	156,2	14 265 502	160,4	14 138 168	162,0	14 556 269	1,6	418 101
Fournitures et services		210 975		210 975		246 569		35 594
<b>Total</b>	<b>156,2</b>	<b>14 476 477</b>	<b>160,4</b>	<b>14 349 143</b>	<b>162,0</b>	<b>14 802 838</b>	<b>1,6</b>	<b>453 695</b>
								(2)
						89 853,51		
<b>Grand total</b>								
Personnel enseignant	674,2	58 931 864	693,9	60 484 751	691,0	61 844 234	(2,9)	1 359 483
Fournitures et services		843 900		843 900		986 275		142 375
<b>Total</b>	<b>674,2</b>	<b>59 775 764</b>	<b>693,9</b>	<b>61 328 651</b>	<b>691,0</b>	<b>62 830 509</b>	<b>(2,9)</b>	<b>1 501 858</b>

### Notes explicatives

(1) - reflète la diminution du nombre des membres du personnel enseignant occasionnée par l'ajout de 22 classes PAJE et les 3 journées pédagogiques non rémunérées prévues selon l'entente-cadre, contrebalancée par l'impact prévu de la progression sur la grille

(2) - reflète les 3 journées pédagogiques non rémunérées prévues selon l'entente-cadre, contrebalancées par l'impact prévu de la progression sur la grille

**SUPPLÉANCE (# 2)**  
**Budget 2013-2014**

	<b>Budget 2012-2013</b>	<b>Budget révisé 2012-2013</b>	<b>Budget 2013-2014</b>	<b>Écart ( ) Réduction dépenses</b>
<b>Palier élémentaire</b>	1 331 105	<b>1 331 105</b>	1 517 567	186 462
<b>Palier secondaire</b>	443 702	443 702	505 855	62 153
<b>Total</b>	<b>1 774 807</b>	<b>1 774 807</b>	<b>2 023 422</b>	<b>248 615</b> (1)

**Note explicative**

(1) - reflète une projection basée sur la tendance des dernières années

## AIDES-ENSEIGNANTES / AIDES-ENSEIGNANTS (# 3) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013		Budget révisé 2012-2013		Budget 2013-2014		Écart ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
<b>Palier élémentaire</b>								
Classes régulières	0,7	34 418	0,7	34 418	0,7	34 637	-	219
Enfance en difficulté	68,2	3 640 606	73,2	3 826 549	78,0	4 103 314	4,8	276 765
Petite enfance	30,0	1 058 792	27,0	971 971	48,0	2 057 553	21,0	1 085 582
<b>Total</b>	<b>98,9</b>	<b>4 733 816</b>	<b>100,9</b>	<b>4 832 938</b>	<b>126,7</b>	<b>6 195 504</b>	<b>25,8</b>	<b>1 362 567</b>
<b>Palier secondaire</b>								
Classes régulières	-	-	-	-	-	-	-	-
Enfance en difficulté	8,6	384 271	13,5	637 872	13,5	662 497	-	24 625
<b>Total</b>	<b>8,6</b>	<b>384 271</b>	<b>13,5</b>	<b>637 872</b>	<b>13,5</b>	<b>662 497</b>	<b>-</b>	<b>24 625</b>
<b>Grand total</b>								
Classes régulières	0,7	34 418	0,7	34 418	0,7	34 637	-	219
Enfance en difficulté	76,8	4 024 877	86,7	4 464 421	91,5	4 765 812	4,8	301 391
Petite enfance	30,0	1 058 792	27,0	971 971	48,0	2 057 553	21,0	1 085 582
<b>Total</b>	<b>107,6</b>	<b>5 118 087</b>	<b>114,4</b>	<b>5 470 810</b>	<b>140,2</b>	<b>6 858 002</b>	<b>25,8</b>	<b>1 387 192</b>

(1)

(2)

### Notes explicatives

(1) - reflète l'ajout d'éducatrices ou d'éducateurs à la petite enfance pour les classes PAJE

(2) - reflète l'augmentation pour pallier au plus grand nombre d'élèves en difficulté qui requiert un appui additionnel

## MANUELS SCOLAIRES, MATÉRIEL ET FOURNITURES (# 4) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013	Budget révisé 2012-2013	Budget 2013-2014	Écart ( ) Réduction dépenses
<b>Palier élémentaire</b>				
Budget des écoles	2 884 841	2 907 215	3 010 322	103 107
Réussite des élèves	95 800	95 800	95 800	-
Matériel spécialisé EED	305 918	305 918	327 239	21 321
PICO	34 639	34 639	36 156	1 517
	3 321 198	3 343 572	3 469 517	125 945
<b>Palier secondaire</b>				
Budget des écoles	936 607	906 944	907 386	442
Réussite des élèves	270 000	270 000	275 539	5 539
Matériel spécialisé EED	84 351	84 351	109 079	24 728
Majeure Haute Spécialisation	117 079	117 079	118 852	1 773
	1 408 037	1 378 374	1 410 856	32 482
<b>Total</b>	<b>4 729 235</b>	<b>4 721 946</b>	<b>4 880 373</b>	<b>158 427</b> (1)

**Note explicative**

(1) - reflète les dépenses qui correspondent aux subventions de l'exercice financier courant



### ORDINATEURS (# 5) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013	Budget révisé 2012-2013	Budget 2013-2014	Écart ( ) Réduction dépenses
Palier élémentaire	1 238 890	1 254 583	1 289 185	34 602
Palier secondaire	266 812	262 663	261 811	(852)
<b>Total</b>	<b>1 505 702</b>	<b>1 517 246</b>	<b>1 550 996</b>	<b>33 750</b> (1)

**Note explicative**

Les coûts de réparation, de logiciels et d'achat d'équipement en informatique sont inclus dans les dépenses budgétées des secteurs

(1) - reflète les dépenses qui correspondent aux subventions de l'exercice financier courant

## SOUTIEN PROFESSIONNEL ET PARAPROFESSIONNEL (# 6)

### Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013		Budget révisé 2012-2013		Budget 2013-2014		Écart ( ) Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
<b>Services pédagogiques</b>									
Orthophonie	4,0		4,0		4,0		-		
Coordination des services	1,0		1,0		3,0		2,0		
Travail social	8,0		8,0		9,0		1,0		
Psychométrie	2,0		2,0		2,0		-		
Appui direct pédagogique	4,0		4,0		4,0		-		
Soutien administratif	1,0		1,0		1,0		-		
Services contractuels		130 000		130 000		80 000		(50 000)	
sous-total	<b>20,0</b>	<b>2 133 675</b>	<b>20,0</b>	<b>2 149 091</b>	<b>23,0</b>	<b>2 448 064</b>	<b>3,0</b>	<b>298 973</b>	(1)
<b>Animation culturelle</b>	<b>10,0</b>	<b>468 978</b>	<b>10,0</b>	<b>476 001</b>	<b>12,0</b>	<b>567 383</b>	<b>2,0</b>	<b>91 383</b>	(2)
<b>Services informatiques</b>	<b>14,0</b>	<b>1 223 661</b>	<b>14,0</b>	<b>1 228 907</b>	<b>15,0</b>	<b>1 288 388</b>	<b>1,0</b>	<b>59 481</b>	(3)
<b>Support Trillium</b>									
Soutien administratif	3,0	243 132	3,0	243 132	3,0	239 795	-	(3 337)	
Services contractuels		25 000		25 000		-	-	(25 000)	(4)
sous-total	<b>3,0</b>	<b>268 132</b>	<b>3,0</b>	<b>268 132</b>	<b>3,0</b>	<b>239 795</b>	<b>-</b>	<b>(28 337)</b>	
<b>Surveillance du midi</b>	<b>15,0</b>	<b>413 715</b>	<b>15,0</b>	<b>413 715</b>	<b>15,0</b>	<b>416 520</b>	<b>-</b>	<b>2 805</b>	
<b>Centre de ressources central</b>	<b>2,0</b>	<b>172 117</b>	<b>2,0</b>	<b>172 117</b>	<b>2,0</b>	<b>173 430</b>	<b>-</b>	<b>1 313</b>	
<b>Services de communications</b>	<b>3,0</b>	<b>293 901</b>	<b>3,0</b>	<b>296 807</b>	<b>3,0</b>	<b>297 163</b>	<b>-</b>	<b>356</b>	
<b>Autres dépenses</b>									
Perfectionnement professionnel		55 714		55 714		61 296		5 582	
Frais de déplacement		400 300		400 300		469 960		69 660	(5)
Fournitures et services		388 200		388 200		488 000		99 800	(6)
Frais de communications		82 400		82 400		82 730		330	
Meubles et équipements		81 200		81 200		123 200		42 000	(7)
Frais et services contractuels		470 911		470 911		518 145		47 234	(8)
Divers								-	
sous-total		<b>1 478 725</b>		<b>1 478 725</b>		<b>1 743 331</b>		<b>264 606</b>	
<b>Total</b>	<b>67,0</b>	<b>6 452 904</b>	<b>67,0</b>	<b>6 483 495</b>	<b>73,0</b>	<b>7 174 076</b>	<b>6,0</b>	<b>690 581</b>	

#### Notes explicatives

- (1) - reflète les nouveaux postes de coordination des services en santé mentale et en services à la petite enfance, de même qu'un nouveau poste de travail social en santé mentale, contrebalancés par un besoin moins élevé de services contractuels dû aux nouveaux partenariats avec des hôpitaux et au fait que les évaluations seront maintenant approuvées à l'interne
- (2) - reflète l'ajout de deux postes et contrebalancé par le placement sur la grille
- (3) - reflète l'ajout d'un poste et contrebalancé par le placement sur la grille
- (4) - reflète l'élimination du besoin d'embaucher des services contractuels
- (5) - reflète l'ajout en raison des nouveaux postes
- (6) - reflète un ajout pour les campagnes de promotion du Conseil
- (7) - reflète le remplacement des portables pour les techniciens et d'un onduleur pour la salle des serveurs de Welland
- (8) - reflète principalement l'embauche d'experts-conseils

## SERVICES DE BIBLIOTHÈQUE ET D'ORIENTATION (# 7) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013		Budget révisé 2012-2013		Budget 2013-2014		Écart ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
<b>Palier élémentaire</b>								
Services de bibliothèque	17,8	937 325	17,8	948 664	18,4	992 235	0,6	43 571
sous-total	<b>17,8</b>	<b>937 325</b>	<b>17,8</b>	<b>948 664</b>	<b>18,4</b>	<b>992 235</b>	<b>0,6</b>	<b>43 571</b>
<b>Palier secondaire</b>								
Services de bibliothèque	11,7	608 970	11,7	611 608	12,7	689 111	1,0	77 503
Services d'orientation	8,8	943 204	8,8	939 999	9,2	978 454	0,3	38 455
sous-total	<b>20,5</b>	<b>1 552 174</b>	<b>20,5</b>	<b>1 551 607</b>	<b>21,9</b>	<b>1 667 565</b>	<b>1,3</b>	<b>115 958</b>
<b>Grand total</b>								
Services de bibliothèque	29,5	1 546 295	29,5	1 560 272	31,1	1 681 346	1,6	121 074
Services d'orientation	8,8	943 204	8,8	939 999	9,2	978 454	0,3	38 455
	<b>38,3</b>	<b>2 489 499</b>	<b>38,3</b>	<b>2 500 271</b>	<b>40,3</b>	<b>2 659 800</b>	<b>1,9</b>	<b>159 529</b>

(1)

### Note explicative

(1) - reflète les changements en raison de la fluctuation d'effectifs dans les écoles et l'ouverture des nouvelles écoles

**PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL (# 8)  
Budget 2013-2014**

	<b>Budget 2012-2013</b>	<b>Budget révisé 2012-2013</b>	<b>Budget 2013-2014</b>	<b>Écart ( ) Réduction dépenses</b>	
Personnel enseignant	723 009	522 010	511 438	(10 572)	(1)
Personnel enseignant PIPNPE	186 036	178 319	198 548	20 229	(2)
Personnel des Services à l'élève	47 500	47 500	47 500	-	
Formation EED	50 300	50 300	50 000	(300)	
Personnel en informatique	7 600	7 600	7 600	-	
Bibliothèque	7 600	7 600	7 600	-	
Perf Prof - conseillers pédagogiques et autres	35 100	35 100	39 200	4 100	
<b>Total</b>	<b>1 057 145</b>	<b>848 429</b>	<b>861 886</b>	<b>13 457</b>	

**Notes explicatives**

- (1) - reflète une diminution pour la formation pour les communautés d'apprentissage professionnel selon le financement accordé  
 (2) - reflète les dépenses rattachées à la formation des nouveaux membres du personnel enseignant financées par le Ministère

### CHEFS DE SECTION (#9) Budget 2013-2014

	Budget révisé 2011-2012		Budget 2012-2013		Budget 2013-2014		Écart ( ) Réduction dépenses	
		-		-		-		-
Chefs de section		-		-		-		-
<b>Total</b>		-		-		-		-

**Note explicative**

(1) - Le Conseil n'a pas de chefs de section

## DIRECTIONS ET DIRECTIONS ADJOINTES (# 10) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013		Budget révisé 2012-2013		Budget 2013-2014		Écart ( ) Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
<b>Palier élémentaire</b>									
Directions	31,0	4 086 892	31,0	4 106 220	31,5	4 130 290	0,5	24 070	(1)
Directions adjointes	3,6	438 063	3,6	442 382	5,3	630 569	1,7	188 187	(2)
sous-total	<b>34,6</b>	<b>4 524 955</b>	<b>34,6</b>	<b>4 548 602</b>	<b>36,8</b>	<b>4 760 860</b>	<b>2,2</b>	<b>212 257</b>	
<b>Palier secondaire</b>									
Directions	12,4	1 630 235	12,4	1 634 253	13,5	1 753 397	1,1	119 144	(3)
Directions adjointes	5,0	612 181	5,0	617 861	4,5	533 918	(0,5)	(83 944)	(4)
sous-total	<b>17,4</b>	<b>2 242 416</b>	<b>17,4</b>	<b>2 252 114</b>	<b>18,0</b>	<b>2 287 315</b>	<b>0,6</b>	<b>35 200</b>	
<b>Grand total</b>									
Directions	43,4	5 717 127	43,4	5 740 473	45,0	5 883 688	1,6	143 215	
Directions adjointes	8,6	1 050 244	8,6	1 060 243	9,8	1 164 487	1,2	104 244	
Total	<b>52,0</b>	<b>6 767 371</b>	<b>52,0</b>	<b>6 800 716</b>	<b>54,8</b>	<b>7 048 175</b>	<b>2,7</b>	<b>247 459</b>	

### Notes explicatives

(1) - reflète un ajout de 0,5 poste de direction pour l'école Du Chêne

(2) - reflète l'ajustement net dans diverses écoles en raison des effectifs

(3) - reflète l'ajout de 0,5 poste pour Gaétan-Gervais et l'ajout net de 0,6 poste pour Pickering puisque l'embauche de cette direction a été budgétée pour avril et comptait donc seulement pour 0,4 poste en 2012-2013

(4) - reflète l'élimination de 0,67 poste à Gaétan-Gervais à la suite de l'ajout du demi-poste de direction et une augmentation en raison de la fluctuation des effectifs

## SECRETARIAT (# 11) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013		Budget révisé 2012-2013		Budget 2013-2014		Écart ( ) Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
<b>Palier élémentaire</b>									
Secrétaires	37,5	2 166 671	38,5	2 229 169	41,0	2 352 904	2,5	123 735	(1)
<b>Palier secondaire</b>									
Secrétaires	17,4	1 118 542	17,4	1 123 426	18,9	1 189 358	1,5	65 932	(2)
<b>Autres Dépenses</b>									
Perfectionnement professionnel		10 972		10 972		10 972		-	
<b>Total</b>	<b>54,9</b>	<b>3 296 185</b>	<b>55,9</b>	<b>3 363 567</b>	<b>59,9</b>	<b>3 553 234</b>	<b>4,0</b>	<b>189 667</b>	

### Notes explicatives

- (1) - reflète l'ajustement net en raison de la fluctuation des effectifs et de l'ouverture de nouvelles écoles  
 (2) - reflète une augmentation en raison de la fluctuation des effectifs et de l'ouverture de l'école de Pickering

## CONSEILLERS / CONSEILLÈRES PÉDAGOGIQUES (#12) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013		Budget révisé 2012-2013		Budget 2013-2014		Écart ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
<b>Personnel</b>								
Surintendance-Réussite des élèves	1,0		1,0		1,0		-	
Directions de service	5,0		5,0		5,0		-	
Conseillers pédagogiques EED	5,0		5,0		6,0		1,0	
Affectation - appui direct aux élèves	(4,0)		(4,0)		(4,0)		-	
Conseillers pédagogiques	9,0		9,0		10,0		1,0	
Affectation - appui direct aux élèves	(5,0)		(5,0)		(5,0)		-	
sous-total	<b>11,0</b>	<b>1 306 563</b>	<b>11,0</b>	<b>1 321 480</b>	<b>13,0</b>	<b>1 512 288</b>	<b>2,0</b>	<b>190 808</b>
<b>Autres</b>								
Frais de déplacement		105 900		105 900		105 900		-
Fournitures et services		19 800		19 800		15 600		(4 200)
Frais de communications		15 000		15 000		17 480		2 480
Meubles et équipement		4 000		4 000		9 100		5 100
Frais professionnels		16 000		16 000		15 000		(1 000)
sous-total		<b>160 700</b>		<b>160 700</b>		<b>163 080</b>		<b>2 380</b>
<b>Total</b>	<b>11,0</b>	<b>1 467 263</b>	<b>11,0</b>	<b>1 482 180</b>	<b>13,0</b>	<b>1 675 368</b>	<b>2,0</b>	<b>193 188</b>

**Note explicative**

(1) - reflète l'ajout d'un poste de conseillère ou de conseiller pédagogique en technologie et d'un poste de conseillère ou de conseiller pédagogique en santé mentale et le placement sur la grille salariale



## Administration et gestion du Conseil (# 13) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013		Budget révisé 2012-2013		Budget 2013-2014		Écart ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
<b>Personnel</b>								
Membres du Conseil	14,0		14,0		14,0		-	-
Dir. de l'éducation et surintendances	6,0		6,0		6,0		-	(23 607)
Bureau de la direction	3,0		3,0		3,0		-	3 585
Services éducatifs	3,0		3,0		3,0		-	(34 068)
Ressources humaines	10,0		10,0		10,0		-	8 015
Affaires	15,5		15,5		15,5		-	14 878
sous-total	<b>51,5</b>	<b>3 833 582</b>	<b>51,5</b>	<b>3 898 784</b>	<b>51,5</b>	<b>3 867 586</b>	-	<b>(31 198)</b> (1)
<b>Autres dépenses</b>								
Perfectionnement professionnel		16 690		16 690		16 210		(480)
Associations professionnelles		16 215		16 215		17 565		1 350
Frais de déplacement		130 600		130 600		135 635		5 035
Fournitures et services		44 900		44 900		49 445		4 545
Frais de communications		37 430		37 430		39 180		1 750
Courrier interne/externe/livraisons		-		-		-		-
Frais d'impression et de photocopies		22 800		22 800		22 960		160
Meubles et équipement		45 000		45 000		92 800		47 800 (2)
Réparation d'équipement		5 200		5 200		5 200		-
Frais de vérification		42 000		42 000		42 000		-
Avis juridiques		27 500		27 500		33 850		6 350
Frais professionnels		150 500		150 500		117 100		(33 400) (3)
Droits d'adhésion - Conseil		67 800		67 800		71 500		3 700
Divers		21 600		21 600		18 600		(3 000)
sous-total		<b>628 235</b>		<b>628 235</b>		<b>662 045</b>		<b>33 810</b>
<b>Total</b>	<b>51,5</b>	<b>4 461 817</b>	<b>51,5</b>	<b>4 527 019</b>	<b>51,5</b>	<b>4 529 631</b>	-	<b>2 612</b>

### Notes explicatives

- (1) - reflète le placement sur la grille  
 (2) - reflète principalement l'installation d'un onduleur et d'un nouveau système téléphonique à Toronto  
 (3) - reflète une diminution des frais de consultation pour les services informatiques et des ressources humaines

## Fonctionnement et entretien des écoles (# 14) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013		Budget révisé 2012-2013		Budget 2013-2014		Écart ( ) Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
<b>Personnel</b>									
Personnel du Secteur	15,0	1 621 124	15,0	1 632 658	16,0	1 746 594	1,0	113 936	(1)
Personnel d'entretien	101,0	5 906 458	101,1	5 905 236	105,9	6 213 947	4,8	308 711	(2)
Affectation - Projets spéciaux		(96 300)		(96 300)		(103 313)		(7 013)	
<b>sous-total</b>	<b>116,0</b>	<b>7 431 282</b>	<b>116,1</b>	<b>7 441 594</b>	<b>121,9</b>	<b>7 857 228</b>	<b>5,8</b>	<b>415 634</b>	
<b>Dépenses - SIEP</b>									
Perfectionnement professionnel		11 600		11 600		11 775		175	
Frais de déplacement		61 300		61 300		64 300		3 000	
Fournitures et services		13 600		13 600		24 100		10 500	(3)
Frais de communications		12 500		12 500		15 250		2 750	
Meubles et équipement		15 500		15 500		25 000		9 500	
Services contractuels		-		-		500		500	
Avis juridiques		-		-		-		-	
		<b>114 500</b>		<b>114 500</b>		<b>140 925</b>		<b>26 425</b>	
<b>Dépenses - écoles</b>									
Perfectionnement professionnel		13 000		13 000		20 000		7 000	
Assurances		135 000		132 500		150 000		17 500	(4)
Services publics		3 552 384		3 486 600		3 303 438		(183 162)	(5)
Entretien		1 406 000		1 381 647		1 470 716		89 069	(6)
Contrats de fonctionnement		1 200 000		1 167 051		1 126 254		(40 797)	(7)
Fournitures et équipement		370 528		365 273		380 371		15 098	(8)
Enseignes		75 000		75 000		25 000		(50 000)	(9)
Loyer et services contractuels		539 298		241 100		250 000		8 900	
		<b>7 291 210</b>		<b>6 862 171</b>		<b>6 725 779</b>		<b>(136 392)</b>	
<b>Comité santé et sécurité</b>									
Perfectionnement professionnel		15 000		15 000		15 000		-	
Frais de déplacement		9 000		9 000		14 000		5 000	
Fournitures et services		15 200		15 200		21 200		6 000	
Entretien et contrats de fonc.		41 000		41 000		56 000		15 000	(10)
Meubles et équipement		-		-		-		-	
Services contractuels		25 000		25 000		19 000		(6 000)	
Frais d'adhésion		-		-		-		-	
		<b>105 200</b>		<b>105 200</b>		<b>125 200</b>		<b>20 000</b>	
<b>Fonctionnement et entretien</b>		<b>14 942 192</b>		<b>14 523 465</b>		<b>14 849 132</b>		<b>325 668</b>	
<b>Locaux temporaires</b>									
Location et installation portatives		221 054		221 054		1 410 946		1 189 892	
Location du campus Brockton		210 946		210 946		-		(210 946)	(11)
		<b>432 000</b>		<b>432 000</b>		<b>1 410 946</b>		<b>978 946</b>	
<b>Total</b>	<b>116,0</b>	<b>15 374 192</b>	<b>116,1</b>	<b>14 955 465</b>	<b>121,9</b>	<b>16 260 078</b>	<b>5,8</b>	<b>1 304 614</b>	

### Notes explicatives

- (1) - reflète l'ajout d'un poste de superviseur des édifices et le placement sur la grille salariale
- (2) - reflète l'ajout du personnel d'entretien pour les nouvelles écoles et l'augmentation des effectifs ainsi que l'augmentation des cotisations au régime de retraite OMERS
- (3) - reflète la mise en œuvre de fonctionnalités supplémentaires de Megamation, un logiciel pouvant gérer les demandes de travaux en ligne
- (4) - reflète une augmentation des primes et l'ajout des nouvelles écoles
- (5) - reflète une diminution de la consommation d'électricité et de gaz attribuable aux initiatives d'économie d'énergie contrebalancée par une augmentation des tarifs d'électricité
- (6) - reflète une augmentation aux coûts d'entretien en raison de l'ouverture de nouvelles écoles
- (7) - reflète une diminution des coûts à la suite des nouveaux taux de contrats en raison du processus d'appel d'offres et contrebalancée par l'ajout de nouvelles écoles
- (8) - reflète les dépenses supplémentaires requises pour l'ajout des nouvelles écoles
- (9) - reflète une diminution de besoin d'installations d'enseignes extérieures, car l'installation dans la vaste majorité des écoles a été complétée
- (10) - représente les frais associés avec le début de la mise en œuvre du programme décennal d'entretien des conduits d'aération
- (11) - reflète une diminution en raison de la fin du bail

## Utilisation communautaire des écoles (#15) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013		Budget révisé 2012-2013		Budget 2013-2014		Écart ( ) Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
<b>Personnel</b>	<b>2,5</b>	<b>171 852</b>	<b>2,5</b>	<b>174 864</b>	<b>4,5</b>	<b>312 012</b>	<b>2,0</b>	<b>137 148</b> (1)
<b>Autres dépenses</b>								
Perfectionnement professionnel		2 000		2 000		1 000		(1 000)
Logiciels		-		-		-		-
Frais de déplacement		28 800		28 800		54 000		25 200 (2)
Fournitures et services		12 300		12 300		5 500		(6 800)
Frais de communications		4 100		4 100		8 000		3 900
Meubles et équipement		-		-		7 000		7 000
Entretien et fonctionnement		45 000		45 000		33 940		(11 060) (3)
Services contractuels		4 000		4 000		4 000		-
sous-total		<b>96 200</b>		<b>96 200</b>		<b>113 440</b>		<b>17 240</b>
<b>Total</b>	<b>2,5</b>	<b>268 052</b>	<b>2,5</b>	<b>271 064</b>	<b>4,5</b>	<b>425 452</b>	<b>2,0</b>	<b>154 388</b>

### Notes explicatives

- (1) - reflète l'ajout de deux postes et le placement sur la grille salariale  
 (2) - reflète l'ajout de deux postes  
 (3) - reflète la mise en œuvre des directives afin d'atteindre l'objectif visé

**Éducation permanente, cours d'été et langues int. (#16)  
Budget 2013-2014**

	Budget 2012-2013		Budget révisé 2012-2013		Budget 2013-2014		Écart ( ) Réduction dépenses	
		-		-		-		-
Dépenses		-		-		-		-
<b>Total</b>		-		-		-		-

**Note explicative**

(1) - Le Conseil n'offre pas ces programmes

## Transport des élèves (# 17) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013	Budget révisé 2012-2013	Budget 2013-2014	Écart ( ) Réduction dépenses
<b>Administration - CSViamonde</b>				
Personnel	45 974	45 974	46 549	575
Autres dépenses	1 500	1 500	1 500	-
	<b>47 474</b>	<b>47 474</b>	<b>48 049</b>	<b>575</b>
<b>Service de transport Francobus</b>				
Frais d'administration	487 400	487 400	509 134	21 734
Services contractuels	11 341 115	11 341 115	12 926 031	1 584 916
	<b>11 828 515</b>	<b>11 828 515</b>	<b>13 435 165</b>	<b>1 606 650</b> (1)
<b>Service de transport des élèves de Halton (Burlington, Oakville)</b>				
Frais d'administration	19 200	19 200	-	(19 200)
Services contractuels	653 505	653 505	-	(653 505)
	<b>672 705</b>	<b>672 705</b>	<b>-</b>	<b>(672 705)</b> (2)
<b>Service de transport des élèves Windsor-Essex</b>				
Frais d'administration	7 500	7 500	10 300	2 800
Services contractuels	177 218	177 218	230 008	52 790
	<b>184 718</b>	<b>184 718</b>	<b>240 308</b>	<b>55 590</b> (3)
<b>Service de transport de Wellington Dufferin (Guelph, Orangeville)</b>				
Frais d'administration	15 100	15 100	16 550	1 450
Services contractuels	395 018	395 018	409 076	14 058
	<b>410 118</b>	<b>410 118</b>	<b>425 626</b>	<b>15 508</b> (3)
<b>Total</b>	<b>13 143 530</b>	<b>13 143 530</b>	<b>14 149 148</b>	<b>1 005 618</b>

### Notes explicatives

- (1) - reflète l'augmentation en raison de l'ouverture des nouvelles écoles, de l'augmentation des effectifs et le transfert du service de transport pour la région de Halton à Francobus et l'augmentation aux coûts de contrats de transport
- (2) - reflète le transport de la région de Halton maintenant effectué par Francobus
- (3) - reflète l'augmentation des effectifs et l'augmentation aux coûts de contrats de transport

### Installations destinées aux élèves (# 18) Budget 2013-2014

	Budget 2012-2013	Budget révisé 2012-2013	Budget 2013-2014	Écart ( ) Réduction dépenses	
<b>Service de la dette</b>					
Supportée par le Ministère	3 982 032	3 982 032	3 856 068	(125 964)	
Non supportée par le Ministère	149 481	149 481	224 383	74 902	
Intérêts à court terme	-	-	-	-	
Total de la dette	4 131 513	4 131 513	4 080 451	(51 062)	(1)
<b>Amortissement des immobilisations</b>	5 743 253	5 311 895	6 325 674	1 013 779	(2)
<b>Financement de la dette antérieure 1998</b>	570 114	570 114	570 114	-	
<b>Total</b>	<b>10 444 880</b>	<b>10 013 522</b>	<b>10 976 239</b>	<b>962 717</b>	

**Note explicative**

(1) - reflète une diminution à la suite des remboursements de capital sur la dette à long terme

(2) - reflète une augmentation suite à l'ouverture des nouvelles écoles

**Projets spéciaux (# 19)  
Budget 2013-2014**

REVENUS	Budget révisé 2012-2013	Budget 2013-2014	Écart ( ) Réduction de subventions
<b>Ministère de l'Éducation</b>			
Capacité locale de la GIARE	37 587	37 956	369
Centre d'alphabétisation et littératie	184 106	185 525	1 419
École-pivot	40 000	-	(40 000)
Écoles sécuritaires, inclusives et tolérantes	28 038	28 702	664
Écoles au milieu des niveaux de rendement - Séances de réseautage régionales	25 000	25 000	-
Écoles au milieu des niveaux de rendement - Soutien du PICO	108 400	126 100	17 700
Éducation en plein air	82 823	-	(82 823)
Enquête collaborative - Cycle prép/2 <sup>e</sup>	23 000	-	(23 000)
Enquête collaborative pour l'apprentissage des mathématiques (mat à la 6 <sup>e</sup> )	45 000	45 000	-
Enseignants et enseignantes responsables des travaux d'élèves	125 000	-	(125 000)
Évaluation des membres du personnel suppléant à long terme		6 600	6 600
Fonds B - Enquête collaborative pour l'apprentissage des maths (coordination)	100 000	-	(100 000)
Fonds C - Réseautage régional des écoles au milieu des niveaux de rendement (coordination)	30 000	-	(30 000)
Fonds d'appui à l'animation culturelle	20 000	-	(20 000)
Formation et appui en matière d'autisme	13 924	14 421	497
Initiative enseignant responsable de l'étude des travaux d'élèves (ERETE)	125 000	120 000	(5 000)
Littératie chez les garçons	15 000	-	(15 000)
MHS	41 156	-	(41 156)
Mise en œuvre de la politique Faire croître le succès	10 000	-	(10 000)
Mise en œuvre du programme à temps plein de la maternelle et du jardin d'enfants	23 500	-	(23 500)
Mise en œuvre en matière d'équité et d'éducation inclusive (EEI)	125 000	-	(125 000)
Mise en œuvre de la stratégie ontarienne d'apprentissage électronique	110 000	-	(110 000)
Mise en œuvre de la stratégie visant la rétention des élèves et l'engagement de ces élèves et leurs familles	20 000	-	(20 000)
Participation et l'engagement des parents (PEP)	26 300	-	(26 300)
Personnel de bibliothèque	98 285	99 950	1 665
Programme d'accueil pour la sécurité		6 200	6 200
Programme d'apprentissage de la maternelle et du jardin d'enfants à temps plein	3 402 971	5 839 272	2 436 301
Sécurité dans les écoles : participation des élèves	-	-	-
SOS Devoirs	120 000	-	(120 000)
Soutien à l'éducation en langue française	-	285 000	285 000
Stratégie de santé mentale et de lutte contre les dépendances		145 000	145 000
Stratégie provinciale en numératie 7 <sup>e</sup> à la 10 <sup>e</sup> année	70 000	-	(70 000)
Stratégie ontarienne en matière de leadership	35 385	-	(35 385)
Subvention PEP	12 855	-	(12 855)
Tutorat en salle de classe	20 000	-	(20 000)
Utilisation communautaire des écoles : écoles prioritaires	68 000	68 000	-
Utilisation communautaire des écoles : coordination de la liaison	63 200	63 200	-

**Projets spéciaux (# 19)  
Budget 2013-2014**

REVENUS	Budget révisé 2012-2013	Budget 2013-2014	Écart ( ) Réduction de subventions
<b><u>Ministère de formation et des Collèges et Universités</u></b>			-
Meilleur départ	21 200	-	(21 200)
PAJO	86 345	-	(86 345) (1)
<b><u>Conseil scolaire et autres organismes</u></b>			-
Destination réussite	132 533	-	(132 533) (1)
Planification de la différenciation pédagogique	7 500	-	(7 500)
<b><u>Autres</u></b>			-
Programme Odyssee - moniteurs de langue	58 500	-	(58 500) (1)
<b>Revenus avant allocation aux initiatives</b>	<b>5 555 608</b>	<b>7 095 926</b>	<b>1 540 318</b>
<b><u>Allocations aux initiatives</u></b>	3 457 626	5 356 831	1 899 205
<b>Revenus supportant autres dépenses</b>	<b>2 097 982</b>	<b>1 739 095</b>	<b>(358 887)</b>

**Note explicative**

(1) - La subvention pour ces programmes n'a pas officiellement été annoncé alors le budget ou une partie du budget de ces programmes sera réparti lors du budget révisé



**Affectations non disponibles (# 20)  
Budget 2013-2014**

	<b>Budget 2012-2013</b>	<b>Budget révisé 2012-2013</b>	<b>Budget 2013-2014</b>	<b>Écart ( ) Réduction dépenses</b>
<b>Avantages sociaux futurs</b>	(356 573)	(397 836)	(397 836)	- (1)
<b>Intérêts courus</b>	-	-	-	-
<b>Achats de terrains</b>	-	-	-	-
<b>Fonds générés par les écoles</b>	2 400 000	2 400 000	2 400 000	-
<b>Total</b>	<b>2 043 427</b>	<b>2 002 164</b>	<b>2 002 164</b>	-

**Note explicative**

(1) - réintégration dans les affectations disponibles d'une portion de la réserve actuarielle pour les gratifications à la retraite

# GOUVERNANCE

## Membres du Conseil

---

### Ronald Marion

Président



Partie de Niagara :  
Fort Erie, Niagara  
Falls, Pelham, Port  
Colborne, Thorold,  
Wainfleet et  
Welland

### Pierre Lambert

Membre du Conseil



Chatham-Kent,  
Elgin, Haldimand-  
Norfolk, Lambton et  
Oxford

### François Guérin

Membre du Conseil



Est de Toronto

### Micheline Wylde

Vice-présidente



Brant, Halton et  
Hamilton-  
Wentworth et la  
partie de Niagara :  
Grimby, Lincoln,  
Lincoln Ouest,  
Niagara-on-the-  
Lake et St.  
Catharines

### Sylvie Landry

Membre du Conseil



Durham,  
Haliburton,  
Northumberland,  
Peterborough et  
Victoria

### Luc Lalonde

Membre du Conseil



Ouest de Toronto

### Malika Attou

Membre du Conseil



Peel

### René Laurin

Membre du Conseil



York

### François Gratton

Membre du Conseil



Essex

### Guy Belcourt

Membre du Conseil



Bruce, Dufferin,  
Grey et Simcoe

### Jean-François

L'Heureux

Membre du Conseil



Sud de Toronto

### Denis Trudel

Membre du Conseil



Huron, Middlesex,  
Perth, Waterloo et  
Wellington

### Kirsy Alvarez

Élève-conseillère



Tout le territoire

### Michael Norris

Élève-conseiller



Tout le territoire

## Planification stratégique

---

### Contexte

Le projet de Loi 177, loi modifiant la *Loi sur l'éducation* en ce qui concerne le rendement des élèves, la gouvernance des conseils scolaires et d'autres questions, proposé par la ministre de l'Éducation d'alors, Hon. Kathleen Wynne, a reçu la sanction royale le 15 décembre 2009.

Dans son préambule, le texte suggère : « Le projet de loi modifie la *Loi sur l'éducation* en apportant plusieurs modifications relatives à la gouvernance des conseils scolaires. De nouvelles dispositions traitent des responsabilités des conseils à l'égard du rendement des élèves et de la gestion efficace des ressources et exigent que les conseils élaborent des plans visant l'atteinte de ces objectifs. Le projet de loi énonce les fonctions du président du conseil relativement à la tenue des réunions du conseil, à ses relations avec le public et le directeur de l'éducation et à d'autres questions concernant son rôle de leadership. Le directeur de l'éducation se voit aussi attribuer de nouvelles fonctions relativement à son rôle de supervision. Le projet de loi énumère les fonctions des membres du conseil, notamment en ce qui concerne leur présence et leur participation aux réunions du conseil, leurs relations avec les parents, les élèves et les contribuables du conseil et l'observation du code de conduite du conseil. Le projet de loi énonce une nouvelle procédure de traitement des allégations de violation du code de conduite par des membres du conseil. Diverses autres modifications mineures ou corrélatives sont apportées concernant les pouvoirs et fonctions du ministre et des autres personnes qui participent à l'administration du système d'éducation. »

À la suite de la promulgation de la Loi, les associations de conseillers scolaires ont collaboré avec la Corporation des Services en Éducation de l'Ontario (CSEO) à l'élaboration de modules de formation à l'intention des membres des conseils.

### Mise en œuvre initiale (2010 à 2012)

Dans le cadre de la mise en œuvre des modifications à la *Loi sur l'éducation* quant à la gouvernance des conseils, plusieurs activités ont eu lieu depuis l'élection du nouveau Conseil. Tout d'abord, dès novembre 2010, les nouveaux membres élus ainsi que la présidence du Conseil et la direction de l'éducation ont assisté aux ateliers de formation offerts par le ministère de l'Éducation. En janvier 2011, dans le cadre du colloque conjoint de l'ACÉPO avec L'OPSBA, les modules de formation développés ont été offerts à tous les membres qui ont participé au colloque.

En novembre 2011, au sein du Conseil, les membres ont tenu une fin de semaine de planification stratégique avec l'appui d'une consultante. Ce travail a permis aux

## Planification stratégique

---

membres du Conseil de dégager les grandes orientations souhaitées en lien avec les axes d'intervention et de planification prévus à la Loi.

L'ébauche de la synthèse des propos reçus a été présentée aux membres du Conseil en janvier 2012. Ces objectifs globaux sont prévus pour la période de 2012 à 2015 et constituent l'essence du plan stratégique pluriannuel demandé par la Loi. Lors de la réunion de février 2012, la direction de l'éducation a également présenté le plan d'action pour l'année 2012 qui découle des orientations établies pour le Conseil.

En plus du travail quotidien pour appuyer l'apprentissage de tous les élèves, ce plan d'action visait, entre autres, à tenir des rencontres de consultation régionales sur les objectifs par le Conseil, et ce, auprès de diverses communautés.

Six rencontres ont eu lieu en avril et en mai 2012 afin de rejoindre le plus grand nombre possible de personnes. Les membres des divers groupes d'employés ont été invités à contribuer à ces rencontres durant le jour, des sessions en soirée ont été tenues à l'intention des parents. Quand les distances étaient trop grandes, par exemple, dans le sud-ouest, les parents ont pu participer par vidéoconférence. Le but des rencontres était aussi de permettre aux parents d'échanger entre eux. À ce titre, les présentations ont aussi atteint l'objectif premier du Comité de participation des parents (CPP) de favoriser la collaboration entre les conseils d'école, le CPP et les membres du Conseil. Des membres du Conseil ont également contribué aux discussions en région. Le déroulement des rencontres amenait les personnes présentes à se prononcer sur diverses questions afin de faire ressortir les valeurs et la vision de ces personnes quant à leur vécu au sein du Conseil.

### **Prochaines étapes pour 2012 à 2014**

Le rapport de la direction de l'éducation au Conseil en janvier 2013 faisait état de l'atteinte des cibles de 2012 et prévoyait les nouvelles cibles pour 2013. Un sondage a été administré aux élèves, parents et membres du personnel au cours de l'hiver 2013. Un expert-conseil a été retenu afin d'assurer la confidentialité des données pour les personnes ayant participé et de démarrer l'analyse de ces données. Ce sondage a été conçu afin de répondre aux exigences du ministère de l'Éducation quant aux obligations légales du Conseil sur l'atteinte de ses objectifs du plan pluriannuel ainsi que sur le climat scolaire.

D'autre part, les membres du Conseil ont participé à une présentation par M<sup>e</sup> Margot Blight à l'automne 2012 et ont entamé une réflexion sur leur code d'éthique qui est en révision et deviendra le nouveau code de conduite de ses membres. Il est prévu de présenter la version révisée aux membres du Conseil à l'automne 2013.

## Planification stratégique

---

Le fruit de ces sondages et de ces actions fera l'objet de la communication à l'ensemble de la communauté de langue française desservie sur notre grand territoire.

Au cours de la prochaine année scolaire, la réalisation des objectifs du plan pluriannuel se poursuivra, notamment, partager la documentation des réunions du Conseil et de ses comités statutaires de façon numérique, adopter le nouveau code de conduite pour les membres du Conseil, la communication des résultats du sondage et les actions qui devraient en découler, l'analyse des données quant à la rétention des élèves, l'atteinte des cibles pour les tests provinciaux, l'intégration de la technologie au service de l'apprentissage, le lancement et la formation quant au portail, la révision des politiques et le plan de relève des cadres supérieurs.

Lors de la présentation du rapport annuel de la direction d'éducation au Conseil, prévu en janvier 2014, la direction de l'éducation fera état de l'atteinte des objectifs du plan d'action de 2013 du plan pluriannuel. De nouvelles cibles seront également établies pour l'année 2014.

Les documents en annexe ont été fournis au Conseil, soit le plan pluriannuel des objectifs globaux visés par le Conseil et le plan d'action de la direction de l'éducation pour 2013.

**Objectifs du plan pluriannuel du Conseil scolaire Viamonde : 2012-2015 – adopté en janvier 2012**

Afin de jouer son rôle de chef de file dans le développement et la croissance des diverses communautés de langue française sur son territoire et afin d’assurer pour tous les francophones l’accès à une éducation laïque de qualité, le Conseil s’engage à revendiquer le financement nécessaire pour fournir l’accès à l’éducation de langue française dans les régions non desservies et assurer l’expansion de notre système dans les régions où les écoles sont en croissance.

De plus, au sein de toutes ses écoles et de tous ses services, le Conseil s’engage dans les trois axes suivants.

<b>Axe 1 Accroître de façon continue le rendement et assurer le bien-être de tous les élèves</b>	<b>Axe 2 Offrir des programmes d’enseignement efficaces et appropriés répondant aux besoins de chaque élève</b>	<b>Axe 3 Assurer une gestion efficace et transparente des ressources du conseil</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir et maintenir un milieu d’apprentissage et de travail sain, sécuritaire et inclusif dans tous nos établissements</li> <li>• Améliorer le rendement des élèves afin que ceux-ci atteignent ou dépassent la norme provinciale</li> <li>• Promouvoir l’engagement des élèves, des familles, des partenaires et de la communauté envers l’école, le Conseil et l’éducation laïque de langue française</li> <li>• Promouvoir activement de saines habitudes alimentaires, physiques et de vie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenir le développement linguistique et culturel de l’élève dans une vision qui favorise l’apprentissage tout au long de la vie</li> <li>• Différencier la pédagogie pour répondre aux besoins spécifiques de chaque élève</li> <li>• Renforcer l’engagement de l’élève envers son apprentissage et le développement de compétences qui lui permettent de connaître le succès dans un environnement technologique numérique interactif</li> <li>• Accroître de façon continue la capacité du personnel afin de créer et soutenir les conditions optimales à la réussite de chaque élève</li> <li>• Favoriser l’engagement et la participation des familles à l’éducation, au bien-être de leurs enfants et à l’épanouissement de la communauté francophone</li> <li>• Réduire notre empreinte écologique et assurer le développement de la responsabilisation environnementale au sein de tous nos établissements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aligner les ressources aux priorités établies annuellement par le conseil en se basant sur l’analyse de données probantes</li> <li>• Optimiser l’utilisation des ressources humaines, matérielles et financières</li> <li>• Faire preuve d’efficacité et de transparence dans nos processus de gestion et de reddition de compte</li> </ul>

## Plan opérationnel de la direction de l'éducation pour 2013

<b>Axe 1</b>			
<b>Accroître de façon continue le rendement et assurer le bien-être de tous les élèves</b>			
<b>Objectifs stratégiques</b>	<b>Résultats intermédiaires</b>	<b>Indicateurs potentiels</b>	<b>Cibles pour 2013</b>
<p><b>1.1</b> Offrir et maintenir un milieu d'apprentissage et de travail sain, sécuritaire et inclusif dans tous nos établissements</p>	<p>Les élèves se sentent bien à l'école</p> <p>Les membres du personnel démontrent de l'engagement envers les élèves et la communauté</p> <p>Les membres du personnel accomplissent leurs tâches avec professionnalisme et rigueur</p> <p>Les membres du personnel collaborent afin de répondre aux besoins de chaque élève</p>	<p>Résultats des sondages aux élèves, aux parents et aux membres du personnel</p> <p>Taux d'assiduité des élèves</p> <p>Taux de suspension</p> <p>Taux d'assiduité du personnel</p> <p>Taux de roulement du personnel au sein des écoles et des services</p> <p>Attentes systémiques pour les plans d'amélioration</p> <p>Plan d'amélioration des écoles et des secteurs</p> <p>Comités de travail intersecteurs</p>	<p>Sondage aux élèves démontrera une augmentation de 5 % sur les résultats de 2010 par rapport au milieu sain et sécuritaire</p> <p>Sondage aux parents démontrera une augmentation de 5 % sur les résultats de 2008 par rapport au milieu sain et sécuritaire</p> <p>Sondage aux membres du personnel démontrera une augmentation de 5 % sur les résultats de 2010 par rapport au milieu sain et sécuritaire, sur la collaboration</p> <p>Maintenir un faible taux de suspension des élèves (2,75 % en 2011-2012)</p> <p>Toutes les écoles et les secteurs auront remis des plans d'amélioration qui visent les attentes systémiques</p> <p>Chaque comité intersecteur rédigera son plan d'action selon les orientations annuelles</p>
<p><b>1.2</b> Améliorer le rendement des élèves afin que ceux-ci atteignent ou dépassent la norme provinciale</p>	<p>Les initiatives en littératie dans les écoles sont soutenues par un accompagnement ciblé</p> <p>Les initiatives en numératie dans les écoles sont soutenues par un accompagnement ciblé</p> <p>Les membres du personnel sont engagés dans les initiatives d'accompagnement en littératie et numératie</p>	<p>Résultats de l'OQRE</p> <p>Accompagnement des écoles</p> <p>Participation du personnel aux projets</p>	<p>Les cibles suivantes sont établies pour 2013 :</p> <p>En 3<sup>e</sup> année</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture – 72 %</li> <li>Écriture – 80 %</li> <li>Garçons – 75 %</li> <li>Mathématiques – 70 %</li> </ul> <p>En 9<sup>e</sup> année</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mathématiques niveau théorique – 80 %</li> <li>Mathématiques niveau appliqué –</li> </ul>



<b>Axe 1</b>			
<b>Accroître de façon continue le rendement et assurer le bien-être de tous les élèves</b>			
<b>Objectifs stratégiques</b>	<b>Résultats intermédiaires</b>	<b>Indicateurs potentiels</b>	<b>Cibles pour 2013</b>
			<p>50 %</p> <p>Au moins 15 écoles élémentaires seront accompagnées en littératie et 3 écoles élémentaires et 3 écoles secondaires en numératie</p> <p>Chaque région aura une équipe de numératie interpaliers</p> <p>Quatre écoles feront partie de la stratégie provinciale en mathématiques</p> <p>Toutes les écoles secondaires feront partie du projet ARM (amélioration du rendement en mathématiques)</p> <p>Douze écoles feront partie du projet ministériel DRÉ (diriger la réussite des élèves)</p> <p>Toutes les écoles auront progressé dans l'atteinte des objectifs ciblés dans les projets en numératie</p>
<p><b>1.3</b> Promouvoir l'engagement des élèves, des familles, des partenaires et de la communauté envers l'école, le Conseil et l'éducation laïque de langue française</p>	<p>La gamme d'activités culturelles et sportives entre les écoles soutient le développement du leadership des élèves</p> <p>L'analyse du taux de rétention entre 2011 et 2012 est effectuée par école et région</p> <p>Le Conseil consulte les diverses communautés dans son processus de révision de sa mission et vision afin de nourrir sa réflexion</p> <p>La vision du Conseil est revue</p>	<p>Taux de rétention</p> <p>Taux de recrutement</p> <p>Augmentation nette des effectifs</p> <p>Accueil au sein de l'école</p> <p>Taux de participation aux activités communautaires et interécoles</p> <p>Taux de participation des parents au Portail Viamonde</p> <p>Nombre de partenariats communautaires</p>	<p>Le taux de rétention sera établi entre 11-12 et 12-13.</p> <p>Le CPP aura tenu des rencontres dans chaque région afin de mobiliser les membres des conseils d'école</p> <p>Le Portail Viamonde sera fonctionnel en septembre 2013</p>

<b>Axe 1</b>			
<b>Accroître de façon continue le rendement et assurer le bien-être de tous les élèves</b>			
<b>Objectifs stratégiques</b>	<b>Résultats intermédiaires</b>	<b>Indicateurs potentiels</b>	<b>Cibles pour 2013</b>
	Le Conseil établit sa mission	Rencontres en région Participation aux rencontres en région.	
<b>1.4</b> Promouvoir activement de saines habitudes alimentaires, physiques et de vie	<p>Les activités sportives et culturelles au sein des écoles font la promotion de bonnes habitudes de vie active chez les élèves</p> <p>La formation des directions des écoles pour la mise en œuvre des nouvelles politiques et des politiques révisées est assurée et suivie</p> <p>Les services de cafétéria respectent les exigences de la politique sur les aliments et les boissons dans les écoles</p> <p>Le plan de prévention et d'intervention en matière d'intimidation est en place au sein de chaque école</p>	<p>Résultats des sondages aux élèves, aux parents et aux membres du personnel</p> <p>Adéquation avec la politique sur les aliments et les boissons dans les écoles pour toutes nos écoles</p> <p>Adéquation avec la stratégie pour assurer la sécurité dans les écoles</p>	<p>Degré de satisfaction chez les élèves sera établi pour 2012</p> <p>Les projets mis de l'avant dans chaque école seront répertoriés et partagés à l'ensemble des écoles</p> <p>La prévention de l'intimidation fera partie d'un plan séparé de celui de l'amélioration du rendement des élèves</p>

<b>Axe 2</b>			
<b>Offrir des programmes d'enseignement efficaces et appropriés répondant aux besoins de chaque élève</b>			
<b>Objectifs stratégiques</b>	<b>Résultats intermédiaires</b>	<b>Indicateurs potentiels</b>	<b>Cibles pour 2013</b>
<p><b>2.1</b> Soutenir le développement linguistique et culturel de l'élève dans une vision qui favorise l'apprentissage tout au long de la vie</p>	<p>La gamme d'activités culturelles et sportives au sein des écoles soutient le développement linguistique et culturel des élèves</p> <p>La gamme d'activités culturelles et sportives entre les écoles soutient le développement du leadership des élèves</p> <p>Les activités para et périscolaires amènent les élèves à devenir des citoyens engagés et responsables</p>	<p>Résultats des sondages aux élèves, aux parents et aux membres du personnel</p> <p>Nombre d'activités organisées</p> <p>Taux de participation aux activités communautaires au sein des écoles et interécoles</p> <p>Forum des élèves</p>	<p>Un forum à l'intention des élèves du cycle moyen aura lieu</p> <p>Les élèves des écoles secondaires (conseils des élèves) se rencontreront par vidéoconférence au moins 8 fois dans l'année</p>
<p><b>2.2</b> Différencier la pédagogie pour répondre aux besoins spécifiques de chaque élève</p>	<p>La formation du personnel et le monitoring quant à la mise en œuvre de pratiques pédagogiques efficaces sont assurés</p>	<p>Planification du personnel</p> <p>Visite des écoles</p>	<p>Le plan d'amélioration de chaque école contiendra au moins un objectif précis quant à la mise en œuvre de la différenciation pédagogique</p> <p>Les surintendances effectueront des visites d'appui dans chaque école</p> <p>Les services pédagogiques et en enfance en difficulté travailleront en collaboration afin de développer un modèle de prestation de services favorisant la différenciation pédagogique</p>
<p><b>2.3</b> Renforcer l'engagement de l'élève envers son apprentissage et le développement de compétences qui lui permettent de connaître le succès dans un environnement technologique numérique interactif</p>	<p>L'élève développe sa pensée critique et responsable quant à l'utilisation des technologies</p> <p>Au sein de chaque école et grâce à l'arrivée du Portail Viamonde, les élèves, les parents et les membres du personnel pourront mieux communiquer entre eux</p> <p>L'accès pour tous les élèves à</p>	<p>Équipement informatique dans les écoles</p> <p>Forum des élèves</p> <p>Sondage des élèves</p> <p>Projets soumis par les écoles</p> <p>Auto-évaluation des élèves</p> <p>Activités des CAP dans les écoles</p>	<p>Chaque classe intégrera l'équipement informatique dans les stratégies d'apprentissage</p> <p>Les élèves avec des besoins spéciaux auront accès aux technologies d'aide spécialisée</p>

<b>Axe 2</b>			
<b>Offrir des programmes d'enseignement efficaces et appropriés répondant aux besoins de chaque élève</b>			
<b>Objectifs stratégiques</b>	<b>Résultats intermédiaires</b>	<b>Indicateurs potentiels</b>	<b>Cibles pour 2013</b>
	<p>des équipements technologiques qui leur permettent de développer leur plein potentiel académique et culturel est assuré</p> <p>Le personnel enseignant intègre la technologie dans le développement des stratégies d'enseignement et d'apprentissage</p>		
<p><b>2.4</b> Accroître de façon continue la capacité du personnel afin de créer et soutenir les conditions optimales à la réussite de chaque élève</p>	<p>L'apprentissage professionnel du personnel est assuré afin de développer chez les élèves les compétences qui leur serviront toute la vie</p>	<p>Monitoring par les surintendances et directions de secteurs</p> <p>Plans de formation et d'accompagnement des divers services au sein des secteurs</p>	<p>Le plan d'amélioration du Conseil sera présenté au Conseil et au Ministère dans les délais prévus</p> <p>Des écoles seront impliquées dans divers projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Littératie – 11 écoles</li> <li>Numératie – 6 écoles</li> </ul> <p>Les plans de tous les secteurs seront soumis et mis en œuvre</p>
<p><b>2.5</b> Favoriser l'engagement et la participation des familles à l'éducation, au bien-être de leurs enfants et à l'épanouissement de la communauté francophone</p>	<p>Le Portail Viamonde est en fonction et contribue à une meilleure communication</p> <p>Le CPP appuie la formation auprès des parents par le Portail</p>	<p>Taux de participation des parents au Portail Viamonde</p> <p>Taux de participation des parents au sondage</p> <p>Projet du CPP</p> <p>Taux de participation au processus d'élaboration et de révision des politiques en consultation</p>	<p>Au moins 50 % des familles seront inscrites au Portail Viamonde avant le 1<sup>er</sup> décembre 2013</p> <p>Le portrait des services de garde dans nos écoles sera établi</p> <p>Un plan d'action pour la croissance des services de garde dans nos écoles sera élaboré</p> <p>On sollicitera des services de garde dans les nouvelles écoles qui ouvrent</p>
<p><b>2.6</b> Réduire notre empreinte écologique et assurer le</p>	<p>Les réunions du Conseil deviennent sans-papier</p>	<p>Nombre de projets en éducation environnementale</p>	<p>Tous les membres du Conseil auront eu la formation nécessaire afin de pouvoir</p>

<b>Axe 2</b>			
<b>Offrir des programmes d'enseignement efficaces et appropriés répondant aux besoins de chaque élève</b>			
<b>Objectifs stratégiques</b>	<b>Résultats intermédiaires</b>	<b>Indicateurs potentiels</b>	<b>Cibles pour 2013</b>
développement de la responsabilisation environnementale au sein de tous nos établissements	<p>Appui aux projets scolaires en matière d'éducation environnementale</p> <p>Mise en place d'un comité central d'élèves qui promeut les pratiques écologiques au sein des écoles par des projets systémiques</p> <p>Les nouvelles constructions visent des édifices écologiques</p> <p>Des projets écoénergétiques sont en place au sein des divers secteurs</p>	<p>Comité d'éducation environnementale</p> <p>Pratiques vertes au sein de chaque secteur</p>	<p>fonctionner sans papier avant la réunion inaugurale de décembre 2013</p> <p>60 % des écoles participeront au projet de certification Éco-Écoles</p> <p>Les pratiques seront partagées entre les écoles lors des rencontres de gestion</p> <p>Les écoles sont valorisées dans leurs actions visant la protection de l'environnement</p>

<b>Axe 3</b>			
<b>Assurer une gestion efficace et transparente des ressources du conseil</b>			
<b>Objectifs stratégiques</b>	<b>Résultats intermédiaires</b>	<b>Indicateurs potentiels</b>	<b>Cibles pour 2013</b>
<b>3.1</b> Aligner les ressources aux priorités établies annuellement par le conseil en se basant sur l'analyse de données probantes	Le processus budgétaire est aligné aux priorités systémiques établies par le Conseil	Budget du Conseil  Processus décisionnel administratif pour amener les propositions à la table du Conseil  Pertinence des données analysées	Le processus administratif suivi pour l'établissement du budget visera l'équité et à répondre en priorité aux besoins des élèves
<b>3.2</b> Optimiser l'utilisation des ressources humaines, matérielles et financières	La dotation de chaque école, secteur et service est revue dans le cadre de l'exercice budgétaire  Une ébauche de plan de relève pour les cadres supérieurs est entamée  Les conditions de travail du personnel non syndiqué sont revues pour assurer l'équité	Dotation du personnel  Plan de relève des cadres supérieurs  Taux de rétention du personnel	La dotation respectera les enveloppes budgétaires  Le taux de rétention du personnel sera établi pour les écoles et les bureaux administratifs  Les politiques revues seront présentées au Conseil pour adoption  Le plan de relève des cadres supérieurs sera établi et mis en œuvre
<b>3.3</b> Faire preuve d'efficacité et de transparence dans nos processus de gestion et de reddition de compte	Les rapports au Conseil sont présentés à temps et sont clairs  Le budget est équilibré  Les exigences du Ministère sont satisfaites  Le cycle d'élaboration et de révision des politiques en vigueur a lieu	Rapports au Conseil  Sondages aux membres du Conseil  Le budget est présenté dans les délais prévus  Politiques du Conseil  Rapports de suivis des projets subventionnés sont envoyés au Ministère	Le plan opérationnel de 2013 est présenté en janvier 2013  Le rapport annuel du Conseil sera présenté au plus tard en janvier 2014  Les processus internes ciblés seront revus par le comité de vérification  Le code d'éthique des membres du Conseil sera revu en lien avec les exigences sur la gouvernance  Un total de 40 politiques seront révisées d'ici décembre 2013

<b>Axe 4</b>			
<b>Jouer son rôle de chef de file dans le développement et la croissance des diverses communautés de langue française sur son territoire et afin d'assurer pour tous les francophones l'accès à une éducation laïque de qualité, le Conseil s'engage à revendiquer le financement nécessaire pour fournir l'accès à l'éducation de langue française dans les régions non desservies et assurer l'expansion de notre système dans les régions où les écoles sont en croissance</b>			
<b>Objectifs stratégiques</b>	<b>Résultats intermédiaires</b>	<b>Indicateurs potentiels</b>	<b>Cibles</b>
<b>4.1</b> Revendiquer le financement nécessaire pour fournir l'accès à l'éducation de langue française dans les régions non desservies	Les revendications se poursuivent sur le plan administratif pour obtenir des écoles dans les régions non desservies	Rencontres avec le personnel administratif du Ministère  Les plans d'affaires sont soumis à l'étude par le Ministère	Répondre aux demandes des ayants droit qui demandent l'accès à l'éducation dans les régions non desservies
<b>4.2</b> Assurer l'expansion de notre système dans les régions où les écoles sont en croissance	Les pressions sont exercées sur le plan administratif pour obtenir au moins une nouvelle école pour alléger les pressions dans les régions en croissance	Rencontres avec le personnel administratif du Ministère  Les plans d'affaires sont soumis à l'étude par le Ministère	Répondre aux demandes des ayants droit qui demandent l'accès à l'éducation dans les régions en croissance

ÉDUCATION



## Services pédagogiques – amélioration du rendement et la réussite des élèves

---

### Description

Les Services pédagogiques travaillent auprès du personnel enseignant et des divers intervenantes et intervenants des écoles à perfectionner la pratique pédagogique. C'est par le biais de formations, d'expérimentation, de projets d'accompagnement, d'initiatives et d'appui continu et ponctuel que les enseignantes et enseignants sont amenés à apporter des changements dans leur pratique, à adapter son enseignement aux caractéristiques et besoins des élèves et à travailler en collaboration avec les divers intervenantes ou intervenants.

Les Services pédagogiques travaillent à :

- accroître la capacité des écoles à identifier les points forts, les domaines qui méritent une attention particulière et les prochaines étapes à entreprendre;
- assurer une planification de l'amélioration plus efficace, précise et intentionnelle au sein des écoles;
- déterminer les stratégies de suivis, de rétroaction et d'appui nécessaires à l'amélioration continue et à la responsabilisation;
- mettre en valeur les pratiques visant à aider le personnel scolaire afin qu'il appuie chaque élève.

### Services fournis

- Activités de formation (évaluation du rendement des élèves en lien à la politique ministérielle *Faire croître le succès*, rédaction du bulletin scolaire de l'Ontario, préparation du personnel enseignant aux diverses évaluations de l'OQRE. mise en œuvre du logiciel de planification Cyberplanif, Compétences du 21<sup>e</sup> siècle).
- Activités d'accompagnement pour répondre aux besoins particuliers des écoles (planification et différenciation pédagogique, évaluation, technologies informatiques, mise en œuvre du PAJE).
- Préparation de matériel d'appui pour l'animation des journées pédagogiques dans les écoles en matière de numératie aux paliers élémentaire (planification en lien aux *Guides d'enseignement efficace des mathématiques*) et secondaire (littératie financière).
- Animation de rencontres de communautés d'apprentissage professionnelles (CAP) – méthodes d'amélioration du rendement scolaire.
- Initiative de *l'Engagement, de l'amélioration et du monitoring systémiques* (EAMS).
- Appui aux projets de recherche-action dans les écoles : p.ex., COPE, *Littératie à travers les contes*.
- Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNE).
- Réseau de formation pour le personnel enseignant ALF et PANA.

- Réseau d'amélioration du rendement en mathématiques (ARM - 7<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année).
- *Enquête collaborative pour l'apprentissage des mathématiques (ECAM)*, cycle moyen.
- *Enquête collaborative M-2<sup>e</sup> année.*
- Projets d'accompagnement en littératie.
- Projets d'accompagnement en numératie.
- Parcours en numératie.
- Stratégie provinciale en mathématiques de la 7<sup>e</sup> à la 10<sup>e</sup> année.
- Initiative concernant les enseignantes et enseignants responsables de l'étude des travaux d'élèves (ERÉTÉ).
- Projets d'accompagnement en évaluation du rendement des élèves.
- Formation PAJE – le processus de l'intervention éducative pour une pédagogie démocratique.
- Réseau pour le personnel en orientation scolaire et le personnel responsable du programme CO-OP et PAJO.
- Projets pilotes portant sur l'enseignement et l'apprentissage hybride au 21<sup>e</sup> siècle (en partenariat avec le Consortium d'apprentissage électronique de l'Ontario).
- Visites d'appui du Cadre d'efficacité des écoles.

## Réalisations

- Activités de formation OQRE - préparation au TPCL, préparation au TPM, préparation aux tests en lecture, écriture et mathématiques cycle primaire et cycle moyen, formation au logiciel d'analyse de données de l'OQRE), participation d'équipes-écoles au Symposium 2013 de l'OQRE - le rendement des élèves en mathématiques 9<sup>e</sup> année cours appliqué.
- Appui à la préparation des bulletins scolaires de l'Ontario dans toutes les écoles.
- Appui en ce qui a trait à l'utilisation du logiciel Cyberplanif dans 15 écoles.
- Près de 30 écoles ont bénéficié d'appui des services pédagogiques afin de répondre à des besoins particuliers.
- 68 nouveaux membres du personnel enseignant ont participé au PIPNPE (formations et accompagnement des mentorés) et 52 membres du personnel enseignant chevronné ont agi en tant que mentors).
- Journées pédagogiques :
  - palier élémentaire : la session a permis au personnel enseignant de se familiariser aux composantes des *Guides d'enseignement efficace des mathématiques* et d'entamer une planification des actions en salle de classe liée à ces guides;
  - palier secondaire : la session a permis au personnel enseignant de se familiariser aux concepts de littératie financière développés par le ministère de l'Éducation, de dresser un continuum des pratiques en cours en ce sens au sein de l'école et de planifier les actions en salle de classe.

- Toutes les écoles bénéficient de fonds pour l'animation de *Communautés d'apprentissage professionnelles (CAP) – méthodes d'amélioration du rendement scolaire* :
  - les écoles nécessitant le besoin ont bénéficié de l'appui d'un expert-conseil en matière d'animation de CAP;
  - les écoles participant à des projets d'accompagnement en littératie et numératie ont bénéficié d'un appui de l'accompagnatrice pour l'animation de CAP.
- Trois écoles élémentaires participent à l'*initiative de l'Engagement, de l'amélioration et du monitoring systématiques (EAMS)* et travaillent un parcours fondamental d'enseignement et d'apprentissage en littératie.
- Projets recherche-action :
  - participation d'une école élémentaire au projet *Communication orale à la petite enfance* – Carmel Crévola;
  - participation de deux écoles élémentaires au projet de *Littératie à travers les contes*.
- Réseau de formation pour le personnel enseignant ressource de l'ALF et du PANA a permis au personnel enseignant des écoles élémentaire et secondaire de se familiariser aux rôles et aux responsabilités rattachés à cette tâche, de développer des modèles de coplanification et de co-enseignement avec les enseignants titulaires, de partager des ressources, stratégies et activités, de se familiariser davantage avec les trousse de précision des acquis en mathématiques et sciences, d'explorer des ressources en conscience phonologique pour le préscolaire et primaire, d'harmoniser les pratiques d'évaluation à l'aide de la trousse TACLEF, de développer des habiletés à créer des tâches différenciées en lecture.
- Réseau d'amélioration du rendement en mathématiques – ARM 2.0 :
  - 14 membres du personnel enseignant de mathématiques (7<sup>e</sup>, 8<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup> années) dans 9 écoles participent à des formations alliant fondements pédagogiques en résolution de problèmes et utilisation technologique de même que des sessions CAP pour approfondir la thématique.
- 3 écoles élémentaires participent au projet *Enquête collaborative pour l'apprentissage des mathématiques (ECAM)* – le personnel enseignant du cycle moyen a planifié une leçon de résolution de problèmes en trois temps, a créé des questions ou problèmes ouverts, a analysé des travaux d'élèves par le biais de rétroaction descriptive et a effectué une réflexion sur les pratiques pédagogiques.
- Enquête collaborative M-2<sup>e</sup> année en littératie :
  - 16 membres du personnel enseignant et 4 directions d'école.
- Projets d'accompagnement en littératie - en moyenne, 3 parcours fondamentaux d'enseignement et d'apprentissage sont réalisés dans lesquels on aborde les thématiques suivantes, centres d'apprentissage, 4 situations de lecture et d'écriture, portfolio d'évaluation, blocs de temps équilibrés et ininterrompus en littératie :
  - Région Nord : 5 écoles, 21 membres du personnel enseignant;
  - Région Centre : 4 écoles, 26 membres du personnel enseignant;
  - Région Sud : 4 écoles, 13 membres du personnel enseignant;
  - Région Sud-Ouest : 3 écoles, 15 membres du personnel enseignant.

- Projets d'accompagnement en numératie - 3 parcours fondamentaux d'enseignement et d'apprentissage sont réalisés dans lesquels on aborde la résolution de problèmes, les procéduriers, le tableau de parcours et le tableau de monitoring :
  - 3 écoles, 15 membres du personnel enseignant participent.
- Parcours en numératie - 3 écoles élémentaires participent à un parcours fondamental d'enseignement et d'apprentissage en numératie dans lequel on aborde les problèmes mathématiques écrits.
- Stratégie provinciale en mathématiques de la 7<sup>e</sup> à la 10<sup>e</sup> année :
  - 2 parcours fondamentaux d'enseignement et d'apprentissage sont réalisés dans lesquels on aborde la résolution de problèmes, l'utilisation de la calculatrice graphique, du *Cybergéomètre* et autres logiciels;
  - 4 écoles secondaires participent.
- Initiative concernant les enseignantes et enseignants responsables de l'étude des travaux d'élèves (ERÉTÉ) :
  - 4 écoles, 9 classes et 18 élèves participent à l'initiative ERÉTÉ – l'enquête examine l'expérience d'apprentissage de l'élève afin de mieux comprendre les facteurs qui l'incitent à évoluer dans son raisonnement, dans son dialogue et dans ses travaux pour se rapprocher de la norme provinciale et parfois la dépasser, et cela à l'aide d'analyse de travaux d'élèves individuels.
- 2 écoles élémentaires et une école secondaire participent au Projet d'accompagnement en évaluation du rendement des élèves.
- 26 écoles ont participé à la formation PAJE – le processus de l'intervention éducative pour une pédagogie démocratique.
- Toutes les écoles participent à la formation sur les compétences du 21<sup>e</sup> siècle (palier élémentaire).
- Toutes les écoles participent à la formation sur les compétences du 21<sup>e</sup> siècle (palier secondaire).
- 3 écoles participent aux Projets pilotes portant sur l'enseignement et l'apprentissage au 21<sup>e</sup> siècle.
- Cheminement au sein des écoles des communautés d'apprentissage professionnel pour l'amélioration du rendement des élèves.
- 13 écoles ont accueilli une équipe d'appui composée de la surintendante de l'éducation, de la direction responsable du Cadre d'efficacité des écoles et des directions d'école. Cette équipe appuie les écoles dans la mise en œuvre du cadre d'efficacité des écoles du Conseil. Cette équipe fait la tournée des classes, observe et recueille des données qui sont compilées dans un rapport présenté à l'équipe-école. Des recommandations précisent les actions ou les pratiques à mettre en place dans les salles de classe pour assurer l'amélioration du rendement et la réussite des élèves.

## Priorités pour 2013-2014

- Activités de formation.
- Activités d'accompagnement pour répondre aux besoins particuliers des écoles.
- Réseau de formation :
  - ALF/PANA;
  - Évaluation du rendement;
  - Approche culturelle de l'enseignement;
  - Intégration de la technologie en salle de classe;
  - Numératie (ARM – 7<sup>e</sup> à la 10<sup>e</sup> année, parcours numératie);
  - PAJE;
  - Compétences du 21<sup>e</sup> siècle.
- Préparation de matériel d'appui pour les écoles.
- Animation de rencontres de communautés d'apprentissage professionnelles – méthodes d'amélioration du rendement scolaire.
- Projets d'accompagnement en littératie.
- Projets d'accompagnement en numératie.
- Initiative de *l'Engagement, de l'amélioration et du monitoring systémiques* (EAMS).
- Appui aux projets de recherche-action dans les écoles.
- Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNE).
- *Enquête collaborative pour l'apprentissage des mathématiques* (ECAM), cycle moyen.
- Stratégie provinciale en mathématiques de la 7<sup>e</sup> à la 10<sup>e</sup> année.
- Initiative concernant les enseignantes et enseignants responsables de l'étude des travaux d'élèves (ERÉTÉ).
- Projets d'accompagnement en évaluation du rendement des élèves.
- Visites d'appui du Cadre d'efficacité des écoles.

## Services pédagogiques – volet animation culturelle

---

### Description

Afin de favoriser la création d'un espace francophone culturel, la présence d'un personnel en animation culturelle est assurée dans chacune des écoles. Celui-ci propose et planifie, en collaboration avec le personnel de l'école et la communauté, des activités qui permettront aux élèves de trouver leur place, de développer leur créativité et de se sentir interpellés en tant que citoyens éclairés et responsables de la construction de la société.

### Services fournis

Les services en animation culturelle collaborent et appuient :

- la réalisation de projets (logistique, préparation d'un groupe d'élève);
- le développement des compétences d'organisation d'activités par et pour les élèves (planification, organisation, logistique, animation);
- le fonctionnement des conseils des élèves dans les écoles;
- les activités en salle de classe, lors d'interventions périscolaires et parascolaires selon les domaines d'expertise notamment montages photo et vidéo, improvisation, art, musique, danse, environnement; radio scolaire, journal;
- le développement et le partage des ressources en français;
- le personnel enseignant dans la mise en pratique des stratégies de Leadership et pédagogie culturelle;
- les services pédagogiques à la création d'ateliers pour le PIPNPE en matière d'aménagement linguistique;
- les services en EED à la planification d'ateliers portant sur la gestion du stress, l'intimidation et l'estime de soi.

### Réalisations

- Activités de liaison entre les écoles élémentaires et secondaires favorisant la rétention et le recrutement.
- Activités alliances entre écoles favorisant l'établissement de liens significatifs pour les élèves et des situations d'apprentissage et de construction identitaire qui sont authentiques notamment le festival *Chantons en Cœur*, le 15<sup>e</sup> anniversaire du Conseil, les activités Franco-Fête; Festival des arts, semaine santé mentale, Ateliers sur l'estime de soi, Foot au Bout, Semaine de l'amitié, C'est toi le Chef, Radio Scolaire, Écoresponsables.
- Activités communautaires et citoyennes telles que les collectes de fonds pour *Free The Children*, *Me To We*, coanimation d'ateliers avec les centres de santé communautaires.

- Planification et liens avec les conseils des élèves (rencontres vidéoconférences mensuelles, planification de la transition entre les conseils des élèves sortant et nouvellement élus, coplanification avec les écoles à la création et à la révision des constitutions des conseils des élèves dans toutes nos écoles secondaires, accompagnement des deux élèves conseillers scolaires, planification des activités d'accueil pour les nouveaux élèves, travail avec les enseignants conseillers; appui à l'enseignant conseiller pour la cabale électorale, participation aux rencontres hebdomadaires; appui à l'enseignant conseiller pour la mise en œuvre de projets variés.
- Promotion et valorisation d'activités sur les plans régional et provincial tels que les *Jeux franco-ontariens*, les activités de la *FESFO*, *Parlement Jeunesse*, délégation jeunesse à l'*ACELF*, concours variés (QUAD9, art oratoire Richelieu, Affiche tes couleurs!, Décris-moi une photo, Cinéfranco, Sommet gai-hétéro.
- Ateliers « Clé en main » pour les écoles élémentaires (Karaoke francophone, théâtre des marionnettes, Virelangues, etc.).
- Promotion d'activités culturelles : participation à *Contact Ontarois* pour faire la sélection et la promotion des spectacles de *Réseau Ontario*, coplanification de capsules pédagogiques et publicitaires, appui au projet *WIGUP*, appui au projet *Écho d'un peuple régional*, appui projets *Exprime-toi*, Patrimoine africain, travail avec les centres communautaires à promouvoir les spectacles et les programmes éducatifs.
- Forum des jeunes de l'automne (activités portant notamment sur les techniques d'animation, le leadership, la gestion du stress, l'engagement civique).
- Camp de leadership pour les élèves de 7<sup>e</sup> année.
- Consultation auprès des élèves de la 4<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année.

### **Priorités pour 2013-2014**

- Activités de liaison-planification plus étroite entre les animateurs culturels et les centres culturels, communautaires ou de santé.
- Planification plus étroite avec les agentes et agents de liaison communautaire.
- Concertation avec les six moniteurs de langue à l'élémentaire.
- Activités de rassemblement - poursuivre les projets Alliances dans les regroupements de familles d'écoles (secondaires et élémentaires).
- Activités communautaires et citoyennes favorisant le développement du caractère-Thématique principale du Forum des jeunes à l'automne 2013.
- Activités de développement du leadership chez les élèves-rencontres régionales des conseils des élèves.
- Activités sur les plans régional et provincial- notamment tournoi provincial d'improvisation 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup>; *Écho d'un peuple* dans la région de Durham.

## Services à la petite enfance

---

### Description

Le personnel ressource en petite enfance voit à la mise en œuvre du programme PAJE dans les écoles ciblées. Le lien avec les différents partenaires est également assuré. Les garderies, les services de garde, les centres de littératie familiale, les réseaux régionaux sont des partenaires essentiels à la réussite de mise en œuvre du *Cadre stratégique de l'Ontario sur la petite enfance* du ministère de l'Éducation de l'Ontario.

### Services fournis

- Formation aux équipes pédagogiques des écoles œuvrant au préscolaire.
- Accompagnement et appui dans la mise en œuvre de la programmation aux classes de maternelle et de jardin.
- Participation aux formations provinciales et régionales en maternelle et jardin.
- Coordinations d'ententes entre les garderies et les municipalités.
- Participation aux réseaux régionaux en langue française, aux réseaux *Meilleur départ* et autres tables régionales de services à la petite enfance.

### Réalisations

- Mise en œuvre du programme PAJE depuis 2010.
- Mise sur pied de deux centres de littératie familiale.
- Réseautage des organismes offrant des services de gardes et garderie au sein du Conseil.
- Mise sur pied du programme *Les papillons de la joie*.

### Priorités pour 2013-2014

- Mise en œuvre du programme PAJE dans les écoles de la phase 4.
- Maintien des deux services des Centres de littératie familiale établis à London et Toronto.
- Développement d'un guide d'intégration et d'opération des garderies dans les écoles.
- Membre actif des regroupements *Meilleur départ* dans chacune des régions du Conseil.



## Services aux élèves

---

### Description

Chaque année, le personnel des Services aux élèves se penche sur plus de 450 études de cas afin d'accompagner les directions, les enseignants et les parents pour mieux répondre aux besoins des élèves et d'assurer leur réussite. Ces études de cas permettent de cibler des interventions appropriées ainsi que d'assurer des services tant de la part du personnel du Conseil qu'au niveau communautaire. Le Conseil scolaire Viamonde a élaboré des protocoles d'entente avec des organismes communautaires de différentes régions pour mieux desservir les élèves et leurs familles soient au niveau des services de soins physiques, thérapeutiques ou en santé mentale.

### Services fournis

- Équipes de soutien pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés à leur comportement, leur apprentissage ou leur santé mentale.
- Équipes de soutien impliquant un travailleur spécialisé dans le spectre de l'autisme pour les élèves ayant des troubles du spectre autistique.
- Accompagnement et appui offert au niveau des écoles soit pour la rédaction des Plans d'Enseignement Individualisé, des plans de transition, de la planification du personnel enseignant et de l'utilisation de la technologie d'aide en salle de classe.
- Formations au niveau de différents sujets reliés à l'enfance en difficulté (apprentissage, gestion du comportement, santé mentale).
- Formations sur l'inclusion des élèves en difficulté en salle de classe.
- Formations sur le rôle et les responsabilités des enseignants et des enseignantes ressources, des enseignants et des enseignantes titulaires, des éducateurs ou des éducatrices spécialisés et des aide-enseignants ou aide-enseignantes en enfance en difficulté face aux élèves ayant des difficultés au niveau de l'apprentissage ou du comportement.
- Formations sur les normes du Plan d'Enseignement Individualisé et les Comités d'Identification, de Placement et de Révision.
- Formations en Interventions non violentes en gestion de crise.
- Formations et appui sur la compréhension des évaluations psychopédagogiques ou psychiatriques.
- Formations sur la compréhension de l'enfant et de l'adolescent autistes.
- Formations sur la motivation et l'autonomie de l'enfant autiste.
- Services d'évaluation et de traitement en orthophonie.
- Services d'intervention et de thérapie en travail social.
- Services d'évaluation psychoéducationnelle.
- Services d'évaluation psychiatrique.
- Service d'évaluation d'utilisation de la technologie d'aide.

## Réalisations

- Interventions en travail social pour près de 400 élèves.
- Préparation et animation de 40 formations offertes par le personnel des services durant l'année scolaire.
- Étude du profil des élèves en équipe multidisciplinaire.
- Création des équipes de soutien selon différentes problématiques.
- Appui avec la rédaction des plans d'enseignement individualisé et les plans de transition.
- Appui auprès de 60 élèves en commandant le matériel d'appui technologique approprié (ordinateur portable, système MF) et formation pour l'utilisation de l'équipement.
- Élaboration de protocoles d'entente avec différentes agences communautaires venant en appui aux élèves.

## Priorités pour 2013-2014

- Formations à poursuivre sur le trouble du déficit de l'attention (TDA ou TDAH) avec ou sans hyperactivité.
- Accompagnement dans les problèmes reliés au spectre de l'autisme et les défis d'autorégulation chez les enfants.
- Formations sur l'analyse comportementale appliquée (ACA) pour mieux répondre aux élèves autistes.
- Formations sur l'enseignement structuré qui permettent de mieux gérer les transitions et la structure de la classe.
- Formations sur les plans de transition pour les élèves de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année pour tout élève ayant un Plan d'Enseignement Individualisé.
- Formations spécifiques en lien aux différents diagnostics en santé mentale telles que l'autisme, la déficience intellectuelle, les troubles d'anxiété, la dépression, le trouble bipolaire, le trouble oppositionnel, le trouble de l'obsession, le syndrome de la Tourette, les troubles de l'humeur et la toxicomanie.
- Formations sur les plans de sécurité en situation de risque de suicide, fuites, ou crises de colère.
- Formations et appuis en différenciation pédagogique pour le personnel enseignant.
- Protocoles doivent être développés afin de desservir des élèves fréquentant différentes régions du Conseil : Burlington, Oakville, Sarnia, Windsor, Durham et York.

## Les écoles tolérantes

---

### Description

L'école a l'obligation d'offrir un environnement sain et sécuritaire à tous les élèves, parents et membres du personnel où l'on privilégie la responsabilité, le respect, le civisme, la civilité et l'excellence scolaire dans un climat d'apprentissage et d'enseignement sécuritaire et inclusif. Les initiatives suivantes sont en réponse aux exigences du ministère de l'Éducation en ce qui a trait au code de conduite, aux suspensions et renvois, à l'intimidation et aux mesures de discipline progressive et aux programmes à cet effet qui doivent avoir cours au sein de ses écoles.

### Services fournis

- Formations ciblées dans divers mieux portant sur la loi et ses impacts.
- Appui en travail social pour l'assiduité et le comportement incluant la liaison aux agences externes.
- Protocoles avec la police à travers le territoire du Conseil incluant le protocole en prévention de la violence.
- Comités de travail en sécurité dans les écoles et en équité et éducation inclusive.
- Collecte et analyse des données portant sur la sécurité dans les écoles.

### Réalisations

- Formation pour toutes les directions et les directions adjointes sur la Stratégie de sécurité dans les écoles, présentation des exigences de la loi en matière d'intimidation, présentation du gabarit d'enquête lors de suspension.
- Remise des plans de prévention et d'intervention en matière d'intimidation.
- Formation de 884 membres du personnel du Conseil en justice réparatrice.
- Semaine de prévention de l'intimidation soulignée dans toutes les écoles du Conseil
- Administration du sondage aux élèves, membres du personnel et aux parents portant sur le climat scolaire.
- Formation sur les techniques de dépistage et d'intervention en cas de suicide.
- Certification pour toutes les directions, directions adjointes, surintendances, adjointes à la surintendance et travailleuses sociales en Sécurité dans les écoles par le « Canadian Safe School Network », partie 1.
- Révision de la politique 3,32 sur la Stratégie sur la sécurité dans les écoles à la suite des changements apportés à la loi.
- Révision du plan de sécurité pour les élèves et formation à cet effet.
- Formation en gestion de crise niveau 1 pour les directions d'école de la région de Halton.
- Révision des directives et des procédures d'urgence et élaboration d'un guide pour toutes les écoles du Conseil.
- Analyse des données sur le climat scolaire à la suite du sondage mené dans les écoles auprès des élèves, des parents et des membres du personnel.

### **Priorités pour 2013-2014 :**

- Révision des plans de prévention et d'intervention en intimidation et recommandations aux écoles.
- Développement d'un meilleur instrument de sondage des élèves, des parents et du personnel qui permettrait une analyse plus approfondie des données en matière d'intimidation dans chacune des écoles ainsi qu'une analyse plus ponctuelle des données systémiques.
- Présentation du calendrier pour l'administration du sondage portant sur le climat scolaire pour les élèves, les parents et les membres du personnel de la 4<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année pour les écoles ciblées.
- Maintien et l'appui des projets pour prévenir et contrer l'intimidation dans toutes les écoles du Conseil.
- Mise en œuvre des principes de la justice réparatrice.
- Instauration des projets sur le comportement positif et la gestion du comportement positive dans certaines écoles du Conseil.
- Formation sur la sécurité dans les écoles, partie 2, offerte par le Canadian Safe School Network.
- Maintien et l'appui des projets favorisant l'inclusion, l'équité et le respect des différences.
- Formation aux parents en matière d'intimidation et de sécurité dans les écoles en lien avec une des priorités ciblées par le Comité de participation des parents (CPP).

## Initiative en santé mentale

---

### Description

L'équipe des services aux élèves répond aux différents besoins des élèves dans le domaine de la santé mentale. C'est en appuyant le personnel des écoles par le biais de formation, d'accompagnement et en servant de liaison entre les écoles et les agences communautaires que les Services aux élèves permettent aux élèves de vivre du succès et de réaliser leur plein potentiel. Les élèves qui se développent bien, ont un sentiment d'appartenance à l'école, possèdent des compétences leur permettant de relever des défis scolaires, sociaux et émotionnels.

En s'attaquant aux problèmes reliés à la santé mentale, le Conseil scolaire Viamonde appuie la Stratégie ontarienne de santé mentale et de lutte contre les dépendances. Les différentes actions posées porteront sur le leadership, le renforcement des capacités du personnel scolaire et le soutien à la mise en œuvre d'intervention et d'initiatives qui favoriseront une culture de bienveillance.

### Services fournis

- Équipes de soutien pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés à leur santé mentale.
- Services de travail social par l'équipe Conseil ou par les agences communautaires.
- Services de référence aux organismes communautaires coordonnés par l'équipe des services aux élèves.
- Services d'évaluation psychiatrique offerts aux élèves n'ayant pas accès à un tel service à travers un partenariat communautaire.
- Services d'évaluation psychopédagogique pour plusieurs élèves atteints du spectre de l'autisme, plusieurs élèves diagnostiqués avec des troubles de l'anxiété et plusieurs avec un trouble déficitaire de l'attention.

### Réalisations

- Formations offertes en dépistage des personnes avec des pensées suicidaires et intervention en cas de suicide.
- Formations offertes dans les domaines du trouble du déficit de l'attention (TDA ou TDAH) avec ou sans hyperactivité.
- Formations sur la dépression et l'anxiété chez les adolescents.
- Formations sur l'utilisation de l'analyse comportementale appliquée (ACA) qui permet de mieux intervenir lors de crises.
- Protocoles d'entente pour les élèves ayant des besoins en santé mentale ont été développés et mis en œuvre en partenariat avec le Centre francophone de Toronto, Hinks-Delcrest, le Centre de Santé Hamilton-Niagara, le Centre Vanier de London pour le programme SCIP, La Clé de la Baie de Barrie, le Peel Children's Centre, Treillis de la région de Waterloo et le Toronto Central Centre d'Accès aux Soins Communautaires.

## **Priorités pour 2013-2014**

- Mise en œuvre de programmes de promotion de la santé mentale et de prévention.
- Sensibilisation à la santé mentale.
- Formations à poursuivre sur le trouble du déficit de l'attention (TDA ou TDAH) avec ou sans hyperactivité.
- Formations sur la prévention, l'intervention et la post intervention en situation de suicide.
- Formations spécifiques en lien aux différents diagnostics en santé mentale telles que l'autisme, la déficience intellectuelle, les troubles d'anxiété, la dépression, le trouble bipolaire, le trouble oppositionnel, le trouble de l'obsession, le syndrome de la Tourette, les troubles de l'humeur et la toxicomanie.
- Formations sur les troubles de comportement.
- Formations sur les plans de sécurité en situation de risque de suicide, fuites, ou crises de colère.

## Écoles à l'ère numérique

---

### Description

Différents projets se sont développés afin de favoriser l'utilisation de la technologie au service de l'apprentissage. Le projet « Apprentissage pour Tous » vise à mesurer l'impact de la technologie d'aide sur le rendement des élèves en salle de classe, et ce, dans une perspective de la conception universelle de l'apprentissage et de la différenciation pédagogique. Les outils élaborés dans le cadre du projet de l'an dernier tels que les profils d'entrée, d'utilisateur et de sortie sont d'une grande utilité afin de mieux mesurer l'impact de l'utilisation de la technologie d'aide sur la réussite des élèves. Le tout se vit sur un continuum d'intégration, d'inclusion et de pédagogie universelle. Ce projet permet aussi le développement des compétences du 21<sup>e</sup> siècle. Le projet CODE, Compétences au 21<sup>e</sup> siècle, permet à certaines écoles d'être accompagnées pour l'utilisation de la technologie en salle de classe.

### Services fournis

- Formation pour mieux comprendre les fondements de l'intégration, l'inclusion et la pédagogie universelle.
- Formations sur l'intégration et la planification des approches pédagogiques favorisant l'utilisation de la technologie d'aide et la technologie en général.
- Appui et accompagnement d'un expert-conseil et de formateurs.

### Réalisations

- Formations sur les compétences du 21<sup>e</sup> siècle.
- Formations sur l'utilisation de logiciels spécifiques pour l'enfance en difficulté.
- Formations sur l'utilisation de logiciels au service de l'apprentissage.
- Accompagnement sur l'utilisation des Tableaux blancs interactifs.
- Accompagnement sur l'utilisation du logiciel de planification Cyberquartier.

### Priorités pour 2013-2014

- Réflexion et planification sur les compétences du 21<sup>e</sup> siècle.
- Orientation des trois services pour l'intégration de la technologie.
- Modèle de planification pour les écoles en ce qui concerne les besoins en technologie, les achats et l'utilisation au service de l'apprentissage.
- Accompagnement et formation sur l'utilisation des logiciels d'aide spécialisés.
- Accompagnement et formation sur l'utilisation des logiciels du CCPALO.
- Accompagnement et formation sur l'utilisation d'outils au service de l'apprentissage.

## Stratégie du développement du leadership

---

### Description

Le Service mise sur le renforcement des pratiques en leadership et sur le développement des capacités des leaders. La stratégie du développement du leadership vise :

- le recrutement et la sélection de leaders par une planification de la relève ordonnée et innovatrice;
- le développement des capacités des leaders grâce au mentorat, à l'évaluation du rendement et aux occasions d'apprentissage différencié qui répondent aux besoins des leaders dans divers contextes et à différentes étapes de leur carrière;
- le soutien offert aux leaders pour leur donner un accès facile à l'information et les aider à établir une cohérence entre les différentes initiatives du Conseil et du ministère de l'Éducation.

### Services fournis

- Rencontres de directions d'écoles et directions adjointes : 4 rencontres du Comité gestion Conseil et trois rencontres en région;
- Accompagnement des surintendances auprès des écoles (en moyenne deux à trois rencontres par année).
- Appui des directions de services pour les projets pédagogiques et d'enfance en difficulté.
- Activités de formation.
- Visites d'appui du Cadre d'efficacité des écoles.

### Réalisations

- Élaboration d'un programme de relève et de recrutement.
- Élaboration d'un programme de mentorat à l'intention des directions d'écoles et directions adjointes nouvellement nommées.
- Évaluation du rendement des directions d'école et directions adjointes.
- Profil d'intelligence émotionnelle pour toutes les directions d'écoles, directions adjointes, gestionnaires.
- Lecture professionnelle : *Intelligence émotionnelle 2.0*.
- Formation en matière du Leadership culturel et l'approche culturelle de l'enseignement.
- 13 visites d'appui en lien avec le Cadre d'efficacité des écoles.
- Organisation et planification des rencontres du Comité de gestion :
  - cueillette et analyse de données;
  - monitoring des actions pédagogiques — rétroaction descriptive et critères d'observation;



- promouvoir des cultures d'apprentissages coopératifs par l'animation de communautés d'apprentissage professionnelles CAP – méthodes d'amélioration du rendement scolaire;
- prendre part à des conversations courageuses;
- parcours fondamental et enquêtes collaboratives;
- cadre de leadership de l'Ontario – ressources personnelles;
- planification des projets Alliance.

### **Priorités pour 2013-2014**

- Renforcer les cinq capacités clés du leadership puisqu'elles contribuent toutes à l'amélioration du rendement des élèves :
  - fixer des objectifs;
  - harmoniser ressources et priorités;
  - promouvoir des cultures d'apprentissage coopératif;
  - utiliser des données;
  - prendre part à des conversations courageuses.
- Appui des surintendances.
- Formation, accompagnement et visites d'appui.
- Rencontres du Comité de gestion.
- Programmes de recrutement et de relève ainsi que le programme de mentorat seront mis en œuvre.

**AUTRES SERVICES**

## Achats

---

### Description

L'équipe du Service des achats est responsable d'effectuer et de surveiller tous les achats de biens et de services pour les écoles et les services en assurant la conformité aux directives en matière d'approvisionnement. Le Service des achats coordonne les processus d'appels d'offres et s'assure que les biens et services achetés sont de haute qualité, aux meilleurs prix et qu'ils répondent aux besoins du Conseil.

### Services fournis

- Appui au personnel des écoles et des services.
- Élaboration de procédures et de documents d'achats.
- Expertise en matière d'approvisionnement aux écoles et aux services.
- Achats effectués dans le système informatisé SAP.
- Établissement de bonnes méthodes d'approvisionnement.
- Gestion du processus d'appel d'offres.
- Sessions de formation au personnel.
- Gestion du programme de cartes professionnelles d'approvisionnement et de téléphones cellulaires.
- Achat d'équipement et de matériel pour les nouvelles écoles.

### Réalisations

- Huit contrats conclus avec les fournisseurs du MÉCO.
- Participation à la planification pour la création d'un Centre d'excellence en approvisionnement.
- Établissement des nouvelles procédures et de contrats pour les architectes et autres services professionnels.
- Achat de meubles et d'équipement pour quatre nouvelles écoles en septembre 2012.
- Mise à jour de la directive en matière d'approvisionnement.

### Priorités pour 2013-2014

- Participation à la mise en œuvre du Centre d'excellence en approvisionnement.
- Développement de guides et d'outils pour faciliter les achats de biens et de services.
- Nettoyage de la base de données des fournisseurs.
- Autres sessions de formation au personnel.

## Communications

---

### Description

L'équipe du Secteur des communications veille à planifier, organiser et diriger les activités de communications et de marketing du Conseil.

### Services fournis

- Relations de presse.
- Relations publiques.
- Communications externes.
- Communications internes.
- Publicité.
- Promotion.
- Commandites.
- Gestion de la marque.

### Réalisations

- Campagne publicitaire annuelle afin de recruter les élèves.
- Création et gestion d'outils de communications; *Viamonde notre monde*, les faits saillants du Conseil, *Bientôt l'école*, etc.
- Rédaction de communiqués de presse (3 à 4 par semaine).
- Responsable du design du nouveau site Web du Conseil, des sites web des écoles ainsi que du Portail Viamonde.
- Participation à la mise en œuvre du Portail Viamonde.

### Priorités pour 2013-2014

- Mise en œuvre de la nouvelle campagne de publicité du Conseil.
- Continuation de la mise en œuvre du Portail.
- Expertise et appui aux écoles et services sur l'utilisation des médias sociaux.

## Dotation

---

### Description

L'équipe de dotation du Secteur des ressources humaines gère l'ensemble des activités reliées au recrutement, la sélection et la dotation de tous les groupes d'employés. Elle s'assure que ces activités doivent en tout temps se conformer aux politiques et directives du Conseil ainsi qu'aux conventions collectives applicables.

### Services fournis

- Recrutement et sélection de candidats internes et externes pour les différents postes.
- Foires d'emploi dans les universités et collèges.
- Coordination des processus de dotation et des séances de placement annuel du personnel AEFO, SCFP et FEESO.
- Gestion des processus de dotation en cours d'année.
- Permis de travail, demandes de permission intérimaire et d'approbation temporaire.
- Listes d'ancienneté des groupes syndiqués.
- Confirmations d'emploi et placement salarial des membres du personnel.

### Réalisations

- Formation des nouvelles directions sur la dotation.
- Formation du personnel enseignant sur la dotation annuelle.
- Processus de gestion des périodes de probation.
- Suivi informatisé des échéances de permis de travail.
- Sélection d'un logiciel Cyber@absence pour l'appel de suppléants.
- Mise en œuvre du logiciel Cyber@absence.

### Priorités pour 2013-2014

- Finalisation de la mise en place d'un logiciel Cyber@absence d'appel de suppléants.
- Formation du personnel sur l'utilisation du logiciel Cyber@absence.
- Mise en place d'un formulaire de dotation informatisé.

## Finances

---

### Description

L'équipe au Service des finances est responsable de la budgétisation, de la comptabilité, de la vérification interne, de la gestion financière des fonds d'école, des rapports ministériels, de la trésorerie et du monitoring de tous les budgets du Conseil.

### Services fournis

- Lien entre le budget et le plan stratégique.
- Monitoring des dépenses des services, des écoles et des projets spéciaux.
- S'assurer de la redevabilité des gestionnaires de budget.
- Préparation des différents rapports statutaires pour le Ministère.
- Préparation des demandes de financement auprès du Ministère et de la Caisse Populaire.
- Préparation des rapports trimestriels, des états financiers de sept mois et des états financiers annuels.
- Préparation des rapports pour tous les projets spéciaux.
- Conciliations bancaires et conciliations de comptes.

### Réalisations

- Participation au projet E-Commerce pour la collecte de fonds.
- Formation du personnel des écoles et des bureaux.
- Vérification interne des fonds d'école de onze écoles.
- Distribution de rapports mensuels aux directions d'écoles.
- Fermeture mensuelle des livres.
- Mise en place des nouvelles politiques respectant les nouvelles lignes directrices du Ministère sur les réclamations de dépenses.
- Remise de 73 rapports au Ministère, dont 5 statutaires et 68 pour les projets ponctuels.

### Priorités pour 2013-2014

- Coordination des projets pilotes pour la mise en œuvre de E-Commerce.
- Modification et amélioration des procédures de contrôle internes.
- Élargir la distribution mensuelle de rapports financiers à tous les gestionnaires.
- Création d'un nouveau tableau de bord financier.
- Révision de la politique et des directives sur la gestion des fonds scolaires.
- Évaluation du système financier afin de faciliter la gestion des projets.
- Vérification des livres de onze écoles (cycle de 4 ans).

## Fonctionnement des édifices

---

### Description

L'équipe du Service du fonctionnement des édifices est responsable de la sécurité, de l'entretien et de la propreté du parc immobilier du Conseil.

### Services fournis

- Appui à la direction d'école et au service de conciergerie en offrant de la formation et en fournissant un plan de travail pour le personnel d'entretien et en participant aux entrevues d'embauche.
- Supervision 24 h par jour et 7 jours par semaine de la sécurité des édifices.
- Visites régulières des écoles.
- Gestion des réparations mineures.
- Participation à la mise en œuvre de la loi sur la santé et sécurité au travail.
- Élaboration et révision des procédures de mesures d'urgence.
- Installation de portatives.
- Gestion des contrats de fonctionnement.

### Réalisations

- Mise en œuvre d'un logiciel pour les demandes de travaux en ligne MegaMation.
- Cinq visites à chacune des écoles pour vérifier la propreté et recevoir les demandes de réparations.
- Cinq différentes formations offertes au personnel de conciergerie.
- Déploiement d'un module PacFoss de formations en santé et sécurité.
- Gestion d'environ 2 300 demandes de réparation.

### Priorités pour 2013-2014

- Augmentation de l'utilisation de produits verts.
- Élaboration de formations supplémentaires en conciergerie.
- Mise sur pied d'un système de suivi de tâches d'inspection en ligne pour le personnel de conciergerie.
- Appui supplémentaire pour le personnel de conciergerie qui travaille en soirée, particulièrement lorsqu'ils sont seuls.
- Étude d'un modèle régional pour les superviseurs des édifices.

## **Gestion des registres, de l'information et de la protection de la vie privée**

---

### **Description**

Le bureau de la direction est responsable de s'assurer d'avoir un programme de gestion des registres et des archives adéquat et que la période de rétention des registres est respectée; et qui respecte les exigences de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

### **Services fournis**

- Élaboration de politiques, de directives et de procédures.
- Appui et formation auprès du personnel sur les exigences de la Loi.
- Mise à jour du programme de gestion des registres et de la période de conservation des registres.
- Diffusion des changements dans le système.
- Appui et formation sur le système de gestion des registres.
- Révision des formulaires et tenue à jour d'un registre.
- Recueil et archivage des DSO des élèves.
- Production des relevés de notes des élèves sur demande.

### **Réalisations**

- Révision des directives administratives sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.
- Révision de la procédure et du formulaire reliés aux sorties éducatives.
- Révision de la procédure et des formulaires sur l'utilisation des renseignements personnels des élèves et du personnel.

### **Priorités pour 2013-2014**

- Présentation et adoption de la procédure sur la gestion des DSO et des formulaires afférents, diffusion et formation dans les écoles.
- Élaboration et adoption d'une procédure sur la gestion des registres du personnel.
- Recherche et recommandation sur l'implantation d'une base de données par rapport aux registres du Conseil et des DSO.



## Gestion des risques

---

### Description

Le bureau de la surintendance des affaires est responsable de la gestion du dossier d'assurances et du dossier de vérification qui fournit un aperçu sur des risques potentiels et offre des recommandations sur la réduction des risques.

### Services fournis

- Appui aux écoles et aux services pour toutes questions relatives aux assurances.
- Formation du personnel sur la réduction des risques.
- Expertise en matière de gestion des risques.
- Avis au courtier d'assurance de tout changement aux édifices.
- Gérer le dossier d'accident des élèves.
- De concert avec le courtier d'assurance mettre à la disposition des parents, une assurance accident pour élèves.
- Identification des risques dans tous les secteurs.
- Coordination des vérifications internes dans tous les secteurs.

### Réalisations

- Mise à la disposition des écoles des sessions de formation sur la gestion des risques.
- Coordination et revue du dossier de 52 domaines sur la gestion des risques du Conseil.
- Coordination de la vérification de quatre dossiers (approvisionnement des établissements, approvisionnements et comptes créditeurs, cartes professionnelles et rapports de dépenses).

### Priorités pour 2013-2014

- Deux sessions de formation aux écoles sur la gestion des risques.
- Coordination de la vérification du dossier de l'enfance en difficulté.
- Suivis à la suite de vérifications afin de s'assurer que les procédures respectent les attentes.

## Informatique

---

### Description

L'équipe des Services informatiques fournit le soutien informatique et offre des solutions technologiques afin d'appuyer l'apprentissage des élèves et d'appuyer le personnel dans l'accomplissement de leurs tâches. Les Services informatiques sont aussi responsables du développement de stratégies pour appuyer les objectifs pédagogiques et s'assurent que le Conseil demeure à la fine pointe de la technologie.

### Services fournis

- Appui technologique aux écoles et aux services.
- Gestion de la base de données des élèves Trillium et SISON.
- Intégration des diverses technologies en salles de classe.
- Conseils sur l'utilisation efficace des technologies.
- Établissement des normes d'achats d'équipement.
- Soutien Trillium à deux Conseils scolaires.
- Bon fonctionnement du réseau et des serveurs.

### Réalisations

- Mise en œuvre du portail Viamonde.
- Développement d'expertises internes pour Trillium qui a permis de réduire le besoin d'obtenir des services externes.
- Installation du sans-fil dans toutes les écoles du Conseil.
- Appui à la mise en œuvre de plusieurs initiatives pédagogiques et administratives.
- Soutien quotidien à plus de 4 000 ordinateurs et portables et plus de 250 SmartBoards.

### Priorités pour 2013-2014

- Poursuivre la mise en œuvre du portail Viamonde.
- Développement de nouvelles fonctionnalités du portail Viamonde.
- Augmentation de la bande passante dans les écoles.
- Mise à jour de plusieurs systèmes essentiels au Conseil, comme Exchange et Trillium.
- Intégration « Compass for Success » et « D2L ».
- Décentralisation de SiSON.

## Juridique

---

### Description

Le bureau de la surintendance des affaires est responsable de la revue et de l'élaboration de toutes ententes ou contrats qui engagent les fonds du Conseil. De plus, le Service s'occupe de réviser toutes les offres pour l'approvisionnement des écoles et l'achat ou la vente de propriétés ou d'édifices. Enfin, le bureau de la surintendance rédige tous les baux pour les locations d'édifices ou d'écoles.

### Services fournis

- Appui aux gestionnaires pour tous dossiers légaux.
- Appui aux garderies.
- Expertise en matière de gestion des contrats.
- Gestion des documents légaux pour les propriétés.

### Réalisations

- 4 offres d'achat ont été conclues.
- 14 baux ont été signés avec les garderies.
- Révision de nombreuses ententes de partenariat avec d'autres organismes.
- Révision des contrats d'approvisionnement.
- Mise à jour des politiques et procédures.
- Préparation de 12 contrats d'utilisation de terrain et d'utilisation de locaux.

### Priorités pour 2013-2014

- Renouvellement ou élaboration de cinq baux de garderies.
- Révision d'offre d'achat pour l'achat d'autres écoles ou de propriétés.
- Mise à jour de contrats de service.
- Révision du document des baux.
- Réparation d'ententes avec les garderies pour le programme PAJE.

## Réfections et économie d'énergie

---

### Description

L'équipe du Service de réfections et d'économie d'énergie est responsable de deux volets principaux : gérer les projets de réfections et de rénovations majeures ainsi que d'analyser et de gérer la consommation de l'énergie et de l'eau pour les édifices du Conseil.

### Services fournis

- Gestion des budgets et projets :
  - de réfections (10 000 \$ et plus);
  - d'ajout et de rénovations majeures.
- Accessibilité des édifices.
- Contrôle des systèmes BAS (supervision centralisée des systèmes mécaniques de chauffage, de ventilation, d'extraction d'air et d'air conditionné).
- Suivi de la consommation d'énergie.
- Gestion de la base de données TCPS (information sur la condition des bâtiments, rapport généré par le ministère de l'Éducation).
- Inventaire des équipements mécaniques et électriques du Conseil.

### Réalisations

- 5 projets majeurs de rénovations (divers projets PAJE et les travaux à l'école élémentaire Scarborough Sud).
- 24 projets de réfections pour une valeur approximative de 4.2 millions \$.

### Priorités pour 2013-2014

- Analyse des données pour assurer l'atteinte de la cible d'une intensité énergétique moyenne de 245kWh/m<sup>2</sup>.
- Amélioration de l'accessibilité des édifices.
- Permettre à certaines écoles de voir leurs consommations d'énergie en temps réel.

## Planification et nouvelles constructions

---

### Description

L'équipe du service de planification et de nouvelles constructions s'occupe de la planification des besoins immobiliers, des zones de fréquentation du Conseil et de la construction de nouveaux édifices.

### Services fournis

- Planification des priorités en besoins immobiliers du Conseil :
  - analyse du territoire et des nouveaux développements;
  - analyse des statistiques du recensement et autres;
  - révision des mises en disponibilité des Conseils partageant le même territoire;
  - analyse des partenariats potentiels;
  - suivi des dossiers prioritaires adoptés par le Conseil.
- Gestion des budgets et projets de nouvelles constructions.
- Gestion des projets du programme PAJE.
- Gestion des projets de nouvelles garderies.

### Réalisations

- Deux projets de nouvelles constructions avec l'ouverture des écoles Laure-Rièse et Pickering.
- Nouvelle garderie à l'école élémentaire Charles-Sauriol.
- Réalisation des projets à l'École secondaire Toronto-Ouest, l'École secondaire Gabriel-Dumont, l'École secondaire Norval-Morrisseau ainsi que l'ajout de trois classes PAJE à l'École élémentaire Marie-Curie.

### Priorités pour 2013-2014

- Réalisation des projets suivants :
  - école secondaire dans la région de Waterloo;
  - une deuxième école élémentaire à Windsor;
  - école secondaire dans la région d'Halton (Gaétan-Gervais);
  - poursuite d'une solution visant à alléger la pression d'effectifs à l'École élémentaire La Mosaïque.

## Relations de travail

---

### Description

Le volet relations de travail du Secteur des ressources humaines s'acquitte des fonctions de gestion de griefs, de négociation de conventions collectives, des enquêtes en matière disciplinaire et du droit du travail. Il offre aussi un service d'appui et de consultation auprès des superviseurs au niveau de la gestion de leur personnel afin d'assurer une approche équitable et juste dans le respect des politiques, des lois et des conventions collectives, le cas échéant.

### Services fournis

- Interprétation des conventions collectives, des politiques et des lois qui s'appliquent aux membres du personnel du Conseil.
- Gestion de griefs et de plaintes.
- Enquêtes et mesures disciplinaires.
- Gestion de dossiers de harcèlement et de discrimination.
- Évaluations de rendement du personnel.
- Négociations de conventions collectives.
- Vérifications des antécédents criminels.

### Réalisations

- Formation pour les superviseurs sur les mesures disciplinaires.
- Formation pour les directions d'école sur les évaluations de rendement des enseignants.
- Participation aux équipes provinciales reliées aux négociations.
- Négociations de trois ententes collectives.

### Priorités pour 2013-2014

- Négociations de conventions collectives.
- Mise en place d'un nouveau processus de vérification des antécédents criminels.
- Développement d'un logiciel pour l'évaluation de rendement du personnel.

## Rémunération

---

### Description

L'équipe du Service de la paie est responsable d'administrer les données qui touchent la rémunération des membres incluant la mise à jour de données personnelles des membres du personnel ainsi que leur affectation/statut, la préparation de la rémunération à toutes les deux semaines, la conciliation des divergences, les versements des remises gouvernementales des autres organismes externes et l'émission des états de rémunération payés (T4) et (T4A).

### Services fournis

- Gestion de la rémunération du personnel du Conseil.
- Application de 185 lois fiscales qui affecte la rémunération.
- Gestion des avantages sociaux (régimes de retraite et assurances collectives).
- Administration du système SAP RH/Paie.
- Émission de la paie par voie électronique.
- Analyse des données sur les fiches de paie.
- Appui aux écoles.
- Répondre aux multiples questions du personnel.

### Réalisations

- Mise en œuvre des exigences de la *Loi 2012* donnant la priorité aux élèves et les règlements applicables.
- Appui à la mise en œuvre du logiciel Cyber@bsence.
- Formation du personnel.
- Mise en œuvre de Easy Reporter et Winshuttle afin d'améliorer l'efficacité du service.

### Priorités pour 2013-2014

- Continuer d'appuyer la mise en œuvre du logiciel Cyber@absence et du formulaire de dotation intelligent
- Formation du personnel
- Automatisation des procédures de mise à jour dans SAP.
- Analyse de l'impact du logiciel Cyber@absence sur le fonctionnement du service et des écoles.
- Révision de la procédure rattachée à la fiche de paie.

## Transport

---

### Description

Le transport scolaire est fourni par trois consortiums, soit Francobus, Service de transport de Wellington/Dufferin et Service de transport de Greater Essex.

Les consortiums doivent s'assurer que le service de transport est sécuritaire et efficace pour les élèves qui fréquentent les écoles du Conseil scolaire Viamonde. Le transport est fourni pour les élèves qui sont admissibles selon les politiques et procédures du Consortium qui fournit le service.

L'administration siège au conseil d'administration de chaque Consortium de transport.

### Services fournis

- Transport d'élève pour se rendre et pour retourner de l'école.
- Transport spécial pour les élèves avec des besoins spéciaux.
- Coordination de l'émission de billets de transport public.
- Gestion des contrats de fournisseurs.
- Transport pour les cours d'été.
- Vérifications des fournisseurs.

### Réalisations

- Mise en œuvre de BP Web pour permettre un accès en ligne aux parents.
- Connexion directe entre la base de données Trillium et BusPlanner.
- Installation de GPS dans plusieurs autobus.
- Revue des procédures.
- Accord de contrats suivant un processus concurrentiel ouvert et transparent.

### Priorités pour 2013-2014

- Recommandations d'améliorations au fournisseur du système BusPlanner.
- Amélioration du fonctionnement du site Internet.
- Intégration des écoles de Halton au consortium Francobus.



## Liaison communautaire

---

### Description

Le personnel assure l'accroissement de la présence du Conseil sur tout le territoire.

### Services fournis

- Participation à diverses activités communautaires, rencontres municipales, et table de concertation.
- Promotion des écoles et du Conseil dans les communautés.

### Réalisations

- Plus de 30 partenariats avec des organismes communautaires francophones dans des domaines aussi variés que la santé, les nouveaux arrivants, l'action communautaire et les arts.
- Participation à sept tables de concertation ou de regroupement communautaires.
- Participation à cinq comités de coordination PIDEF (faciliter l'accueil des familles nouvellement arrivées dans la communauté, faciliter l'intégration des élèves nouvellement arrivées dans nos écoles).
- Partenaires à l'organisation ou participants d'une trentaine d'événements communautaires d'envergure tels les célébrations soulignant le Franco-ontarien, Février le mois de l'histoire des noirs, la semaine de la francophonie, les Franco-fêtes et les multiples foires communautaires.
- Co-organisateur avec Radio-Canada et les partenaires communautaires du « Grand partage » à Windsor et de la fête communautaire de Noël «Un air de Fête » à Toronto.
- Augmentation du nombre d'heures de location des espaces scolaires.
- Appuyer les écoles dans l'organisation du relais, des fêtes des employés et des fêtes champêtres dans le cadre du 15<sup>e</sup> anniversaire du Conseil.

### Priorités pour 2013-2014

- Travailler en collaboration avec les services pédagogiques et services aux élèves.
- Développer davantage de partenariats dans toutes les régions du Conseil.
- Contribuer à accroître la notoriété du Conseil sur l'ensemble de notre territoire.
- Participer aux regroupements ou comités dans les domaines d'intérêts communautaires tels que la santé, petite enfance et l'accueil des nouveaux arrivants.

# Résultats OQRE et classes primaires

## Résultats aux tests provinciaux

---

Les résultats des tests de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) servent de catalyseur pour l'amélioration du rendement des élèves. Ceux-ci en combinaison avec d'autres données générées au niveau de l'école aident les enseignantes et les enseignants ainsi que les administratrices et administrateurs à cerner les difficultés globales en littératie et en mathématiques et à diriger leur attention là où c'est le plus nécessaire.

Les tests évaluent les connaissances et les compétences cumulées à quatre étapes clés :

- 3<sup>e</sup> année (*Tests en lecture, écriture et mathématiques, cycle primaire* : de la 1<sup>re</sup> à la 3<sup>e</sup> année);
- 6<sup>e</sup> année (*Tests en lecture, écriture et mathématiques, cycle moyen* : de la 4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année);
- 9<sup>e</sup> année (*Test de mathématiques*);
- 10<sup>e</sup> année (*Test provincial de compétences linguistiques* – exigence pour l'obtention du diplôme.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu du rendement des élèves du Conseil scolaire Viamonde aux évaluations provinciales de l'OQRE.

Pour les résultats au cycle primaire, le Conseil a obtenu les mêmes résultats en lecture que l'année précédente, mais connaît une baisse de 5 % en écriture et de 2 % en mathématiques. Malgré le fait que plusieurs écoles ont particulièrement excellé en surpassant la moyenne du Conseil et de la province dans les trois domaines, on remarque toutefois un écart important entre la moyenne du Conseil et celle de la province. Les projets d'accompagnement en littératie et mathématiques dans les écoles ont permis de mieux planifier les interventions pédagogiques pour améliorer l'apprentissage et le rendement des élèves.

Pour nos résultats au cycle moyen, le Conseil scolaire Viamonde s'améliore et dépasse la cible de 75 % identifiée par le ministère de l'Éducation en lecture, écriture et mathématiques. Il est certainement remarquable de constater qu'au cycle moyen les trois domaines ont subi une hausse. Nous sommes à la moyenne provinciale avec un point d'avance en lecture. Encore une fois, plusieurs écoles ont particulièrement excellé en surpassant la moyenne du Conseil et de la province dans les trois domaines. Nous poursuivons nos projets d'accompagnement et d'amélioration au cycle moyen.

Cette année, le Conseil scolaire Viamonde marque une amélioration importante au niveau des résultats des élèves de la 9<sup>e</sup> année en mathématiques. Le bond est remarquable de 14 % (de 33 % à 47 %) pour les cours de type appliqué et de 23 % (de 54 % à 77 %) pour les cours de type théorique. Le Conseil se situe à un point en dessous de la moyenne provinciale pour les écoles de langue française pour les cours de type théoriques, mais est à trois points d'avance pour les cours

## Résultats aux tests provinciaux

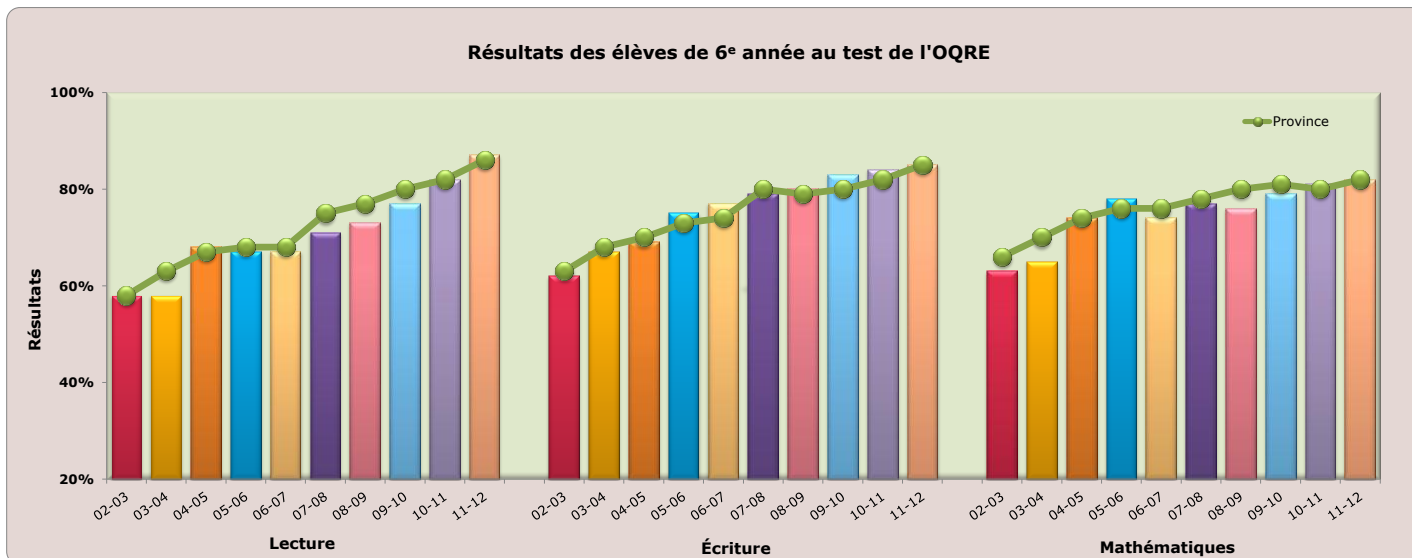
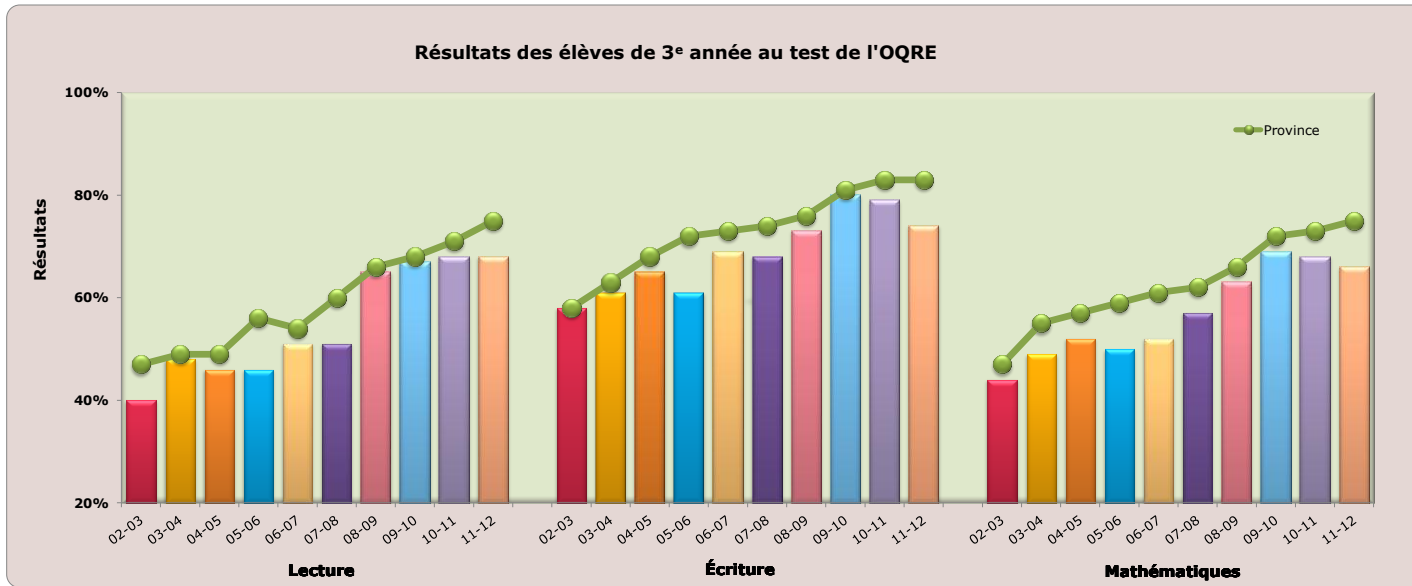
---

de type appliqué. Les écoles et les services ont poursuivi les initiatives d'amélioration mise en place afin d'augmenter davantage les résultats dans les cours de type appliqué et dans les cours de type théorique.

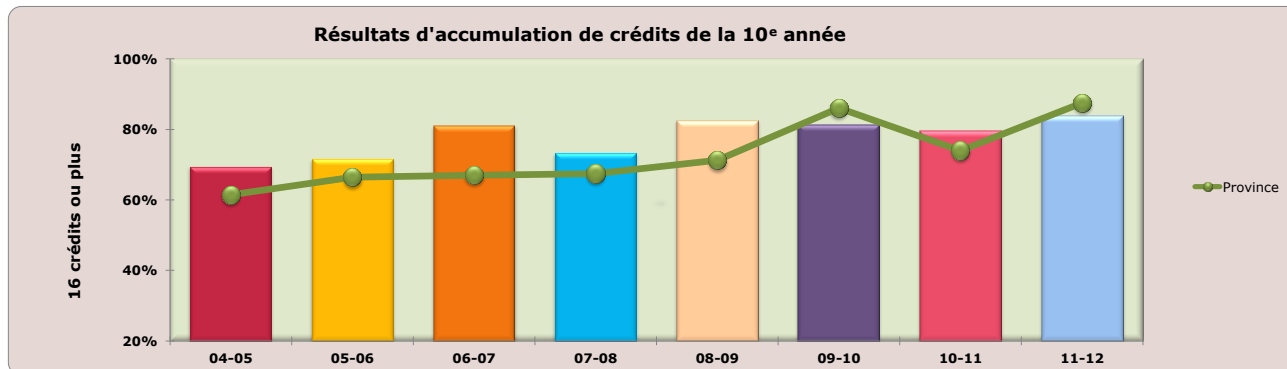
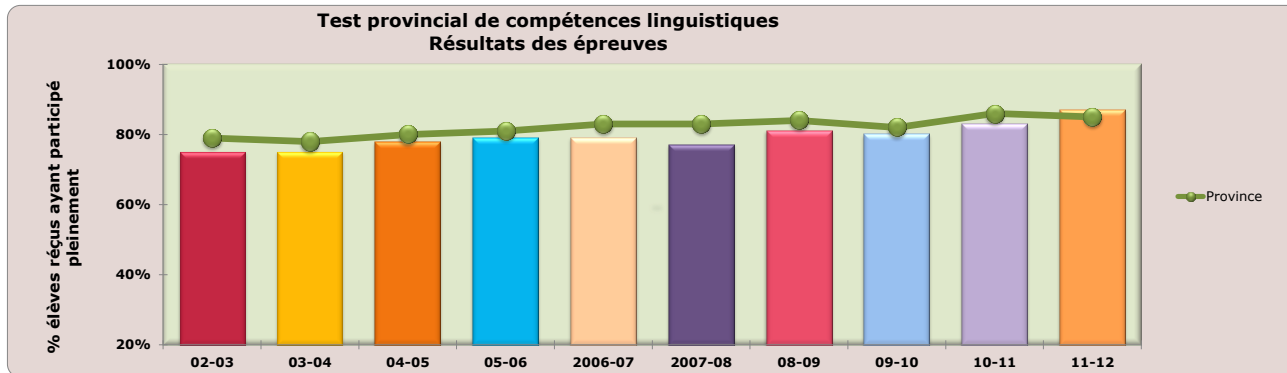
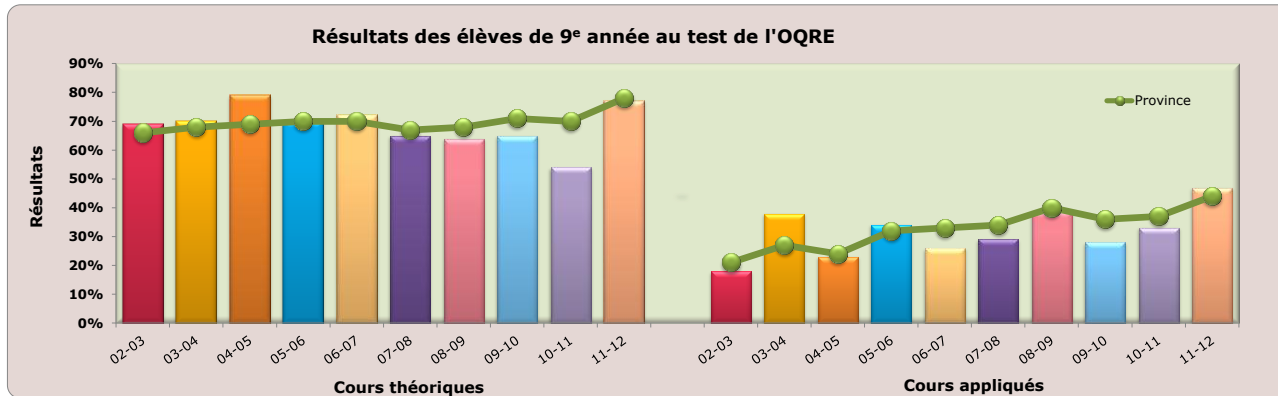
Les résultats des élèves de la 10<sup>e</sup> année au *Test de compétences linguistiques* (TPCL) connaissent une augmentation (4 %) pour l'année scolaire 2011-2012. Le Conseil scolaire Viamonde dépasse la moyenne provinciale (85 %) de 2 %. De l'appui particulier a été offert aux deux écoles démontrant des difficultés.

En 2013-2014, chaque école poursuivra, au sein de son projet d'amélioration, la mise en œuvre de stratégies gagnantes pour obtenir de meilleurs résultats dans chacun de ces indicateurs. Le personnel des services pédagogiques appuiera les essais et la mise à jour des actions en salle de classe du personnel enseignant de manière ponctuelle et continue.

## RÉSULTATS OQRE 2002-2003 à 2011-2012



## RÉSULTATS OQRE 2002-2003 à 2011-2012



## Taille moyenne des classes

---

En 2003-2004, le Ministère a lancé une initiative de réduction progressive du nombre d'élèves par classe au niveau élémentaire. Pour l'année scolaire 2013-2014, les objectifs suivants sont repris :

- les classes de maternelles et de jardin d'enfants dans les écoles offrant le programme à temps plein du Ministère sont financées pour une moyenne de 26 élèves;
- à l'exclusion de ces classes, cent pour cent des classes du niveau primaire (maternelle à la 3<sup>e</sup> année) devraient compter moins de 23 élèves et un minimum de 90 % de ces classes doivent compter un maximum de 20 élèves;
- les classes du niveau intermédiaire (4<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> année) devraient compter moins de 24,5 élèves.

Le Conseil a toujours atteint tous les objectifs fixés par le Ministère quant aux tailles de classe et le budget 2013-2014 reflète l'atteinte de ces seuils. Le tableau en annexe reflète les statistiques pour l'année budgétaire 2013-2014.

## ANALYSE DES EFFECTIFS - CLASSES PRIMAIRES 2013-2014

---

Pourcentage des classes primaires moins de 20 élèves (note 1)	92,3%
Pourcentage des classes primaires moins de 23 élèves (note 2)	100,0%
Moyenne des classes maternelle et jardin d'enfants à temps plein (note 3)	25,5
Pourcentage des classes années 3/4 combinées moins de 23 élèves (note 4)	100%
Moyenne des classes juniors/intermédiaires (années 4-8)	22,6

### Statistiques des classes primaires (maternelle à 3<sup>e</sup> année)

#### Pourcentage de classes primaires

20 et moins	92,3%
21	3,5%
22	-
23	4,1%
24	-
25 et plus	-

#### Nombres de classes primaires

20 et moins	156,0
21	6,0
22	-
23	7,0
24	-
25 et plus	-

**Nombre total de classes primaires** **169,0**

**Note 1** - Le Ministère s'attend à un effectif de 20 élèves ou moins dans 90 % des classes du primaire

**Note 2** - Le Ministère s'attend à un effectif de 23 élèves ou moins dans 100 % des classes du primaire

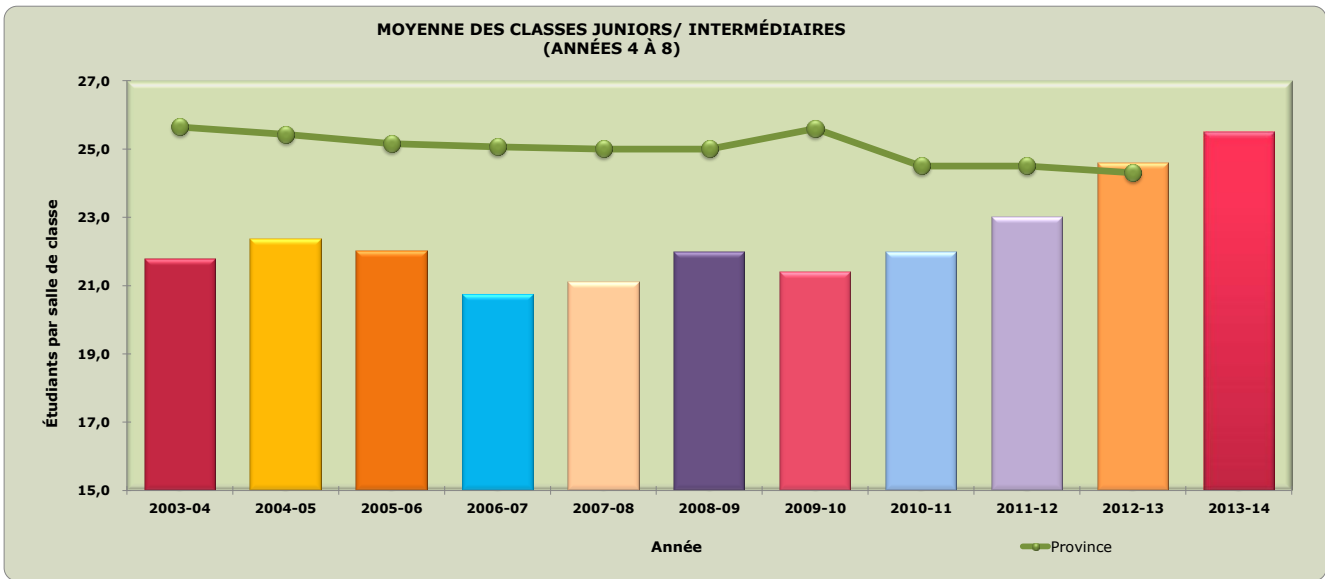
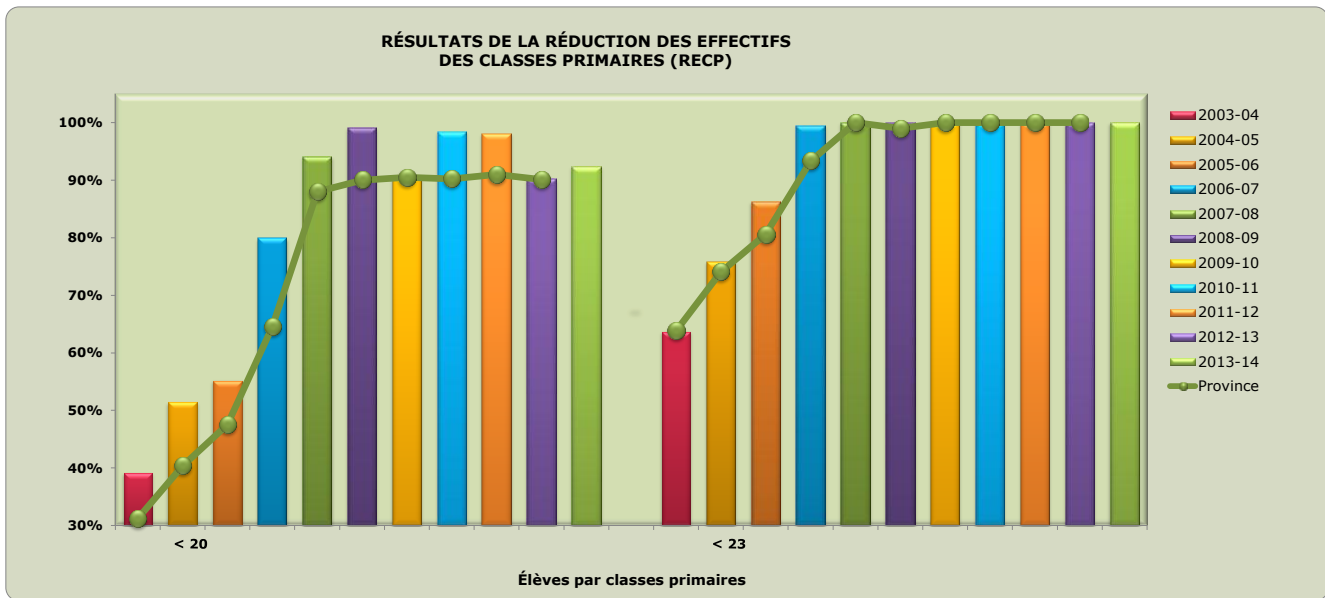
**Note 3** - Le Ministère s'attend de 26 élèves par deux enseignantes ou enseignants à la maternelle et au jardin d'enfants à temps plein

**Note 4** - Le Ministère s'attend de 24,5 élèves de la 4<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> année

**Le Conseil répond aux objectifs du ministère de l'Éducation**



## PROGRÈS DES CLASSES PRIMAIRES



# Immobilisations

## Projets d'immobilisation

---

En septembre 2013, le territoire de l'École élémentaire Laure-Rièse sera divisé en deux afin de mieux répondre à l'énorme croissance d'effectifs dans l'est de Toronto. Premièrement, un nouvel édifice nommé Laure-Rièse ouvrira ses portes sur la rue Alton Towers Circle. Deuxièmement, le Conseil a fait l'acquisition de l'école Peter Secor du Toronto District School Board, temporairement renommée Scarborough sud, dont les rénovations se termineront à temps pour l'ouverture en septembre. Ces deux écoles sont situées sur de magnifiques terrains qui sont de superficie supérieure à celui de l'édifice actuel. Autres avantages : les gymnases, les locaux de maternelle/jardin (prêts à recevoir le programme PAJE), les garderies avec possibilités de programmes de bambins et préscolaires, ainsi que les infrastructures technologiques à la fine pointe de la technologie.

Une nouvelle école ouvrira également ses portes à Pickering. Cette école accueillera également une portion des élèves de Laure-Rièse, ceux habitant la région de Pickering. Cette école sera unique au Conseil, car elle accueillera les élèves de la maternelle à la douzième année. Cet édifice, qui vise une certification LEED argent, fut conçu afin de donner à chaque palier des zones bien définies tout en permettant de profiter des avantages de partager des locaux. L'édifice fut conçu afin d'avoir des aires distinctes pour les classes des deux paliers.

Les négociations avec le Halton District School Board et la municipalité d'Oakville pour acheter un terrain adjacent à l'école secondaire White Oaks, afin de déménager l'École secondaire Gaétan-Gervais dans des locaux permanents se poursuivent bien. De façon semblable, les discussions avec le Toronto Catholic School Board continuent pour l'achat de l'édifice St. Josaphat qui héberge présentement l'École élémentaire Charles-Sauriol. À ceci s'ajoutent les négociations avec le Thames Valley School Board visant à acquérir une troisième école élémentaire à London et avec le Greater Essex County District School Board pour une deuxième école élémentaire à Windsor, les deux financées par le Ministère en 2013.

En 2013, le Ministère a octroyé les fonds nécessaires pour faire l'acquisition de l'École élémentaire Du Chêne à Oakville.

La croissance du Conseil, et par conséquent de son parc immobilier, se poursuit. En septembre, l'est de Toronto et la ville de Pickering seront beaucoup mieux desservis. Cependant, plusieurs petites régions et mêmes certains grands centres urbains demeurent non-desservis adéquatement par les écoles publiques de langue française. À cette fin, il est important de continuer à promouvoir des relations de travail positives avec les conseils limitrophes afin de déceler les ventes de terrains, d'édifices et autres opportunités de partenariats possibles.

## Budget Capital 2013-2014

### Par sources de financement

Pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2013 au 31 août 2014

	Subvention EDU	Exercices précédents	2013-2014	TOTAL
<b>Projets d'achat ou de construction</b>				
École Toronto Ouest	23 117 838	21 867 838	1 250 000	23 117 838
Ecole du Chêne	7 481 803	6 467 707	1 014 096	7 481 803
École élémentaire London	4 507 075	-	4 507 075	4 507 075
École élémentaire Windsor	4 328 034	-	4 328 034	4 328 034
Terrain White Oaks (Site Gaétan-Gervais)	5 146 310	44 473	5 101 837	5 146 310
<b>Total projets de construction</b>	<b>44 581 060</b>	<b>28 380 018</b>	<b>16 201 042</b>	<b>44 581 060</b>
<b>Autres financements</b>				
Amélioration des écoles	1 145 601	-	1 145 601	1 145 601
Premières années d'études	13 656 870	9 940 476	3 716 394	13 656 870
Réfection des écoles	1 765 376	-	1 765 376	1 765 376
<b>Total autres financements</b>	<b>16 567 847</b>	<b>9 940 476</b>	<b>6 627 371</b>	<b>16 567 847</b>
<b>Budget capital total</b>	<b>61 148 907</b>	<b>38 320 494</b>	<b>22 828 413</b>	<b>61 148 907</b>

## Écoles et propriétés

---

### Écoles ouvertes entre 1848 et 1997

École publique Saint-Joseph	1848
École secondaire Confédération	1966
Institut collégial Franco-Jeunesse	1968
École secondaire Étienne-Brûlé	1969
École élémentaire Marie-Curie	1972
École secondaire Georges-P.-Vanier	1974
École élémentaire Jeanne-Lajoie	1974
École élémentaire Gabrielle-Roy	1975
École secondaire Gabriel-Dumont	1979
Collège français	1979
École secondaire Le Caron	1980
École élémentaire Champlain	1981
Académie La Pinède	1981
École élémentaire Félix-Leclerc	1988
École élémentaire Maison Montessori	1990
École élémentaire LaMarsh	1991
École élémentaire Laure-Rièse	1991
École élémentaire Les Rapides	1991
École élémentaire La Source	1993
École élémentaire Nouvel Horizon	1995
École élémentaire Antonine-Maillet	1997

### Écoles ouvertes en 1998

Académie de la Tamise  
École élémentaire Horizon Jeunesse  
École élémentaire Patricia-Picknell  
École élémentaire L'Héritage  
École élémentaire L'Envolée  
École élémentaire Renaissance  
École élémentaire La Fontaine

### Écoles ouvertes en 2000

École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau  
École élémentaire Pavillon de la jeunesse  
Académie de la Moraine  
École élémentaire Carrefour des jeunes  
École secondaire Jeunes sans frontières  
École élémentaire L'Odyssée

### Écoles ouvertes en 2002

École élémentaire L'Harmonie

### Écoles ouvertes en 2008

École élémentaire La Mosaïque  
École élémentaire des Quatre-Rivières

### École ouverte en 2009

École secondaire Roméo-Dallaire

### École ouverte en 2010

École secondaire Michel-Gratton

### Écoles ouvertes en 2011

École élémentaire du Chêne  
École secondaire Gaétan-Gervais

### Écoles ouvertes en 2012

École secondaire Norval-Morrisseau  
École secondaire Toronto Ouest  
École élémentaire Charles-Sauriol

### Écoles ouvertes en 2013

École élémentaire à Scarborough Sud  
École élémentaire et secondaire à Pickering

### Bureaux administratifs et centre de formation (4)

Siège social, édifice partagé avec l'École élémentaire Maison Montessori (Toronto)  
Bureaux administratifs de Welland (Welland)  
Bureaux administratifs de Burlington, édifice partagé avec l'École élémentaire Renaissance (Burlington)  
Centre de formation professionnelle et bureaux des services éducatifs de Brampton, édifice partagé avec l'École secondaire Jeunes sans frontières (Brampton)

### Autres édifices (2)

École élémentaire à Etobicoke  
Édifice sur la rue Morningside à Scarborough

## Garderies françaises de jour dans les écoles du Conseil (24)

Touche à Tout, École élémentaire L'Héritage  
Cercle de l'amitié, École élémentaire Carrefour des jeunes  
Cercle de l'amitié, École élémentaire Horizon Jeunesse  
Chez Tante Laure, École élémentaire Laure-Rièse  
La Boîte à soleil, École élémentaire LaMarsh  
La Boîte à soleil, École élémentaire Nouvel Horizon  
La Clé d'la Baie/Le Petit Voilier, École élémentaire La Source  
La Clé d'la Baie/Le Petit Voilier, École publique Saint-Joseph  
Les Coccinelles, École élémentaire Patricia-Picknell  
Les Coccinelles, École élémentaire Renaissance  
Les Coccinelles, École élémentaire du Chêne  
Les Petites Mains, École élémentaire L'Envolée  
La Farandole, École élémentaire Gabrielle-Roy  
La Farandole, École élémentaire Félix-Leclerc  
La Farandole, École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau  
Les Lucioles, École élémentaire Antonine-Maillet  
Les Lucioles, École élémentaire à Pickering  
La Petite École Francophone, École élémentaire L'Harmonie  
Le Petit Chaperon Rouge, École élémentaire La Mosaïque  
Le Petit Chaperon Rouge, à Scarborough sud  
Centre de la petite enfance – Les amis du monde, École élémentaire Charles-Sauriol  
La Ribambelle, École élémentaire Les Rapides  
La Ribambelle, Académie de la Tamise  
La Ribambelle, École élémentaire Marie-Curie

## Terrain vacant (2)

Site Novo Star à Mississauga  
Site Morrison à Waterloo  
Site Crerar à Hamilton (à vendre)

Réserves  
(excédents  
accumulés)



## Détail des excédents accumulés

---

Le tableau du détail des excédents accumulés présente un suivi de ceux-ci en tenant compte des résultats budgétés prévus pour l'année scolaire 2012-2013 et d'un ajustement pour des éléments significatifs qui ont eu lieu depuis l'approbation du budget révisé ainsi que les résultats budgétés pour l'année 2013-2014.

Les excédents accumulés sont de deux types, soit disponibles aux fins de conformité ou non disponibles aux fins de conformité. Les excédents disponibles aux fins de conformité sont ceux qui sont utilisés pour s'assurer que le Conseil respecte les exigences statutaires lors de la présentation de son budget. Ces excédents peuvent normalement être affectés à des utilisations particulières comme les surplus pour les salles de classe. Les excédents non disponibles sont des montants qui ne peuvent être utilisés par le Conseil à des fins précises et qui sont exclus des calculs statutaires. On peut penser aux revenus de subventions reconnus lors de l'achat d'un terrain, aux surplus des conseils d'école ou encore aux passifs actuariels pour les avantages futurs des membres du personnel.

Les éléments significatifs non prévus au budget révisé sont principalement pour l'acquisition du terrain Novo Star, 7 229 041 \$, et la réintégration de montants réservés pour l'école du Chêne 488 987 \$ pour lesquels des approbations de financement ont été accordées par le Ministère au cours de l'exercice 2012-2013.

Les explications pour les activités de 2013-2014 sont les suivantes :

### **Projets de constructions et projets d'économie d'énergie**

Le Conseil avait approuvé des allocations aux projets de construction et aux projets d'économie d'énergie effectués dans le passé et financés à long terme. Les transferts suivants ont été effectués : 152 000 \$ au projet d'économie d'énergie, 102 422 \$ et 225 000 \$ aux projets de construction, attribution des coûts de financement de (176 190 \$) et de (34 443 \$) et l'excédent d'amortissement sur les revenus des Apports en capital reportés (ACR) de 180 680 \$.

### **Fonds d'amortissement TDSB**

Le différentiel entre les intérêts qui sont gagnés sur le fonds d'amortissement de la débenture du TDSB et l'amortissement des actifs acquis par cette débenture doit être affecté au surplus du fonds d'amortissement TDSB, soit un montant de 77 315 \$.

### **Surplus non disponibles aux fins de conformité**

À compter de l'exercice 2012-2013, le Ministère exige que le passif actuariel relatif aux gratifications à la retraite soit graduellement réintégré contre le surplus du fonctionnement accumulé. Le montant doit être totalement réintégré sur une période de sept (7) ans, représentant le nombre moyen d'années de travail avant la retraite des membres de notre personnel ayant droit à cette gratification. Les subventions finançant ce montant seront éliminées sur une période de 12 ans. Pour l'exercice courant, le montant réintégré sera de 397 836 \$.

Détail des excédents accumulés

Excédent de fonctionnement accumulé	Disponible pour fin de conformité										Non disponible pour fin de conformité	Total des surplus du Conseil	
	Autres Usages				Capital								
	CSPAAT	Salle de classe	Projets d'économies d'énergie	Projets différés	Réfections	Dépassement de projets de construction	Projets en attente d'approbation	Fonds d'amort. TDSB	Produit disposition futur Laure Rièse	Total			
<b>Solde au 31 août 2012 selon les états financiers</b>	<b>3 531 400</b>	<b>263 303</b>	<b>1 193 434</b>	<b>(992 824)</b>	<b>209 599</b>	<b>227 247</b>	<b>3 457 743</b>	<b>581 690</b>	<b>661 801</b>	<b>1 774 234</b>	<b>10 907 628</b>	<b>29 180 673</b>	<b>40 088 301</b>
Résultats annuel	(180 996)										(180 996)		(180 996)
Amortissement réserve pour avantages sociaux futurs	(397 836)										(397 836)	397 836	-
Revenus et dépenses relatives au fonds d'amortissement	(64 319)								64 319		-		-
Excédent amortissement sur revenus des ACR	164 107						(164 107)				-		-
Transfert annuel pour projets de construction non financés	(225 000)						225 000				-		-
Intérêts sur la dette non supportée - CIBC Mellon	35 371						(35 371)				-		-
Intérêts sur la ligne de crédit	67 050						(67 050)				-		-
Allocation annuelle pour financement de projets d'économie d'énergie non financés	(254 422)			152 000			102 422				-		-
Réalisation des projets différés	209 599				(209 599)						-		-
Amortissement des projets en attente d'approbation	92 763							(92 763)			-		-
<b>Solde prévu au 31 août 2013 budget révisé</b>	<b>2 977 717</b>	<b>263 303</b>	<b>1 193 434</b>	<b>(840 824)</b>	<b>-</b>	<b>227 247</b>	<b>3 518 637</b>	<b>488 927</b>	<b>726 120</b>	<b>1 774 234</b>	<b>10 328 796</b>	<b>29 578 509</b>	<b>39 907 305</b>
Approbation du Ministère pour le projet école Du Chêne	488 927							(488 927)			-		-
Finalisation des projets Roméo-Dallaire et Michel Gratton	(227 333)						227 333				-		-
Achat du terrain Novostar											-	7 229 041	7 229 041
<b>Solde amendé au 31 août 2013</b>	<b>3 239 311</b>	<b>263 303</b>	<b>1 193 434</b>	<b>(840 824)</b>	<b>-</b>	<b>227 247</b>	<b>3 745 970</b>	<b>-</b>	<b>726 120</b>	<b>1 774 234</b>	<b>10 328 796</b>	<b>36 807 550</b>	<b>47 136 346</b>
Amortissement réserve pour avantages sociaux futurs											-	397 836	397 836
Revenus et dépenses relatives au fonds d'amortissement	(77 315)								77 315		-		-
Excédent amortissement sur revenus des ACR	180 680						(180 680)				-		-
Transfert annuel pour projets de construction non financés	(225 000)						225 000				-		-
Intérêts sur la dette non supportée - CIBC Mellon	34 443						(34 443)				-		-
Intérêts sur la ligne de crédit	176 190						(176 190)				-		-
Allocation annuelle pour financement de projets d'économie d'énergie non financés	(254 422)			152 000			102 422				-		-
<b>Solde prévu au 31 août 2014</b>	<b>3 073 887</b>	<b>263 303</b>	<b>1 193 434</b>	<b>(688 824)</b>	<b>-</b>	<b>227 247</b>	<b>3 682 079</b>	<b>-</b>	<b>803 435</b>	<b>1 774 234</b>	<b>10 328 796</b>	<b>37 205 386</b>	<b>47 534 182</b>