

AVIS DE CONVOCATION

Réunion extraordinaire du Conseil (Séance publique)

Vous êtes par la présente convoqués à la

Réunion du : Conseil scolaire Viamonde

Date et heure : Le 9 juillet 2020 à 17 h 45

Endroit : **Audioconférence**

+1 (647) 317-3974,,31472#

+1 (866) 772-2238,,31472#

Le numéro de téléphone à appeler en cas d'urgence : 647-244-9631

RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL (Séance publique)

Le 9 juillet 2020 à 17 h 45

Audioconférence

+1 (647) 317-3974, 31472#

+1 (866) 772-2238, 31472#

ORDRE DU JOUR

Appel des membres

1. Affaires courantes :

1.1 Approbation de l'ordre du jour

1.2 Déclaration de conflit d'intérêts

1.3 [Adoption du procès-verbal de la séance publique du 26 juin 2020](#)

1.4 Questions découlant du procès-verbal de la séance publique du 26 juin 2020

2. [Prévisions budgétaires 2020-2021](#)

3. Adoption de la résolution de la séance à huis clos du [point N°4](#) en séance publique

4. Levée de la réunion

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

NON ADOPTÉ

PROCÈS-VERBAL **DE LA RÉUNION ORDINAIRE** **DU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE** **(Séance publique)**

Le 26 JUIN 2020

Le Conseil se réunit en séance publique de 19 h 36 à 21 h 11 et de 22 h 11 à 22 h 20 par audioconférence seulement.

Membres présents :

Conseillère Inés de la Roca	élève conseillère élue, représentant les écoles secondaires
Conseillère Véronique Emery	membre élue pour la municipalité régionale de Niagara
Conseiller Benoit Fortin	membre élu pour la partie est de la ville de Toronto
Conseiller Pierre Girouard	membre élu pour les municipalités régionales de Hamilton-Wentworth, Halton et Brant
Conseiller Pierre Lambert	membre élu pour la municipalité de Haldimand - Norfolk, les comtés d'Oxford, Elgin, Lambton et la municipalité de Chatham-Kent
Conseillère Sylvie A. Landry	membre élue pour les comtés de Haliburton, Northumberland, Peterborough et Durham (Présidente du Conseil)
Conseiller Éric Lapointe	membre élu pour les comtés de Bruce, Grey, Simcoe et Dufferin
Conseillère Geneviève Oger	membre élue pour la partie ouest de la ville de Toronto (Vice-présidente du Conseil)
Conseillère Karine Ricard	membre élue pour la municipalité régionale de York
Conseillère Chloë Robert	membre élue pour la partie centre de la ville de Toronto (22 h 11 à 22 h 20)
Conseiller Yvon Rochefort	membre élu pour la région de Peel
Conseillère Karelle Sikapi	élève conseillère élue, représentant les écoles secondaires

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

Conseiller Guillaume Teasdale membre élu pour le comté d'Essex

Conseillère Pascale Thibodeau membre élue pour la municipalité régionale de
Waterloo et les comtés de Wellington,
Middlesex, Perth et Huron

Membres de l'administration présents :

M. Martin Bertrand, directeur de l'éducation
M. Roland Desloges, surintendant de l'éducation par intérim
M. Sébastien Fontaine, surintendance de l'éducation
M. Miguel Ladouceur, directeur du SIEP
M^{me} Sylvie Longo, surintendance exécutive de l'éducation
M. Hugues Kamga Wambo, surintendance de l'éducation
M. Jason Rodrigue, surintendance des affaires
M^{me} Marie-Josée Smith, directrice du secteur des ressources humaines
M^{me} Julie Vanghelder, directrice secteur des communications et du marketing
M^{me} Tricia Verreault, surintendance de l'éducation
M^{me} Corine Céline, secrétaire de séances

RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE DES PREMIÈRES-NATIONS

L'assemblée reçoit la reconnaissance du territoire des Premières-Nations. La vice-présidente du Conseil, Conseillère Oger, énonce ce qui suit :

*Depuis plus de 15 000 ans, de nombreuses personnes ont vécu sur la terre où se situe **le siège social de Toronto**. Nous nous tenons sur le territoire des peuples autochtones de l'île de la Tortue où nous sommes uniquement dépositaires du territoire et que nous sommes tenus d'en assurer la pérennité pour les générations à venir.*

Grâce au traité «No 13, du 1^{er} août 1805», les élèves et le personnel du Conseil scolaire Viamonde sont reconnaissants d'avoir l'occasion de travailler, de jouer et de s'épanouir sur ce territoire.

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

1. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Conseillère Oger déclare un conflit d'intérêts avec le point n° 7.1.1 de l'ordre du jour intitulé « Rapports n° 9 et n° 10 du comité CCED » en raison du fait qu'elle travaille pour le ministère des services à l'enfance et services sociaux et communautaire, qui a demandé au Conseil de préparer le rapport sur l'enfance en difficulté.

2.1 APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Conseiller Fortin, appuyé par Conseillère Thibodeau, propose :

QUE l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté.

La motion est adoptée.

2.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE PUBLIQUE DE LA RÉUNION DU 22 MAI 2020.

Conseillère Emery, appuyée par Conseiller Rochefort, propose :

QUE le procès-verbal de la séance publique de la réunion du 22 mai 2020 soit approuvé avec modification.

Le procès-verbal est adopté.

3. Délégation : aucune

4. RAPPORT DES ÉLÈVES CONSEILLÈRES

En cette période de fin d'année, les élèves conseillères présentent leur message aux membres du Conseil pour nos élèves Viamonde:

Bonjour chers élèves,

Cette année scolaire prend fin. Le temps a passé tellement vite. Nous nous sommes adaptés à ce nouveau style de vie qui paraît nous avoir éloignés, mais nous a aussi rapprochés de plusieurs manières. Nous nous sommes habitués à des cours en ligne, des soirées cinémas à distance, des appels

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

FaceTime incessants, et nous on en passe. Il est évident que même une pandémie ne nous empêche pas de rester branchés. Ces événements sans précédent font de nous une partie de l'histoire. Bien que nous vivions présentement une réalité universelle qui a bouleversé notre quotidien, nous savons que nous en sortirons plus résilients qu'auparavant.

Nous applaudissons continuellement les efforts faits par les membres du personnel qui ont travaillé d'arrache-pied pour mitiger les effets de cette pandémie sur le système d'éducation. La collaboration étroite avec les nombreuses familles à Viamonde a permis à plusieurs élèves de réussir leur année scolaire virtuelle.

Ces derniers jours, plusieurs finissantes et finissants disent leurs derniers « au revoir » à leurs enseignants de manière virtuelle. Les remises de diplômes qui ont eu lieu cette semaine ont donné la chance à plusieurs finissantes et finissants de finir leur dernière année en beauté malgré les obstacles qu'ils ont eu à surmonter ces quelques derniers mois. Classes de 2020, nous sommes fiers de tout ce que vous avez accompli cette année. Il est clair que le monde est entre de bonnes mains avec cette nouvelle génération de jeunes passionnés. Profitez de ces deux mois pour vous reposer.

Malgré la chaleur et le déconfinement graduel, n'oubliez pas de prendre de nombreuses mesures d'hygiène lorsque vous sortez, portez un masque, et lavez-vous souvent les mains. La pandémie est toujours présente, même si graduellement les activités quotidiennes reprennent de nouveau.

Dernièrement, nous nous sommes beaucoup impliquées dans la dénonciation du racisme, tant au niveau du racisme anti-noir qu'au niveau de racisme à tout égard, notamment, suite aux incidents survenus aux États-Unis, au Canada et ailleurs. Nous sommes conscientes que ce problème à grande échelle n'a pas commencé avec ces incidents, mais nous savons que les efforts de dénoncer ce genre de geste ne s'arrêteront pas là. Nous vous invitons à prendre cette opportunité à réfléchir afin de vous éduquer et aider les organismes et les entreprises noires autant que possible.

En tant qu'élève conseiller, il est notre devoir de dénoncer les injustices que peuvent vivre certains élèves et de faire part des changements que nous aimerions voir dans notre système d'éducation de manière à être représentatifs de tous les élèves qui fréquentent nos écoles.

Nous vous gardons toujours dans nos pensées. Continuer à rester fort et à vous protéger cet été. Bonnes vacances!

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

Avec amour,

Vos élèves conseillères
Karelle Sikapi et Inés de la Roca

Après avoir examiné le rapport, Conseiller Fortin, appuyé par Conseillère Thibodeau, propose par la suite :

QUE le rapport des élèves conseillères soit reçu.

La motion est adoptée.

5. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

Mme Landry, souhaite la bienvenue aux membres du Conseil et débute son rapport verbal en saluant le beau travail de l'élève Conseillère, Karelle Sikapi qui a très bien représenté les élèves lors de son mandat. Les membres du Conseil remercient Karelle et accueillent la nouvelle élève, Javan Mayrand. Mme Landry poursuit en indiquant que l'administration travaille sur un plan de réouverture pour la préparation de la rentrée scolaire en septembre, pour accueillir les élèves en santé et en sécurité. Elle félicite aussi tous nos finissants et finissantes de la classe de 2020. Mme Landry termine son rapport en soulignant les citoyennes et citoyens du monde de demain, qui devront s'attaquer aux défis environnementaux et dénoncer les injustices sociales qui persistent encore aujourd'hui et elle confirme que le racisme n'a pas sa place à Viamonde et nulle part ailleurs.

Conseiller Fortin, appuyé par Conseiller Lapointe, propose :

Que le rapport verbal de la présidence soit reçu.

La motion est adoptée.

6. RAPPORT DE LA DIRECTION DE L'ÉDUCATION

6.1 Nouvelles du système

Le Directeur de l'Éducation présente un résumé des événements marquants des activités du Conseil et de ses écoles, survenus au cours des dernières semaines.

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

Rétrospective en vidéo des initiatives des membres du personnel du Conseil scolaire, de nos élèves, de leurs parents pour rendre possible l'apprentissage à distance durant l'année scolaire 2019-2020

<https://www.youtube.com/watch?v=XyiRHEAGIOM>

Bientôt l'École

Les écoles élémentaires ont organisé des sessions virtuelles de l'activité "Bientôt l'École". Les écoles ont invité les nouveaux parents et leurs familles à se joindre à eux sur la plateforme TEAMS pour rencontrer les équipes du préscolaire et savoir comment préparer la prochaine rentrée scolaire. Certaines écoles ouvrent cet événement à la communauté pour recruter plus d'inscriptions pour la rentrée.

Cours d'été

Le Conseil scolaire Viamonde offre des cours d'été à distance en collaboration avec le Conseil scolaire MonAvenir pour les élèves de la 7e à la 12e année. Les élèves bénéficieront d'un enseignement en direct par un enseignant tous les jours, ainsi que des périodes d'appui individuel ou en petit groupe.

Camps d'été de l'Alliance Française

Dans le cadre de notre entente, nous avons relayé les informations des camps d'été virtuels organisés par l'Alliance Française auprès des familles et relayé la recherche d'animateurs maîtres du jeu pour cette opération estivale.

Sondage de satisfaction et climat scolaire

Comme chaque année, tous les membres du personnel et les parents ont pu répondre à un sondage de satisfaction et de climat scolaire en vue d'accroître notre efficacité et d'assurer la réussite et le bien-être de chaque élève. (Questions portant sur le climat scolaire, la vision, les valeurs et le plan stratégique du Conseil, les programmes et les services dispensés).

Réaffirmation des valeurs à Viamonde

À la suite des images circulant sur les réseaux sociaux et les écrans de télévision montrant les événements tragiques survenus aux États-Unis, le Conseil a publié une lettre aux familles, réaffirmant notre engagement envers l'équité et l'inclusivité.

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

Webinaire : lutter contre les violences

L'ACFO Toronto en collaboration avec Le Conseil Scolaire Viamonde (équipe de Bien-être et santé mentale), Oasis centre des femmes, La Maison d'hébergement de femmes francophones, Parents Partenaires en éducation et les services d'aide à l'enfance ont organisé un webinaire gratuit le 22 juin. Il avait pour objectif d'outiller les familles et les enfants à se prémunir contre la violence conjugale en augmentation en cette période de confinement.

49 personnes ont assisté à ce webinaire.

Évènement virtuel dans la communauté

Viamonde était partenaire commanditaire de FrancoFest organisé par le centre francophone de Hamilton, qui a eu lieu virtuellement le 19 juin.

Défi Radio-Canada, TFO : L'expérience 20 / 20

Radio Canada et TFO ont organisé un concours de rédaction pour les finissantes et finissants. Pour lancer cette initiative, l'émission « L'Heure de Pointe » a invité en entrevue Marie-Ève Barry, enseignante de français et conseillère en orientation de L'École secondaire Norval Morrisseau de Richmond Hill et Alisha Kara ancienne élève de cette même école.

Trois élèves Viamonde (deux élèves du Collège français de Toronto et un de l'école secondaire de Lamothe-Cadillac à Windsor) ont été finalistes dans ce concours, dont le discours était diffusé lors du bal des finissants virtuel organisé par RC et TFO le 19 juin.

Célébrations de la fin d'année scolaire :

Écoles secondaires

Les cérémonies de remises des diplômes ont été organisées virtuellement sur la plateforme TEAMS pour 14 écoles secondaires Viamonde. De plus, les équipes de plusieurs écoles se sont déplacées au domicile des finissantes et finissants pour leur remettre leur diplôme, des cadeaux et planter des affiches de félicitations sur leur pelouse.

Écoles élémentaires

Les familles des écoles élémentaires ont été invitées à des cérémonies virtuelles de gala de fin d'année, spectacles de talents et de remises de

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

certificats sur la plateforme TEAMS. Plusieurs directions d'école et membres du personnel ont livré en personne les certificats et de petits cadeaux aux élèves célébrés!

Une direction Franchement Exemplaire

Mme Dounia Bakiri, directrice de l'École élémentaire Dyane-Adam de Milton, est la lauréate du Prix Hommage 2020 offert par l'organisme Parents Partenaires en Éducation (PPE). Lors de son assemblée générale annuelle (AGA), l'organisme remet des prix et des reconnaissances aux personnes contribuant d'une manière exceptionnelle à l'engagement et la reconnaissance du parent à l'éducation en langue française en Ontario.

Une bibliothécairienne de Toronto appréciée de tous tire sa révérence

Sylvie Lacombe a vu sa carrière en tant que bibliothécairienne saluée dans une entrevue dans l'émission de Radio Canada « Y'a pas deux matins pareils ».

En terminant, je voudrais souligner à nouveau les mouvements de personnel au sein de l'équipe de gestion du Conseil.

M. Michel Laverdière, surintendant en titre, a pris sa retraite bien méritée. Hugues Kamga Wambo responsable des dossiers de santé mentale et bien-être, d'écoles sécuritaires et bienveillantes, de travail social ainsi que le programme d'éducation internationale, devient surintendant de l'éducation en titre. Roland Desloges, responsable des dossiers liés à l'enfance en difficulté, devient surintendant par intérim.

Conseiller Girouard, appuyé par Conseiller Fortin, propose :

QUE le rapport verbal de la direction de l'éducation sur les nouvelles du système soit reçu.

La motion est adoptée.

6.2 Assermentation de la nouvelle élève conseillère scolaire

Le directeur de l'éducation, M Bertrand présente officiellement la nouvelle élève conseillère élue, Javan Mayrand à la table du Conseil. Javan est une élève en 10e année de l'École secondaire Gaétan Gervais. Elle remplacera

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

Karelle Sikapi qui termine son mandat. Javan est ensuite invitée à prononcer son assermentation. Elle siégera à la table du Conseil à compter du 1^{er} août 2020 jusqu'au 31 juillet 2022.

Ensuite, Mme Landry, présidente du Conseil remercie Karelle au nom des membres du Conseil pour son travail en tant qu'élève conseillère pour avoir bien représenté les élèves avec conviction, tout au long de son mandat.

7. RAPPORTS ÉMANANT DES SECTEURS

7.1 Affaires

7.1.1 Rapports no 9 et no 10 du comité CCED (Mme Oger se retire pour ce point)

M Fortin, président du Comité CCED, présente les rapports N° 9 et N° 10 du comité CCED aux membres du Conseil.

Conseiller Rochefort, appuyé par Conseillère Emery, propose :

Que le rapport *n° 9 (2019-2020) soit reçu; et*

Conseiller Rochefort, appuyé par Conseillère Emery, propose :

QUE le rapport n° 10 du CCED (2019-2020) soit reçu.

QUE le Conseil scolaire Viamonde approuve le plan annuel de l'enfance en difficulté 2020-2021 à soumettre au Ministère par la suite.

Les motions sont adoptées.

7.2 SIEP

7.2.1 Projets de réfection pour 2018-2019

Les membres du Conseil prennent connaissance du rapport sur les projets de réfection pour 2018-2019 présenté par l'administration.

Conseiller Fortin, appuyé par Conseillère Thibodeau propose :

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

QUE le rapport en date du 26 juin 2020 intitulé « Projets de réfection des écoles 2018-2019 » soit reçu.

La motion est adoptée.

8. POLITIQUES EN RÉVISION ET GOUVERNANCE

8.1 Communications

8.1.1 Politique 1.15 - En cas d'atteinte à la vie privée

Les membres du Conseil passent en revue la Politique 1,15 – En cas d'atteinte à la vie privée.

Après discussion, Conseiller Fortin, appuyé par Conseiller Lapointe, propose :

Que le rapport daté du 26 juin 2020 portant sur la « Politique 1,15 – En cas d'atteinte à la vie privée » soit reçu.

Conseiller Girouard, appuyé par Conseiller Fortin, propose :

Que l'ébauche de la « Politique 1,15 – En cas d'atteinte à la vie privée » en annexe soit envoyée aux instances habituelles pour fins de consultation.

Les motions sont adoptées.

8.2 RESSOURCES HUMAINES

8.2.1 Politique 4.20 - Perfectionnement professionnel pour les membres du personnel

Les membres examinent la politique 4,20 – Perfectionnement professionnel pour les membres du personnel.

Après avoir pris connaissance du rapport, Conseiller Lapointe, appuyé par Conseiller Fortin, propose les motions suivantes :

Que le rapport daté du 26 juin 2020 sur la révision de la politique 4,20 soit reçu.

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

Que le Conseil approuve la politique 4,20 Perfectionnement professionnelle pour les membres du personnel telle que présentée en annexe.

Les motions sont adoptées.

8.3 SIEP

8.3.1 Politique 2.12 - L'examen des installations destinées aux élèves

Les membres du Conseil prennent connaissance du rapport de l'administration au sujet de la politique 2,12 – l'examen des installations destinées aux élèves.

Après une série de questions, Conseiller Lapointe, appuyé par Conseiller Girouard, propose :

Que le rapport daté du 26 juin 2020 sur la Politique 2,12 « Examen des installations destinées aux élèves » soit reçu.

Que le Conseil approuve la politique révisée 2,12 traitant de « Examen des installations destinées aux élèves » telle que présentée en annexe.

Les motions sont adoptées.

8.3.2 Politique 2.14 - Planification des opportunités de partenariat en immobilisation

Les membres du Conseil examinent le rapport de l'administration au sujet de la politique 2,14 modifiée – Planification des opportunités de partenariat en immobilisation.

Après avoir passé en revue la politique avec une petite correction à la page 2, Conseiller Girouard, appuyé par Conseiller Fortin, propose :

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

Que le rapport daté du 26 juin 2020 portant sur la Politique 2,14 « Planification des opportunités de partenariat en immobilisation » soit reçu avec modification.

Que le Conseil approuve la politique 2,14 « Planification des opportunités de partenariat en immobilisation » telle que présentée en annexe.

Les motions sont adoptées.

8.4 CALENDRIER DES RÉUNIONS DU CONSEIL 2020 : AJOUT D'UNE RÉUNION LE 9 JUILLET 2020 (RAPPORT VERBAL)

Mme Landry informe les membres qu'une réunion extraordinaire sera ajoutée au calendrier des réunions du Conseil le 9 juillet 2020, le huis clos à 17 h 00 et le public à 17 h 45.

Conseiller Fortin, appuyé par Conseillère Thibodeau propose :

Que « l'ajout d'une réunion avec séances huis-clos et publique le 9 juillet 2020 » au calendrier des réunions du Conseil soit reçu.

La motion est adoptée.

9. AVIS DE MOTION

Aucun.

10. RAPPORTS DE REPRÉSENTATION

10.1 ACÉPO (RAPPORT VERBAL)

Mme Landry présente son rapport verbal sur les nouvelles de l'ACÉPO en demandant la table du Conseil s'ils sont d'accord de financer les coûts liés aux spectacles annuels de élèves au symposium de l'ACÉPO, qui s'élèvent en moyenne entre 5 000 \$ et 20 000 \$. Par ailleurs, elle demande si les membres du Conseil souhaite défrayer des coûts de traduction lors du symposium. Les membres prennent la décision de ne pas mettre des fonds dans la traduction mais sont d'Accord de poursuivre avec les spectacles des élèves.

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

Conseillère Thibodeau, appuyée par Conseiller Lapointe propose :

QUE le rapport verbal de représentation à l'ACÉPO soit reçu.

Que le Conseil soutienne financièrement les spectacles des élèves à tour de rôle en mandatant l'ACÉPO de trouver un moyen afin que leurs conseils scolaires membres se cotisent pour financer cette activité.

Les motions sont adoptées

10.2 **NOUVELLES DE LA FNCSF**

10.2.1 Représentation au Congrès virtuel d'octobre 2020

Les représentants qui assisteront au congrès virtuel du 29 - 31 octobre 2020 sont : les Conseillères Landry et Thibodeau ainsi que le Conseiller Fortin. Les élèves Conseillères de la Roca et Mayrand seront également invitées. Le membre substitue sera le Conseiller Lapointe. Mme Landry encourage tous les membres à participer aux activités.

Conseiller Lapointe, appuyé par Conseillère Thibodeau propose :

Que le rapport verbal sur la « Représentation au Congrès virtuel d'octobre 2020 » soit reçu

La motion est adoptée

Mme Landry poursuit avec les nouvelles de FNCSF sur la correspondance concernant la lettre de la part de la Ministre du Développement économique et des Langues officielles, l'honorable Mélanie Joly, portant sur le recensement ; la fédération travaille toujours sur le dossier. Elle mentionne ensuite la lettre à Madame Marie-Pierre Lavoie, présidente Conseil franco de la Colombie-Britannique, suite au récent jugement de la Cour suprême du Canada.

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

10.3 NOUVELLES DE L'AFO

10.3.1 Représentation au Congrès virtuel d'octobre 2020

La représentante qui assistera au congrès virtuel du 19 – 24 octobre 2020 sera la Présidente du Conseil, M Sylvie A. Landry et les membres substitués seront Conseiller Fortin et Conseillère Thibodeau.

Conseiller Rochefort, appuyé par Conseillère Emery, propose :

La motion est adoptée.

11. RENSEIGNEMENTS

11.1 Fiche de renseignements – Correspondance

Après avoir pris connaissance de la fiche de renseignements - Correspondance du 15 mai au 19 juin 2020, Conseiller Girouard, appuyé par Conseillère Oger propose :

Que la fiche de renseignements – correspondance du 15 mai au 19 juin 2020 soit reçue.

La motion est adoptée.

12. ADOPTION DES RÉOLUTIONS DE LA SÉANCE À HUIS CLOS DES POINTS NO 3.1, 4.2.1 ET 4.3.3 EN SÉANCE PUBLIQUE

Conseiller Fortin, appuyé par Conseillère Ricard, propose :

QUE les résolutions de la séance à huis clos des points 3.1 (1^{er} partie Rapport - Mise à jour coronavirus), 4.2.1 et 4.3.3 les documents attenants soient versés en séance publique.

La motion est adoptée.

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

13. **SUSPENSION DE LA SÉANCE PUBLIQUE POUR PASSER EN SÉANCE À HUIS CLOS**

À 21 h 11, Conseillère Oger, appuyée par Conseiller Lapointe, propose :

QUE la séance publique soit suspendue afin que les membres se réunissent à nouveau en séance à huis clos.

La motion est adoptée.

14. **MOTION DE LEVÉE DE LA RÉUNION**

À 22 h 20, de retour de la séance à huis clos, Conseiller Girouard, appuyé par Conseillère Robert, propose :

QUE la séance publique soit levée.

La motion est adoptée.

Le directeur de l'éducation,

La présidente du Conseil,

Martin Bertrand

Sylvie A. Landry

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020



RAPPORT N° 9 (2019-2020) COMITÉ CONSULTATIF DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

Le 26 juin 2020

AUX MEMBRES DU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE

Le comité a tenu la rencontre n° 9 de 17 h 30 à 18 h 33 le 12 mai 2020 par audioconférence, sous la présidence de Conseiller Fortin.

Membres du Conseil

M. Benoit Fortin, conseiller scolaire, CSViamonde

M. Guillaume Teasdale, conseiller scolaire, CSViamonde

Membre du Conseil absent

M. Éric Lapointe, conseiller scolaire, CSViamonde

Représentants d'organismes :

M^{me} Manoushka Aimable, représentante du Centre francophone de Grand Toronto

M^{me} Stephanie Penton, représentante de l'Aide à l'enfance de Toronto

M^{me} Nathalie Pelletier, représentante de la Clé d'La Baie

M^{me} Lara Pietrolungo, directrice, Boomerang Health

Représentants d'organismes absents :

M^{me} Marguerite Schabas, représentante d'Autism Ontario – Metro Toronto Chapter

Membres de l'administration présents :

M^{me} Michelle Dalcourt, directrice des services aux élèves

M. Roland Desloges, adjoint à la surintendance de l'éducation par intérim

M^{me} Renée Gauthier, directrice des services aux élèves

M. Michel Laverdière, surintendant de l'éducation

M^{me} Corine Céline, secrétaire de séances

Votre comité vous informe :

1. Qu'il a reçu de l'administration le rapport des Priorités 2020-2021 pour les Services aux élèves.

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

2. Qu'il a reçu un rapport faisant état du lancement en consultation sur le Plan pluriannuel 2020-2021.
3. Qu'il a pris connaissance des tableaux des services régionaux offerts aux élèves en enfance en difficulté et en santé mentale en lien avec le COVID -19
4. Qu'il a reçu le calendrier des réunions pour 2020-2021. Les dates retenues sont les suivantes.

Le 13 octobre 2020	–	rencontres n° 1 et n° 2
Le 10 novembre 2020	–	rencontres n° 3 et n° 4
Le 12 janvier 2021	-	rencontre n° 5
Le 9 février 2021	-	rencontres n° 6 et n° 7
Le 13 avril 2021	-	rencontre et n° 8
Le 11 mai 2021	-	rencontre n° 9
Le 8 juin 2021	-	rencontre n° 10

5. Que les correspondances suivantes ont été reçues à titre de renseignement :
 - a) Lettre du Conseil Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board adresser au Ministre de l'Éducation
 - b) Changement d'identité « Le CAP »
6. Que la prochaine rencontre n° 10 se tiendra le 16 juin 2020.

IL EST DONC RECOMMANDÉ :

QUE le rapport n° 9 du CCED (2019-2020) soit reçu.

Surintendance de l'éducation

Le président du comité,

Michel Laverdière

Benoit Fortin

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020



RAPPORT N° 10 (2019-2020) COMITÉ CONSULTATIF DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

Le 26 juin 2020

AUX MEMBRES DU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE

Le comité a tenu la rencontre n° 10 de 17 h 40 à 18 h 11 le 16 juin 2020 par audioconférence, sous la présidence de Conseiller Fortin.

Membres du Conseil

M. Benoit Fortin, conseiller scolaire, CSViamonde

M. Éric Lapointe, conseiller scolaire, CSViamonde

Membre du Conseil absent

M. Guillaume Teasdale, conseiller scolaire, CSViamonde

Représentants d'organismes :

M^{me} Manoushka Aimable, représentante du Centre francophone de Grand Toronto

M^{me} Stephanie Penton, représentante de l'Aide à l'enfance de Toronto

M^{me} Nathalie Pelletier, représentante de la Clé d'La Baie (a quitté à 18 h)

M^{me} Lara Pietrolungo, directrice, Boomerang Health

M^{me} Marguerite Schabas, représentante d'Autism Ontario – Metro Toronto Chapter

Membres de l'administration présents :

M^{me} Michelle Dalcourt, directrice des services aux élèves

M. Roland Desloges, surintendance de l'éducation par intérim

M^{me} Renée Gauthier, directrice des services aux élèves

M^{me} Corine Céline, secrétaire de séances

Votre comité vous informe :

7. Qu'il a reçu un rapport verbal sur le COVID-19 quant à la mise à jour du printemps du Ministère de l'ÉDU

POINT NO 1.3 DE L'ORDRE DU JOUR - SPUB

Réunion du Conseil (séance publique)

Le 26 juin 2020

8. Qu'il a reçu et examiné le plan pluriannuel de l'enfance en difficulté présenté par l'administration. Voir ci-après la recommandation du comité à cet effet.
9. Qu'il a reçu, à titre de renseignement, la correspondance suivante :
 - o Rapport annuel 2019-2020 - Planification coordonnée des services dans la région Peel
 - o Centre Jules-Léger – transfert de gouvernance
 - o Lettre de la présidence de CCED – Régime d'aide financière aux étudiants et étudiantes de l'Ontario (RAFÉO)
 - o Lettre à l'Honorable Stephen Lecce de Halton Catholic District School Board
10. Qu'il a reçu le calendrier des réunions pour 2020-2021. Les dates retenues sont les suivantes :

Le 13 octobre 2020 –	rencontres n° 1 et n° 2
Le 10 novembre 2020	– rencontres n° 3 et n° 4
Le 12 janvier 2021	- rencontre n° 5
Le 9 février 2021	- rencontres n° 6 et n° 7
Le 13 avril 2021	- rencontre et n° 8
Le 11 mai 2021	- rencontre n° 9
Le 8 juin 2021	- rencontre n° 10

IL EST DONC RECOMMANDÉ :

QUE le rapport n° 10 du CCED (2019-2020) soit reçu.

QUE le CCED recommande au Conseil scolaire Viamonde d'approuver le plan annuel de l'enfance en difficulté 2020-2021 et de le soumettre au Ministère par la suite.

Surintendance de l'éducation par intérim,

Le président du comité,

Roland Desloges

Benoit Fortin

Budget 2020-2021

SeCtION 1	Rapport
SeCtION 2	effectifs
SeCtION 3	dotation
SeCtION 4	Budget
SeCtION 5	gouvernance
SeCtION 6	Éducation
SeCtION 7	Autres services
SeCtION 8	Résultats OQRe et effectifs des classes
SeCtION 9	Immobilisations
SeCtION 10	Réserves (excédents accumulés)

SeCtION 1

Rapport

Le 9 juillet 2020

AUX MEMBRES DU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE

Objet : Prévisions budgétaires 2020-2021

En misant sur les trois valeurs du Conseil, le respect des différences, la collaboration et la cohérence, ainsi que sur ses principes directeurs de valorisation, de planification et de leadership, les écoles du Conseil sont incitées à planifier et à mettre en œuvre des actions concertées visant la réussite de chaque apprenante et apprenant dans une optique d'amélioration continue et dans un milieu inclusif.

Le problème de santé publique COVID-19 qui est sans précédent apporte des défis uniques dans la préparation des prévisions budgétaires 2020-2021. Il y a plusieurs inconnus incluant le mode d'ouverture des écoles en septembre 2020 qui pourrait avoir une incidence sur les dépenses du Conseil. Les prévisions budgétaires 2020-2021 ont donc été développées dans ce contexte. Bien que les prévisions budgétaires visent toujours l'atteinte du plan stratégique et des plans opérationnels du Conseil, elles ont été développées avec prudence afin d'assurer la santé financière du Conseil.

Les tableaux de bord en annexe au rapport donnent un aperçu global des prévisions budgétaires 2020-2021.

SUBVENTIONS

Le ministère de l'Éducation a publié les Subventions pour les besoins des élèves (SBE) pour l'année 2020-2021 le 19 juin 2020, soit considérablement plus tard que les années passées. Les SBE comptent peu de changements par rapport à 2019-2020.

Les changements importants ayant une influence sur le budget du Conseil sont présentés ci-bas.

A. Intervention face à la pandémie de COVID-19

Le ministère a annoncé deux nouvelles sources de financement pour les coûts extraordinaires liés à la pandémie de COVID-19, soit 10 millions de dollars pour la santé mentale afin de soutenir l'apprentissage continu et le bien-être des élèves et 15 millions de dollars pour compenser les coûts en lien avec la technologie.

Ces financements seront partagés par l'ensemble des conseils scolaires et nous ne connaissons pas le montant exact qui sera attribué au Conseil. Néanmoins, nous anticipons que ceci ne couvrira pas les dépenses supplémentaires que nous devons encourir y compris les besoins en équipements personnels de protection (EPP) et les frais de nettoyage supplémentaires qui seront requis dans les écoles.

B. Rémunération, effectifs des classes au secondaire et apprentissage en ligne

Rémunération

Les salaires repères ont été augmentés de 1% et le financement des avantages sociaux ont aussi été modifiés pour respecter les ententes collectives négociées centralement. Une augmentation similaire a aussi été accordée pour le personnel non syndiqué non-cadre excluant les directions et directions adjointes des écoles qui sont encore à venir.

Effectif des classes au secondaire

La taille des classes a été revue à la baisse, passant de l'effectif moyen de 28 à 23 élèves. Les différentes subventions tenant compte de cette nouvelle moyenne sont, de ce fait, ajustées à la hausse.

Apprentissage en ligne

Le ministère poursuit la mise en œuvre des programmes d'apprentissage en ligne pour les élèves de la 9^e année. Les classes en ligne assument une taille de 30 élèves versus 23 élèves pour les classes régulières. Cette modification implique donc un changement à la baisse des subventions.

C. Nouveaux investissements ciblés

Fonds de soutien des élèves

Les conventions collectives des syndicats AEFO, FEESO et SCFP prévoient des fonds supplémentaires pour l'ajout de membres du personnel. Ce financement remplace le *Fonds de priorités locales*.

Seul le syndicat SCFP s'est vu accorder des fonds pour l'année scolaire 2019-2020. Les fonds non dépensés en 2019-2020 sont reportables aux années 2020-2021 et 2021-2022.

Veuillez consulter la section « Dotation » de ce rapport pour le détail de l'utilisation de ces fonds par le Conseil.

Soutien additionnel pour les congés de maladie

Les subventions pour la suppléance du personnel enseignant, aide à l'enseignement et éducation de la petite enfance augmentent légèrement, représentant l'équivalent d'une journée de maladie additionnelle.

Allocation pour le fonctionnement des écoles

Une augmentation de 2% pour le fonctionnement des écoles est accordée pour prendre en considération l'inflation des coûts liés aux services publics, aux assurances et à l'entretien des installations scolaires.

D. Transport des élèves

La subvention pour le transport des élèves n'a pas été ajustée pour l'année 2020-2021 pour tenir compte de l'augmentation des coûts de transport. Une revue de cette subvention d'ailleurs en cours. Les seules augmentations accordées sont en fonction des augmentations d'effectifs des conseils scolaires.

E. Transferts vers les SBE

Les projets suivants antérieurement inclus dans les fonds pour les priorités et les partenariats font maintenant parti des SBE :

- Travailleurs en santé mentale
- Apprentissage par l'expérience
- Initiative de soutien aux élèves du Nord
- Mise en œuvre des politiques relatives au curriculum et à l'évaluation
- Rémunération des cadres (pour la hausse mise en vigueur en 2017-2018)
- Licences supplémentaires de didacticiels

F. Immobilisations

Le Conseil s'est vu accorder 2,9 millions de dollars pour l'allocation pour la réfection des écoles (ARÉ) et 9,6 millions de dollars pour le programme d'amélioration de l'état des écoles (AÉE) pour le Conseil scolaire Viamonde. Le financement pour le total des conseils scolaires est de 375 millions de dollars et de 1,07 milliards de dollars, respectivement.

G. Fonds pour les priorités et les partenariats 2020-2021 (FPP)

Le ministère a annoncé les fonds accordés pour les priorités et les partenariats 2020-2021, fonds qui soutiennent certaines de leurs initiatives et priorités. Les projets accordés à ce jour pour notre Conseil totalisent 547 841 \$.

EFFECTIFS

Le Conseil scolaire Viamonde se distingue en offrant une éducation de haute qualité aux diverses communautés sur son grand territoire et cela se reflète dans la croissance des effectifs depuis plusieurs années. Les tableaux à la section 2 du budget démontrent les augmentations des cinq dernières années. Pour l'année scolaire 2020-2021, une croissance de 2,2 % est prévue.

Exigences du ministère – effectif des classes

La dotation et le budget sont préparés compte tenu du règlement de l'Ontario pour l'effectif des classes. Ces exigences sont :

- la taille maximale des classes à la maternelle et au jardin d'enfants est de 29 élèves et 10% des classes peuvent compter jusqu'à 32 élèves selon des circonstances particulières;

- 90 % des classes primaires comptent 20 élèves ou moins et 100 % des classes primaires comptent 23 élèves ou moins;
- les classes de la 4^e à la 8^e année comptent moins de 24,5 élèves en moyenne; et
- les classes de la 9^e à la 12^e année comptent moins de 23 élèves en moyenne.

DOTATION

Dotation dans les écoles

Les tableaux de dotation du personnel des écoles sont placés à la section 3 du budget. Cette dotation est répartie en fonction des effectifs scolaires et des besoins des écoles.

Les ajouts et diminutions proposées au personnel des écoles sont les suivants :

Catégorie d'emploi	Budget révisé 2019-2020	Budget 2020-2021	Changement
Direction d'école	55,0	55,0	-
Direction adjointe d'école	16,2	17,2	1,0
Personnel enseignant	929,5	949,5	20,0
Éducatrice/éducateur à la petite enfance (PAJE)	86,5	86,5	-
Aide à l'enseignement (note 1)	170,5	171,0	0,5
Éducation spécialisée	58,0	65,0	7,0
Bibliothéconomie	39,1	39,1	-
Secrétariat	77,0	77,5	0,5
Surveillance du midi	21,6	21,6	-
Entretien	140,6	146,1	5,5

Note 1 : 13,5 postes temporaires furent ajoutés au budget révisé 2019-2020. Ces postes sont convertis à permanent.

La dotation du personnel des écoles comprend des postes « à assigner » selon les besoins qui pourraient se manifester. On compte 14 postes au niveau du personnel enseignant, 5 postes en aide à l'enseignement et 3 postes d'éducatrice ou éducateur à la petite enfance.

Fonds de soutien des élèves

Les ententes collectives des syndicats FEESO, SCFP et AEFO prévoient des fonds de soutien des élèves. Ces fonds servent à augmenter la dotation des postes pour ces syndicats. L'utilisation des fonds prévue est la suivante :

AEFO

Les investissements doivent être utilisés pour créer des postes additionnels d'enseignantes et d'enseignants dans les écoles, soit en salle de classe ou en appui à l'apprentissage pour répondre aux besoins d'éducation de l'enfance en difficulté, aux besoins d'apprentissage uniques des élèves, à la santé mentale ainsi qu'aux études en sciences, en technologies, en ingénierie et en mathématiques (STIM). L'allocation pour l'année 2020-2021 est de **642 558 \$**.

Il est proposé d'ajouter :

- 3,0 ETP conseillères ou conseillers pédagogiques bien-être et santé mentale
- 1,0 ETP conseillère ou conseiller pédagogique secondaire
- 1,5 ETP conseillères ou conseillers pédagogiques élémentaire

FEESO

Les investissements ont pour but de créer des postes permanents additionnels de travailleuses ou travailleurs en éducation afin d'appuyer l'enfance en difficulté, les besoins d'apprentissage uniques, les initiatives en santé mentale et les employés participant à la promotion d'un milieu scolaire sécuritaire, sain et bienveillant. L'allocation pour l'année 2020-2021 est de **518 897 \$**.

Il est proposé d'ajouter les postes suivants :

Orthophonie (ajout de 1,0 ETP)

En 2019-2020, le Conseil a réduit le nombre de postes en appui à l'orthophonie de 3,0 ETP à la suite de l'élimination des fonds de priorités locales dans l'ancienne convention collective FEESO. Au budget révisé 2019-2020, un poste temporaire en orthophonie fut ajouté pour adresser les besoins des élèves. Le poste temporaire sera converti en poste permanent.

Consultante ou consultant en autisme (ajout de 1,0 ETP)

Au budget révisé 2019-2020, un poste temporaire de consultante ou consultant en autisme fut ajouté. Le poste temporaire sera converti en poste permanent. Les changements au financement pour les Programmes ontariens des services en matière d'autisme ont eu une incidence directe sur le nombre d'élèves ayant des troubles du spectre autistique dans les écoles du Conseil. Ce poste permettra un appui supplémentaire dans l'intégration en salle de classe des élèves identifiés et permettra un accompagnement des équipes d'intervenants en appui à ces élèves.

Psychométrie (ajout de 1,0 ETP)

L'ajout d'un poste en psychométrie augmentera la capacité de l'équipe de psychologie d'appuyer un plus grand nombre d'élèves et de compléter un plus grand nombre d'évaluations annuellement.

Éducation spécialisée (ajout de 3,0 ETP)

L'ajout de trois postes en éducation spécialisée permettra un appui direct pour les élèves en salle de classe. Ils seront affectés selon les besoins identifiés dans les différentes écoles.

SCFP

Les investissements doivent être utilisés pour créer des postes de conciergerie et d'entretien. Le SCFP s'est vu accorder 160 034 \$ annuellement avec cette subvention. Nous prévoyons reporter la subvention de 2019-2020 sur les deux prochaines années,

car celle-ci n'a pas pu être utilisée au cours de l'année 2019-2020. L'allocation pour l'année 2020-2021 est donc de **240 051 \$**.

Il est proposé d'ajouter les postes suivants :

Conciergerie d'école de jour (ajout de 1,0 ETP)

L'ajout d'un conciergerie d'école de jour à l'école Franco-Niagara permettra de satisfaire les besoins particuliers de conciergerie pour une école mat-12.

Conciergerie régional (ajout de 3,0 ETP)

Les conciergers régionaux remplacent les conciergers et nettoyeurs dans les écoles lors d'une absence. Ceci permet de maintenir la qualité du service dans les écoles.

Réorganisation du Secteur de l'éducation

Afin d'améliorer l'efficacité du Secteur de l'éducation, de mieux desservir les écoles, d'assurer un plan de relève et de permettre une réorganisation des dossiers systémiques, il est proposé que le poste de direction de services d'écoles sécuritaires, bienveillantes et inclusives et le poste de direction de services - éducation internationale soient transformés en 2,0 postes de direction-adjointe des services pédagogiques en appui aux directions des services volet programmation et cadre d'efficacité.

Afin de favoriser une plus grande synergie entre les pratiques pédagogiques à haut rendement et celles visant la création de milieux d'apprentissage accueillant, sécuritaire et inclusif, et afin de permettre l'atteinte des objectifs du plan d'amélioration du Conseil, nous suggérons une nouvelle approche dans l'appui offert aux écoles. Cette approche en plus de contribuer à l'élimination des silos sera fortement orientée vers une intégration des pratiques d'éducation inclusive au travail quotidien des enseignantes et des enseignants ainsi qu'aux initiatives pédagogiques courantes et nouvelles.

Parmi d'autres tâches qui leur seront confiées, les directions adjointes des services pédagogiques s'assureront de mettre en œuvre la vision préconisée avec une plus grande harmonisation des initiatives qui favorisent l'apprentissage des élèves dans un milieu qui accroît leur motivation et les rend désireux de viser l'excellence.

Poste de conseillère ou conseiller pédagogique financé par des fonds du Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques (CFORP)

Le Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques financera 1,5 ETP de conseillères ou conseillers pédagogiques pour l'année 2020-2021 avec une subvention spéciale.

Les fonds serviront à maintenir 1,0 ETP en conseillère ou conseiller pédagogique pour travailler le développement des compétences globales et à la transformation des pratiques pédagogiques dans le cadre du projet TacTIC et à ajouter 0,5 ETP de conseillère ou conseiller pédagogique pour un projet d'accompagnement du nouveau personnel enseignant, des suppléances à long terme et du personnel enseignant non qualifié.

Secteur des ressources humaines

Il est proposé de convertir le poste temporaire de coordination de la paie à un poste de permanent de gestionnaire de la rémunération. La croissance du Conseil et de nombre de membres de personnel justifie ce changement qui permettra une gestion plus efficace du Service de la paie.

Secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification

Il est proposé de convertir le poste temporaire de chargé ou chargée de projet de construction en poste permanent. Le Conseil, étant en croissance, a de plus en plus de projets à un niveau de complexité élevé soit en nouvelle construction ou en réfection des écoles. Les besoins pour ce poste ne sont pas prévus de diminuer et donc la conversion en permanence est justifiée.

BUDGET DU CONSEIL

La section 4 du budget présente le budget en détail. Les graphiques illustrent les subventions et les dépenses par catégories de dépenses. Les détails dans cette section du budget fournissent une comparaison entre années budgétaires, revenus et dépenses et les explications pour les changements des dépenses budgétées.

L'administration a préparé un budget déficitaire de 2 108 839 \$ qui sera financé par le surplus accumulé. Le budget présenté est conforme aux règlements de la *Loi sur l'éducation*.

Le budget a été préparé en tenant compte du plan stratégique du Conseil dont l'accent porte sur l'amélioration du rendement des élèves et d'être « *franchement exemplaire* », et des changements budgétaires annoncés par le ministère.

Les principaux changements et nouveautés au budget de 2020-2021 sont les suivants :

- ajustement à la dotation en fonction des changements aux subventions et des conventions collectives négociées à l'échelle provinciale ;
- optimisation des budgets de secteurs pour assurer une bonne utilisation des ressources limitées ;
- réorganisation des postes dans certains secteurs et services afin d'améliorer l'efficacité du Conseil ;
- augmentation des coûts de transport occasionné par des besoins accrus pour les nouvelles écoles, la hausse des effectifs et les augmentations contractuelles ;
- augmentations salariales en fonction des ententes collectives ;
- augmentations salariales pour les membres du personnel non-syndiqué, non-cadre, non-direction d'école, non-direction adjointe d'école au même pourcentage que reçu par les membres syndiqués FEESO, AEFO et SCFP, soit 1% rétroactif au 1er septembre 2019 et 1% en date du 1er septembre 2020 ;
- progression sur les grilles salariales des membres du personnel excluant les cadres supérieurs ;
- contingence pour les dépenses supplémentaires imprévisibles reliées à la pandémie COVID-19.

GOUVERNANCE

Les membres du Conseil scolaire Viamonde ont adopté une planification stratégique pluriannuelle afin de bien orienter les actions du Conseil en vue d'améliorer le rendement des élèves. Le plan stratégique pluriannuel 2016-2020, se terminant en décembre 2020, est présenté à la section 5.

Le Conseil a débuté le processus de consultation en vue d'actualiser son plan stratégique pluriannuel pour la période 2021-2025 qui sera entériné au cours de l'année scolaire 2020-2021.

ÉDUCATION

De nombreuses recherches affirment que la qualité de l'enseignement donné occupe la première place quant à l'incidence sur la réussite des élèves. Il convient donc d'offrir un appui continu à l'actualisation des pratiques pédagogiques éprouvées pour assurer la réussite du plus grand nombre d'élèves et l'égalité des chances pour tous.

Le personnel des écoles du Conseil scolaire Viamonde travaille depuis plusieurs années à l'établissement et à la mise en œuvre de projets d'amélioration visant la réussite des élèves. Diverses initiatives ont été entreprises par le Conseil et par les écoles pour développer une culture d'amélioration continue visant une réflexion collective par rapport à la planification et à l'évaluation du cheminement de chaque élève.

Les Services pédagogiques ont œuvré dans un modèle de service régional, modèle privilégié par le Conseil. Grâce à ce modèle, le personnel des services a pu soutenir les essais et la mise à jour des actions en salle de classe du personnel enseignant de manière continue et ponctuelle. De plus, ce modèle a permis une collaboration accrue entre les Services pédagogiques et les Services aux élèves et des interventions multidisciplinaires auprès des élèves et du personnel des écoles.

Le Conseil veut continuer de travailler les stratégies pédagogiques les plus prometteuses au regard de l'apprentissage afin d'assurer la réussite de chaque élève. Au Conseil scolaire Viamonde, on s'attend à ce que le personnel enseignant évolue dans un modèle de pratique réflexive, travaille dans un modèle de communauté d'apprentissage professionnelle, utilise la cueillette et l'analyse des données quantitatives et qualitatives pour planifier l'amélioration du rendement, exerce le leadership nécessaire à la réalisation de ses objectifs professionnels par des expérimentations concrètes dans son milieu de travail et participe aux divers projets de perfectionnement professionnel.

Différents projets spéciaux et différentes initiatives ont permis une étroite collaboration entre divers services à la mise en œuvre de ces projets. Les membres du personnel des différents services ont appuyé le personnel des écoles en leur présentant des stratégies pédagogiques qui favorisent l'intégration des technologies d'aide ou des technologies proprement dites, en offrant des conseils techniques, en favorisant l'utilisation de la technologie lors de l'évaluation.

La section 6 du présent budget décrit les divers services relevant du Secteur de l'éducation, les initiatives complétées en 2019-2020 et les priorités pour l'année 2020-2021.

AUTRES SERVICES

La réussite des élèves et des Services pédagogiques est aussi dépendante du travail ardu du personnel qui travaille dans les divers autres services du Conseil. La section 7 du budget démontre un aperçu des services offerts, les réalisations de 2019-2020 ainsi que les priorités pour 2020-2021, et ce, en lien avec le plan stratégique. Les services sont aussi axés sur l'amélioration continue et révisent constamment les procédures afin d'être efficace, d'avoir en place des mesures de contrôle et de redevabilité, et afin d'intégrer la technologie de pointe dans leur travail quotidien.

RÉSULTATS OQRE

Les résultats des tests de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) servent de catalyseur pour l'amélioration du rendement des élèves. Ceux-ci, en combinaison avec d'autres données générées au niveau de l'école, aident les enseignantes et les enseignants ainsi que les administratrices et les administrateurs à cerner les difficultés globales en littératie et en mathématiques et à diriger leur attention là où c'est le plus nécessaire.

Les données à la section 8 du budget démontrent les résultats des tests provinciaux. En 2020-2021, chaque école poursuivra, au sein de son projet d'amélioration, la mise en œuvre de stratégies gagnantes pour obtenir de meilleurs résultats dans chacun de ces indicateurs.

IMMOBILISATIONS

Les projets d'ouverture d'école se poursuivent. La section 9 énumère les projets de nouvelles constructions et les autres projets du Conseil en immobilisations. Le Conseil continue d'affirmer ses droits auprès du ministère et de revendiquer les fonds requis pour l'ouverture de nouvelles écoles dans les années à venir.

RÉSERVES

La section 10 présente l'évolution de la réserve du Conseil. Il est prévu qu'au 31 août 2021, l'excédent de fonctionnement accumulé non affecté se chiffrera à 14 013 446 \$, ce qui représente environ 6% de notre budget de fonctionnement.

Le ministère a demandé, lors de l'exercice budgétaire 2019-2020, une résolution du Conseil approuvant un plan de redressement financier pour l'élimination du déficit d'exercice sur une période de deux ans. L'année budgétaire 2020-2021 représente donc la deuxième et dernière année du plan d'élimination de déficit proposé en 2019-2020. Pour l'année 2020-2021, il est nécessaire d'ajouter de nouvelles dépenses ponctuelles et proposer un nouveau plan de redressement sur deux ans. Les montants et le plan de redressement et les ajustements suivants sont proposés comme suit :

Catégorie	Montant	Plan d'élimination
Amortissement des projets de constructions financés par le Conseil	444 345 \$	Selon les instructions du ministère, un plan d'élimination n'est pas nécessaire pour ces montants.
Réserves pour les budgets d'école	700 000 \$	Il est prévu que l'excédent pour la salle de classe sera réduit à 0 à la fin de l'année 2020-2021. Ce montant représente le solde des excédents prévus à la fin de l'exercice 2019-2020 qui sera utilisé complètement en 2020-2021.
Dépenses supplémentaires reliées à la pandémie COVID-19 - conciergerie supplémentaire - surveillance supplémentaire - suppléance supplémentaire - équipement et matériel supplémentaire *le montant budgété est prévu d'être suffisant pour 2-3 mois d'opération.	864 494 \$	Ces dépenses sont ponctuelles et ne devraient pas se répéter après 2020-2021 si la pandémie se termine.
Mise en œuvre d'un nouveau système de gestion d'information des élèves	100 000 \$	Cette dépense est une dépense ponctuelle uniquement pour l'année 2020-2021. Ce projet se terminera en 2020-2021.

CONCLUSION

Les droits en matière d'éducation en langue française en Ontario sont prescrits par l'article 23 de la *Charte canadienne des droits et libertés*. Le Conseil continue de s'assurer que ces droits sont pleinement reconnus afin de garantir les chances de réussite égales à tous nos élèves.

Le personnel du Conseil scolaire Viamonde est un personnel engagé et franchement exemplaire qui met toujours l'accent sur l'amélioration de la réussite de chaque élève qui nous est confié afin de promouvoir un milieu scolaire valorisant, sécuritaire, inclusif et plaisant, et ce, au sein d'écoles où le nombre d'élèves ne cesse d'augmenter. Le Conseil scolaire Viamonde est fier de pouvoir répondre aux besoins croissants des élèves ayant droit à l'éducation laïque de langue française.

IL EST RECOMMANDÉ :

QUE le rapport sur les « Prévisions budgétaires 2020-2021 » en date du 9 juillet 2020 soit reçu.

QUE le Conseil approuve l'utilisation de 2 108 839 \$ de l'excédent de fonctionnement accumulé pour équilibrer le budget.

QUE le Conseil approuve le budget 2020-2021 de 241 337 617 \$ tel que présenté dans les documents en annexe.

QUE le Conseil approuve la mise à jour du plan de redressement financier proposé pour l'élimination du déficit.

QUE le Conseil approuve les changements de dotation pour les écoles et les autres services et secteurs tel que présenté.

QUE le Conseil autorise la direction de l'éducation à procéder à l'embauche du personnel enseignant, du personnel d'aide-enseignante ou aide-enseignant et du personnel en petite enfance supplémentaire nécessaire selon la hausse des effectifs.

QUE le Conseil autorise la direction de l'éducation à procéder à l'embauche du personnel qui serait nécessaire pour combler des postes financés par des subventions spéciales accordées après l'approbation du budget.

Préparé par :

Le surintendant des affaires
Jason Rodrigue

Présenté par :

Le directeur de l'éducation
Martin Bertrand

Conseil scolaire Viamonde

Tableau de bord - Budget 2020-2021

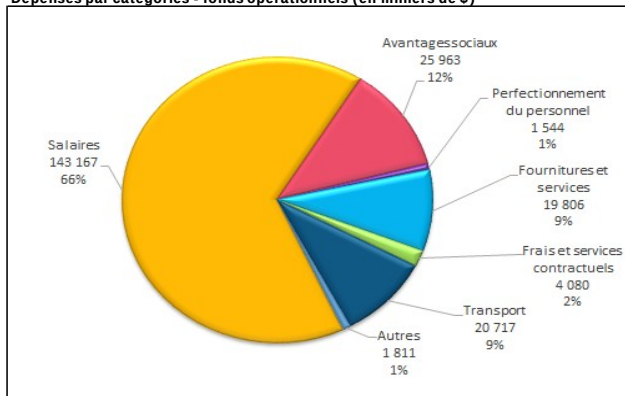
Annexe A

UN BUDGET ÉQUILIBRÉ

Sommaire des résultats financiers

(en milliers de dollars)	Budget		Variance	
	révisé 19-20	Budget 20-21	\$	%
Recettes				
Subventions besoins des élèves	222 342	233 724	11 382	5,1%
Subventions supplémentaires	1 651	548	(1 103)	(66,8%)
Autres recettes	4 527	4 957	430	9,5%
Total des recettes	228 520	239 229	10 709	4,7%
Dépenses				
Fonctionnement des écoles	207 068	217 089	10 021	4,8%
Installations destinées aux élèves	18 852	19 300	448	2,4%
Autres	2 221	1 118	(1 103)	(49,7%)
Affectation non disponible	2 400	3 830	1 430	59,6%
Total des dépenses	230 541	241 337	10 796	4,7%
Solde avant excédent accumulé	(2 021)	(2 108)	(87)	
Utilisation excédent acc.	2 021	2 108	87	
Excédent / (déficit) - fin de l'année	-	-	-	

Dépenses par catégories - fonds opérationnels (en milliers de \$)



Notes explicatives pour les variances de recettes et de dépenses :

Changement aux recettes :

Subventions pour les besoins des élèves

- Augmentation des subventions selon les nouvelles tailles de salles de classes secondaires
- Ajout des fonds de soutien aux élèves prévues dans les conventions collectives
- Soutien additionnel pour les congés de maladie
- Augmentation salariale du personnel non-cadre, non-direction, non-direction adjointe
- Augmentation de la subvention pour services publics (2%)
- Intégration aux SBE de subventions précédemment sous forme de FPP

Subventions supplémentaires et autres recettes

- Fonds pour les priorités et les partenariats 2020-2021 (FPP)

Changements aux dépenses :

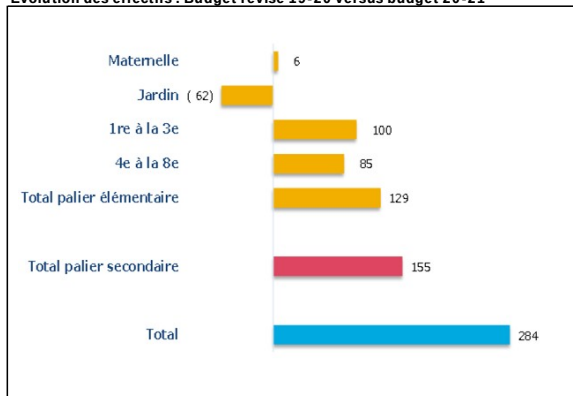
- Dépenses accrues en personnel et fonctionnement
- Dotation augmentée suite aux changements de taille de classe et des effectifs
- Ajustement selon les conventions collectives négociées à l'échelle provinciale
- Optimisation des budgets de secteurs pour maximiser les ressources limitées
- Augmentation des coûts de transport
- Augmentation salariale du personnel non-cadre, non-direction, non-direction adjointe
- Progression sur les grilles salariales excluant les cadres supérieurs
- Impact de la pandémie de COVID-19

UN CONSEIL EN CROISSANCE

Effectifs scolaires

	Budget		Variance	
	révisé 19-20	Budget 20-21	#	%
Maternelle	1 164	1 170	6	0,5%
Jardin	1 250	1 188	(62)	(5,0%)
1re à la 3e	3 506	3 606	100	2,9%
4e à la 8e	4 887	4 972	85	1,7%
Total palier élémentaire	10 807	10 936	129	1,2%
9e à la 12e	2 194	2 349	155	7,1%
Total palier secondaire	2 194	2 349	155	7,1%
Total	13 001	13 285	284	2,2%

Évolution des effectifs : Budget révisé 19-20 versus budget 20-21



Notes explicatives pour les variances des effectifs :

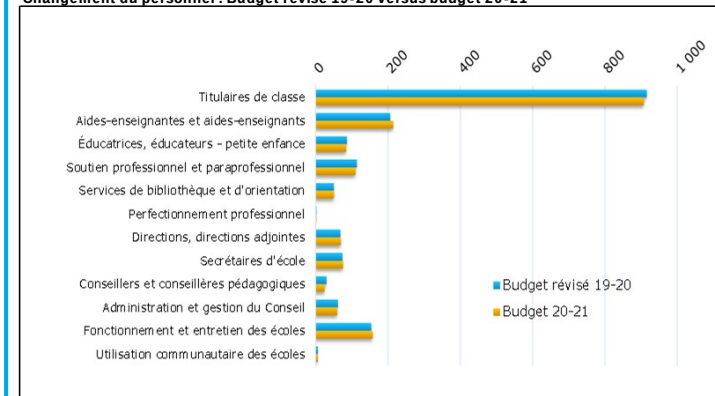
Le Conseil scolaire Viamonde est présentement dans une situation de croissance annuelle de ses effectifs.

UNE DOTATION AXÉE SUR L'AMÉLIORATION DU RENDEMENT DE L'ÉLÈVE

Sommaire de la dotation

	Budget		Variance	
	révisé 19-20	Budget 20-21	#	%
Dotation en personnel				
A - Titulaires de classe	917,0	936,5	19,5	2,1%
B - Aides-enseignantes et aides-enseignants	228,5	236,0	7,5	3,3%
C - Éducatrices, éducateurs - petite enfance	86,5	86,5	-	-
D - Soutien professionnel et paraprofessionnel	112,2	114,2	2,0	1,8%
E - Services de bibliothèque et d'orientation	51,6	52,1	0,5	1,0%
F - Perfectionnement professionnel	2,0	2,0	-	-
G - Directions, directions adjointes	71,2	72,2	1,0	1,4%
H - Secrétaires d'école	77,0	77,5	0,5	0,6%
I - Conseillers et conseillères pédagogiques	25,0	32,0	7,0	28,0%
J - Administration et gestion du Conseil	61,0	61,0	-	-
K - Fonctionnement et entretien des écoles	160,5	166,0	5,5	3,4%
L - Utilisation communautaire des écoles	6,0	6,0	-	-
Total dotation	1 798,5	1 842,0	43,5	2,4%

Changement du personnel : Budget révisé 19-20 versus budget 20-21



Notes explicatives pour les variances des changements du personnel :

- A - Augmentation des effectifs
- B - Ajout pour combler les besoins des élèves
- C - Aucun changement
- D - Reflète une augmentation de 1,0 poste en orthophonie, 1,0 poste de coach en autisme, 1,0 poste en psychométrie et l'élimination du poste de direction - éducation internationale.
- E - Reflète les ajouts en raison de l'augmentation des effectifs
- G - Fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- H - Fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- I - Reflète une diminution d'un poste de direction écoles sécuritaires et tolérantes, l'ajout de 2,0 postes de directions adjointes - services pédagogiques et 6,0 postes de conseil pédagogique spécialisé
- J - Ajout de 1,0 poste de gestionnaire à la paie et élimination d'un poste temporaire
- K - Transformation du poste temporaire de chargé de projet en poste permanent et ajout de 5,5 postes en conciergerie en raison du mouvement des effectifs et de la création de postes régionaux

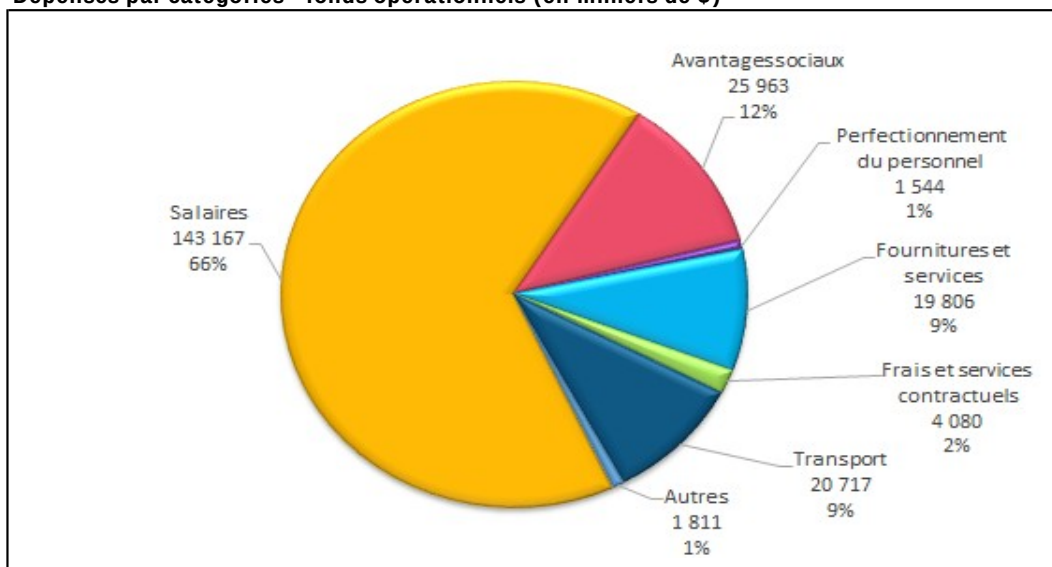
UN BUDGET ÉQUILIBRÉ

BUDGET
2020-2021

Sommaire des résultats financiers

(en milliers de dollars)	Budget révisé 19-20	Budget 20-21	Variance	
			\$	%
Recettes				
Subventions pour les besoins des élèves	222 342	233 724	11 382	5,1%
Subventions supplémentaires	1 651	548	(1 103)	(66,8%)
Autres recettes	4 527	4 957	430	9,5%
Total des recettes	228 520	239 229	10 709	4,7%
Dépenses				
Fonctionnement des écoles	207 068	217 089	10 021	4,8%
Installations destinées aux élèves	18 852	19 300	448	2,4%
Autres	2 221	1 118	(1 103)	(49,7%)
Affectation non disponible	2 400	3 830	1 430	59,6%
Total des dépenses	230 541	241 337	10 796	4,7%
Solde avant excédent accumulé	(2 021)	(2 108)	(87)	
Utilisation des surplus accumulés	2 021	2 108	87	
Excédent / (déficit) - fin de l'année	-	-	-	

Dépenses par catégories - fonds opérationnels (en milliers de \$)



Notes explicatives pour les variances de recettes et de dépenses :

Changement aux recettes :

Subventions pour les besoins des élèves

- Augmentation des subventions selon les nouvelles tailles de salles de classes secondaires
- Ajout des fonds de soutien aux élèves prévues dans les conventions collectives
- Soutien additionnel pour les congés de maladie
- Augmentation salariale du personnel non-cadre, non-direction, non-direction ajointe
- Augmentation de la subvention pour services publics (2%)
- Intégration aux SBE de subventions précédemment sous forme de FPP

Subventions supplémentaires et autres recettes

- Fonds pour les priorités et les partenariats 2020-2021 (FPP)

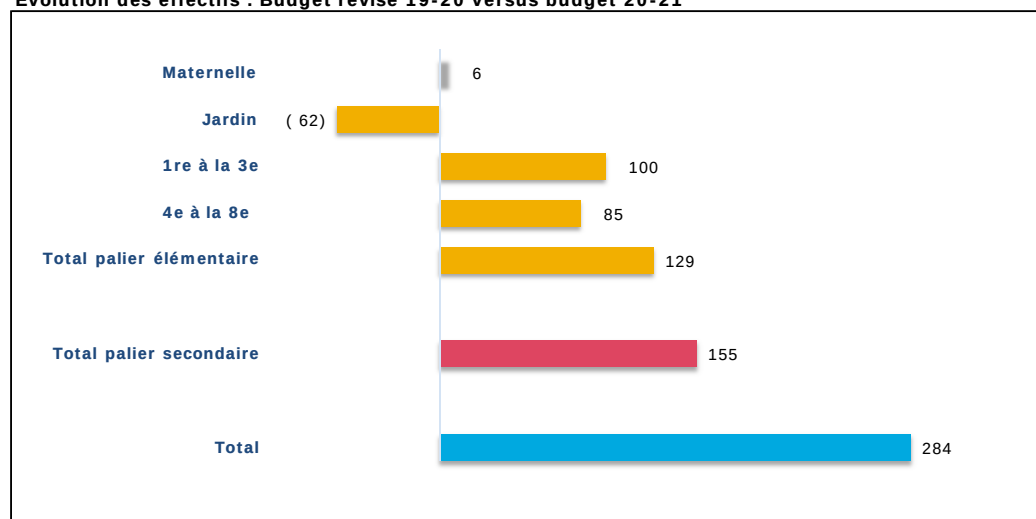
Changements aux dépenses :

- Dépenses accrues en personnel et fonctionnement
- Dotation augmentée suite aux changements de taille de classe et des effectifs
- Ajustement selon les conventions collectives négociées à l'échelle provinciale
- Optimisation des budgets de secteurs pour maximiser les ressources limitées
- Augmentation des coûts de transport
- Augmentation salariale du personnel non-cadre, non-direction, non-direction ajointe
- Progression sur les grilles salariales excluant les cadres supérieurs
- Impact de la pandémie de COVID-19

UN CONSEIL EN CROISSANCE

Effectifs scolaires				
	Budget révisé 19-20	Budget 20-21	Variance	
			#	%
Maternelle	1 164	1 170	6	0,5%
Jardin	1 250	1 188	(62)	(5,0%)
1re à la 3e	3 506	3 606	100	2,9%
4e à la 8e	4 887	4 972	85	1,7%
Total palier élémentaire	10 807	10 936	129	1,2%
9e à la 12e	2 194	2 349	155	7,1%
Total palier secondaire	2 194	2 349	155	7,1%
Total	13 001	13 285	284	2,2%

Évolution des effectifs : Budget révisé 19-20 versus budget 20-21



Notes explicatives pour les variances des effectifs :

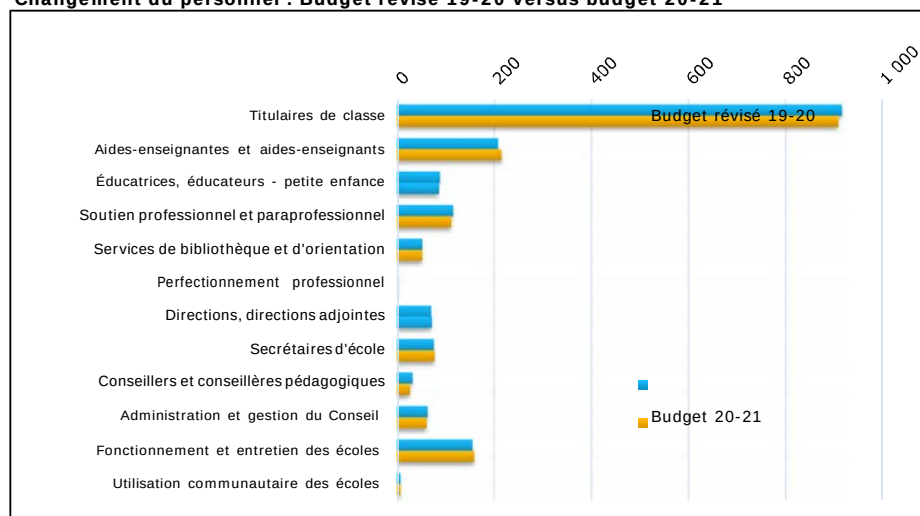
- Le Conseil scolaire Viamonde est présentement dans une situation de croissance annuelle d'effectifs.

CHANGEMENTS À LA DOTATION

Sommaire de la dotation

Sommaire de la dotation				
	Budget révisé 19-20	Budget 20-21	Variance	
			#	%
Dotation en personnel				
A - Titulaires de classe	917,0	936,5	19,5	2,1%
B - Aides-enseignantes et aides-enseignants	228,5	236,0	7,5	3,3%
C - Éducatrices, éducateurs - petite enfance	86,5	86,5	-	-
D - Soutien professionnel et paraprofessionnel	112,2	114,2	2,0	1,8%
E - Services de bibliothèque et d'orientation	51,6	52,1	0,5	1,0%
F - Perfectionnement professionnel	2,0	2,0	-	-
G - Directions, directions adjointes	71,2	72,2	1,0	1,4%
H - Secrétaires d'école	77,0	77,5	0,5	0,6%
I - Conseillers et conseillères pédagogiques	25,0	32,0	7,0	28,0%
J - Administration et gestion du Conseil	61,0	61,0	-	-
K - Fonctionnement et entretien des écoles	160,5	166,0	5,5	3,4%
L - Utilisation communautaire des écoles	6,0	6,0	-	-
Total dotation	1 798,5	1 842,0	43,5	2,4%

Changement du personnel : Budget révisé 19-20 versus budget 20-21



Notes explicatives pour les variances des changements du personnel :

- A - Augmentation des effectifs
- B - Ajout pour combler les besoins des élèves
- C - Aucun changement
- D - reflète une augmentation de 1,0 poste en orthophonie, 1,0 poste de coach en autisme, 1,0 poste en psychométrie et l'élimination du poste de direction - éducation internationale.
- E - reflète les ajouts en raison de l'augmentation des effectifs
- G - fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- H - fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- I - reflète une diminution d'un poste de direction écoles sécuritaires et tolérantes, l'ajout de 2,0 postes de directions adjointes - services pédagogiques et 6,0 postes de conseil pédagogique spécialisé.
- J - Ajout de 1,0 poste de gestionnaire à la paie et élimination d'un poste temporaire.
- K - Transformation du poste temporaire de chargé de projet en poste permanent et ajout de 5,5 postes en conciergerie en raison du mouvement des effectifs et de la création de postes régionaux.

SeCtION 1	Rapport
SeCtION 2	effectifs
SeCtION 3	dotation
SeCtION 4	Budget
SeCtION 5	gouvernance
SeCtION 6	Éducation
SeCtION 7	Autres services
SeCtION 8	Résultats OQRe et effectifs des classes
SeCtION 9	Immobilisations
SeCtION 10	Réserves (excédents accumulés)

SeCtION 2 effectifs

Prévisions officielles d'effectifs d'élèves
Palier élémentaire
Budget 2020-2021

	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20 budget révisé	2020-21 prévisions
Simcoe						
La Pinède						
La Source						
Le Caron 7-8						
Roméo-Dallaire 7-8	93	124	124	119	112	104
Saint-Joseph	358	353	322	330	312	287
	30	43	53	55	64	62
Durham	68	66	78	95	104	122
Antonine-Maillet	169	170	192	216	217	222
Ronald-Marion 7-8						
Ronald-Marion élém.						
Viola-Léger	192	201	198	184	190	183
	91	95	108	92	109	114
York	251	260	284	320	344	357
Chantal-Benoit	-	-	-	38	53	57
La Fontaine						
La Moraine						
Norval-Morrisseau 7-8	-	-	-	-	30	36
	135	136	139	142	141	140
Grand Toronto	183	177	194	188	161	166
Alexandre-Dumas	38	50	67	56	74	70
Charles-Sauriol						
Collège français 7-8						
Étienne-Brûlé 7-8	184	175	204	205	208	214
Félix-Leclerc	267	317	346	389	412	434
Gabrielle-Roy	110	118	119	117	127	142
Jeanne-Lajoie	163	169	166	153	106	101
La Mosaïque	285	273	202	195	187	168
Laure-Rièse	267	279	284	309	310	315
Mathieu-da-Costa	477	518	531	422	419	403
Micheline-Saint-Cyr	421	472	487	495	540	533
Paul-Demers	208	218	209	280	286	277
Pierre-Elliott-Trudeau	183	223	233	179	172	177
Toronto Ouest 7-8	-	-	81	108	134	144
	-	-	-	111	161	180
Dufferin Peel	361	369	396	401	405	409
Carrefour des jeunes	106	110	138	162	157	142
Horizon Jeunesse						
Jeunes sans frontières 7-8						
Le Flambeau	477	469	407	407	430	437
Quatre-Rivières	334	338	180	184	185	179
	193	214	220	230	231	236
Halton	-	-	271	311	332	340
Du Chêne	160	166	174	180	183	180
Dyane-Adam						
Gaétan-Gervais 7-8						
Patricia-Picknell	123	114	125	170	182	199
Renaissance	-	-	-	-	74	94
	58	62	75	77	89	87
Hamilton	253	229	236	235	151	147
Georges-P.-Vanier 7-8	222	228	222	232	240	250
Pavillon de la jeunesse						
Guelph	54	61	68	72	71	64
L'Odyssée	202	253	267	278	280	300
	129	123	142	147	136	137

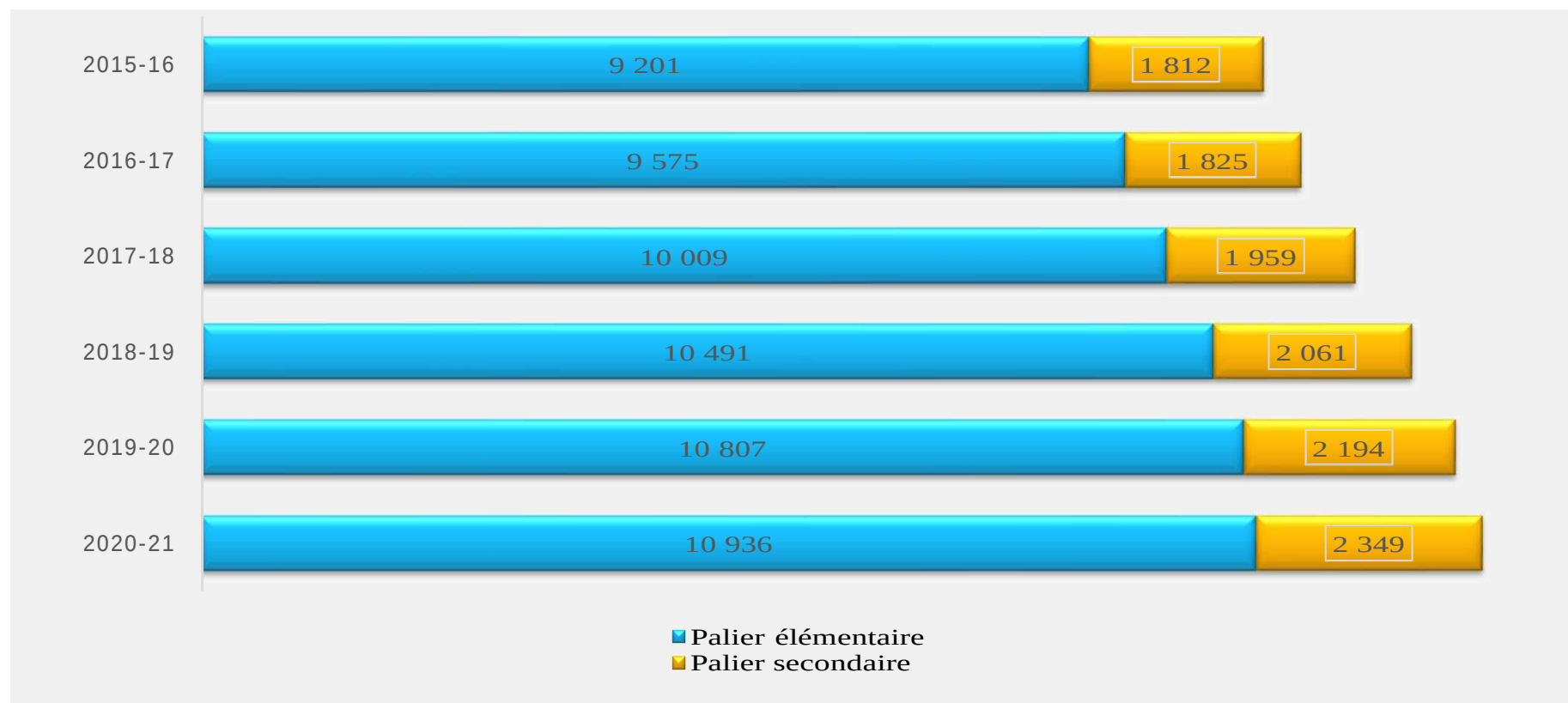
**Prévisions officielles d'effectifs d'élèves
Palier élémentaire
Budget 2020-2021**

	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20 budget révisé	2020-21 prévisions
Waterloo						
David-Saint-Jacques 7-8						
L'Harmonie						
Niagara	-	-	-	-	47	67
Champlain	319	347	359	399	340	341
Confédération 7-8						
Franco-Niagara élém.						
Franco-Niagara 7-8	90	79	82	85	-	-
LaMarsh	32	45	54	49	-	-
L'Héritage	-	-	-	-	76	78
Nouvel Horizon	-	-	-	-	56	65
	152	157	159	181	196	204
London	139	129	142	160	155	156
Gabriel-Dumont 7-8	153	144	140	152	160	163
La Pommeraie						
La Tamise						
Marie-Curie	125	140	161	177	183	191
	-	227	249	270	306	321
Lambton/Kent	319	306	311	290	288	270
Franco-Jeunesse 7-8	478	283	270	269	287	285
Les Rapides						
Windsor	25	28	26	36	41	41
Lamothe-Cadillac 7-8	156	143	145	154	155	157
L'Envolée						
Louise-Charron						
	53	64	61	62	70	67
	213	217	230	218	214	210
	102	93	78	105	114	111
Total	9 201	9 575	10 009	10 491	10 807	10 936

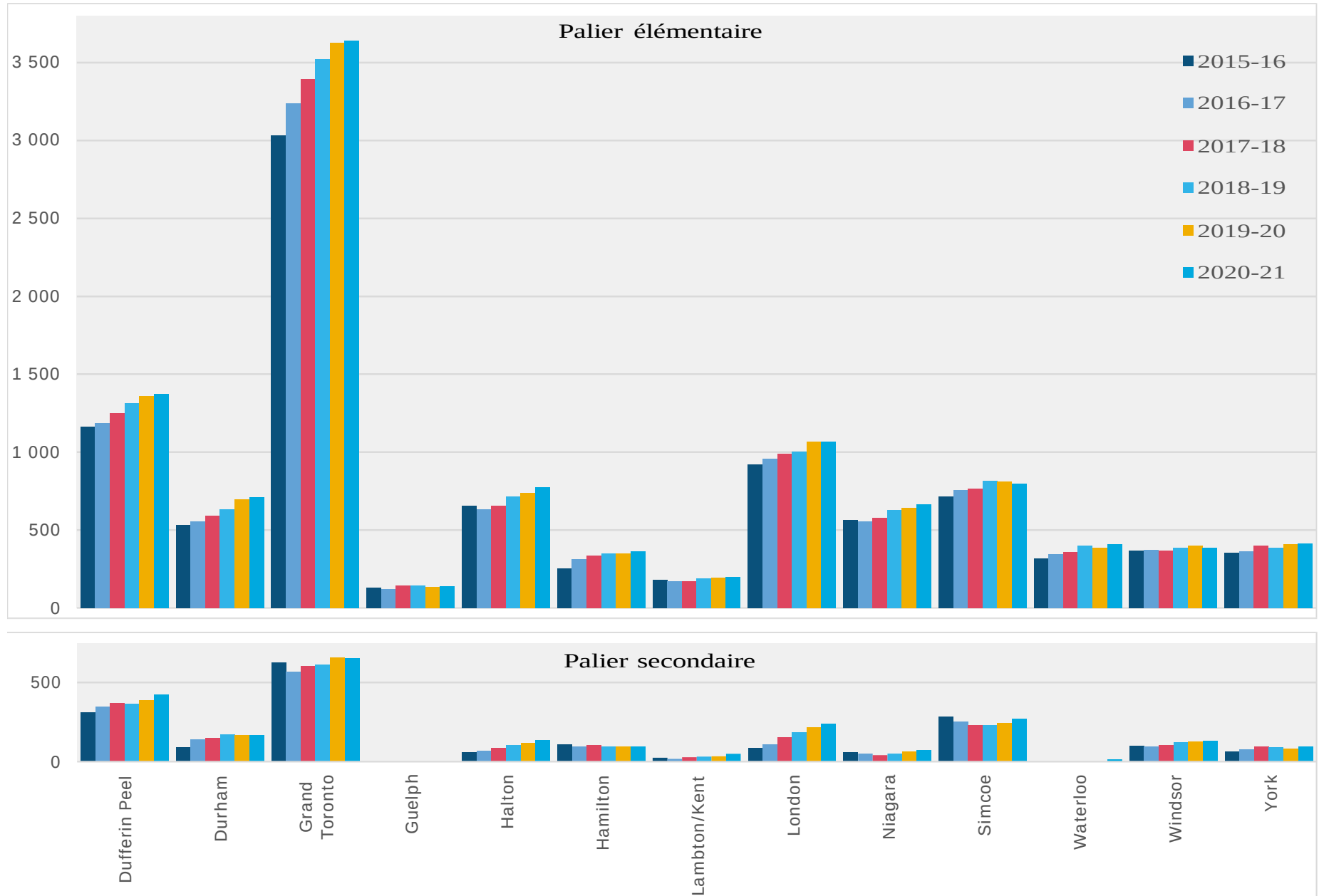
**Prévisions officielles d'effectifs d'élèves
Palier secondaire
Budget 2020-2021**

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020 budget révisé	2020-2021 prévisions
Simcoe						
Le Caron						
Roméo-Dallaire						
Durham						
Ronald-Marion	129	114	114	117	107	118
	155	139	115	112	136	154
York						
Norval-Morrisseau						
	90	140	151	174	169	169
Grand Toronto						
Collège français						
Étienne-Brûlé	65	79	93	90	83	94
Toronto Ouest						
Dufferin-Peel	180	159	161	160	181	194
Jeunes sans frontières	313	271	288	285	282	247
	130	141	156	167	195	211
Halton						
Gaétan-Gervais						
	313	348	368	366	388	425
Hamilton						
Georges-P.-Vanier						
	60	68	85	106	118	135
Niagara						
Confédération						
Franco-Niagara	107	94	103	96	94	95
Waterloo	60	50	41	50	-	-
David-Saint-Jacques	-	-	-	-	66	71
London						
Gabriel-Dumont						
	-	-	-	-	-	14
Lambton/Kent						
Franco-Jeunesse	87	108	152	186	216	241
Windsor						
Lamothe-Cadillac	24	17	27	31	33	48
	99	97	105	121	126	133
Total	1 812	1 825	1 959	2 061	2 194	2 349

Historique des effectifs par palier



Historique des effectifs par région



SeCtION 1	Rapport
SeCtION 2	effectifs
SeCtION 3	dotation
SeCtION 4	Budget
SeCtION 5	gouvernance
SeCtION 6	Éducation
SeCtION 7	Autres services
SeCtION 8	Résultats OQRe et effectifs des classes
SeCtION 9	Immobilisations
SeCtION 10	Réserves (excédents accumulés)

SeCtION 3

dotation

Effectifs scolaires et dotation du personnel
Palier élémentaire
Budget 2020-2021



Simcoe
La Pinède
La Source
Le Caron 7-8
Roméo-Dallaire 7-8
Saint-Joseph
Durham
Antonine-Maillet
Ronald-Marion 7-8
Ronald-Marion élém.
Viola-Léger
York
Chantal-Benoit
La Fontaine
La Moraine
Norval-Morrisseau 7-8
Grand Toronto
Alexandre-Dumas
Charles-Sauriol
Collège français 7-8
Étienne-Brûlé 7-8
Félix-Leclerc
Gabrielle-Roy
Jeanne-Lajoie
La Mosaïque
Laure-Rièse
Mathieu-da-Costa
Micheline-Saint-Cyr
Paul-Demers
Pierre-Elliott-Trudeau
Toronto Ouest 7-8
Dufferin Peel
Carrefour des jeunes
Horizon-Jeunesse
Jeunes sans frontières 7-8
Le Flambeau
Quatre-Rivières
Halton
Du Chêne
Dyane-Adam
Gaétan-Gervais 7-8
Patricia-Picknell
Renaissance
Hamilton
Georges-P.-Vanier 7-8
Pavillon de la jeunesse

Élèves		
Budget 19-20	Budget révisé 19-20	Budget 20-21
125	112	104
323	312	287
60	64	62
90	104	122
216	217	222
181	190	183
98	109	114
339	344	357
44	53	57
38	30	36
128	141	140
144	161	166
72	74	70
207	208	214
415	412	434
121	127	142
152	106	101
192	187	168
319	310	315
428	419	403
512	540	533
288	286	277
184	172	177
121	134	144
115	161	180
415	405	409
166	157	142
400	430	437
188	185	179
235	231	236
316	332	340
183	183	180
175	182	199
78	74	94
87	89	87
179	151	147
228	240	250
82	71	64
293	280	300

Personnel (ETP- Équivalent temps plein)											
Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Éducation spécialisée	Aide à l'enseignement (EED)	Éducation petite enfance	Secrétaire	Bibliothécomie	Surveillance du midi	Personnel d'entretien	Total	
1,00	-	7,50	1,00	1,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,500	14,69	
1,00	0,50	19,00	1,00	8,00	2,00	1,50	0,80	0,57	2,500	36,87	
-	-	4,50	-	1,00	-	-	-	0,14	-	5,64	
-	-	7,50	-	3,00	-	-	-	0,29	-	10,79	
1,00	-	14,50	1,00	3,00	2,00	1,00	0,60	0,43	1,875	25,41	
1,00	-	12,00	1,00	2,00	1,00	1,00	0,40	0,43	1,875	20,71	
-	-	7,50	-	2,00	-	-	-	0,44	-	9,94	
1,00	0,50	21,50	1,00	4,00	3,00	2,00	1,00	0,71	-	34,71	
1,00	-	6,00	1,00	-	1,00	1,00	0,40	0,14	1,500	12,04	
1,00	-	5,50	1,00	-	-	1,00	0,20	0,14	1,500	10,34	
1,00	-	10,00	1,00	-	2,00	1,00	0,40	0,29	1,625	17,32	
1,00	-	11,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,750	18,44	
-	-	4,50	-	1,50	-	-	-	0,14	-	6,14	
1,00	-	13,50	1,00	5,00	2,00	1,00	0,60	0,57	2,000	26,67	
1,00	0,50	26,00	1,00	3,00	4,00	2,00	1,00	0,71	4,500	43,71	
-	-	8,50	-	2,00	-	-	-	0,29	-	10,79	
-	-	6,50	-	2,00	-	-	-	0,29	-	8,79	
1,00	-	11,50	1,00	4,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,750	21,94	
1,00	0,50	19,00	1,00	3,00	3,00	1,50	1,00	0,57	3,625	34,20	
1,00	0,50	24,50	2,00	10,00	4,00	2,00	1,00	0,86	3,750	49,61	
1,00	1,00	32,00	2,00	8,00	4,00	2,50	1,00	1,29	3,750	56,54	
1,00	-	18,00	1,00	5,00	2,00	1,50	0,80	0,43	2,500	32,23	
1,00	-	11,00	1,00	4,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,750	21,44	
1,00	-	10,00	1,00	2,00	2,00	1,00	0,40	0,29	1,500	19,19	
1,00	-	11,00	-	2,00	3,50	1,00	0,40	0,29	1,500	20,69	
1,00	0,50	25,00	1,00	5,00	4,00	2,00	1,00	0,71	3,000	43,21	
-	-	8,50	-	2,00	-	-	-	0,29	-	10,79	
1,00	0,50	26,00	1,00	5,50	4,00	2,00	1,00	0,99	3,500	45,49	
1,00	-	11,50	1,00	2,00	2,00	1,00	0,40	0,29	1,875	21,07	
-	-	13,00	-	2,00	-	-	-	0,86	-	15,86	
1,00	0,50	21,00	1,00	4,00	3,00	1,50	1,00	0,57	2,875	36,45	
1,00	-	11,50	1,00	2,00	1,00	1,00	0,40	0,29	2,500	20,69	
1,00	-	12,00	1,00	1,00	2,00	1,00	0,40	0,29	2,000	20,69	
1,00	-	7,00	1,00	2,00	1,00	1,00	0,20	0,14	2,750	16,09	
-	-	4,50	-	2,00	-	-	-	0,14	-	6,64	
1,00	-	9,00	1,00	2,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,500	17,19	
1,00	-	17,00	1,00	1,00	2,00	1,00	0,60	0,43	2,500	26,53	
-	-	4,50	-	1,00	-	-	-	0,14	-	5,64	
1,00	0,50	19,50	1,00	3,00	3,00	1,50	0,80	0,43	2,500	33,23	

Effectifs scolaires et dotation du personnel
Palier élémentaire
Budget 2020-2021



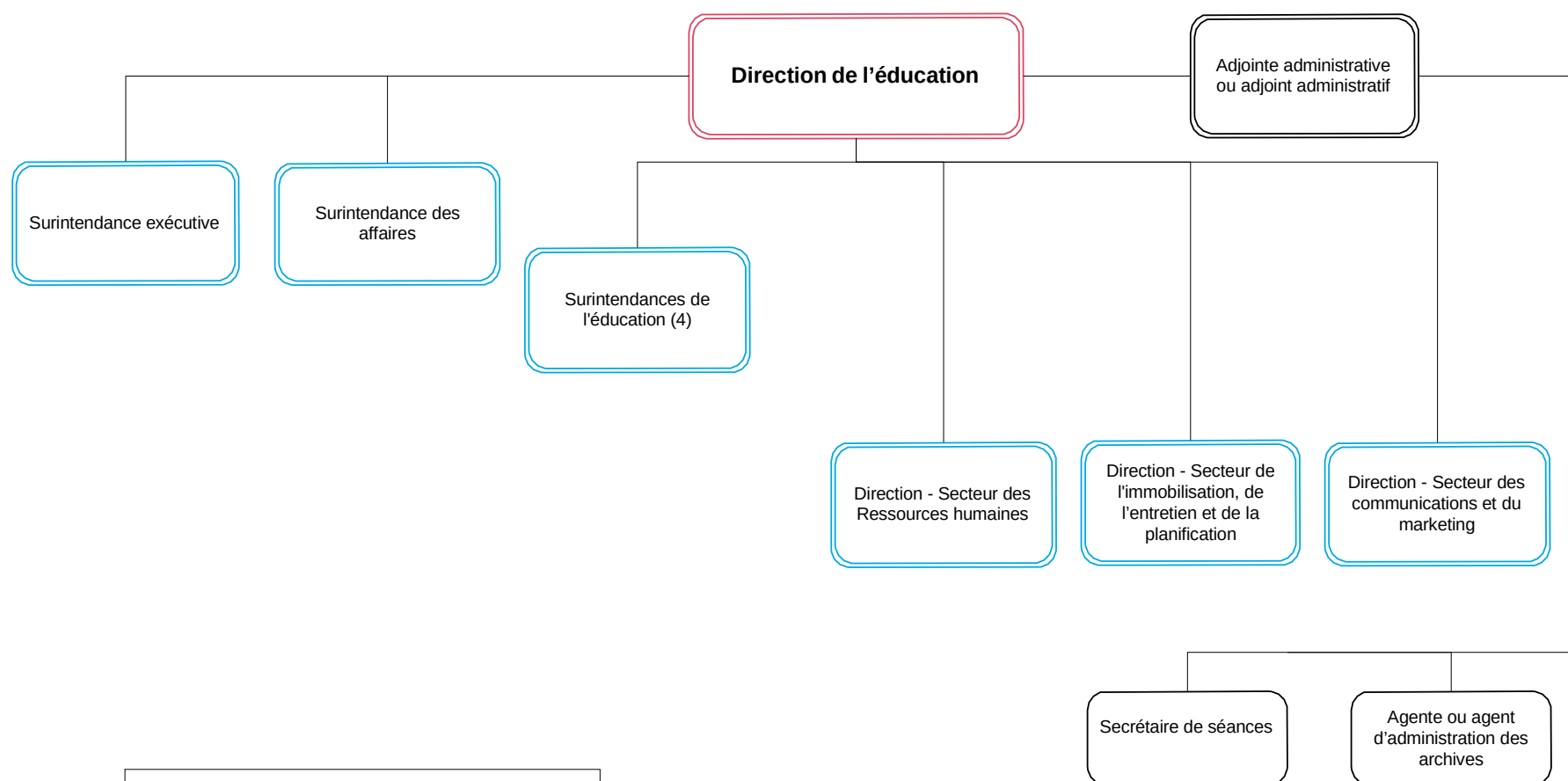
	Élèves			Personnel (ETP- Équivalent temps plein)										
	Budget 19-20	Budget révisé 19-20	Budget 20-21	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Éducation spécialisée	Aide à l'enseigne- nt (EED)	Éducation petite enfance	Secrétaire	Bibliothécon omie	Surveillance du midi	Personnel d'entretien	Total
Guelph L'Odyssée														
Waterloo David-Saint-Jacques 7-8 L'Harmonie	137	136	137	1,00	-	10,00	1,00	2,00	1,00	1,00	0,40	0,29	1,500	18,19
Niagara Franco-Niagara 7-8 Franco-Niagara élém. LaMarsh L'Héritage Nouvel Horizon	35 371 53 80 187	47 340 56 76 196	67 341 65 78 204	- 1,00 - - 1,00	- 0,50 - 1,00 -	4,00 20,50 6,50 4,50 13,00	- 1,00 - 1,00 1,00	- 5,00 1,00 1,00 2,00	- 3,00 - 1,00 2,00	- 1,50 - 0,50 1,00	- 1,00 - 0,20 0,60	0,14 0,57 0,14 0,14 0,43	- 2,625 - - 2,000	4,14 36,70 7,64 9,34 23,03
London Gabriel-Dumont 7-8 La Pommeraié La Tamise Marie-Curie	159 149	155 160	156 163	1,00 1,00	- -	11,00 11,00	1,00 1,00	5,00 1,00	1,00 1,00	1,00 1,00	0,40 0,40	0,29 0,29	1,500 1,875	22,19 18,57
Lambton / Kent Franco-Jeunesse 7-8 Les Rapides	197 271 271 266	183 306 288 287	191 321 270 285	- 1,00 1,00 1,00	- 0,50 0,50 0,50	10,00 20,50 15,50 18,00	- 1,00 1,00 1,00	3,00 3,00 4,00 2,00	- 3,00 2,00 3,00	- 1,50 1,50 1,50	- 1,00 0,80 0,80	0,29 0,57 0,43 0,43	- 2,750 2,875 2,500	13,29 34,82 29,61 30,73
Windsor Lamothe-Cadillac 7-8 L'Envolée Louise-Charron	36 151	41 155	41 157	- 1,00	- -	3,00 11,00	- 1,00	- 1,00	- 1,00	- 1,00	- 0,40	0,14 0,29	- 1,750	3,14 18,44
Autres Accompagnement Accompagnement – Planification de l'apprentissage, de carrière et de vie Classes distinctes - TSA Classes distinctes de réussite Personnel à assigner Programmes STGC	66 221 109 - - - - -	70 214 114 - - - - -	67 210 111 - - - - -	- 1,00 1,00 - - - - -	- - - - - - - -	4,50 13,50 9,00 6,00 2,00 2,00 - 4,00	- - - - - - 1,00 5,00	2,00 2,00 2,00 - - - 3,00 1,00	- 2,00 1,00 - - - - -	- 1,00 1,00 - - - - -	0,60 0,60 0,40 - - - - -	0,43 0,43 0,29 - - - - -	3,500 1,750 - - - - - -	6,64 24,03 16,44 6,00 2,00 2,00 4,00 19,00 10,00
Total	10 696	10 807	10 936	40,00	8,50	723,00	46,00	156,00	86,50	51,50	24,80	21,63	90,375	1 248,31

**Effectifs scolaires et dotation du personnel
Palier secondaire
Budget 2020-2021**



	Effectifs d'élèves			Personnel (ETP- Équivalent temps plein)								
	Budget 19-20	Budget révisé 19-20	Budget 20-21	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Éducation spécialisée	Aide à l'enseigne- ment (EED)	Secrétaire	Bibliothécon omie	Personnel d'entretien	Total
Simcoe Le Caron Roméo-Dallaire												
Durham Ronald-Marion	111	107	118	1,00	0,33	11,50	1,00	1,00	1,50	1,00	2,500	19,83
York Norval-Morrisseau	118	136	154	1,00	0,67	15,00	1,00	2,00	2,00	1,00	3,000	25,67
Grand Toronto Collège français Étienne-Brûlé Toronto Ouest	166	169	169	1,00	0,67	16,50	1,00	2,00	2,00	1,00	5,000	29,17
Dufferin-Peel Jeunes sans frontières	90	83	94	1,00	0,33	12,50	1,00	1,00	1,50	1,00	2,500	20,83
Dufferin-Peel Jeunes sans frontières	177	181	194	1,00	0,67	17,00	1,00	2,00	2,00	1,00	2,875	27,55
Halton Gaétan-Gervais	297	282	247	1,00	1,00	19,50	1,00	3,00	2,00	1,00	3,750	32,25
Halton Gaétan-Gervais	186	195	211	1,00	1,00	18,00	1,00	-	2,00	1,00	3,500	27,50
Hamilton Georges-P.-Vanier	384	388	425	1,00	1,67	27,00	1,00	3,00	3,00	1,50	5,000	43,17
Niagara Franco-Niagara	125	118	135	1,00	0,67	14,50	1,00	-	1,50	1,00	2,500	22,17
Niagara Franco-Niagara	94	94	95	1,00	0,33	12,00	1,00	-	1,50	1,00	2,750	19,58
Waterloo David-Saint-Jacques	58	66	71	1,00	-	11,50	1,00	1,00	1,00	0,80	3,675	19,98
London Gabriel-Dumont	-	-	14	1,00	-	3,00	1,00	-	1,00	0,60	1,500	8,10
Lambton/Kent Franco-Jeunesse	226	216	241	1,00	1,00	17,50	1,00	-	2,50	1,00	3,625	27,63
Windsor Lamothe-Cadillac	36	33	48	1,00	-	7,00	1,00	-	1,00	0,40	1,000	11,40
Autres Accompagnement Bureau administratif de Welland Centre de formation à Brampton Chargés d'entretien Classes distinctes de réussite - CPV Conciergerie régionale Cours en ligne Édifice Appian Personnel à assigner Programmes STGC Siège social (Toronto)	121	126	133	1,00	0,33	14,00	1,00	-	1,50	1,00	2,500	21,33
	-	-	-	-	-	4,00	-	-	-	-	-	4,00
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	1,00
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	1,00
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	2,00
	-	-	-	-	-	1,00	3,00	-	-	-	-	4,00
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,000	4,00
	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	1,00
	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00
	-	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	2,00
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	1,00
Total	2 189	2 194	2 349	15,00	8,67	226,50	19,00	15,00	26,00	14,30	55,675	380,15

Bureau de la direction de l'éducation 2020-2021



Légende

Aucun changement

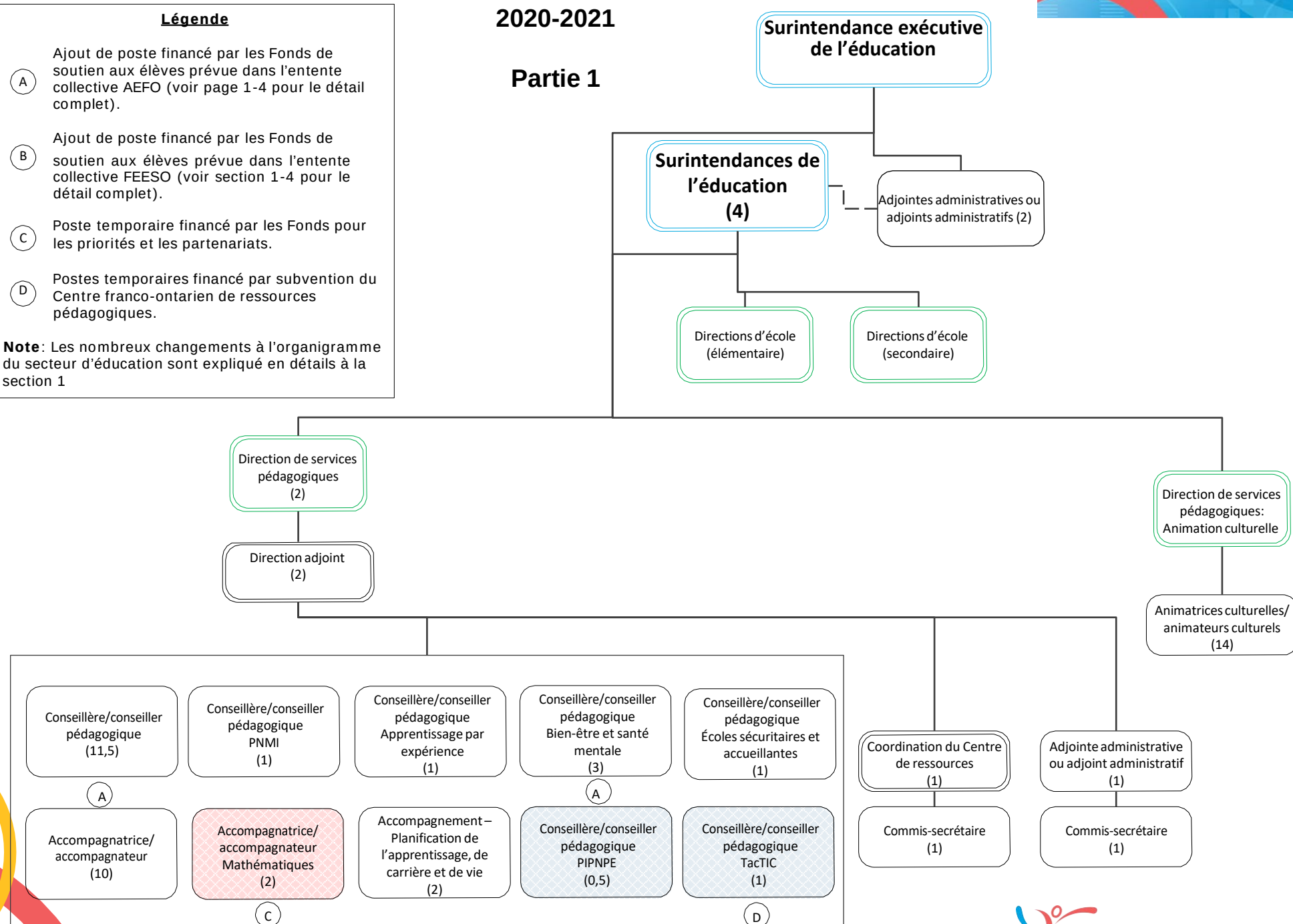
Secteur de l'éducation 2020-2021

Partie 1

Légende

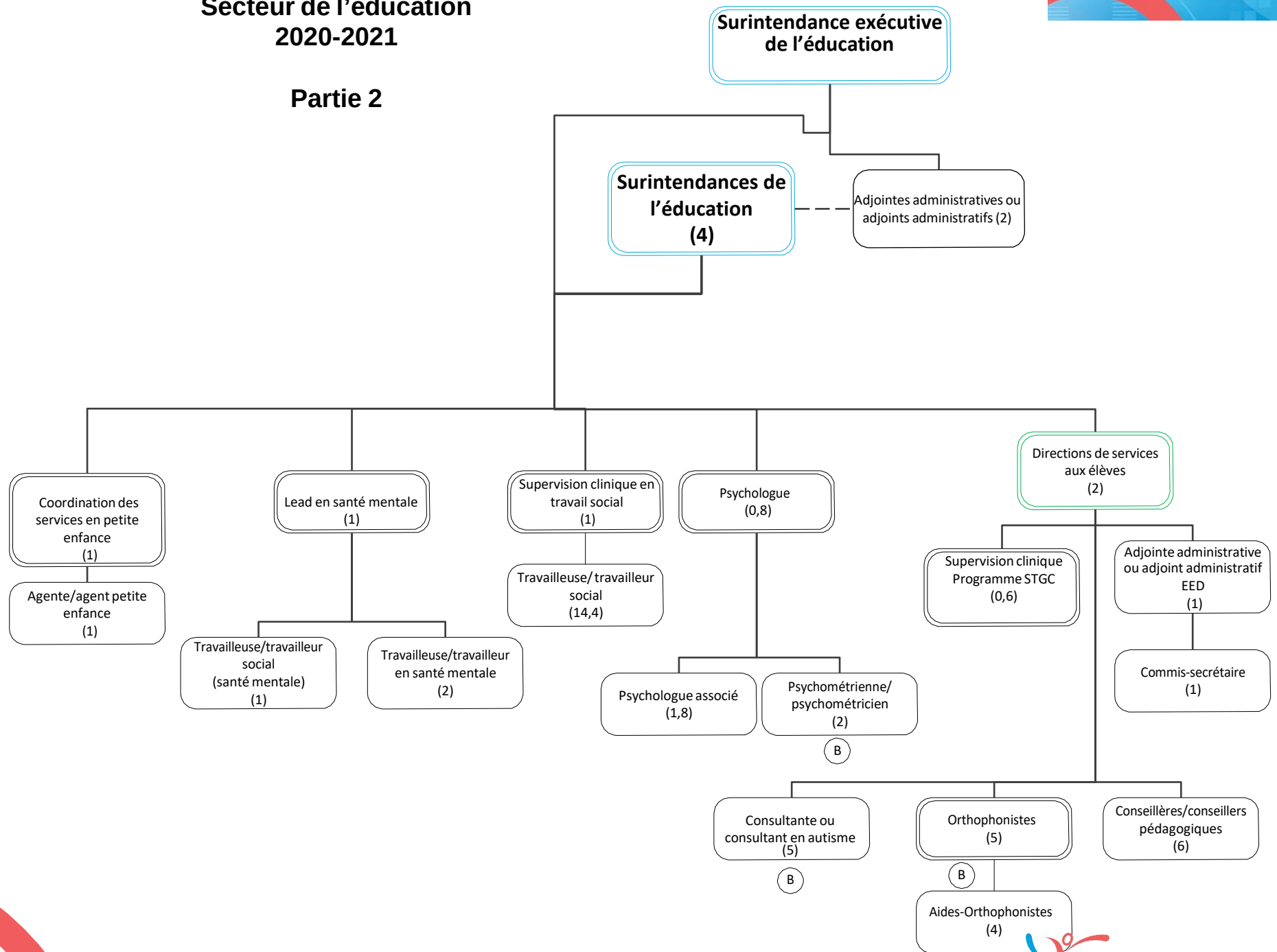
- (A) Ajout de poste financé par les Fonds de soutien aux élèves prévue dans l'entente collective AEFO (voir page 1-4 pour le détail complet).
- (B) Ajout de poste financé par les Fonds de soutien aux élèves prévue dans l'entente collective FEESO (voir section 1-4 pour le détail complet).
- (C) Poste temporaire financé par les Fonds pour les priorités et les partenariats.
- (D) Postes temporaires financé par subvention du Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques.

Note: Les nombreux changements à l'organigramme du secteur d'éducation sont expliqués en détails à la section 1

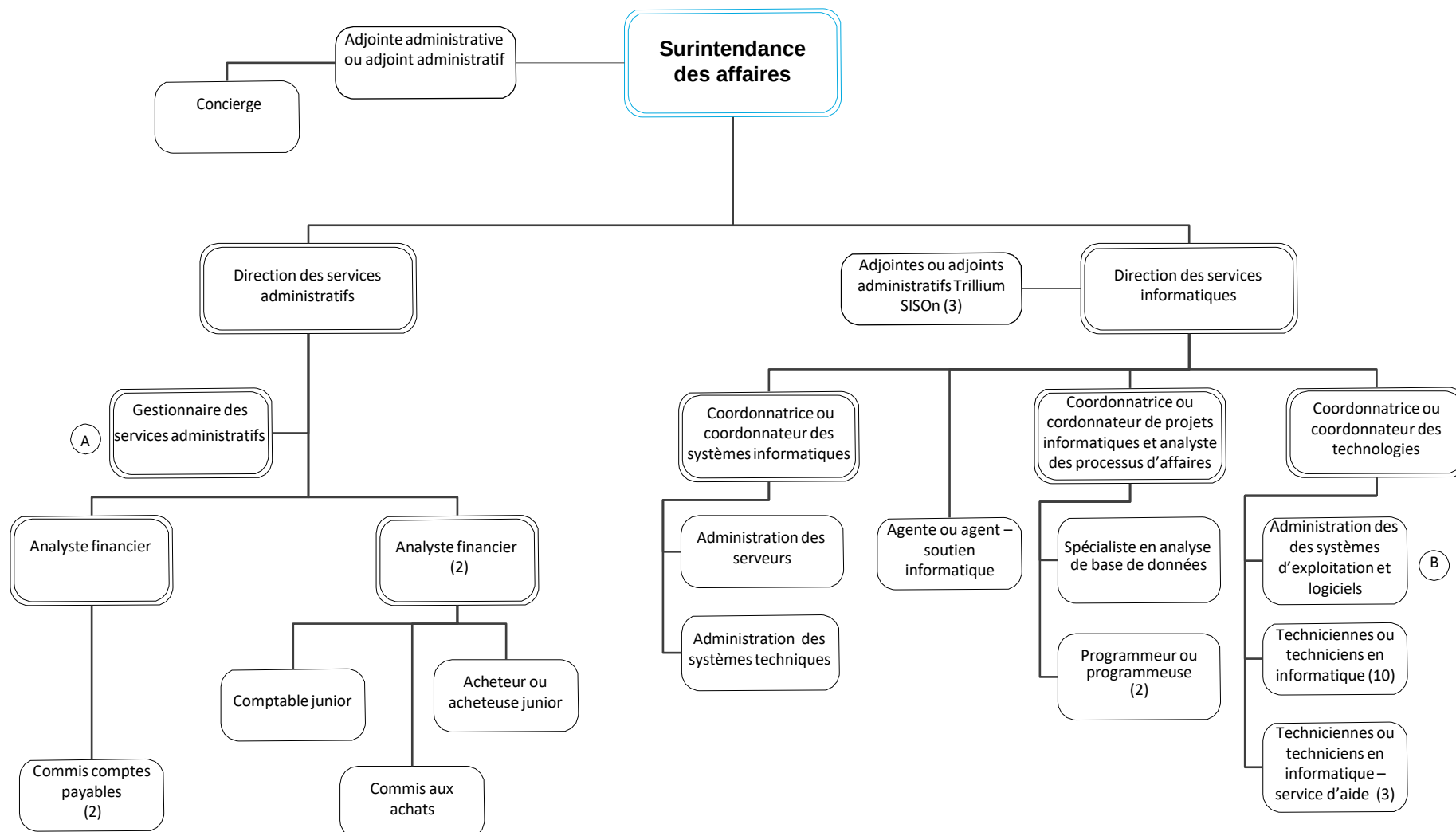


Secteur de l'éducation 2020-2021

Partie 2



Secteur des affaires 2020-2021

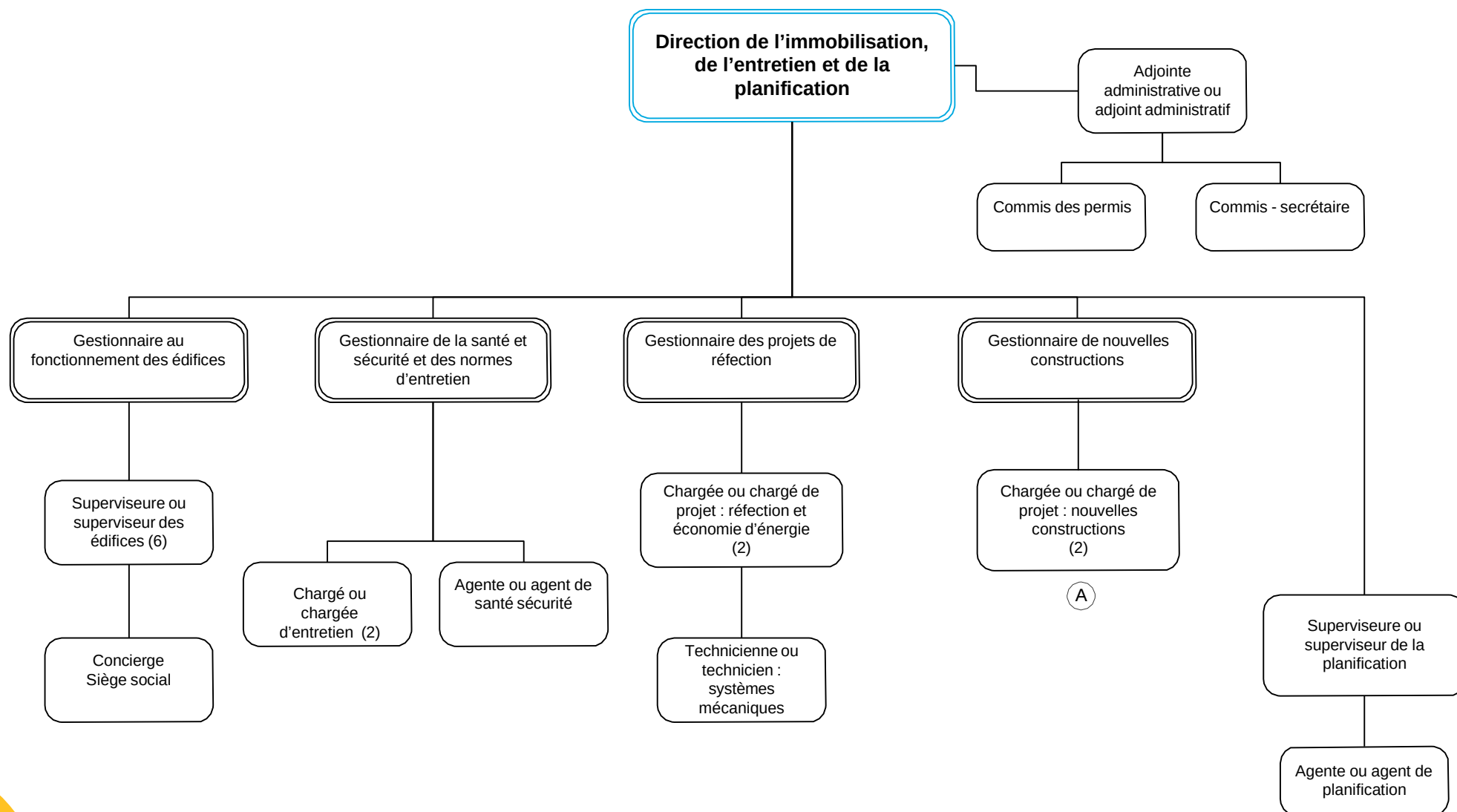


Légende

(A) Poste ajouté lors du budget révisé 2019-2020

(B) L'élimination du poste de responsable des applications et la création d'un nouveau poste d'administrateur des systèmes d'exploitation et logiciels lors du budget révisé 2019-2020

Secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification 2020-2021

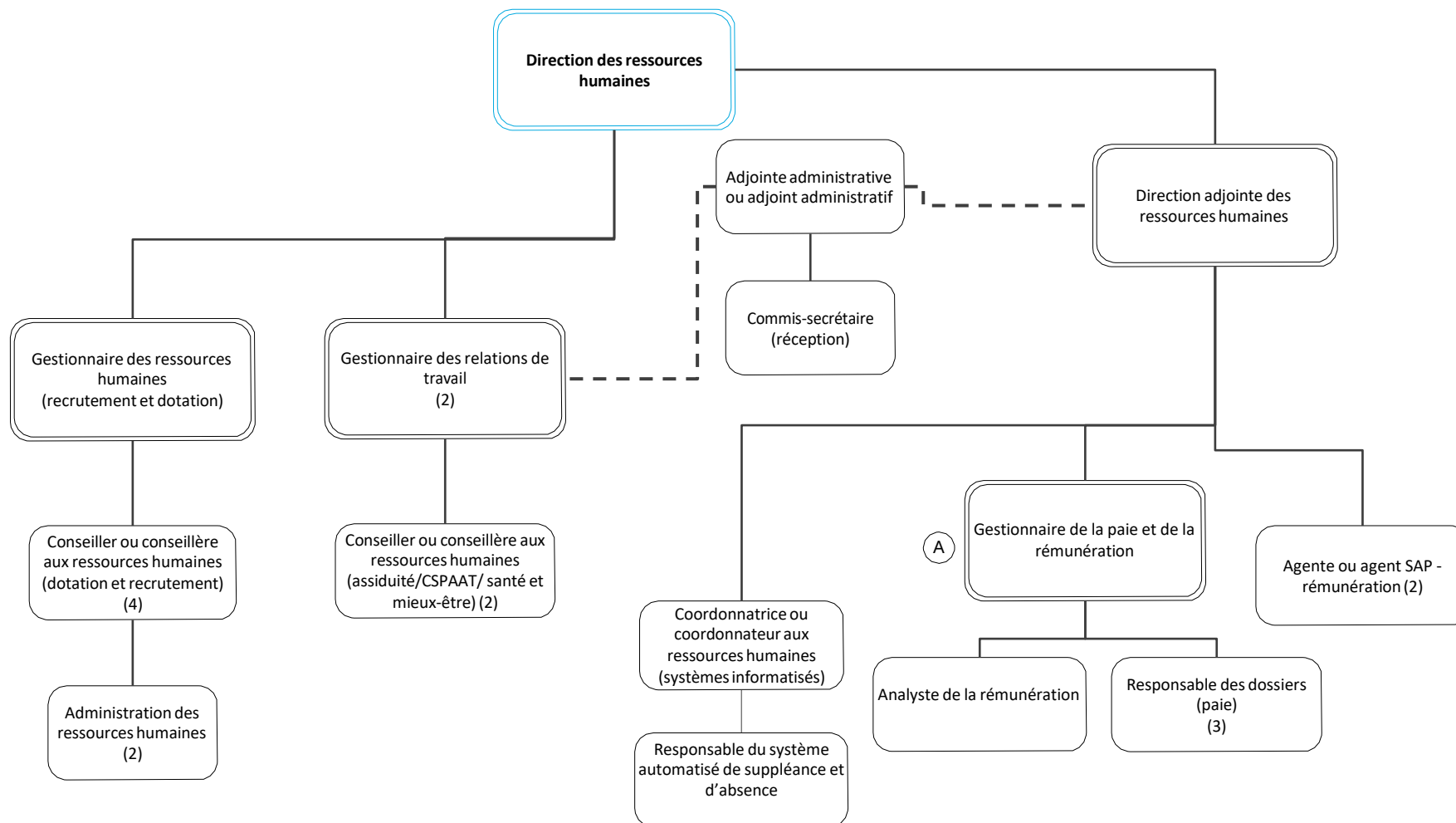


Légende



Conversion d'un poste temporaire en poste permanent pour l'année 2020-2021

Secteur des ressources humaines 2020-2021

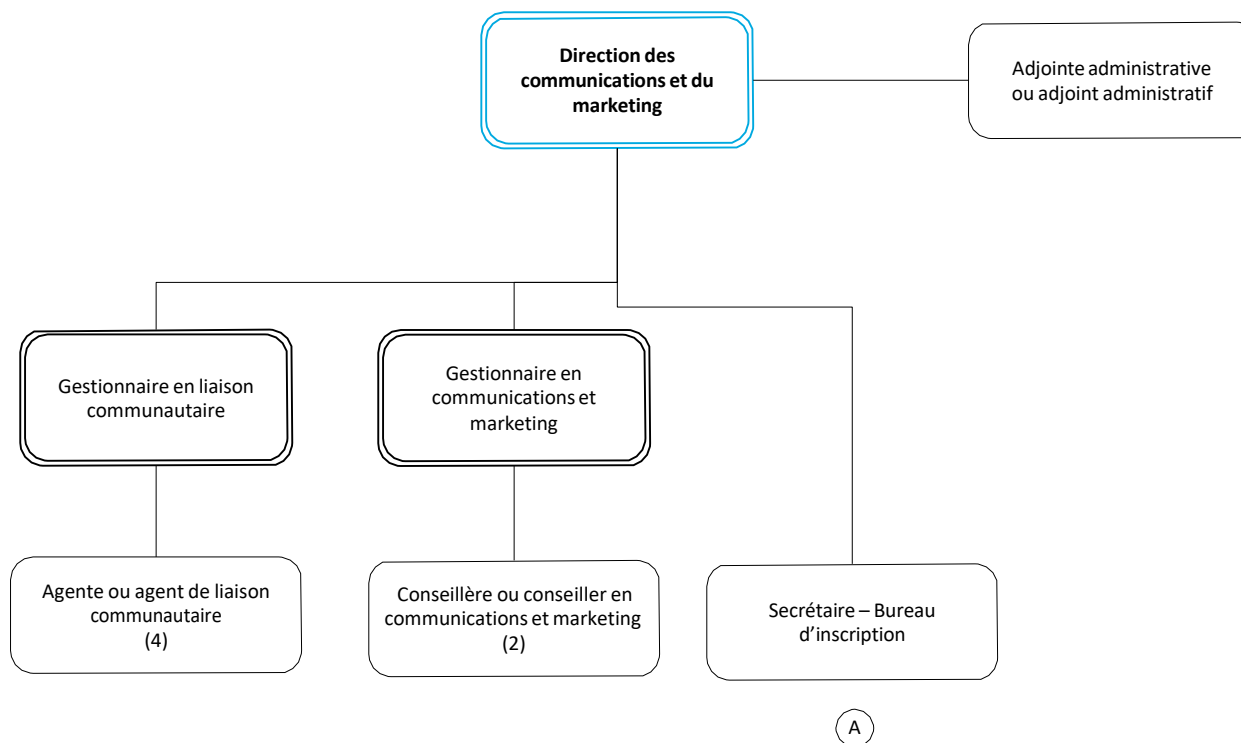


Légende

A

Poste de coordinatrice ou coordinateur de la paie temporaire est convertie en poste permanent de gestionnaire de la paie et de la rémunération

Secteur des communications et du marketing 2020-2021



Légende

A

Poste ajouté lors du budget révisé 2019-2020

SeCtION 1	Rapport
SeCtION 2	effectifs
SeCtION 3	dotation
SeCtION 4	Budget
SeCtION 5	gouvernance
SeCtION 6	Éducation
SeCtION 7	Autres services
SeCtION 8	Résultats OQRe et effectifs des classes
SeCtION 9	Immobilisations
SeCtION 10	Réserves (excédents accumulés)

SeCtION 4

Budget

Budget 2020-2021

État consolidé des résultats

	États financiers 2018-2019	Budget révisé 2019-2020	Budget 2020-2021
Revenus			
Subventions provinciales - financement de l'éducation	192 208 568	193 226 542	204 758 480
Subventions provinciales - autres	3 915 278	2 732 628	727 872
Impôt local	28 946 920	29 115 777	28 965 146
Fonds générés par les écoles	3 812 093	2 400 000	3 830 000
Subventions fédérales et droits de scolarité	24 451	-	-
Revenus de placement	486 196	250 000	100 000
Autres revenus - conseils scolaires	60 000	355 329	302 964
Autres droits de scolarité et revenus	2 986 319	440 825	544 316
Total des revenus	232 439 825	228 521 101	239 228 778
Dépenses			
Enseignement	151 190 205	157 405 530	165 839 720
Administration	7 076 610	6 619 625	6 811 574
Transport	19 172 370	20 496 676	20 717 392
Installations destinées aux écoles	38 601 659	41 398 206	43 020 976
Fonds générés par les écoles	3 491 500	2 400 000	3 830 000
Autres dépenses	5 953 863	2 221 417	1 117 955
Total des dépenses	225 486 207	230 541 454	241 337 617
Surplus (déficit) annuel	6 953 618	(2 020 360)	(2 108 839)
Surplus accumulé au début de l'année	121 067 904	128 021 522	126 001 162
Surplus accumulé en fin d'année	128 021 522	126 001 162	123 892 323

Budget 2020-2021 Comparaison des revenus

	Budget révisé 2019-2020	Budget 2020-2021	Écart	
			\$	%
Revenus de fonctionnement				
1 Titulaires de classe	97 656 395	104 587 415	6 931 020	7,1%
2 Suppléances	2 979 630	3 966 258	986 628	33,1%
3 Aides-enseignantes et aides-enseignants	11 922 640	11 303 144	(619 496)	(5,2%)
4 Petite enfance	4 988 872	5 199 009	210 137	4,2%
5 Manuels scolaires, matériel et fournitures	6 580 929	6 663 017	82 088	1,2%
6 Ordinateurs de classe	1 928 761	1 998 859	70 098	3,6%
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	10 875 434	11 286 568	411 134	3,8%
8 Services de bibliothèque et d'orientation	3 423 318	3 552 359	129 041	3,8%
9 Perfectionnement professionnel	1 135 342	1 196 897	61 555	5,4%
10 Chefs de section	107 745	116 349	8 604	8,0%
11 Directions, directions adjointes	9 785 499	9 825 150	39 651	0,4%
12 Secrétaires d'école et fournitures	4 641 812	4 811 757	169 945	3,7%
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	3 323 853	4 092 903	769 050	23,1%
14 Administration et gestion du Conseil	6 402 109	6 555 720	153 611	2,4%
15 Fonctionnement et entretien des écoles	18 872 526	19 300 408	427 882	2,3%
16 Utilisation communautaire des écoles	329 872	272 160	(57 712)	(17,5%)
17 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	21 000	21 000	-	0,0%
		20 717 392	220 716	1,1%
18 Transport des élèves	20 496 676			
		215 466 365	9 993 952	4,9%
Total des revenus de fonctionnement	205 472 413		-	
Installations destinées aux élèves		5 039 818	(273 363)	(5,1%)
19 Intérêts sur la dette à long terme	5 313 181	13 774 640	660 557	5,0%
19 Amortissement des ACR	13 114 083			
		18 814 458	387 194	2,1%
Total des revenus pour installations	18 427 264			
Autres		570 114	-	0,0%
19 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	547 841	(1 103 462)	(66,8%)
20 Projets spéciaux	1 651 303			
		1 117 955	(1 103 462)	(49,7%)
Total des autres revenus	2 221 417			
Affectations non disponibles		-	-	
21 Intérêts courus	-	-	-	
21 Achats de terrains	-	3 830 000	1 430 000	59,6%
21 Fonds générés par les écoles	2 400 000			
		3 830 000	1 430 000	59,6%
Total des revenus pour affectations non disponibles	2 400 000			
		239 228 778	10 707 684	4,7%
Budget de revenu total	228 521 094			

Budget 2020-2021 Comparaison des dépenses

	Budget révisé 2019-2020	Budget 2020-2021	Écart	
			\$	%
Dépenses de fonctionnement				
1 Titulaires de classe	89 032 057	93 858 918	4 826 861	5,4%
2 Suppléances	6 393 600	6 643 600	250 000	3,9%
3 Aides-enseignantes et aides-enseignants	12 288 558	13 969 290	1 680 732	13,7%
4 Petite enfance	4 753 726	5 006 041	252 315	5,3%
5 Manuels scolaires, matériel et fournitures	7 607 611	7 311 794	(295 817)	(3,9%)
6 Ordinateurs de classe	1 928 761	1 998 859	70 098	3,6%
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	12 094 715	12 373 104	278 389	2,3%
8 Services de bibliothèque et d'orientation	3 646 877	3 806 238	159 361	4,4%
9 Perfectionnement professionnel	1 589 264	1 579 166	(10 098)	(0,6%)
10 Chefs de section	-	-	-	
11 Directions, directions adjointes	9 876 383	10 082 381	205 998	2,1%
12 Secrétaires d'école et fournitures	5 039 359	5 232 430	193 071	3,8%
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	3 103 619	3 919 899	816 280	26,3%
14 Administration et gestion du Conseil	6 619 625	6 811 574	191 949	2,9%
15 Fonctionnement et entretien des écoles	21 890 259	23 053 782	1 163 523	5,3%
16 Utilisation communautaire des écoles	655 922	667 028	11 106	1,7%
17 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	51 000	58 000	7 000	13,7%
		20 717 392	220 716	1,1%
18 Transport des élèves	20 496 676			
		217 089 496	10 021 484	4,8%
Total des dépenses de fonctionnement	206 871 716		-	
Installations destinées aux élèves		5 076 750	(275 275)	(5,1%)
19 Intérêts sur la dette à long terme	5 352 025	14 223 416	723 416	5,4%
19 Amortissement des immobilisations	13 500 000			
		19 300 166	448 141	2,4%
Total autres dépenses	18 852 025			
Autres		570 114	-	0,0%
19 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	547 841	(1 103 462)	(66,8%)
20 Projets spéciaux	1 651 303			
		1 117 955	(1 103 462)	(73,3%)
Total autres dépenses	1 505 365			
Affectations non disponibles		-	-	
21 Intérêts courus	-	-	-	
21 Achats de terrains	-	3 830 000	1 430 000	59,6%
21 Fonds générés par les écoles	2 400 000			
		3 830 000	1 430 000	59,6%
Total autres dépenses	2 400 000			
		241 337 617	10 796 163	4,7%
Budget total annuel	229 629 106			

Budget 2020-2021
Pour la période du 1er septembre 2020 au 31 août 2021

	REVENUS				DÉPENSES	ÉCART
	(1) Subventions EDU et recettes d'impôts fonciers	(2) Subventions FPP et autres recettes	(3) Utilisation pour des projets capitaux	(1+2+3) = (4) TOTAL	(5) Budget	(5-4)
Fonctionnement						
1 Titulaires de classe	104 516 273	71 142	-	104 587 415	93 858 918	10 728 497
2 Suppléance	3 966 258	-	-	3 966 258	6 643 600	(2 677 342)
3 Aide à l'enseignement	11 238 274	64 870	-	11 303 144	13 969 290	(2 666 146)
4 Petite enfance	5 099 009	100 000	-	5 199 009	5 006 041	192 968
5 Manuels scolaire, matériel et fournitures	6 663 017	-	-	6 663 017	7 311 794	(648 777)
6 Ordinateurs de classe	1 998 859	-	-	1 998 859	1 998 859	-
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	11 219 040	67 528	-	11 286 568	12 373 104	(1 086 536)
8 Services de bibliothèque et d'orientation	3 552 359	-	-	3 552 359	3 806 238	(253 879)
9 Perfectionnement professionnel	1 196 897	-	-	1 196 897	1 579 166	(382 269)
10 Chefs de section	116 349	-	-	116 349	-	116 349
11 Directions, directions adjointes	9 830 586	(5 436)	-	9 825 150	10 082 381	(257 231)
12 Secrétaires d'école et fournitures	4 811 757	-	-	4 811 757	5 232 430	(420 673)
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	3 928 587	164 316	-	4 092 903	3 919 899	173 004
14 Administration et gestion du Conseil	6 285 720	270 000	-	6 555 720	6 811 574	(255 854)
15 Fonctionnement et entretien des écoles	18 976 517	323 891	-	19 300 408	23 053 782	(3 753 374)
16 Utilisation communautaire des écoles	222 160	50 000	-	272 160	667 028	(394 868)
17 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	-	21 000	-	21 000	58 000	(37 000)
18 Transport des élèves	20 717 392	-	-	20 717 392	20 717 392	-
Total fonctionnement	214 339 054	1 127 311	-	215 466 365	217 089 496	(1 623 131)
Installations destinées aux élèves						
19 Intérêts sur la dette à long terme	5 039 810	-	-	5 039 810	5 076 750	(36 940)
19 Amortissement des immobilisations	13 774 648	-	-	13 774 648	14 223 416	(448 768)
Total des installations destinées aux élèves	18 814 458	-	-	18 814 458	19 300 166	(485 708)
Autres						
19 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	-	-	570 114	570 114	-
20 Projets spéciaux	-	547 841	-	547 841	547 841	-
Total - Autres	570 114	547 841	-	1 117 955	1 117 955	-
Total disponible aux fins de conformité	233 723 626	1 675 152	-	235 398 778	237 507 617	(2 108 839)
Affectations non disponibles						
21 Intérêts courus	-	-	-	-	-	-
21 Achats de terrains	-	-	-	-	-	-
21 Fonds générés par les écoles	-	3 830 000	-	3 830 000	3 830 000	-
Total - non disponibles	-	3 830 000	-	3 830 000	3 830 000	-
Grand Total	233 723 626	5 505 152	-	239 228 778	241 337 617	(2 108 839)

TITULAIRES DE CLASSE (# 1) **Budget 2020-2021**

	Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Dotation 2020-2021	BudDépenses 2020-2021	Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses			Dotation	Dépenses	
Palier élémentaire									
Personnel enseignant	686,0	66 491 588	698,5	65 784 588	709,0	69 066 840			
Accompagnement en enseignement	6,0	641 587	6,0	641 587	8,0	791 026			
Programme PPEEC (*)	4,0	445 784	4,0	445 784	4,0	454 112	10,5	3 282 252	(1)
Fournitures et services		602 294		596 935		634 268	2,0	149 439	
sous-total	696,0	68 181 253	708,5	67 468 894	721,0	70 946 246	-	8 328	(2)
								37 333	
Palier secondaire							12,5	3 477 352	
Personnel enseignant	207,0	20 803 611	203,5	20 803 611	210,5	22 133 925			
Accompagnement en enseignement	4,0	449 128	4,0	449 128	4,0	453 764			
Programme PPEEC	1,0	111 446	1,0	111 446	1,0	113 557	7,0	1 330 314	(3)
Fournitures et services		200 765		198 978		211 423	-	4 636	
sous-total	212,0	21 564 950	208,5	21 563 163	215,5	22 912 669	-	2 111	(2)
								12 445	
Grand total							7,0	1 349 506	
Personnel enseignant	908,0	88 943 144	914,0	88 236 144	936,5	93 013 225			
Fournitures et services		803 059		795 913		845 691			
Total	908,0	89 746 203	917,0	89 032 057	936,5	93 858 916	19,5	4 777 081	
								49 778	
							19,5	4 826 859	

Notes explicatives

- (1) - Reflète l'ajout de postes en enseignement suite à l'augmentation des effectifs, des augmentations salariales négociées centralement, de même que le mouvement sur la grille salariale.
- (2) - Reflète principalement des coûts plus élevés pour le règlement des accidents de travail.
- (3) - Reflète l'ajustement des postes en fonction des effectifs prévus.
- (*) - Programme PPEEC: *Programme de partenariat pour l'éducation avec les établissements communautaires* qui était anciennement nommé *Programmes d'éducation dans les établissements de soins, de traitement, de services de garde et de service correctionnels*.

SUPPLÉANCE (# 2)
Budget 2020-2021

	Budget 2019-2020	Budget révisé 2019-2020	Budget 2020-2021	Écart () Réduction dépenses
Palier élémentaire				
Personnel enseignant	3 997 680	3 997 680	4 185 180	187 500
Personnel - Aide à l'enseignement	722 520	722 520	722 520	-
Éducateurs et éducatrices de la petite enfance	100 000	100 000	100 000	-
sous-total	4 820 200	4 820 200	5 007 700	187 500
Palier secondaire				
Personnel enseignant	1 332 560	1 332 560	1 395 060	62 500
Personnel - Aide à l'enseignement	240 840	240 840	240 840	-
sous-total	1 573 400	1 573 400	1 635 900	62 500
Total	6 393 600	6 393 600	6 643 600	250 000

(1)

Note explicative

(1) - Suite à la mise en œuvre de la politique 4,11 - Mieux-être au travail et gestion de l'assiduité, nous prévoyons une stabilisation du taux d'absentéisme. Une augmentation est quand même prévue pour prendre en compte l'impact de la pandémie COVID-19 sur l'assiduité.

AIDE À L'ENSEIGNEMENT (# 3) Budget 2020-2021

	Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Budget 2020-2021		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Palier élémentaire								
Enfance en difficulté	179,5	10 104 956	193,0	10 104 956	197,0	11 435 800	4,0	1 330 844
Programme PPEEC	5,0	350 045	5,0	350 045	5,0	359 858	-	9 813
sous-total	184,5	10 455 001	198,0	10 455 001	202,0	11 795 657	4,0	1 340 656
Palier secondaire								
Enfance en difficulté	29,5	1 763 535	29,5	1 763 535	33,0	2 101 638	3,5	338 103
Programme PPEEC	1,0	70 022	1,0	70 022	1,0	71 995	-	1 973
sous-total	30,5	1 833 557	30,5	1 833 557	34,0	2 173 632	3,5	340 075
Grand total								
Enfance en difficulté	209,0	11 868 491	222,5	11 868 491	230,0	13 537 438	7,5	1 668 947
Programme PPEEC	6,0	420 067	6,0	420 067	6,0	431 852	-	11 785
Total	215,0	12 288 558	228,5	12 288 558	236,0	13 969 290	7,5	1 680 732

Note explicative

(1) - Reflète l'ajout de postes pour combler les nombreux besoins des élèves. Les postes ajoutés au budget révisé étaient temporaires et sont maintenant permanents, ce qui explique une partie de l'augmentation des coûts en sus des augmentations salariales et du mouvement sur la grille salariale.

PETITE ENFANCE (# 4) Budget 2020-2021

Palier élémentaire

Éducatrice ou éducateur petite enfance

Total

Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Budget 2020-2021		Écart () Réduction dépenses	
Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
84,5	4 753 726	86,5	4 753 726	86,5	5 006 041	-	252 315
84,5	4 753 726	86,5	4 753 726	86,5	5 006 041	-	252 315

(1)

Note explicative

(1) - Reflète les besoins selon les effectifs prévus, des augmentations salariales négociées centralement, de même que le mouvement sur la grille salariale.

MANUELS SCOLAIRES, MATÉRIEL ET FOURNITURES (# 5)

Budget 2020-2021

	Budget 2019-2020	Budget révisé 2019-2020	Budget 2020-2021	Écart () Réduction dépenses	
Palier élémentaire					
Budget des écoles	4 889 889	4 825 162	4 596 311	(228 851)	(1)
Réussite des élèves	95 800	95 800	95 800	-	
Matériel spécialisé EED	452 206	471 065	478 794	7 730	
Éducation en plein air	114 341	114 341	117 770	3 429	
PICO	53 835	53 835	53 835	-	
sous-total	5 614 071	5 568 202	5 350 510	(217 692)	
Palier secondaire					
Budget des écoles	1 360 416	1 463 573	1 388 300	(75 273)	(1)
Réussite des élèves	235 552	235 552	230 123	(5 429)	(1)
Matériel spécialisé EED	150 735	157 022	159 598	2 577	
Majeure Haute Spécialisation	166 513	166 513	166 513	-	
Écoles secondaires spécialisées	16 750	16 750	16 750	-	
sous-total	1 929 966	2 039 409	1 961 284	(78 125)	
Total	7 544 037	7 607 611	7 311 794	(295 817)	

Note explicative

(1) - Représente les dépenses qui correspondent aux subventions de l'exercice financier courant. Représente également une augmentation ponctuelle pour utiliser les surplus accumulés des écoles.

ORDINATEURS (# 6)

Budget 2020-2021

	Budget 2019-2020	Budget révisé 2019-2020	Budget 2020-2021	Écart () Réduction dépenses
Palier élémentaire				
Subvention de base	1 652 699	1 665 321	1 671 721	6 400
	1 652 699	1 665 321	1 671 721	6 400
Palier secondaire				
Subvention de base	262 877	263 440	327 138	63 698
	262 877	263 440	327 138	63 698
Total	1 915 576	1 928 761	1 998 859	70 098 (1)

Note explicative

Les coûts de logiciels, de réparation, et d'achat d'équipement en informatique sont inclus dans les dépenses budgétées.

(1) - Représente les dépenses qui correspondent aux subventions de l'exercice financier courant.

SOUTIEN PROFESSIONNEL ET PARAPROFESSIONNEL (# 7) Budget 2020-2021

	Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Budget 2020-2021		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Services pédagogiques									
Coordination des services	1,0		1,0		1,0		-		
Orthophonie	4,0		4,0		5,0		1,0		(1)
Aide orthophonie	4,0		4,0		4,0		-		
Travail social	15,4		15,4		15,4		-		
Travail en santé mentale	2,0		2,0		2,0		-		
Psychologue	0,8		0,8		0,8		-		
Psychologue associé	1,8		1,8		1,8		-		
Psychométrie	1,0		1,0		2,0		1,0		(1)
Coach en autisme	4,0		4,0		5,0		1,0		(1)
Appui direct pédagogique	4,0		4,0		4,0		-		
Soutien administratif	2,0		2,0		2,0		-		
Services contractuels		56 100		56 100		64 800			
sous-total	40,0	4 186 827	40,0	4 186 827	43,0	4 605 582	3,0	418 755	
Programme PPEEC	0,6	136 616	0,6	136 616	0,6	200 857	-	64 241	(2)
Animation culturelle	14,0	1 002 349	14,0	1 002 349	14,0	1 004 544	-	2 195	
Soutien administratif	1,0	89 871	1,0	89 871	1,0	91 320	-	1 449	
Éducation internationale	1,0	145 606	1,0	145 606	-	-	(1,0)	(145 606)	(3)
Services informatiques	23,0	2 059 880	23,0	2 059 880	23,0	2 126 928	-	67 048	(4)
Support Trillium et autres	4,0	388 296	4,0	388 296	4,0	394 976	-	6 680	
Surveillance du midi	20,9	575 169	21,6	575 169	21,6	692 998	-	117 829	
Centre de ressources central	2,0	187 327	2,0	187 327	2,0	190 430	-	3 103	
Services de communications	4,0	381 470	5,0	381 470	5,0	429 923	-	48 453	(5)
Autres dépenses									
Frais de déplacement		748 213		748 213		725 410		(22 803)	(6)
Fournitures et services		877 950		1 116 585		1 040 975		(75 610)	(7)
Frais de communications		48 040		48 040		49 140		1 100	
Meubles et équipements		8 000		8 000		9 000		1 000	
Frais et services contractuels		859 721		980 066		805 022		(175 044)	(8)
Divers		40 400		40 400		6 000		(34 400)	(9)
sous-total		2 582 324		2 941 304		2 635 547		(305 757)	
Total	110,5	11 735 735	112,2	12 094 715	114,2	12 373 104	2,0	278 389	

Notes explicatives

- (1) - Reflète des ressources additionnelles pour l'enfance en difficulté financées par le fonds de soutien aux élèves prévu dans l'entente collective FEESO.
- (2) - Reflète un ajustement des ressources allouées au programme PPEEC: Programme de partenariat pour l'éducation avec les établissements communautaires. Des montants additionnels sont alloués pour l'utilisation de contrats (ex. ergothérapie) selon les besoins.
- (3) - Reflète l'élimination du poste de direction à l'éducation internationale suite à la réorganisation des services pédagogiques.
- (4) - Reflète principalement le changement de classification de certains postes, les augmentations salariales et le mouvement sur la grille.
- (5) - Reflète l'impact sur une année complète du poste de secrétariat au bureau d'inscription.
- (6) - Reflète une réduction des dépenses liées au programme d'éducation internationale.
- (7) - Reflète des ajustements dans l'ensemble des services.
- (8) - Reflète la réduction de certains frais professionnels pour le service aux élèves suite aux embauches budgétées et d'une diminution des coûts ponctuels pour les services avant/après école.
- (9) - Reflète principalement une réduction des dépenses liées au programme d'éducation internationale.

SERVICES DE BIBLIOTHÈQUE ET D'ORIENTATION (# 8)

Budget 2020-2021

	Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Dotations 2020-2021		Dépenses 2020-2021		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses					Dotation	Dépenses
Services de bibliothèque					24,8		1 479 110			
Palier élémentaire	24,6	1 454 614	25,0	1 454 614	14,3		884 531		(0,2)	24 496 (1)
Palier secondaire	13,7	824 715	14,1	824 715	39,1		2 363 641		0,2	59 816 (1)
sous-total	38,3	2 279 329	39,1	2 279 329					0,0	84 312
Services d'orientation					2,0		212 605			
Accompagnement – Plan ification de l'apprentissage, de carri ère et de vie	2,0	204 872	2,0	204 872	11,0		1 221 492		-	7 733
Palier secondaire	10,5	1 154 176	10,5	1 154 176	13,0		1 434 097		0,5	67 316 (1)
sous-total	12,5	1 359 048	12,5	1 359 048					0,5	75 049
Autres dépenses							8 500			
Support accompagnement		8 500		8 500	52,1		3 806 238			-
Total	50,8	3 646 877	51,6	3 646 877					0,5	159 361

Note explicative

(1) - Reflète les changements en raison de la fluctuation des effectifs et l'ouverture de nouvelles écoles. Reflète aussi les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale de même que des variations sur l'échelle salariale à cause d'embauche de nouveaux membres du personnel.

PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL (# 9)
Budget 2020-2021

	Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Budget 2020-2021		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Personnel enseignant		574 417						
Personnel enseignant PIPNPE		238 487		574 417		574 417		-
Personnel des services à l'élève		114 000		238 487		246 826		8 339
Enfance en difficulté		95 000		114 000		105 200		(8 800)
Personnel en informatique		8 000		95 000		95 000		-
Bibliothèque		7 000		8 000		8 000		-
Conseillers pédagogiques et aut res		177 963		7 000		7 000		-
Autres		138 484		212 963		217 163		4 200
Centre de formation				138 484		117 829		(20 655)
Appui administratif	2,0	167 913						
Coûts opérationnels		33 000	2,0	167 913	2,0	177 331	-	9 418
Total	2,0	1 554 264		33 000		30 400		(2 600)

(1)

(2)

Notes explicatives

(1) - Représente la valeur de la subvention en fonction du nombre de personnels enseignants débutant dans la profession.

(2) - Représente des ajustements dans différents secteurs.

CHEFS DE SECTION (# 10)
Budget 2020-2021

	Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Budget 2020-2021		Écart () Réduction dépenses	
Chefs de section		-		-		-		-
Total		-		-		-		-

(1)

Note explicative

(1) - Le Conseil n'a pas de chefs de section.

DIRECTIONS ET DIRECTIONS ADJOINTES (# 11) **Budget 2020-2021**

Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Budget 2020-2021		Écart () Réduction dépenses		
Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Palier élémentaire								
Directions	40,0 5 707 362	40,0 5 707 362	40,0 5 692 191	-	(15 171)	(1)		
Directions adjointes	6,5 869 371	7,5 869 371	8,5 1 118 866	1,0	249 495	(2)		
Services contractuels	-	-	-	-	-			
sous-total	46,5 6 576 733	47,5 6 576 733	48,5 6 811 057	1,0	234 324			
Palier secondaire								
Directions	14,5 2 071 896	15,0 2 071 896	15,0 2 129 883	-	57 987	(1)		
Directions adjointes	9,0 1 227 754	8,7 1 227 754	8,7 1 141 442	-	(86 312)	(1)		
sous-total	23,5 3 299 650	23,7 3 299 650	23,7 3 271 324	-	(28 325)			
Grand total								
Directions	54,5 7 779 258	55,0 7 779 258	55,0 7 822 074	-	42 816			
Directions adjointes	15,5 2 097 125	16,2 2 097 125	17,2 2 260 308	1,0	163 183			
Total	70,0 9 876 383	71,2 9 876 383	72,2 10 082 381	1,0	205 998			

Notes explicatives

(1) - Reflète le mouvement sur la grille salariale.

(2) - Reflète l'ajout de 0,5 ETP à l'école élémentaire Pavillon de la Jeunesse et à l'école Franco-Niagara.

SECRÉTARIAT (# 12)
Budget 2020-2021

	Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Budget 2020-2021		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Palier élémentaire									
Secrétaires	51,5	3 238 837	51,0	3 238 837	51,5	3 329 356	0,5	90 519	(1)
Palier secondaire									
Secrétaires	24,5	1 785 122	26,0	1 785 122	26,0	1 887 573	-	102 451	(2)
Autres Dépenses									
Perfectionnement professionnel		15 200		15 400		15 500		100	
Total	76,0	5 039 159	77,0	5 039 359	77,5	5 232 430	0,5	193 071	

Notes explicatives

- (1) - Reflète l'ajout de 0,5 ETP à l'école Ronald-Marion (Mat-6) de même que les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale.
- (2) - Reflète les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale.

CONSEILLERS / CONSEILLÈRES PÉDAGOGIQUES (# 13) **Budget 2020-2021**

	Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Budget 2020-2021		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Personnel									
Surintendance - Réussite des élèves	1,0		1,0		1,0		-		
Directions - Services pédagogiques	3,0		3,0		3,0		-		
Directions ajointes - Services pédagogiques	-		-		2,0		2,0		(1)
Direction écoles sécuritaires et tolérantes	1,0		1,0		-		(1,0)		(1)
Directions de service EED	2,0		2,0		2,0		-		
Conseil pédagogique EED	6,0		6,0		6,0		-		
Affectation - appui direct aux élèves	(4,0)		(4,0)		(4,0)		-		
Conseil pédagogiques	9,0		9,0		9,0		-		
Affectation - appui direct aux élèves	-		-		-		-		
Conseil pédagogique - Apprentissage par expérience	1,0		1,0		1,0		-		
Conseil pédagogique - Écoles sécuritaires et tolérantes	1,0		1,0		1,0		-		
Conseil pédagogique - Premières nations, Métis et Inuits	1,0		1,0		1,0		-		
Conseil pédagogique - Santé mentale et bien-être	-		-		3,0		3,0		(2)
Conseil pédagogique - STIM et apprentissage	-		-		2,0		2,0		(2)
Conseil pédagogique - Projets	-		-		0,5		0,5		(2)
Leader en santé mentale	1,0		1,0		1,0		-		
Conseil pédagogique - TacTIC	1,0		1,0		1,0		-		
Conseil pédagogique - Recrutement et rétention					0,5		0,5		(3)
Petite enfance	2,0		2,0		2,0		-		
sous-total	25,0	2 914 139	25,0	2 914 139	32,0	3 243 562	7,0	329 423	
Autres									
Frais de déplacement		284 100		284 100		288 520		4 420	
Fournitures et services		142 950		142 950		199 068		56 118	(4)
Frais de communications		18 300		18 300		15 400		(2 900)	
Meubles et équipement		5 000		5 000		4 000		(1 000)	
Frais professionnels		133 349		168 349		169 349		1 000	
sous-total		583 699		618 699		676 337		57 638	
Total	25,0	3 497 838	25,0	3 532 838	32,0	3 919 899	7,0	387 061	

Notes explicatives

- (1) - Reflète la réorganisation des services pédagogiques qui inclue également les changements apportés à l'éducation internationale.
- (2) - Reflète des postes financés par les fonds de soutien aux élèves suite à la ratification de l'entente collective AEFO.
- (3) - Reflète l'ajout de 0,5 poste de conseil pédagogique pour supporter une initiative pour le recrutement et la rétention du personnel enseignant. Ce poste est subventionné par le CFORP.
- (4) - Reflète des nouveaux frais annuels pour les logiciels du CFORP, des frais d'association professionnelle et l'intégration dans le budget des dépenses reliées à la subvention d'apprentissage par l'expérience qui fait maintenant partie des subventions générales.

ADMINISTRATION ET GESTION DU CONSEIL (# 14)
Budget 2020-2021

Personnel

Membres du Conseil	14,0
Dir. de l'éducation et surintendances	6,0
Bureau de la direction	5,0
Ressources humaines	15,0
Finances	8,0
Achats	1,0
Paie	6,0
Paie - temporaire	1,0
Informatique	1,0
Autre soutien	2,0
Capacité de planification	1,0

sous-total

Autres dépenses

Perfectionnement professionnel	34 505
Associations professionnelles	34 137
Frais de déplacement	194 005
Fournitures et services	50 530
Frais de communications	64 660
Courrier interne/externe/livraisons	2 200
Frais d'impression et de photocopies	28 770
Meubles et équipement	13 800
Réparation d'équipement	9 300
Location d'équipement	
Frais de vérification	55 000
Avis juridiques	109 000
Frais professionnels	296 061
Droits d'adhésion - Conseil	328 000
Divers	160 715

sous-total

Total

Budget 2019-2020		Dotations Dépenses Budget révisé 2019-2020		Budget 2020-2021		Écart () Réduction dépenses	
Dotations	Dépenses	D		Dotations	Dépenses	Dotations	Dépenses
		14,0					
		6,0					
		5,0		14,0		-	
		15,0		6,0		-	
		9,0		5,0		-	
		1,0		15,0		-	
		6,0		9,0		-	
		1,0		1,0		-	
		1,0		7,0		1,0	
		2,0		-		(1,0)	
		1,0		1,0		-	
		2,0		2,0		-	
		1,0		1,0		-	
		61,0	5 238 942	61,0	5 431 309	-	192 367
			34 505				
			34 137				
			194 005		29 305		(5 200)
			50 530		30 927		(3 210)
			64 660		192 705		(1 300)
			2 200		48 810		(1 720)
			28 770		71 198		6 538
			13 800		2 200		-
			9 300		31 830		3 060
					12 000		(1 800)
			55 000		11 300		2 000
			109 000				-
			296 061		55 000		-
			328 000		127 000		18 000
			160 715		278 641		(17 420)
			1 380 683		327 928		(72)
		61,0	6 619 625		161 421		706
					1 380 265		(418)
				61,0	6 811 574	-	191 949

(1)

(2)

(3)

Notes explicatives

(1) - Reflète la conversion d'un poste temporaire en poste permanent, les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale.

(2) - Reflète la tendance observée des dépenses des dernières années.

(3) - Reflète la variation des besoins des différents services.

FONCTIONNEMENT ET ENTRETIEN DES ÉCOLES (# 15) **Budget 2020-2021**

	Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Budget 2020-2021		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Personnel									
Personnel du Secteur	20,0		20,0		21,0		1,0		
Personnel du Secteur - Temporaire	1,0		1,0		-		(1,0)		
Personnel d'entretien	136,9		140,5		146,0		5,5		
Affectation - Capacité de planification	(1,0)		(1,0)		(1,0)		-		(1)
sous-total	156,9	10 965 288	160,5	11 027 288	166,0	12 336 554	5,5	1 309 266	
Dépenses - SIEP									
Perfectionnement professionnel		20 400		20 400		24 400		4 000	
Frais de déplacement		67 200		67 200		69 700		2 500	
Fournitures et services		17 600		17 600		17 500		(100)	
Frais de communications		13 280		13 280		14 238		958	
Services contractuels		38 300		38 300		28 000		(10 300)	(2)
Avis juridiques		-		-		-		-	
sous-total		156 780		156 780		153 838		(2 942)	
Dépenses - écoles									
Perfectionnement professionnel		52 000		52 000		17 000		(35 000)	(3)
Assurances		150 000		114 000		60 000		(54 000)	(4)
Services publics		4 455 100		4 255 100		4 230 100		(25 000)	(5)
Entretien		1 637 541		1 637 541		1 654 001		16 460	(6)
Contrats de fonctionnement		2 000 000		2 200 000		2 244 600		44 600	(6)
Fournitures et équipement		572 766		572 766		794 441		221 675	(7)
Location et installation portatives		1 604 028		1 604 028		1 304 921		(299 107)	
sous-total		10 471 435		10 435 435		10 305 063		(130 372)	
Santé et sécurité									
Perfectionnement professionnel		16 106		16 106		19 327		3 221	
Frais de déplacement		20 000		20 000		23 000		3 000	
Fournitures et services		25 200		25 200		15 200		(10 000)	(8)
Entretien et contrats de fonctionnement		35 500		35 500		35 500		-	
Meubles et équipement		-		-		-		-	
Services contractuels		173 950		173 950		165 300		(8 650)	
Frais d'adhésion		-		-		-		-	
sous-total		270 756		270 756		258 327		(12 429)	
Total	157,9	21 864 259	160,5	21 890 259	166,0	23 053 782	5,5	1 163 523	

Notes explicatives

- (1) - Reflète les ajouts de postes en raison de la fluctuation des effectifs, et l'ajout de postes financés par les fonds de soutien aux élèves dans l'entente collective SCFP. Reflète également les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale.
- (2) - Certains projets ponctuels sont terminés.
- (3) - Le programme de formation en conciergerie sera effectué à l'interne.
- (4) - La bonne expérience du programme de l'OSBIE contribue à la diminution des primes d'assurance.
- (5) - La diminution est principalement pour les dépenses d'aqueduc.
- (6) - L'augmentation est due à l'ouverture de l'école David-Saint-Jacques.
- (7) - Reflète la constitution d'une réserve pour des dépenses ponctuelles causées par la pandémie COVID-19.
- (8) - Reflète une diminution prévue des frais d'utilisation d'un logiciel.

UTILISATION COMMUNAUTAIRE DES ÉCOLES (# 16) Budget 2020-2021

	Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Budget 2020-2021		Écart () Réduction dépenses		(1)
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Personnel	6,0	535 487	6,0	535 487	6,0	540 803	-	5 316	
Autres dépenses									
Perfectionnement professionnel		5 500		5 500		5 550		50	
Logiciels		-		-		-		-	
Frais de déplacement		64 800		64 800		64 800		-	
Fournitures et services Frais		37 335		37 335		42 335		5 000	
de communications		3 700		3 700		4 440		740	
Meubles et équipement		-		-		-		-	
Entretien et fonctionnement		5 000		5 000		5 000		-	
Services contractuels		4 100		4 100		4 100		-	
sous-total		120 435		120 435		126 225		5 790	
Total	6,0	655 922	6,0	655 922	6,0	667 028	-	11 106	

Notes explicatives

(1) - Reflète les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale.

ÉDUCATION PERMANENTE, COURS D'ÉTÉ ET LANGUES INT. (# 17)
Budget 2020-2021

Autres

	Budget 2019-2020		Budget révisé 2019-2020		Budget 2020-2021		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Frais de déplacement		2 000		2 000		2 000		-
Fournitures et services		6 500		6 500		4 000		(2 500)
Frais de communications		-		-		-		-
Meubles et équipement		-		-		2 000		2 000
Frais professionnels		39 300		39 300		46 800		7 500
Droits d'adhésion - Conseil		1 200		1 200		1 200		-
Divers		2 000		2 000		2 000		-
Total	-	51 000	-	51 000	-	58 000	-	7 000

(1)

Note explicative

(1) - Reflète les dépenses nécessaires à la poursuite de la mise en place des volets du programme d'éducation pour les adultes.

TRANSPORT DES ÉLÈVES (# 18) **Budget 2020-2021**

	Budget 2019-2020	Budget révisé 2019-2020	Budget 2020-2021	Écart () Réduction dépenses	
Administration - CSViamonde					
Réussite des élèves	46 166	46 166	47 528	1 362	
Apprentissage par expérience	-	-	5 508	5 508	
Autres dépenses	1 500	1 500	1 500	-	
sous-total	47 666	47 666	54 536	6 870	
Service de transport Francobus					
Frais d'administration	650 140	650 140	678 952	28 812	(1)
Services contractuels	18 387 647	18 766 150	18 889 128	122 978	(2)
sous-total	19 037 787	19 416 290	19 568 080	151 790	
Service de transport des élèves Windsor-Essex					
Frais d'administration	13 096	13 096	14 940	1 844	
Services contractuels	360 597	360 597	426 533	65 936	(3)
sous-total	373 693	373 693	441 473	67 780	
Service de transport de Wellington Dufferin (Guelph, Orangeville)					
Frais d'administration	18 645	18 645	18 328	(317)	
Services contractuels	640 382	640 382	634 975	(5 407)	
sous-total	659 027	659 027	653 303	(5 724)	
Total	20 118 173	20 496 676	20 717 392	220 716	

Notes explicatives

- (1) - Reflète principalement les augmentations salariales et la progression sur la grille salariale.
- (2) - Reflète l'impact de l'augmentation des effectifs et de l'augmentation des taux contractuels des transporteurs.
- (3) - Reflète l'ajustement de différents circuits pour rencontrer les besoins des élèves de la région.

INSTALLATIONS DESTINÉES AUX ÉLÈVES (# 19) **Budget 2020-2021**

	Budget 2019-2020	Budget révisé 2019-2020	Budget 2020-2021	Écart () Réduction dépenses
Service de la dette				
Supportée par le ministère	5 313 173	5 313 173	5 039 810	(273 363)
Non supportée par le ministère	38 852	38 852	36 940	(1 912)
Total de la dette	5 352 025	5 352 025	5 076 750	(275 275) (1)
Amortissement des immobilisations	13 500 000	13 500 000	14 223 416	723 416 (2)
Financement de la dette antérieure 1998	570 114	570 114	570 114	-
Total	19 422 139	19 422 139	19 870 280	448 141

Notes explicatives

- (1) - Reflète une diminution des charges d'intérêts à la suite des remboursements de la dette.
- (2) - Reflète principalement l'amortissement additionnel pour les travaux complétés pour les nouvelles écoles.

PROJETS SPÉCIAUX (# 20) **Budget 2020-2021**

REVENUS

Ministère de l'Éducation - Fonds pour les priorités et les partenariats

Budget révisé 2019-2020	Budget 2020-2021	Écart () réduction de subventions	
-	65 400	65 400	
-	21 000	21 000	
-	10 000	10 000	
309 624	309 624	-	
8 807	8 807	-	
23 010	23 010	-	
10 000	-	(10 000)	
25 000	-	(25 000)	
27 300	-	(27 300)	(1)
296 971	-	(296 971)	(1)
29 745	-	(29 745)	
20 000	-	(20 000)	
-	15 000	15 000	
65 445	-	(65 445)	
21 200	-	(21 200)	
134 043	-	(134 043)	(1)
14 169	-	(14 169)	
95 000	95 000	-	
582 135	-	(582 135)	
135 667	-	(135 667)	
1 798 116	547 841	(1 250 275)	

Ministère de la Formation et des Collèges et Universités

PAJO	97 187	-	(97 187)	(2)
			-	
Programme Odyssée - moniteurs de langue	154 325	-	(154 325)	(2)
Projets CODE	85 902	-	(85 902)	(2)

Revenus avant allocation aux initiatives

Allocations aux initiatives

Revenus supportant autres dépenses

2 135 530	547 841	(1 587 689)
1 798 116	547 841	(1 250 275)
337 414	-	(337 414)

Notes explicatives

- (1) - Ces subventions ont été intégrées aux subventions générales des conseils par le ministère.
(2) - Ces projets ne sont toujours pas annoncés à la date du budget.

AFFECTATIONS NON DISPONIBLES (# 21)
Budget 2020-2021

	Budget 2019-2020	Budget révisé 2019-2020	Budget 2020-2021	Écart () Réduction dépenses
Intérêts courus	-	-	-	-
Achat de terrains	-	-	-	-
Fonds générés par les écoles	2 400 000	2 400 000	3 830 000	1 430 000
Total	2 400 000	2 400 000	3 830 000	1 430 000

(1)

Note explicative

(1) - Ajusté pour tenir compte de la tendance historique.

SeCtION 1	Rapport
SeCtION 2	effectifs
SeCtION 3	dotation
SeCtION 4	Budget
SeCtION 5	gouvernance
SeCtION 6	Éducation
SeCtION 7	Autres services
SeCtION 8	Résultats OQRe et effectifs des classes
SeCtION 9	Immobilisations
SeCtION 10	Réserves (excédents accumulés)

SeCtION 5

gouvernance

Membres du Conseil – 2020-2021

Sylvie Lanier Présidente  Haliburton, Northumberland, Peterborough, Durham, Victoria et Hastings	Geneviève Oger Vice-présidente  Toronto (Ouest)	Benoit Fortin Membre du Conseil  Toronto (Est)
Éric Lapointe Membre du Conseil  Bruce, Dufferin, Grey et Simcoe	Véronique Emery Membre du Conseil  Région de Niagara : Fort Érie, Port Colborne, Thorold, Welland, Niagara Falls, Pelham, Wainfleet, Niagara-on-the- Lake, St. Catharines	Pascale Thibodeau Membre du Conseil  Waterloo, Comté de Wellington, Middlesex, Perth et Huron
Karine Ricard Membre du Conseil  York	Pierre Lambert Membre du Conseil  Oxford, Elgin, Lambton et Chatham-Kent	Pierre Girouard Membre du Conseil  Hamilton- ventworth, Halton et Brant est)
Chloé Robert Membre du Conseil  Toronto (Centre)	Yvon Rochefort Membre du Conseil  Peel	Guillaume Teasdale Membre du Conseil  Essex
Inés de la Roca Élève-conseiller  Tout le territoire	Javan Mayrand Élève-conseillère  Tout le territoire	

Plan stratégique pluriannuel

Contexte

Le Conseil scolaire Viamonde a adopté son plan stratégique quinquennal lors de la réunion d'organisation de décembre 2015. Le plan stratégique pluriannuel 2016-2020 est présenté aux prochaines pages.

Plan opérationnel annuel

Depuis son adoption, le plan stratégique sert de point d'ancrage pour l'ensemble des initiatives en place au Conseil scolaire Viamonde en lien avec les 4 grands axes stratégiques : « Réussite des élèves », « Bien-être des élèves et du personnel », « Croissance, rayonnement et engagement communautaire » et « Redevabilité et gestion des ressources ».

Comme le plan stratégique pluriannuel se veut le véhicule des grandes orientations du conseil, l'administration en assure la mise en œuvre par l'entremise d'un plan opérationnel annuel qui est présenté au Conseil chaque mois de janvier. Celui-ci inclut les actions concrètes à entreprendre à chacune des 5 années du plan afin de cheminer vers l'atteinte des objectifs stratégiques et spécifiques du plan 2016-2020.

Lors de la présentation du rapport annuel au Conseil en janvier 2020, la direction de l'éducation a fait état de l'atteinte des cibles en étalant le bilan du plan opérationnel de 2019, soit la troisième des 5 années du plan stratégique.

Renouvellement du plan stratégique pluriannuel

Le plan stratégique pluriannuel 2016-2020 prend fin en décembre 2020. Le Conseil a débuté le processus de consultation en vue d'actualiser son plan stratégique pluriannuel pour la période 2021-2025. Il est prévu qu'un nouveau plan soit entériné au cours de l'année scolaire 2020-2021.

Plan stratégique pluriannuel 2016-2020 du Conseil scolaire Viamonde

La vision du Conseil scolaire Viamonde

Un Conseil et des écoles dédiées aux élèves et offrant une formation :

- influencée par des valeurs éducatives orientées vers l'éthique, l'engagement et l'effort, la générosité et le partage, et le respect de la diversité culturelle;
- où les processus d'apprentissage et les compétences visées sont d'une excellente qualité et susceptibles de rendre les élèves aptes à actualiser leur projet de vie dans une société moderne;
- où le personnel est outillé afin de participer activement à créer les conditions optimales à notre réussite collective.

Les priorités du ministère de l'Éducation

Dans son guide « Atteindre l'excellence » publié en avril 2014, le Ministère de l'Éducation de l'Ontario identifiait les objectifs prioritaires suivants à l'échelle de la province :

- **Atteindre l'excellence** : Les enfants et les élèves de tout âge auront un rendement scolaire élevé, acquerront des compétences précieuses et feront preuve de civisme. Les éducatrices et éducateurs bénéficieront d'un appui pour leur apprentissage continu et seront reconnus comme étant parmi les meilleurs du monde.
- **Assurer l'équité** : Tous les enfants et tous les élèves seront motivés à réaliser leur plein potentiel et vivront des expériences d'apprentissage enrichissantes depuis la naissance jusqu'à l'âge adulte.
- **Promouvoir le bien-être** : Tous les enfants et tous les élèves cultiveront une santé mentale et physique optimale et acquerront une image positive d'eux-mêmes, un sentiment d'appartenance et les compétences nécessaires pour faire des choix positifs.
- **Rehausser la confiance du public** : Les Ontariennes et Ontariens continueront d'avoir confiance en un système d'éducation financé par les deniers publics qui forme de nouvelles générations de citoyens sûrs d'eux, capables et bienveillants.

Source : *Atteindre l'excellence : Une vision renouvelée de l'éducation en Ontario – MÉO-ÉDU avril 2014*

Axes stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs spécifiques 2016-2020
Axe 1 : Réussite des élèves	Les actions de l'ensemble du personnel sont centrées sur la réussite et l'appui à la réussite de l'élève afin de permettre l'atteinte de son plein potentiel.	1. Les taux de réussite annuels des élèves aux tests provinciaux de l'OQRE atteignent ou dépassent le taux de réussite provincial : 1.1 Les taux de réussite des élèves ayant des besoins particuliers (EED) aux tests provinciaux de l'OQRE (9^e et 10^e) augmentent de 10 %. 1.2 Les taux de réussite des élèves ALF aux tests provinciaux augmentent de 10 %. 2. Les écoles assurent l'accueil et la transition fluide des élèves de la petite enfance : 2.1 100% des écoles prévoient un programme d'accueil, d'accompagnement et de suivi dès la petite enfance. 3. Offrir des services et des lieux propices à l'apprentissage : 3.1 Le nombre d'ententes de partenariats communautaires augmente de 25%. 3.2 100% des écoles répondent aux normes de propreté et d'entretien du Conseil. 3.3 100% des installations respectent les normes d'utilisation. 3.4 100% des écoles possèdent une infrastructure et de l'équipement technologique qui soutiennent l'apprentissage.

Axes stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs spécifiques 2016-2020
Axe 2 : Bien-être des élèves et du personnel	Chaque élève et membre du personnel évoluent dans un milieu sain et sécuritaire où le respect des différences, l'équité et l'inclusion priment.	1. Les écoles assurent un milieu d'apprentissage et de vie scolaire sain, sécuritaire et inclusif : 1.1 100 % des écoles font la promotion active de saines habitudes alimentaires, physiques et de vie. 1.2 85 % des élèves et parents répondant au sondage sur le climat scolaire indiquent un niveau de satisfaction élevé face au milieu d'apprentissage et de vie scolaire. 2. Le Conseil assure un milieu de travail sain, sécuritaire et inclusif : 2.1 85 % des répondants au sondage de satisfaction indiquent que le milieu de travail est sain, sécuritaire et inclusif. 3. Les écoles et le Conseil adoptent des pratiques écoresponsables : 3.1 80 % des écoles sont certifiées « Éco-écoles » afin de réduire leur empreinte écologique et assurer le développement de la responsabilisation environnementale. 3.2 La consommation d'énergie des écoles et des bureaux administratifs est réduite de 10 %. 4. 60% des édifices atteignent les standards d'accessibilité du Conseil.
Axe 3 : Croissance, rayonnement et engagement communautaire	Le Conseil assume son rôle de chef de file au niveau de l'éducation laïque francophone de l'Ontario en répondant aux besoins de ses communautés et de sa clientèle actuelle et future.	1. Le Conseil obtient le financement pour l'ouverture de dix nouvelles écoles dans les régions non desservies ou en croissance. 2. Le Conseil fait la mise en œuvre d'un programme d'éducation internationale. 3. Le Conseil fait la mise en œuvre d'un programme d'éducation aux adultes. 4. Le Conseil maintient un taux de croissance annuel des effectifs scolaires minimal de 3,5 %. 4.1 Le taux de rétention des élèves augmentera de 5 %. 5. Le Conseil accroît sa notoriété et son image de marque par la diffusion de ses succès, ceux de son personnel et de ses élèves.

Axes stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs spécifiques 2016-2020
Axe 4 : Redevabilité et gestion des ressources	Le Conseil assure une gestion des ressources en lien avec ses priorités et ses obligations.	1. Les membres du Conseil exercent un modèle de gouvernance axé sur les résultats de l'organisation. 2. Le Conseil gère ses ressources humaines, matérielles et financières avec transparence, équité, efficience et redevabilité. 2.1 La mise en place de nouveaux outils et de processus facilite la gestion. 2.2 La capacité professionnelle du personnel croît de façon continue par l'entremise de perfectionnement professionnel. 2.3 Le Conseil s'assure de communiquer régulièrement aux parents, membres du personnel et élèves ses décisions, ses résultats et ses projets.

SeCtION 1	Rapport
SeCtION 2	effectifs
SeCtION 3	dotation
SeCtION 4	Budget
SeCtION 5	gouvernance
SeCtION 6	Éducation
SeCtION 7	Autres services
SeCtION 8	Résultats OQRe et effectifs des classes
SeCtION 9	Immobilisations
SeCtION 10	Réserves (excédents accumulés)

SeCtION 6

Éducation

Amélioration du rendement, réussite et bien-être des élèves

Description

Les Services pédagogiques travaillent auprès du personnel enseignant et des divers intervenantes et intervenants des écoles à perfectionner la pratique pédagogique. C'est par le biais de formations, d'expérimentations, de projets d'accompagnement, d'initiatives et d'appui continu et ponctuel que les enseignantes et enseignants sont amenés à apporter des changements dans leur pratique, à adapter leur enseignement aux caractéristiques et besoins des élèves et à travailler en collaboration avec les diverses intervenantes ou divers intervenants.

Les Services pédagogiques travaillent à :

- accroître la capacité des écoles à identifier les points forts, les domaines qui méritent une attention particulière et les prochaines étapes à entreprendre (incluant l'analyse des données) à l'aide du parcours fondamental et à la réponse à l'intervention (RAI);
- assurer une planification de l'amélioration plus efficace, précise et intentionnelle au sein des écoles à l'aide de rencontres des équipes de la réussite et de visites du cadre d'efficacité;
- déterminer les stratégies de suivis, de rétroaction et d'appui nécessaires à l'amélioration continue et à la responsabilisation par le biais de l'accompagnement des écoles ou des réseaux de formation;
- développer la culture des données afin de mieux cibler les interventions ou ajustements à mettre en place en salle de classe;
- mettre en valeur les pratiques à haut rendement visant à aider le personnel scolaire afin qu'il appuie chaque élève selon ses besoins;
- vivre un virage vers l'ère numérique où les enseignants font l'utilisation pédagogique de la technologie pour appuyer l'amélioration du rendement des élèves et développer la logique et pensée informatique chez les élèves;
- sensibiliser le personnel des écoles en matière d'éducation autochtone;
- assurer la mise en œuvre de la politique d'aménagement linguistique en salle de classe; et,
- viser l'atteinte du profil de l'élève Viamonde à travers l'accompagnement et les formations du personnel.

Services fournis

- activités de formation et d'accompagnement pour répondre aux besoins particuliers des écoles (littératie, numératie, planification et évaluation des apprentissages, différenciation pédagogique, intégration des technologies en salle de classe (STIAM), commentaires de bulletin élémentaire et secondaire PIPNPE, appui en programmation, accompagnement du programme de la maternelle et du jardin d'enfants, les éléments fondamentaux en mathématiques, gestion de classe (Les 5 doigts de la main), planification à rebours et enseignement explicite, sensibilisation aux fonctions exécutives et

habiletés d'apprentissage et habitudes de travail (HAHT) selon le modèle du *Parcours fondamental d'enseignement et d'apprentissage*;

- *Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNE)*;
- préparation de matériel d'appui pour l'animation d'activités pédagogiques et d'apprentissage professionnel au sein des écoles lors des journées pédagogiques notamment pour l'enseignement des mathématiques et l'analyse des données pour le PAÉ;
- accompagnement des directions afin de développer le leadership pédagogique de l'équipe-école, monitoring, culture des données (outil de gestion de données *Compass 4 Success et Encompass*), suivi des Plans d'amélioration des écoles, leadership et mise en œuvre de la RAI; et,
- visites d'appui du Cadre d'efficacité et accompagnement des écoles.

Réalisations de 2019-2020

Il est à noter que plusieurs activités, initiatives et formations ont dû être ajustées afin de tenir compte des circonstances exceptionnelles de l'année scolaire 2019-2020 notamment la grève de zèle et COVID-19.

Réalisations pendant la période de confinement

- élaboration d'une liste d'activités pédagogiques (sites) et d'applications pour l'apprentissage à la maison a été déployée sur le site web du Conseil pour les familles;
- formations et appui quotidien en direct : TEAMS (incluant les tutoriels, vidéos et procéduriers), EAV et les différentes applications ou logiciels afin d'appuyer l'apprentissage et l'évaluation à distance;
- formations à l'intention des directions d'écoles et directions adjointes via le programme *Direction 21* la technologie au service du leadership pédagogique à distance;
- réalisation de sites web : les apprentissages essentiels et l'apprentissage à distance;
- balados pédagogiques *Toute la classe* et émission quotidienne *Indicatif présent* lors de la période de confinement afin d'appuyer les équipes écoles en pédagogie et en technologie;
- calendrier de formations sur l'évaluation et les stratégies d'enseignement à distance;
- reprise des formations PIPNE;
- reprise du réseau de programmation secondaire (préparation à l'enseignement du cours ICS en septembre 2020);
- reprise des réseaux STIAM; et,
- ajout d'un club parascolaire Club de programmation du vendredi pour les élèves de l'élémentaire dirigé par les Services pédagogiques.

Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNE)

- 55 nouveaux membres du personnel enseignant (41 à l'élémentaire et 14 au secondaire) ont participé au *Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant* (PIPNE). De plus 16 suppléants à long terme ont également bénéficié de ce perfectionnement professionnel. Le mode de prestation a été ajusté pour différencier l'appui aux paliers élémentaire et secondaire. Quatre formations en présentiel et quatre webinaires sont offerts; et,
- environ 50 membres du personnel enseignant chevronné ont agi en tant que mentors et ont participé à une rencontre de formation axées sur le leadership et le bien-être.

Activités d'accompagnement et de formations 2019-2020

**À noter que les activités d'accompagnement et de formation intègrent la perspective autochtone, l'approche culturelle et la techno pédagogie.*

Toutes les écoles mettent en œuvre un plan d'amélioration et de l'enseignement et de l'apprentissage. Afin de les accompagner nous offrons :

- un appui pour l'animation de *Communautés d'apprentissage professionnelles* (CAP);
- un appui à la mise en œuvre la pyramide d'intervention (RAI);
- un appui par l'accompagnement dans certaines écoles ciblées (20);
- accompagnement de 4 écoles secondaires dans le cadre de la stratégie numératie;
- un accompagnement en planification des apprentissages et de l'évaluation selon les besoins;
- un accompagnement ciblé en littératie, numératie, gestion de classe selon les besoins;
- de la formation et de l'accompagnement pointu au personnel selon les besoins; et,
- de la formation et de l'appui pour l'outil *Encompass* dans les écoles sur demande.

Liste de formations et de réseaux de formations

- réseau ALF/PANA - deux (2) formations;
- formation relative au troisième enseignant – l'aménagement flexible à l'intention du personnel des écoles élémentaires;
- formation portant sur le cours *Exploration de carrière, 10e année, cours ouvert* (GLC20);
- réseau anglais (4^e à 6^e année) et English (secondaire) – deux (2) formations;
- formation relative à l'éveil à la lecture (M-J);
- formations relatives à la lecture interactive sont préparées;

- formation portant sur le *Programme d'éducation coopérative (COOP)* et le *Programme d'apprentissage des jeunes de l'Ontario (PAJO)*;
- formation en matière de la certification *Éco Écoles*;
- réseau *Je fais ma part* à l'intention du personnel enseignant pour l'éducation autochtone et l'environnement – deux (2) formations;
- formation en matière d'Éducation physique et santé à l'élémentaire est planifiée;
- réseau littératie élémentaire – une (1) formation;
- réseau littératie 7^e et 8^e année;
- réseau communication orale et improvisation (1^{re} à la 6^e année);
- formation mentorat;
- réseau en mathématiques (7^e à 9^e année) – une (1) formation;
- réseau OQRE mathématiques et littératie (analyse des données et des items, trucs et astuces pour la préparation aux tests de 3e, 6e et 9e année)- une (1) formation;
- animation d'un forum portant sur certains programmes au palier secondaire comme l'orientation scolaire/MHS/IJECT/DR1/COOP /PAJO;
- formation en orientation scolaire;
- Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNE);
- réseau sciences (7^e-12^e année) – une (1) formation;
- réseau *STIAM* (1^{ère} à 6^e année);
- réseau *STIAM* (7^e à 12^e année) – une (1) formation;
- réseau programmation secondaire (qualification interne);
- formation réalité virtuelle pour les écoles secondaires; et,
- réseau Advanced Placement (AP).

Élaboration de ressources

- révision de la documentation portant sur les apprentissages essentiels en mathématiques, lecture et écriture ont été révisés (Mat-12^e année);
- révision des trousse d'évaluation diagnostiques *Un bon départ* (M-6);
- élaboration de l'outil web d'autoévaluation du Cadre d'efficacité des écoles;
- élaboration du Guide pour l'utilisation de la Réalité virtuelle;
- élaboration du Guide sur le développement des habiletés d'apprentissage et habitudes de travail (HAHT), des compétences transférables, des fonctions exécutives et de la mentalité de croissance;
- élaboration du Guide portant sur la gestion de classe : les cinq doigts de la main;
- élaboration du Guide - comportement en maternelle et jardin;
- élaboration de ressources pour programme d'excellence AP;
- réalisation de capsules vidéo récapitulatives pour toutes les formations;
- réalisation de capsules vidéo stratégies pédagogiques diverses M-12e année; et,
- poursuite de balados, vidéos et bulletin informatif afin d'améliorer la communication des nouveautés en ressources et pratiques pédagogiques.

Priorités pour 2020-2021

- continuation du développement de la capacité des écoles à assurer le perfectionnement professionnel en temps opportun (production de capsules d'autoformation, d'autoévaluation et utilisation des ressources élaborées par les Services pédagogiques);
- alignement des pratiques d'enseignement et d'apprentissage avec les profils de l'élève et du personnel enseignant Viamonde;
- continuité de la mise en œuvre de l'approche *Réponse à l'intervention* (RAI);
- mise en œuvre de l'outil web d'autoévaluation Viamonde relatif au Cadre d'efficacité des écoles;
- mise en place de la lecture interactive enrichie dans les écoles ciblées;
- planification de l'apprentissage et de l'enseignement;
- l'évaluation de l'apprentissage et de l'enseignement;
- mise en œuvre du Guide sur le développement des habiletés d'apprentissage et habitudes de travail (HAHT), des compétences transférables, des fonctions exécutives et de la mentalité de croissance;
- mise en œuvre du Guide des cinq doigts de la main pour la gestion de classe;
- mise en œuvre du Guide du comportement en maternelle et jardin;
- mise en œuvre du Guide sur la réalité virtuelle dans les écoles secondaires;
- promotion de l'apprentissage par l'expérience et des carrières PPACV;
- élaboration d'un guide pour le cours GLC2O; et,
- formations nivelées/différenciées (littératie et numératie).

Services aux élèves

Description

Le personnel des Services aux élèves traite les demandes de référence selon les besoins particuliers de chaque élève. Le volume des demandes est de l'ordre de 11% des effectifs du Conseil.

Entre autres, les études de cas permettent au personnel des écoles et des services aux élèves de mieux comprendre les problématiques observées, puis d'évaluer les besoins réels et les interventions à mettre en place. Le but des études de cas est d'accompagner les directions d'école, le personnel enseignant et d'appui, puis les parents pour mieux répondre aux besoins des élèves et d'assurer leur réussite. Lors des études de cas, le personnel impliqué cible les interventions appropriées afin d'assurer des services tant de la part du personnel du Conseil qu'au niveau communautaire.

Services fournis

- équipes de soutien pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés à leur comportement, leur apprentissage ou leur santé mentale;
- équipes de soutien impliquant une consultante en autisme pour les élèves avec le trouble du spectre autistique (TSA);
- accompagnement et appui offert au niveau des écoles soit pour la rédaction des plans d'enseignement individualisé (PEI), des plans de transition, de la planification du personnel enseignant et de l'utilisation de la technologie d'aide en salle de classe;
- organisation, gestion et préparation de la documentation reliée au processus aux comités IPR (identification, placement et révision annuelle);
- formations au niveau de différents sujets reliés à l'enfance en difficulté (apprentissage, gestion du comportement, autisme, déficience intellectuelle, problème d'audition, TDAH);
- formations sur les normes du Plan d'enseignement individualisé (PEI) et les Comités d'Identification, de Placement et de Révision (CIPR);
- formations sur le trouble du spectre de l'alcoolisation fœtale (TSAF) et le TSA;
- formations sur le trouble d'apprentissage, le déficit de l'attention et de l'hyperactivité, la douance et les problèmes d'audition;
- formations en Interventions non violentes en gestion de crise;
- formations et appui sur la compréhension des évaluations psychopédagogiques;
- formations sur les stratégies universelles d'enseignement au service des élèves en difficulté;
- services d'évaluation d'utilisation de la technologie d'aide;
- services d'évaluation et de traitement en orthophonie;
- services d'intervention et de thérapie en travail social;
- services d'évaluation psychopédagogique, académique et autres selon le besoin;

- coordination des achats, mises à l'essai, formations et transferts internes-externes reliés aux portables et iPads pour les élèves EED; et,
- coordination de l'achat d'équipement spécialisé (systèmes MF, aides physiques ou visuels, besoins sensoriels) pour les élèves EED.

Réalisations au cours de 2019-2020

Les membres des services aux élèves appuyés des organismes communautaires ont pu fournir les services suivants :

- équipes de soutien étaient composés soit d'un consultant en autisme, d'un orthophoniste, d'un conseiller pédagogique en enfance en difficulté, d'un travailleur social, d'un membre de l'équipe de psychologie, d'un spécialiste de la communauté, de la direction des services aux élèves ou leader en santé mentale, pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés à leur comportement, leur apprentissage ou leur santé mentale;
- formation sur les soins personnels et les méthodes d'hygiène; et,
- formation pour les aides-enseignants, éducateurs spécialisés et des éducateurs de la petite enfance en septembre 2019.

De plus, les membres des services aux élèves se sont impliqués directement auprès des écoles en donnant de l'accompagnement intensif et de l'appui au personnel directement dans les écoles dans les domaines suivants :

- rédaction des plans d'enseignement individualisé (PEI) et des plans de transition;
- planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage pour les élèves;
- rédaction des plans de sécurité;
- observations en salle de classe pour mieux cibler les défis et les pistes d'intervention;
- services d'évaluation de l'utilisation de la technologie d'aide;
- services de dépistage et d'évaluation par les orthophonistes et de traitement avec l'appui des aides-orthophonistes;
- services d'intervention au niveau des élèves présentant une déficience intellectuelle ou de la douance; et,
- services d'intervention et de thérapie en travail social; et, services d'évaluation psychopédagogique.

Les formations suivantes ont été offertes :

- formations au niveau de différents sujets reliés à l'enfance en difficulté (difficulté d'apprentissage, gestion du comportement, autisme, déficience intellectuelle);
- formations sur l'inclusion des élèves en difficulté en salle de classe et sur la différenciation pédagogique;
- formations sur les normes du Plan d'enseignement individualisé et les Comités d'Identification, de Placement et de Révision et le plan de transition;
- formations sur les interventions non violentes en gestion de crise;

- formations et appui en orthophonie sur le développement normal du langage et de la parole, les stratégies pour encourager le développement de la conscience phonologique, du vocabulaire, de l'expression verbale et de la compréhension;
- formation sur la technologie d'aide auprès du personnel, des élèves et des parents;
- formations sur le programme ABLLS et AFLLS en autisme et déficience intellectuelle;
- formation sur les fonctions exécutives (Remis à l'année prochaine.);
- formations pour le personnel d'appui afin de se procurer des connaissances en lien avec la technologie utilisée et les différentes plateformes pendant la pandémie du COVID-19 et la fermeture d'école; et,
- formations IILÉ.

Des protocoles d'entente ont été élaborés avec des organismes communautaires de différentes régions pour mieux desservir les élèves et leurs familles soient au niveau des services de soins physiques, thérapeutiques ou en santé mentale.

Priorités 2020-2021

- mise en œuvre des programmes d'*Intervention intensive en lecture et écriture pour les élèves de la 1^{re} année* (IILÉ 1) et *Intervention intensive en lecture et écriture* pour les élèves de la 7^e et 8^e année (IILÉ 7-8);
- accompagnement du personnel sur les défis reliés au spectre de l'autisme et du syndrome d'alcoolisation fœtale;
- accompagnement dans les écoles selon le profil des élèves en difficulté et les besoins observés par le personnel des écoles;
- formations sur les principes de base et la mise en œuvre du document « Le guide de l'enfance en difficulté de la maternelle à la 12^e année »;
- formations sur la gestion du comportement des élèves avec un TDAH;
- formations sur l'élaboration de plans de sécurité;
- formations sur les soins personnels et d'hygiène;
- formations sur les interventions physiques non violentes en état de crise;
- formations sur l'analyse comportementale appliquée;
- formation du développement des habiletés sociales;
- formation ABLLS et AFLLS;
- formation PECS;
- formation Syndrome de Gilles de la Tourette;
- formation sur la surdité et surdité partielle;
- formations sur les normes du plan d'enseignement individualisé et les Comités d'Identification, de Placement et de Révision (CIPR) et le plan de transition;
- formation sur la technologie d'aide auprès des enseignants ressources;
- formations et appui sur la compréhension des évaluations psychopédagogiques;
- accompagnement des directions d'école sur différents sujets en lien avec EED;
- harmonisation de nos programmes STGC: Programmes d'éducation dans les établissements de soins, de traitement, de services de garde et de services correctionnels;

- programme de perfectionnement des compétences après l'école;
- formations et accompagnement pour les AE et les ÉS sur une base régulière afin de mieux desservir nos élèves en EED;
- création d'une plateforme aideEED@csvgiamonde.ca et site EAV pour tous les membres du personnel enseignant;
- création d'une icône sur le site web du Conseil avec des ressources et articles en lien avec l'enfance en difficulté pour tous les membres de la communauté de Viamonde; et,
- toutes autres accompagnements ou formations pertinentes pour cibler et répondre aux besoins de nos élèves avec des besoins particulier à la suite du retour de l'apprentissage à distance.

Services à la petite enfance

Description

Le personnel ressource en petite enfance voit à la mise en œuvre du *Cadre stratégique renouvelé pour la petite enfance et les services de garde d'enfants de l'Ontario (2017)* du ministère de l'Éducation. En collaboration avec les services pédagogiques, la formation et l'accompagnement du personnel de la petite enfance sont assurés. Le lien avec les différents partenaires et bailleurs de fonds est également une priorité. Les garderies, les services de garde, les centres à l'enfance et à la famille ON y Va, les réseaux régionaux sont des partenaires essentiels à la réussite des projets de petite enfance au sein des écoles du Conseil.

Services fournis

- gestion de programmes avant et après l'école là où il n'a pas de service de garderie;
- gestion de deux centres à l'enfance et à la famille ON y Va dans deux écoles de Toronto;
- appui ponctuel aux écoles, centres ON y Va et aux garderies en matière de coaching et d'accompagnement;
- participation aux formations provinciales et régionales pour la petite enfance;
- coordination d'ententes entre les garderies et les municipalités;
- formation du personnel des garderies et des centres ON y Va opérant dans les écoles du Conseil;
- accompagnement des opérateurs de nouvelles garderies dans les écoles du Conseil;
- liaison entre les secteurs du Conseil et les garderies dans les écoles; et,
- participation aux réseaux régionaux en langue française, aux réseaux *Meilleur départ* et autres tables régionales et municipales de services à la petite enfance sur l'ensemble du territoire.

Réalizations au cours de 2019-2020

- réseautage des organismes offrant des services de gardes et garderie au sein du Conseil;
- coordination de l'ouverture d'une garderie et d'un centre ON y Va à l'école élémentaire Dyane-Adams de Milton (sélection de fournisseurs, achats du matériel, coordination des ententes de service avec la municipalité);
- coordination de l'ouverture d'une garderie à l'école élémentaire Franco-Niagara (Niagara) et de l'Académie de la moraine (York) - (sélection de fournisseurs, achats du matériel, coordination des ententes);
- membre actif des regroupements *Meilleur départ* et *Early Years* dans chacune des municipalités du Conseil;
- organiser et présider les rencontres du Réseau régional de langue française des services à la petite enfance;

- rencontres avec chaque direction d'école et superviseur de garderie, dans toutes les écoles élémentaires du Conseil, pour faciliter la collaboration et la planification des transitions;
- continuation du programme *Bienvenue à la maternelle* dans toutes les écoles élémentaires (ateliers pour parents et enfants après l'inscription); et,
- développement de ressources en ligne « Babillard Bientôt l'école » pour les parents des jeunes enfants.

Priorités pour 2020-2021

- ouverture de services de garde et de garderies au sein des écoles non desservies ou des nouvelles écoles du Conseil;
- assurer la communication continue avec les garderies partenaires dans les écoles (formations et rencontres surtout pendant la pandémie);
- collaborer avec le SIEP et les municipalités pour faciliter la construction de nouvelles places de garderies dans les écoles;
- collaborer avec les gestionnaires de services à la petite enfance des municipalités pour l'ajout de services francophones à la petite enfance; et,
- collaborer avec la municipalité d'Halton, les partenaires variés de la petite enfance, et l'AFÉSÉO pour le développement du nouveau centre de leadership en petite enfance de Milton à l'école élémentaire Dyane-Adam ;
 - o programme de formation « Cultivons l'avenir »
 - o comité directeur du projet sur la santé mentale infantile « Nexus santé ».

Animation culturelle

Description

Afin de favoriser la création d'un espace culturel francophone, la présence d'un personnel en animation culturelle est assurée dans chacune des écoles. Celui-ci propose et planifie, en collaboration avec le personnel de l'école et de la communauté, des activités qui permettront aux élèves de trouver leur place, de développer leur créativité et de se sentir interpellés en tant que citoyen éclairé et responsable de la construction de la société.

Services fournis

Le service d'animation culturelle collabore et appuie :

- les écoles à l'amélioration de la communication orale chez les élèves;
- les écoles à la réalisation de projets (logistique, préparation d'un groupe d'élève);
- le développement des compétences d'organisation d'activités par et pour les élèves (organisation, logistique, animation);
- le fonctionnement des conseils des élèves dans les écoles;
- les écoles à accueillir les spectacles de Réseau Ontario et autres invités;
- les élèves qui siègent au Comité de participation des élèves (CPÉ);
- le personnel enseignant à l'élaboration de projets et d'activités en lien au curriculum scolaire;
- les activités en salle de classe, lors d'interventions périscolaires et parascolaires selon les domaines d'expertise notamment montages photo et vidéo, improvisation, art, musique, danse, environnement, radio scolaire, journal;
- le développement et le partage des ressources en français;
- le personnel enseignant dans la mise en pratique des stratégies de leadership et pédagogie culturelle;
- les services pédagogiques à la création d'ateliers pour le PIPNPE en matière d'aménagement linguistique;
- les services pédagogiques à la planification et la coanimation d'ateliers;
- le service du bien-être, équité et bienveillance dans la création et la promotion d'activités et de ressources pour le Conseil;
- la promotion des initiatives ministérielles;
- les partenaires et les organismes francophones communautaires à faire la mise en œuvre de projets et d'activités au sein des écoles; et,
- les équipes-conseils à mettre en place des initiatives/projets en lien aux compétences transférables.

Réalisations 2019-2020

- activités de développement du leadership chez les élèves :
 - *Forum des jeunes* du 8 au 10 octobre 2019 au Circle Square Ranch à Brantford, pour les *Conseils des élèves* des écoles secondaires (activités

- portant notamment sur les techniques d'animation, le leadership, le climat scolaire, l'engagement civique);
- rencontres régionales virtuelles ou en présentiel du *Comité participatif des élèves (CPÉ)* (automne, hiver et printemps);
 - appui aux élèves siégeant au CPÉ pour valider la planification d'initiatives variées et pour la mise en œuvre d'une initiative CSViamonde visant *la santé mentale*;
 - formation *Safe Talk* à l'intention des élèves (60 élèves et 17 adultes);
 - appui aux journées de leadership à l'intention des élèves de 6^e année par certains regroupements d'écoles;
 - journées de leadership pour les élèves de la 4^e à la 6^e année (reportée);
 - planification et liens avec les Conseils des élèves (planification de la transition entre les membres des Conseils des élèves sortants et nouvellement élus, co-planification avec les écoles à la création et à la révision de la constitution des Conseils des élèves dans toutes nos écoles secondaires, accompagnement des deux élèves conseillers scolaires, planification des activités d'accueil pour les nouveaux élèves, travail avec les enseignants aviseurs; et,
 - appui à l'enseignant aviseur pour la campagne électorale virtuelle.
- 5^e Édition du Festival de musique *Monde le son !* pour les élèves de la 7^e à 12^e au mois de mai (reportée);
 - activités d'improvisation – *Ligue d'improvisation des élèves Viamonde (LIEV)*:
 - une série de tournois régionaux (février 2020); et,
 - un tournoi final de la LIEV 7^e/8^e et 9^e à 12^e (reporté)
 - activités DJ :
 - poursuite de la formation ViaDJ pour les élèves des écoles secondaires;
 - poursuite de la formation à l'intention du personnel enseignant;
 - poursuite de l'activité *En mode groove* (compétition DJ dans 4 écoles élémentaires) (reportée); et,
 - participation des élèves DJ au Festival de musique *Monde le son* (reportée).
 - promotion et valorisation d'activités régionales et provinciales :
 - participation au tournoi provincial d'improvisation *GAZOU D'OR* 7^e et 8^e et *l'AFOLIE* pour les élèves de la 9^e à la 12^e année (annulation);
 - participation au *Parlement Jeunesse de l'Ontario*;
 - participation aux *Jeux franco-ontariens* (annulation);
 - participation à *Vision'Art* (annulé en raison de la grève du zèle);
 - activités de la *FESFO*;
 - délégation jeunesse à l'*ACELF*; et,
 - concours variés (p.ex., art oratoire Richelieu, ACELF, LOL).
 - programme *Artistes en résidence* avec le Conseil des arts de l'Ontario -appui aux écoles secondaires Gabriel-Dumont, de Lamothe-Cadillac et Franco-Jeunesse (annulation);
 - activités de liaison (projets régionaux) entre les écoles élémentaires et secondaires favorisant la fidélisation et le recrutement (reportées);
 - activités alliances entre écoles favorisant l'établissement de liens significatifs pour les élèves et des situations d'apprentissage et de construction identitaire qui sont authentiques notamment les activités : Franco-Fête; festival des arts, semaine bien-être, Ateliers sur l'estime de soi, Foot au Bout, Semaine de

- l'amitié, « Santé » vous bien, Radio scolaire, Via DJ, écoresponsable, Improvisation, Journée Vert Le Monde;
- en collaboration avec l'équipe des conseillers pédagogiques, mise en place d'un réseau d'Improvisation et de communication orale (2 sessions), pour le personnel enseignant de la maternelle à la 6^e année;
 - appui aux initiatives en lien aux Écoles inclusives et bienveillantes (Artmonie, vidéos en santé mentale élaborées par les élèves);
 - appui aux formations en lien à l'éducation autochtone et PIPNPE;
 - activités communautaires et citoyennes telles que les collectes de fonds et la sensibilisation aux organismes communautaires liés à la santé mentale;
 - travail avec les centres communautaires à promouvoir les spectacles et les programmes éducatifs (p.ex., Alliance Française de Toronto, Centre culturel de Hamilton, Centre culturel de Durham);
 - mise en œuvre des projets et des initiatives proposés par les centres culturels, communautaires ou de santé (p.ex., consultation Radio Canada, Université francophone de l'Ontario);
 - collaboration avec le Service des communications et les écoles à la mise en œuvre des journées thématiques Viamonde;
 - formation et concertation avec les huit moniteurs de langue à l'élémentaire;
 - promotion d'activités culturelles et en lien à la vie saine:
 - participation à *Contact Ontario* pour faire la sélection et la promotion des spectacles de *Réseau Ontario*;
 - co-planification de capsules pédagogiques (impro et communication orale);
 - appui projets *Patrimoine africain*, Les Zinspirés Toronto, *l'Alliance Française de Toronto*; et,
 - appui à la planification et à l'animation de la Ligue de soccer 7^e et 8^e du CSViamonde et Foot au Boot (reportée).

Priorités pour 2020-2021

- poursuite des réalisations 2019-2020 et des projets systémiques;
- instaurer une composante environnementale dans le Forum des jeunes;
- travailler auprès des CPÉ pour la promotion de causes à titre environnementales;
- intégrer des pratiques écoresponsables dans la planification des projets régionaux et systémiques;
- poursuite de la collaboration entre les conseillers pédagogiques et les membres de l'animation culturelle;
- planification et collaboration avec les agentes et agents de liaison communautaire et avec les agents de communications pour mettre en valeur les projets d'envergure au Conseil;
- outiller davantage le personnel enseignant sur l'utilisation des référents culturels;
- promotion des activités communautaires francophones dans les écoles; et,
- montage et formations des radios scolaires dans chacune de nos écoles secondaires.

Écoles à l'ère numérique

Description

Différents projets favorisant l'utilisation de la technologie au service de l'apprentissage permettent aux élèves de développer des compétences à utiliser des outils de travail et de communication à l'ère numérique afin de s'ouvrir sur le monde. Ils pourront ainsi occuper un espace en français pour se reconnaître, s'affirmer et grandir sur le plan des réalités ontarienne et mondiale et devenir des citoyens numériques compétents.

Réalisations au cours de 2019-2020

- dévoilement du profil de sortie de l'élève Viamonde;
- accompagnement et formations relatifs aux diverses technologies éducatives telles que *l'Environnement d'apprentissage virtuel* (EAV), Office 365, TEAMS (incluant les tutoriels, vidéos et procéduriers), les différentes applications ou logiciels, médias sociaux, le tableau blanc interactif, la robotique et appareils technologiques (réalité virtuelle, caméras, éclairage, son, enregistrement);
- appui aux écoles en programmation dans le cadre des projets d'accompagnement en littératie et numératie à l'élémentaire et au secondaire;
- poursuite de la mise en œuvre des modules *Identité citoyenneté numérique* (ICN) ;
- émission bimensuelle *Futur simple* afin d'appuyer les équipes écoles en techno pédagogie;
- balados pédagogiques hebdomadaire *Toute la classe* et émission quotidienne *Indicatif présent* lors de la période de confinement afin d'appuyer les équipes écoles en pédagogie et en technologie;
- création de la page Facebook *Toute la classe recommande* pour les applications pédagogiques;
- enseignement des compétences transférables;
- accompagnement des directions (TACTIC);
- appui D21 intégré au comité de gestion (une rencontre);
- formations *Direction 21 à distance* lors du confinement (en direct);
- foire d'innovation (*Foire IP 21*) - annulée;
- participation à *l'Heure du code* dans la plupart des écoles;
- participation au Défi Génie Inventif (au conseil et à l'extérieur de la province) - annulée;
- réseau STIAM –année 3 (4^e à la 6^e année et 7^e à la 12^e année); et,
- réseau de programmation (bâtir la capacité du personnel enseignant à l'enseignement de la programmation informatique).

Priorités pour 2020-2021

- poursuivre le développement d'un réseau de formation et de ressources pour l'enseignement de la programmation de la maternelle à la 12^e année;
- poursuivre les formations en matière de diverses technologies éducatives;

- poursuivre la production de l'émission bimensuelle *Futur simple* afin d'appuyer les équipes écoles en techno pédagogie;
- poursuivre la production de balados pédagogiques hebdomadaire *Toute la classe* et émission quotidienne *Indicatif présent* lors de la période de confinement afin d'appuyer les équipes écoles en pédagogie et en technologie;
- création de la page Facebook *Toute la classe recommande* pour les applications pédagogiques;
- poursuivre le réseau de programmation informatique (qualification interne pour enseignement au secondaire);
- poursuivre *Direction 21*;
- foire d'innovation (*Foire IP 21*);
- participation à *l'Heure du code* dans la plupart des écoles;
- participation au Défi Génie Inventif (au conseil et à l'extérieur de la province); et,
- réseau STIAM.

Bien-être : Écoles sécuritaires et bienveillantes

Description

L'école a l'obligation d'offrir un environnement sain et sécuritaire à tous les élèves, parents et membres du personnel. Il doit être un endroit où l'on privilégie la responsabilité, le respect, le civisme, la civilité et l'excellence scolaire dans un climat d'apprentissage et d'enseignement sécuritaire et inclusif. De plus, l'école a pour but de promouvoir un environnement scolaire et de travail inclusif, libre de toute forme de discrimination, où l'ensemble des membres de la communauté scolaire, à savoir, les élèves, les membres du personnel, les parents, tuteurs ou tutrices et tout autre intervenant, se sentent respectés, appuyés, valorisés et traités avec dignité, respect et équité.

Les initiatives suivantes sont en réponse aux exigences du ministère de l'Éducation en ce qui a trait aux initiatives des écoles sécuritaires et à la *Stratégie ontarienne d'équité et d'éducation inclusive*. Elles soutiennent également la vision de Viamonde, partenaire indispensable dans la réussite et du bien-être collectif.

Services fournis

- présentations portant sur la *Loi sur les Écoles sécuritaires et tolérantes* et les enjeux du climat scolaire;
- révision des protocoles de police à travers le territoire du Conseil incluant le protocole communautaire en prévention de la violence et en évaluation du risque et de la menace;
- collecte et analyse des données portant sur la sécurité dans les écoles;
- appui aux écoles dans l'élaboration et la mise en œuvre des plans de prévention et de sensibilisation à l'intimidation;
- appui à divers comités d'écoles (Alliance Gai-Hétéro, Équipe de la réussite, Comité anti-intimidation, et autres);
- création, partage et mise en œuvre de ressources visant la promotion d'un climat scolaire sécuritaire et inclusif, en liens au curriculum;
- appui aux écoles et à leur communauté scolaire sous forme d'ateliers, de rencontres et de formation sur divers sujets touchant à l'équité et l'éducation inclusive;
- mise à jour des guides pour les écoles portant sur différents sujets tels que la création d'une alliance gais-hétéros, l'appui à un élève trans, les costumes respectueux et comment répondre aux événements tragiques;
- organiser des activités systémiques visant l'implication des élèves dans la prévention de l'intimidation à travers les arts;
- réseautage avec des organismes et partenaires communautaires; et,
- élaboration du plan de transition pour élèves trans ou non-binaires.

Réalisations au cours de 2019-2020

- soutien aux initiatives visant l'amélioration d'un climat sain et sécuritaire à l'école par l'entremise de leur programme de renforcement du comportement positif;
- présentation de la démarche d'évaluation du risque et de la menace à toutes les directions d'école;
- accompagnement de plusieurs écoles dans la création, la rédaction et la mise en œuvre des plans de prévention et d'intervention en matière d'intimidation;
- préparation de matériel à l'intention du personnel scolaire pour appuyer les écoles lors de la Semaine de prévention et de sensibilisation à l'intimidation;
- planification et élaboration de ressources et de matériel à l'intention des écoles pour faciliter l'animation de journées pédagogiques sur les thèmes de l'équité;
- organisation d'un concours pour sensibiliser les élèves à l'intimidation à travers les arts (ARTmonie);
- révision et analyse du sondage sur le climat scolaire dans toutes les écoles du Conseil;
- accompagnement des écoles dans la mise en œuvre et l'utilisation du logiciel « Écoles sécuritaires-Déclaration d'incidents »;
- présentation portant sur les types d'incident et leur gestion à l'aide du logiciel « Écoles sécuritaires-Déclaration d'incidents »;
- analyser les données d'incidents avant soumission au SISON;
- présentation à toutes les écoles élémentaires de la ressource Enfants avertis;
- déploiement dans toutes les écoles d'un outil de dénonciation des actes d'intimidation; et
- formation offerte à tous les conseillers pédagogiques, accompagnateurs, travailleurs sociaux et intervenants en santé mentale dans le cadre du projet « Enquête des praticiennes et des praticiens de la conscience critique ».

Priorités pour 2020-2021

- utiliser les données disponibles (suspensions, incidents violents, élèves suivis par les TS) pour orienter et améliorer la mise en œuvre des initiatives visant la promotion d'un climat scolaire positif;
- mettre en œuvre dans au minimum 5 écoles élémentaires et 2 écoles secondaires, un programme soutenu par des données probantes de prévention et de lutte contre l'intimidation;
- optimiser l'utilisation des outils de dénonciation des actes d'intimidation;
- mettre en œuvre dans les écoles un modèle multiniveau de réponse à l'intervention pour la gestion des comportements;
- développer et mettre en œuvre une formation destinée aux surveillants du midi pour améliorer la sécurité des élèves pendant la récréation;
- sensibilisation des AE et ES aux processus de résolution des conflits;
- analyser les données de suspensions et d'incidents violents dans les écoles du Conseil;

- analyser la faisabilité de développer des partenariats pour l'utilisation des programmes d'appui aux élèves qui font l'objet de suspension;
- maintien et appui aux projets pour prévenir et contrer l'intimidation dans toutes les écoles du Conseil;
- mise à jour de l'initiative sur le comportement positif et la gestion du comportement positif dans les écoles du Conseil;
- appui et maintien des projets favorisant l'inclusion, l'équité et le respect des différences;
- poursuivre la mise en œuvre des alliances gais-hétéros; sensibilisation des directions et des directions adjointes dans les écoles qui n'ont pas d'Alliances en place;
- maintien des partenariats avec diverses agences et associations (Outshine, Canadian Centre for Gender and Sexual Diversity, Get Real, etc.);
- mettre en œuvre des projets intégrateurs avec les divers services du Conseil;
- présentation personnalisée aux écoles des résultats sur le sondage sur le climat scolaire dans le but d'orienter le plan anti-intimidation et le PAÉ;
- explorer la possibilité d'automatiser les résultats du sondage sur le climat scolaire dans le but d'améliorer la précision des objectifs SMART des plans anti-intimidation et les PAÉ;
- outiller tous les conseillers pédagogiques, accompagnateurs, travailleurs sociaux et intervenants en santé mentale afin d'appuyer les écoles avec les stratégies de niveau 1 des pyramides RAI pédagogique, comportement, santé mentale, enfance en difficulté et climat scolaire; et,
- élaborer des processus interactifs d'analyse des données de sondage sur le climat scolaire pour une identification accrue des pistes d'amélioration.

Éducation autochtone

Description

Au Conseil scolaire Viamonde, l'ouverture sur le monde est une valeur qui est chère, tout comme le respect des différences. La diversité est une richesse pour le système scolaire et elle doit être cultivée. Le Conseil soutient l'apprentissage et la réussite des élèves autochtones et veut faire connaître la culture, l'histoire et la perspective des Premières Nations, des Métis et des Inuits dans ses écoles et à travers tous les curriculums.

Réalisations au cours de 2019-2020

- trois cent cinquante-six (356) élèves sont auto-identifiés au sein du Conseil;
- formulaire d'auto-identification est placé dans la trousse d'inscription, au site web du Conseil et mis à la disposition des familles dans les écoles;
- appui à la planification des formations afin d'assurer l'intégration de la perspective autochtone et des stratégies efficaces et pertinentes;
- recensement des ressources disponibles dans toutes les écoles et achats au besoin;
- ressources mises à la disposition des intervenants (logement sur le EAV);
- coordination des visites de partenaires/aînés/artistes dans les écoles pour l'animation d'ateliers variées notamment arts, roue de médecine, danse/conte, traités, jardinage;
- collaboration avec nos différents partenaires communautaires;
- projet d'intégration de la tradition du perlage dans les mathématiques dans trois écoles (reporté);
- réseau de formation et d'accompagnement du personnel enseignant « *Je fais ma part* », deux (2) formations;
- appui pour la planification de la Journée de reconnaissance de la culture du premier peuple dans les écoles – mois de juin : Mois de l'éducation autochtone;
- création d'un bulletin mensuel pour sensibiliser et appuyer les directions d'école;
- préparation et distribution de matériel pédagogique pour la semaine de reconnaissance des traités dans toutes les écoles, pour la journée du chandail orange et le Jour du souvenir;
- formations et création des ressources pour le nouveau curriculum d'Éducation autochtone;
- création de vignettes sur les 7 enseignements grand-père; et,
- planification d'une conférence diffusée en flux pour toutes les écoles francophones de l'Ontario au sujet des traités.

Priorités pour 2020-2021

- poursuivre la sensibilisation au niveau des écoles;
- création d'un cahier pédagogique à l'intention du personnel enseignant (exploration d'un partenariat avec l'Université Laurentienne);

- intégration de la perspective autochtone de l'enseignement dans les formations;
- appui aux formations PIPNPE;
- poursuivre avec le réseau « Je fais ma part »;
- projet d'intégration de la tradition du perlage dans les mathématiques dans trois écoles;
- intégration de l'approche culturelle de l'enseignement et la perspective autochtone dans les projets;
- mise à jour continuuel du guide de sensibilisation culturel pour le personnel (protocoles, relation avec les aînés, appropriation culturelle, etc.);
- Webinaires/courts ateliers ou formations pour sensibiliser le personnel de soutien et autres membres du personnel (éducatrice, aide-enseignante, ressources humaines, bibliotechniciennes, etc.); et,
- fiches pédagogiques de la 7^e à la 12^e pour accompagner les vignettes des 7 enseignements grand-père.

Éducation des adultes / permanente

Description

Le Conseil scolaire Viamonde soutient l'apprentissage la vie durant, et ce, à tous les âges. Le succès des apprenants adultes est essentiel à la vitalité des collectivités et de l'économie. De plus, il est primordial d'offrir aux élèves du secondaire des opportunités d'apprentissage au-delà de la journée scolaire. Le Conseil scolaire Viamonde offre une gamme de programmes d'apprentissage visant les groupes suivants et leurs besoins respectifs :

- les parents des élèves qui fréquentent les écoles Viamonde;
- les nouveaux arrivants qui veulent apprendre le français dans le contexte des langues officielles du Canada; et,
- les élèves du secondaire qui veulent s'avancer dans l'accumulation de crédit pendant les mois d'été.

Services fournis

- cours de français langue seconde pour les parents des élèves du Conseil; et,
- cours de langue seconde (français) du Ministère des Affaires civiques et de l'Immigration (MACI), pour les personnes récemment issues de l'immigration; et,
- cours de récupération de crédit, programme intensifs de littératie/numératie et cours à crédit du secondaire pour les élèves inscrits dans les écoles secondaires Viamonde.

Réalisations pour 2019-2020

- participation aux rencontres et à la mise en œuvre de la Stratégie provinciale pour l'éducation des adultes (consultations, comité de mise en œuvre pour le Sud);
- participation aux activités d'automne de la CESBA – développement professionnel et réseautage;
- offre de cours de français langue seconde pour adultes au Collège français (3 sessions, 6 cours);
- réalisation de plans de cours et d'autres documents pédagogiques pour encadrer les enseignants des programmes de français langue seconde au Conseil; et,
- offre de cours d'été, en collaboration avec les conseils scolaires catholiques limitrophes, ainsi que le Consortium d'apprentissage virtuel de langue française de l'Ontario (CAVLFO).

Priorités pour 2020-2021

- continuer à développer des ressources internes pour les cours de langue seconde MACI en lien avec l'évaluation linguistique basée sur le portfolio (ELBP);
- maintien du partenariat avec les conseils scolaires limitrophes et les organismes communautaires pour l'offre de cours d'été aux élèves du secondaire et autres programmes de formation pour adultes;

- développement du réseautage et formation du personnel lié à l'éducation aux adultes/éducation permanente par l'entremise de CESBA; et,
- continuer d'élargir l'offre de cours de français langue seconde pour parents, là où il y a une demande.

Éducation internationale

Description

Le programme Éducation internationale regroupe quatre volets qui ont en commun d'augmenter la visibilité et le rayonnement du Conseil scolaire Viamonde.

1. *Relations internationales* : favorise le développement de programmes de coopération éducative entre partenaires de différents pays.
2. *Mondialiser l'expérience éducative des élèves de Viamonde – Perspective internationale* : permet l'ajout d'une perspective mondiale au curriculum offert dans nos écoles, visant notamment l'offre d'un certificat d'études internationales.
3. *Viamonde international (recrutement d'élèves internationaux)* : vise notre appropriation d'une part du marché croissant d'élèves internationaux qui veulent étudier au Canada.
4. Appui aux écoles offrant des programmes du BI : contribue à la mise en œuvre et au développement de programmes d'excellence

Services fournis

- recrutement d'élèves internationaux;
- appui et accompagnement des élèves internationaux inscrits dans l'une des six écoles secondaires du Conseil scolaire Viamonde visées par le programme (placement, camps d'accueil, suivis réguliers et ponctuels);
- appui au personnel des écoles qui accueillent des élèves internationaux par l'entremise de formations diverses;
- appui aux familles qui ne sont pas canadiennes et qui désirent inscrire leurs enfants dans les écoles du Conseil scolaire Viamonde;
- appui aux écoles offrant les programmes du Baccalauréat international;
- développement de partenariats pédagogiques avec certaines agences externes; et,
- mise en œuvre du programme menant au certificat d'études internationales : développement de matériel pédagogique, formation du personnel enseignant, appui dans les écoles.

Réalisations au cours de 2019-2020

- distribution de matériel promotionnel Viamonde international;
- participation à des foires de recrutement d'élèves internationaux : Vietnam, Espagne, Turquie, Italie;
- rencontres individuelles d'agences de recrutement : Vietnam, Espagne, Turquie, Italie;
- participation à la conférence OASDI (Ontario Association of School Districts International);
- le directeur du programme Viamonde international est membre élu du conseil exécutif de l'Association ontarienne des conseils scolaires – international (OASDI/AOCSI);

- formation à distance auprès des directions et du personnel des écoles Gabriel-Dumont, Jeunes sans frontières, Gaétan-Gervais, Toronto-Ouest, Collège français et Etienne-Brulé, ciblée pour recevoir des élèves de l'éducation internationale;
- maintien des activités du réseau des écoles du Baccalauréat international;
- développement et mise en œuvre du programme d'excellence Perspective Internationale à l'école secondaire Roméo-Dallaire en collaboration avec les Services pédagogiques;
- suivis de l'entente de collaboration entre l'Académie de Rennes et le Conseil scolaire Viamonde jusqu'en 2021; et,
- planification (2019-2022) du processus d'autorisation du programme du diplôme du BI de l'école secondaire David-St-Jacques et développement du programme d'excellence Perspective Internationale.

Priorités pour 2020-2021

- soutenir le parcours éducatif des élèves actuellement inscrits dans les écoles de Viamonde à travers le programme d'accueil des élèves internationaux et qui désirent revenir;
- fournir de l'appui aux familles à visa désirant s'inscrire dans les écoles du Conseil;
- fournir un appui aux écoles pour l'accueil et l'intégration des élèves à visa;
- poursuivre les activités du réseau des écoles du Baccalauréat international;
- favoriser le jumelage de classes et d'écoles Viamonde - Rennes en utilisant la technologie; accueil d'élèves de l'Académie de Vanes (relevant de Rennes); et,
- appui développement et à l'épanouissement du programme Perspective Internationale en collaboration avec les Services pédagogiques.

Environnement

Description

Le Conseil scolaire Viamonde s'engage à fournir le leadership dans la protection de l'environnement en adoptant et en faisant la promotion de pratiques environnementales responsables dans l'ensemble du système de sorte que le personnel, les parents, les membres de la communauté et les élèves privilégient un mode de vie durable et respectueux de l'environnement.

Réalisations 2019-2020

- 31 écoles sont en voie de certification ÉcoÉcoles (augmentation de 11 écoles);
- réduction de l'utilisation du papier – le matériel d'appui à l'intention des leaders scolaires et du personnel enseignant lors des formations et des projets d'accompagnement est affiché sur la plateforme EAV et sur Office 365;
- développement de matériel pour encourager des gestes écoresponsables lors des formations;
- création du comité Eco Centre;
- poursuite de l'amélioration des pratiques écologiques existantes au Centre de formation : compostage; repas végétarien une fois par semaine; audit des déchets prévu en juin (*reporté*) pour mesurer l'impact des changements sur la production de déchets; retrait de fontaine à bouteilles d'eau de plastique; ajout d'une station de remplissage de bouteilles d'eau avec compteur;
- poursuite de la mise en place des programmes de reverdissement de la cour d'école chez plusieurs écoles;
- concours *Réduisons notre empreinte écologique* année 8 lancée en septembre; et,
- réseau environnemental pour les écoles élémentaires *Je fais ma part*.

Priorités pour 2020-2021

- travailler auprès des CPÉ pour la promotion de causes à titre environnementales;
- intégrer des pratiques écoresponsables dans la planification des projets régionaux et systémiques;
- bulletin, capsules et activités mensuels sur l'environnement pour les écoles;
- célébration de journées à titre environnementaux (journée de l'eau, journée de la Terre, Vert le Monde, Heure pour la terre (Earth Hour), semaine de l'environnement, etc.);
- intégrer une composante environnementale au Forum des jeunes;
- augmenter le taux de participation des écoles au programme de certification ÉcoÉcoles;
- reprise du concours *Réduisons notre empreinte écologique* au Conseil (année 9);
- augmenter le taux de participation des membres du personnel et des élèves aux activités à caractère environnemental;

- explorer l'idée des bibliothèques scolaires numériques et du Centre de ressources professionnelles numériques; et,
- poursuite des rencontres du comité Eco Centre et mettre sur pied un comité-conseil sur l'environnement pour réduire notre empreinte écologique.

Programmation dans les écoles secondaires

Description

Le Conseil vise une programmation d'excellence pour toutes les écoles secondaires dans le but d'améliorer le recrutement et la rétention des élèves. Les nouveaux programmes qui sont implantés permettent d'enrichir l'expérience d'apprentissage des élèves du Conseil. Parmi la programmation, on notera, la mise en œuvre d'activités d'apprentissage par l'expérience, l'intégration de la programmation et des activités STIAM, les programmes de Majeure Haute Spécialisation (MHS), le programme de placement avancé (*Advanced placement- AP*), le programme d'éducation intermédiaire et du diplôme de l'organisation du Baccalauréat International (BI), ainsi que d'autres programmes d'excellence locaux développés selon les besoins et le contexte de chacune des communautés scolaires.

Réalisations au cours de 2019-2020

- accompagnement du personnel enseignant dans les activités d'apprentissage par l'expérience promotion des programmes d'excellence (Plein air, STIAM, Arts, etc.) et sorties éducatives;
- formation sur la programmation informatique pour les enseignants du secondaire en collaboration avec les services informatiques;
- sensibilisation à l'utilisation de la Réalité virtuelle dans des cours du secondaire;
- organisation d'un Forum avec le personnel enseignant responsable des MHS, de l'éducation coopérative (COOP) et de la double reconnaissance de crédit (DRC) avec des membres de la communauté francophone pour mieux aligner nos programmes aux besoins de la communauté;
- formation et appui ponctuel du personnel enseignant COOP sur la mise en œuvre du nouveau programme cadre COOP et la nouvelle plateforme OGAPÉ;
- suivi d'un programme d'accompagnement en orientation pour la transition entre la 8^e et la 9^e année et les itinéraires d'études;
- accompagnement du personnel enseignant responsable MHS;
- mise en œuvre d'un nouveau programme de la Majeure Haute Spécialisation (MHS) : en Affaires et commerce;
- soumission d'une nouvelle demande de programme MHS en Santé et bien-être pour une mise en œuvre en septembre 2020;
- nouvelle offre de formations/certifications MHS en ligne avec un partenaire externe pour permettre de continuer les formations pendant la fermeture des écoles;
- offres de visites virtuelles et webinaires offerts par nos partenaires post secondaires pour faciliter les visites d'anticipation à nos élèves finissants pendant le confinement;
- accompagnement du personnel enseignant responsable des programmes AP;
- suivi et encadrement du programme pré-AP/AP dans les 5 écoles participantes;
- accompagnement du personnel enseignant responsable des programmes du Baccalauréat International;

- suivi et encadrement des programmes du baccalauréat international dans les 4 écoles participantes; et,
- appui ponctuel pour les écoles sur l'encadrement et la programmation des programmes d'excellence locaux.

Priorités pour 2020-2021

- suivi et encadrement du programme pré-AP/AP dans les 5 écoles participantes;
- suivi et encadrement du programme du BI dans les 4 écoles participantes;
- suivi et encadrement des programmes d'excellence locaux;
- mise en œuvre du nouveau programme MHS approuvé;
- élargissement de nos partenariats communautaires dans les diverses régions du Conseil par l'entremise de nos contrats officiels pour les placements COOP et l'apprentissage par l'expérience;
- intégration de la Réalité virtuelle dans plusieurs cours du secondaire; et,
- poursuite de la formation sur la programmation pour les enseignants du secondaire.

Santé mentale et bien-être

Description

Le Conseil scolaire Viamonde appuie la Stratégie ontarienne de santé mentale et de lutte contre les dépendances. L'équipe de santé mentale du conseil intervient directement auprès des écoles dans le développement, la diffusion et l'implantation de stratégies visant le bien-être et la santé mentale des élèves. Elle travaille de concert avec les équipes de l'enfance en difficulté (EED), le service de travail social (TS) et des Services pédagogiques sur les dossiers touchant le bien-être des élèves.

En bâtissant la capacité du personnel des écoles par le biais de formation, d'accompagnement et d'appui et en agissant à titre de liaison entre les écoles et les agences communautaires par la création et le maintien de partenariats, l'équipe favorise la mise en place des conditions organisationnelles propices à un milieu de bien-être et permet de soutenir les élèves à réaliser leur plein potentiel et à vivre du succès. Les élèves qui se développent bien, ont un sentiment d'appartenance à l'école et possèdent des compétences leur permettant de relever des défis scolaires, sociaux et émotionnels, ce qui s'aligne avec la vision et la mission du conseil en matière de bien-être.

Services fournis

- diffusion du guide sur le suicide à travers le Conseil ainsi que la formation et accompagnement auprès des écoles dans le domaine de la prévention, de l'intervention et de la postvention en lien avec le suicide (ASSIST / Safe Talk);
- participation au comité de bien-être des élèves et du personnel;
- évaluation continue des meilleures pratiques en santé mentale en milieu scolaire;
- représentation aux tables de concertation et comités régionaux en lien avec la santé mentale;
- appui et soutien pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés à la santé mentale et dans les cas exceptionnels (deuil, suicide, VTRA);
- formation et accompagnement auprès des écoles dans le domaine de la santé mentale (résilience du personnel et des élèves - RIRO, la santé mentale en salle de classe, stress vicariant et fatigue de compassion, les premiers soins en santé mentale);
- planification d'activités et soutien aux écoles (Ex: Semaine de la santé mentale, ateliers au personnel en lien avec des problématiques identifiées en santé mentale);
- ateliers et groupes ciblés pour les élèves en lien avec des problématiques de santé mentale identifiées, et ce, en collaboration avec l'équipe de service social;
- appui et formation aux parents et à la communauté par le biais d'ateliers et de formations en santé mentale; et,

- repérage de ressources communautaires et réseautage avec des partenaires communautaires.

Réalisations pour 2019-2020

- organisation et prestation de services et d'appui aux écoles liés aux besoins identifiés en matière de bien-être et santé mentale;
- arrimage et collaboration étroite avec l'équipe de travail social et l'équipe des écoles sécuritaires et bienveillantes du Conseil dans la mise en œuvre de stratégies appuyant le climat scolaire et le bien-être des élèves;
- collaboration avec le Service des ressources humaines au niveau des messages diffusés en lien avec le bien-être des élèves et du personnel;
- collaboration avec l'équipe d'animation culturelle afin de faire entendre la voix des élèves en lien avec la santé mentale (présentation aux élèves CPÉ, formation SafeTALK auprès des élèves);
- formation ASSIST et SafeTALK au personnel et mise en œuvre de stratégies misant sur la prévention, l'intervention et la postvention en situation de suicide;
- formation RIRO - soutenir la résilience des jeunes enfants et des adultes qui interviennent auprès d'eux;
- appui à l'équipe de travail social du Conseil au niveau de suivis ponctuels auprès d'élèves en besoin;
- création d'outils et de ressources pour le personnel des écoles, les élèves et les parents dans le domaine de la santé mentale et de la toxicomanie;
- formations spécifiques sur la gestion de l'anxiété, l'estime de soi, la motivation scolaire, l'automutilation et la santé mentale en salle de classe en fonction des besoins des écoles;
- préparation de matériel à l'intention du personnel scolaire pour appuyer les écoles lors de la Semaine de la santé mentale; et,
- appui aux initiatives du Conseil dans le cadre de la Semaine nationale de la santé mentale.

Priorités pour 2020-2021

- préparer et outiller les membres du personnel à mettre en œuvre des stratégies efficaces pour favoriser la santé mentale des élèves lors de la réouverture des écoles;
- prestation de services et d'appui aux écoles liés aux besoins identifiés en matière de bien-être et santé mentale par l'équipe de travailleurs en santé mentale et les travailleurs sociaux;
- maintien de la prestation des services offerts par les équipes de Santé mentale, de travail social, des Services aux élèves, des Services pédagogiques et des Écoles sécuritaires et bienveillantes afin d'assurer une meilleure coordination et une prestation soutenue des services de santé mentale et de bien-être offerts à la communauté scolaire;
- collaboration avec le Service des ressources humaines au niveau des messages diffusés en lien avec le bien-être des élèves et du personnel;
- formations sur les plans de sécurité en situation de risque de suicide, fuites,

ou crises (ASSIST/Safe Talk) et liées au *Guide sur le suicide – prévention, intervention et postvention*;

- formations visant à bâtir la capacité du personnel en lien avec la santé mentale (Mental Health First AID, RIRO, Stress vicariant et fatigue de compassion);
- formations offertes au personnel de soutien pour harmoniser les pratiques et bâtir la capacité à soutenir les élèves tant sur le plan comportementale que socioémotionnelles;
- maintien des initiatives liées à la gestion de l'anxiété et autres problématiques en santé mentale;
- développement d'initiatives et de matériel d'appui au niveau des dépendances et de la toxicomanie;
- favoriser le développement de la littératie en santé mentale des membres du personnel;
- création d'outils et de ressources faisant la promotion du développement de la santé mentale à l'intention de la communauté scolaire;
- maintien de l'initiative visant à inclure la voix des élèves par l'entremise de l'implication auprès des élèves CPÉ;
- développement d'initiatives visant à inclure la voix des parents et de la communauté;
- révision et présentation du Guide sur le suicide – prévention, intervention et postvention;
- mise en œuvre du projet visant la collecte de donnée en lien avec la santé mentale et le bien-être des élèves;
- appui aux interventions touchant l'évaluation du risque et de la menace dans les écoles; et,
- développement et renouvellement d'ententes collaboratives avec les partenaires communautaires.

Stratégie du développement du leadership

Description

Le Service mise sur le renforcement des pratiques en leadership et sur le développement des capacités des leaders. La stratégie du développement du leadership vise :

- le recrutement et la sélection de leaders par une planification de la relève ordonnée et innovatrice;
- le développement des capacités des leaders grâce au mentorat, à l'évaluation du rendement et aux occasions d'apprentissage différencié qui répondent aux besoins des leaders dans divers contextes et à différentes étapes de leur carrière; et,
- le soutien offert aux leaders pour faciliter l'accès à l'information et l'établissement d'un alignement entre les différentes initiatives du Conseil et du ministère de l'Éducation.

Réalisations 2019-2020

- formations des directions nouvellement nommées (3 formations);
- accompagnement TACTIC pour 5 directions (leadership pédagogique);
- rencontres sur le leadership pour les directions du secondaire (avec expert Conseil, cercle de lecture);
- production de capsules vidéo :
 - suivi des plans d'amélioration des écoles;
 - monitoring pédagogique;
 - analyse et interprétation des données;
 - suivi et interventions des élèves à risque.
- rencontre des directions d'écoles et des directions adjointes en présentiel pour la rentrée scolaire;
- accompagnement des surintendances auprès des écoles;
- appui des directions des différents services pour les projets dans les écoles (par exemple enfance en difficulté, écoles sécuritaires et bienveillantes, éducation internationale, animation culturelle et construction identitaire, services pédagogiques et santé mentale);
- les visites d'appui du Cadre d'efficacité des écoles sont reportées;
- accompagnement, visites d'appui (en fonction des besoins) par les surintendances et les directions de services;
- appui aux directions concernant le processus de suivi des plans amélioration des écoles;
- continuité du programme de mentorat à l'intention des directions d'écoles et des directions adjointes nouvellement nommées;
- évaluation du rendement des directions d'école et des directions adjointes;
- utilisation du matériel d'autoévaluation par les directions pour le monitoring des pratiques pédagogiques;
- formations personnalisées EnCompass sur demande; et,
- formations Direction 21 pour le développement du leadership pédagogique, administratif et technologique.

Priorités pour 2020-2021

- mise en œuvre de l'outil web d'autoévaluation Viamonde;
- rencontres du Comité de gestion et des équipes de la réussite;
- assurer la diffusion et l'utilisation du matériel disponible pour les directions pour le monitoring des pratiques pédagogiques (visite du cadre et matériel sur le EAV);
- programme de leadership avec expert-conseil;
- *Direction 21*; et,
- poursuite du *Programme de mentorat à l'intention des nouveaux leaders scolaires*.

SeCtION 1	Rapport
SeCtION 2	effectifs
SeCtION 3	dotation
SeCtION 4	Budget
SeCtION 5	gouvernance
SeCtION 6	Éducation
SeCtION 7	Autres services
SeCtION 8	Résultats OQRe et effectifs des classes
SeCtION 9	Immobilisations
SeCtION 10	Réserves (excédents accumulés)

SeCtION 7

Autres services

Approvisionnement

Description

Les services d'approvisionnement sont offerts par le service des finances et le Centre d'excellence en approvisionnement FRANCOachat. Le CEA FRANCOachat est responsable d'effectuer et de surveiller les achats de biens et de services et de coordonner les processus d'approvisionnement des achats de plus grandes valeurs ou complexité. FRANCOachat s'assure que les biens et les services achetés sont de qualité supérieure, aux meilleurs prix et répondent aux besoins du Conseil tout en assurant la conformité aux directives en matière d'approvisionnement, ainsi que les engagements commerciaux internationaux. Le personnel au sein du service des finances agit à titre de liaison entre le CEA FRANCOachat et le personnel du Conseil et est responsable des achats pour les écoles.

Services offerts

- appui au personnel des écoles et des services;
- élaboration de procédures et de documents d'achats;
- expertise en matière d'approvisionnement pour les écoles et services;
- établissement de bonnes pratiques d'approvisionnement;
- gestion des processus d'appel d'offres concurrentiels ou complexes;
- formation du personnel; et,
- achat d'équipement et de matériel pour les nouvelles écoles.

Réalisations au cours de 2019-2020

- gestion de plus que 75 processus d'approvisionnement;
- achats de meubles et équipements pour l'ouverture de 5 nouvelles écoles;
- mise en place d'un processus d'achat en ligne pour les fournitures de bureau; et,
- développement de nouveaux gabarits d'approvisionnement pour les services de construction et mise à jour reliée au Covid-19.

Priorités pour 2020-2021

- poursuite de l'excellence dans la gestion des processus d'approvisionnement;
- mise en œuvre des outils et documents en support aux processus d'approvisionnement reliés aux projets de construction;
- mise en œuvre de documents standards de spécifications;
- améliorer l'efficacité des comités d'évaluation;
- mise en place de procédures et documentation pour la bonne gestion de performance des contrats ;
- mise à jour des outils de communication du CEA FRANCOachat; et,
- revue de la politique et directives administratives sur l'approvisionnement.

Finances

Description

L'équipe du Service des finances est responsable de la budgétisation, de la comptabilité, de la vérification interne, de la gestion financière des fonds d'école, des rapports ministériels, de la trésorerie et du monitoring de tous les budgets du Conseil.

Services offerts

- lien entre le budget et le plan stratégique;
- monitoring des dépenses des services, des écoles et des projets spéciaux;
- assurer la redevabilité pour la gestion de budget;
- préparation des différents rapports statutaires pour le Ministère;
- préparation des demandes de financement auprès du Ministère;
- préparation des rapports trimestriels, des états financiers de sept mois et des états financiers annuels;
- préparation des rapports pour tous les projets spéciaux;
- conciliations bancaires et conciliations de comptes;
- paiements des factures et gestion des comptes recevables; et,
- gestion de la trésorerie.

Réalisations au cours de 2019-2020

- suivi post-implantation du système de commande en ligne de fournitures de bureau;
- formation du personnel des écoles et des bureaux;
- vérification interne des fonds d'école de 3 écoles;
- remise de 57 rapports au Ministère, dont 5 statutaires et 52 pour les projets ponctuels;
- revue des contrôles internes relative aux dépenses salariales; et,
- développement de procédures reliées aux prévisions financières et rapports financiers.

Priorités pour 2020-2021

- vérification des livres de 12 écoles;
- appui continu aux écoles et aux différents services;
- développement et mise en œuvre d'outil d'analyse financière;
- amélioration continue de l'efficacité; et,
- continuer l'amélioration du processus de fermeture mensuel des livres.

Gestion des registres, de l'information et de la protection de la vie privée

Description

Le bureau de la direction est responsable de s'assurer d'avoir un programme de gestion des registres et des archives adéquates et que la période de rétention des registres est respectée et respecte les exigences de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*.

Services fournis

- élaboration de politiques, de directives et de procédures;
- appui et formation auprès du personnel sur les exigences de la Loi;
- mise à jour du programme de gestion des registres et de la période de conservation des registres;
- destruction des registres dont la période de conservation est échuë;
- diffusion des changements dans le système;
- appui et formation sur le système de gestion des registres;
- révision des formulaires et tenue à jour d'un registre;
- recueil et archivage des dossiers scolaires de l'Ontario (DSO) des élèves;
- production des relevés de notes des élèves et des diplômes d'études secondaires sur demande; et,
- appui auprès des cadres et des directions d'école afin de se conformer aux exigences de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*.

Réalisations au cours de 2019-2020

- réponse aux demandes d'accès à l'information en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*; et,
- présentation ou explications sur la gestion des documents auprès de membres du personnel.

Priorités pour 2020-2021

- mise à jour des politiques de gestion de l'information à la lumière de l'utilisation de la technologie de stockage en nuage; et,
- étude d'un modèle de gestion électronique des documents.

Gestion des risques

Description

Le bureau de la surintendance des affaires est responsable de la gestion du dossier d'assurances et du dossier de vérification qui fournissent un aperçu sur des risques potentiels et offre des recommandations sur la réduction des risques.

Services fournis

- appui aux écoles et aux services pour toutes questions relatives aux assurances;
- formation du personnel sur la réduction des risques;
- expertise en matière de gestion des risques;
- avis au courtier d'assurance de tous changements aux édifices;
- gestion du dossier d'accident des élèves;
- mettre à la disposition des parents, une assurance accident pour élèves;
- identification des risques dans tous les secteurs; et,
- coordination des vérifications internes dans tous les secteurs.

Réalisations au cours de 2019-2020

- Mise en œuvre d'une Charte pour le Comité de vérification;
- coordination des vérifications internes; et,
- effectuer les suivis découlant des vérifications internes.

Priorités pour 2020-2021

- revue de certaines procédures et pratiques dans les écoles afin de minimiser les risques pour le Conseil;
- coordination des vérifications internes prévues pour l'année 2020-2021; et,
- suivis après les vérifications afin de s'assurer que les procédures respectent les attentes.

Informatique

Description

L'équipe des Services informatiques offre le soutien informatique et les solutions technologiques afin d'appuyer l'apprentissage des élèves et d'appuyer le personnel dans l'accomplissement de leurs tâches. Les Services informatiques sont aussi responsables du développement de stratégies pour appuyer les objectifs pédagogiques et s'assurent que le Conseil demeure à la fine pointe de la technologie.

Services fournis

- appui technologique aux écoles et aux services;
- gestion de la base de données des élèves Trillium et SISON;
- développement de logiciel pour divers besoins du Conseil;
- intégration des diverses technologies en salles de classe;
- conseils sur l'utilisation efficace et sécuritaire des technologies;
- établissement des normes d'achats d'équipement informatique;
- soutien Trillium à deux conseils scolaires; et,
- la sécurité et le bon fonctionnement du réseau et des serveurs.

Réalisations au cours de 2019-2020

- formation continue des secrétaires pour Trillium et les soumissions SISON;
- partenaire et membre du comité organisationnel de la conférence nationale CONNECT;
- remplacement des systèmes de téléphone de plusieurs écoles avec la téléphonie IP;
- automatiser les mises à jour de sécurité des serveurs des écoles avec SCCM;
- remplacement de plusieurs serveurs;
- débuté le projet de mise à jour du système d'information des élèves;
- déploiement d'accès sans fil dans les écoles pour augmenter la capacité;
- remplacement du système de sauvegarde au siège social;
- remplacement de plus de 200 portables d'enseignants;
- remplacement des commutateurs dans les écoles;
- rehaussement continu de la sécurité du réseau;
- mise en œuvre des recommandations suite au rapport de vérification interne;
- préparation et distribution de plus de 1600 portables pour les élèves pendant la pandémie COVID 19;
- déploiement de Teams à l'ensemble du Conseil;
- élaboration de plusieurs procédures pour le service; et,
- soutien quotidien d'équipements informatiques (plus de 15,000 unités) 8778 postes de travail et portables, 392 téléphones cellulaires, 446 Raspberry Pi, 580 imprimantes/photocopieurs, 3281 iPad et plus de 881 tableaux interactifs).

Priorités pour 2020-2021

- appui continu aux secteurs et aux services pour l'informatisation des formulaires;
- poursuivre le projet pour remplacer notre système de gestion des élèves;
- remplacement de plusieurs portables pédagogiques;
- poursuivre le développement du processus de plan d'organisation des écoles en collaboration avec le service des ressources humaines;
- poursuivre le déploiement du réseau SDWAN pour les écoles secondaires;
- remplacement de 200 portables d'enseignants;
- poursuivre le développement d'un plan stratégique en informatique;
- exploration continue des nouvelles technologies;
- documentation des procédures du service;
- poursuivre la migration des lecteurs réseau internes vers Microsoft OneDrive; et,
- poursuivre le déploiement accès sans fil dans les écoles pour augmenter la capacité.

Juridique

Description

Le bureau de la surintendance des affaires est responsable de la revue et de l'élaboration de toutes les ententes ou de tous les contrats qui engagent le Conseil. De plus, le Service s'occupe de réviser toutes les offres pour l'approvisionnement des écoles et l'achat ou la vente de propriétés et/ou d'édifices. Enfin, le bureau de la surintendance rédige tous les baux pour les locations d'édifices ou d'écoles, les accords de services pour les garderies et les ententes pour l'utilisation des terrains et les camps d'été.

Services fournis

- appui aux gestionnaires pour tous les dossiers légaux;
- expertise en matière de gestion des contrats; et,
- gestion des documents légaux pour les propriétés.

Réalisations au cours de 2019-2020

- révision de nombreuses ententes de partenariat avec d'autres organismes;
- révision des contrats d'approvisionnement; et,
- préparation de nombreuses ententes d'utilisation de terrain et d'utilisation de locaux.

Priorités pour 2020-2021

- conclusion d'offres d'achat pour l'acquisition d'édifices et de terrains;
- revue des coûts de services juridiques afin de recommander des méthodes qui pourraient apporter des économies; et,
- mise à jour de certains gabarits d'entente.

Transport

Description

Le transport scolaire est fourni par trois consortiums, soit le Service de transport Francobus, le Service de transport de Wellington/Dufferin et le Service de transport des élèves de Greater-Essex.

Les consortiums doivent s'assurer que le service de transport est sécuritaire et efficace pour les élèves qui fréquentent les écoles du Conseil scolaire Viamonde. Le service de transport est fourni par les consortiums pour les élèves qui sont admissibles selon les politiques et procédures.

L'administration siège au conseil d'administration de chaque consortium de transport.

Services fournis

- transport d'élèves pour se rendre à, et pour retourner de, l'école;
- transport spécial pour les élèves avec des besoins spéciaux;
- coordination de l'émission de billets de transport en commun public;
- gestion des contrats de fournisseurs; et,
- vérifications des fournisseurs.

Réalisations au cours de 2019-2020

- conclusion du processus d'appel d'offres pour l'accord de contrats dans les régions de Niagara et Dufferin-Peel; et,
- analyse des heures de cloches pour améliorer l'efficacité dans la région de Dufferin-Peel.

Priorités pour 2020-2021

- analyse des heures de cloches pour assurer l'efficacité du service;
- amélioration des circuits;
- mise en œuvre d'outil informatique pour améliorer la communication aux familles; et,
- lancement d'appel d'offres et processus de renouvellement pour les régions dont les contrats sont à échéance.

Communication et marketing

Description

L'équipe du Secteur des communications et du marketing veille à planifier, organiser et diriger les activités de communications et de marketing du Conseil.

Services fournis

- communications externes et internes;
- relations presse;
- relations publiques et protocole;
- gestion des sites web et des plateformes de médias sociaux;
- gestion d'événements spéciaux; et,
- publicité et promotion du Conseil;

Réalisations au cours de 2019-2020

- contribution étroite à l'augmentation des effectifs de 3,8% au 31 octobre 2019;
- 4^e année de la campagne publicitaire *Tout est possible* à 3 volets :
 - o Recrutement des élèves
 - o Rétention des élèves
 - o Recrutement du personnel
- 3^e année de l'initiative *Viens vivre ta passion* pour favoriser la fidélisation des élèves au secondaire, et les programmes d'excellence;
- augmentation de la présence du Conseil et des écoles sur les médias sociaux et internet (lancement de la plateforme *Franchement Famille*, relais des initiatives des écoles et de la communauté);
- participation au travail d'élaboration d'une mission pour le Conseil et la refonte de la Vision;
- publication de 3 éditions de « Viamonde, notre monde »;
- portes ouvertes virtuelles de l'école secondaire David-Saint-Jacques;
- collaboration aux journées « Esprit Viamonde » : campagne de décembre « On vous dit merci! » sur le thème « Des fleurs en décembre », défi virtuel Vert le monde, semaine de l'éducation, semaine de la santé mentale etc.;
- information interne et externe sur les mouvements de grève et les négociations en cours;
- actions de communication spécifiques à l'apprentissage à distance pendant la période de fermeture des écoles :
 - o ressources en ligne sur le site internet,

- o lettres aux membres du personnel, familles, services de garderie sur le plan de continuité des apprentissages, relais des lettres du Ministère de l'Éducation de l'Ontario ou des services de santé,
 - o relations presse pour promouvoir les activités de Viamonde sur l'apprentissage à distance (entrevues et communiqués),
 - o appui aux écoles et aux services dans la production d'outils communautaires, la gestion de leurs comptes sur les réseaux sociaux et dans la promotion des activités locales et régionales;
- représentation du Conseil lors d'activités publiques et communautaires.

Priorités pour 2020-2021

- poursuite des campagnes de recrutement et fidélisation des élèves (objectif de 3,5% d'augmentation) :
 - o poursuite des campagnes *Tout est possible* et *Viens Vivre Ta passion*
 - o accentuer la présence du Conseil et des écoles sur les médias sociaux et Internet, via les relations presse (i.e. : rédaction de communiqués de presse hebdomadaires pour faire la promotion des activités scolaires)
- lancement du plan stratégique quinquennal 2021-2025 et adaptation des outils de promotion en relation avec les objectifs définis;
- inaugurations des écoles (initialement prévues en 2019-2020 et repoussées en raison de la pandémie) : Dyane-Adam (Milton), Chantal-Benoit (East-Gwillimbury), Académie de la Moraine, école secondaire David-Saint-Jacques (Kitchener) et l'école Franco-Niagara (Welland);
- collaboration aux journées thématiques « Esprit Viamonde »;
- appui aux écoles et aux services dans la production d'outils communautaires et de la promotion des activités locales et régionales; et,
- publication de 3 éditions de *Viamonde, notre monde*.

Liaison communautaire

Description

Les membres de l'équipe de liaison communautaire assurent la visibilité du Conseil sur tout le territoire et nouent des partenariats avec les organismes communautaires francophones afin d'offrir plus de services aux écoles, aux élèves et aux familles, et ainsi contribuer au rayonnement de la francophonie.

Services fournis

- recherche et élaboration de partenariats entre la communauté, les écoles et le Conseil;
- représentation du Conseil aux tables de concertation régionale francophone;
- représentation du Conseil aux comités - programmes PIDEF et LIPP dédiés à l'accueil des nouveaux arrivants au Canada;
- représentation du Conseil au Comité de la Police de Toronto;
- appui aux autres services pour assurer une présence du Conseil aux comités régionaux touchant l'enfance ou le bien-être, la construction identitaire des élèves;
- promotion de Viamonde lors de foires communautaires et autres activités dans la communauté.

Réalisations au cours de 2019-2020

- Gérer les ententes entre la communauté et le Conseil scolaire Viamonde;
 - o ratifier de nouveaux partenariats ou projets à hauteur de 5%;
 - o renouveler 80% des ententes existantes;
- siéger à 115 comités, tables de concertation régionale francophone, associations, et regroupements :
 - o participation à 8 foires communautaires;
 - o participation à des comités municipaux sur le COVID19;
 - o planifier des activités entourant la semaine de l'immigration francophone, le mois de l'histoire des noirs, etc.;
 - o planifier des activités pour favoriser le rayonnement de la francophonie
 - 25 septembre, franco-fête, la semaine de la francophonie;
- renouveler les ententes de prestation des programmes PIDEF dans nos écoles;
- promouvoir le Programme "Eye See, Eye Learn"; et,
- soutien à la promotion du Conseil auprès de la communauté : relais des actions communautaires, des actualités du Conseil et des écoles sur les médias sociaux, mises en relations écoles-communauté (cartes alimentaires, webinaire sur la violence, camps d'été), promotion des ateliers offerts aux parents d'élèves dans les écoles assujettis à évolution en raison de la pandémie.

Priorités pour 2020-2021

- renouveler 90% des ententes existantes;
- poursuivre le montage de projets ou d'ententes nouvelles (5%);
- maintenir le nombre de regroupements communautaires et sociaux auxquels les agents de liaison participent;
- maintenir notre participation à toutes les tables de concertation régionale francophone;
- augmenter la présence communautaire dans les écoles Viamonde après les heures de classe; et,
- appuyer les services du Conseil afin de s'assurer du rayonnement de Viamonde auprès de la communauté et de fait, sa notoriété.

Dotation

Description

L'équipe de dotation du Secteur des ressources humaines gère l'ensemble des activités reliées au recrutement, la sélection et la dotation de tous les groupes d'employés. Elle s'assure que ces activités doivent en tout temps se conformer aux politiques et directives du Conseil ainsi qu'aux conventions collectives applicables.

Services fournis

- recrutement et sélection de candidats internes et externes incluant les foires d'emploi dans les universités et collèges et les événements de visibilité et recrutement;
- coordination des placements des stagiaires en enseignement;
- gestion du dossier de stagiaires via le programme de formation et parrainage pour les postes d'aides-enseignants et éducateurs de la petite enfance;
- coordination des processus de dotation et des séances de placement annuel;
- rôle-conseil auprès des superviseurs avec les processus de recrutement;
- permis de travail, plans de formation, demandes de permission intérimaire et d'approbation temporaire;
- maintien de listes d'ancienneté des groupes syndiqués; et,
- confirmations d'emploi, attestations d'expérience et placement salarial des membres du personnel.

Réalisations au cours de 2019-2020

- mise en place d'une stratégie de recrutement en partenariat avec le secteur des communications, tel que mise à jour des brochures, vidéo témoignage, participer à ces tables avec les agents de liaison qui sont des opportunités de faire connaître le Conseil à titre d'employeur;
- implémentation d'un logiciel de recrutement;
- création de nouveaux formulaires d'entrevue : avec le nouveau logiciel de recrutement, ces formulaires seront désormais informatisés et les grilles d'entrevues interactives y seront intégrées;
- participation à 12 foires d'emploi;
- mise en place d'un projet pilote - organisation d'événements de recrutement dans les écoles durant les soirées portes ouvertes. Ces événements ont été organisés selon les besoins des écoles et des régions. Des petits déjeunés causeries ont aussi été organisés durant lesquels les candidats ont pu assister à une séance d'information sur les postes disponibles au Conseil et les avantages de travailler au Conseil et si les invités étaient intéressés, ils pouvaient faire le test linguistique sur place ce qui a permis de trouver de nouveaux candidats pour nos écoles. Ces événements ont été publicisés en partenariat avec le secteur des communications;

- mis en place d'un comité de révision des outils de recrutement et de sélection; et,
- partenariat avec la Société économique de l'Ontario (SEO) qui a permis de mentorer un membre du personnel enseignant nouvellement arrivé au Canada et obtenir une subvention de 7500\$. De plus ce partenariat permet d'afficher les affichages de poste gratuitement sur leur site et ils représentent le Conseil lorsqu'ils participent à la foire annuelle Destination Canada qui a lieu en France et en Belgique.

Priorités pour 2020-2021

- à l'aide du nouveau logiciel de recrutement, analyse des résultats des efforts de recrutement détaillé afin d'améliorer les stratégies de recrutement (exemple : nombres de candidats passés en entrevue, durée pour combler un affichage, déterminer à quel endroit les candidatures ont vu notre affichage, le taux de roulement, le coût d'embauche, etc.);
- révision du processus de coordination des foires – processus à créer dans le logiciel de recrutement;
- implémentation d'un logiciel de gestion des plans d'organisations scolaires ;
- implémentation d'une nouvelle version de l'outil pour la gestion de l'assiduité;
- révision des processus de dotation pour tous les groupes de personnels FEESO et SCFP;
- continuer à développer le logiciel de recrutement et faire la formation aux utilisateurs;
- créer un tableau de bord avec des matrices d'analyse pour le recrutement;
- informatiser des formulaires RH via le logiciel de recrutement;
- effectuer une analyse de viabilité du logiciel de gestion des appels pour RH; et,
- analyser les logiciels d'évaluation de la performance.

Relations de travail

Description

Le volet relations de travail du Secteur des ressources humaines s'acquitte des fonctions de gestion de griefs, de négociation de conventions collectives, des enquêtes en matière disciplinaire et du droit du travail. Il offre aussi un service d'appui et de consultation auprès des superviseurs au niveau de la gestion de leur personnel afin d'assurer une approche équitable et juste dans le respect des politiques, des lois et des conventions collectives, le cas échéant.

Services fournis

- interprétation des conventions collectives, des politiques et des lois qui s'appliquent aux membres du personnel du Conseil;
- gestion de griefs et de plaintes;
- enquêtes et mesures disciplinaires;
- gestion de dossiers de harcèlement et de discrimination;
- appui au niveau des évaluations de rendement du personnel;
- négociations de conventions collectives; et,
- vérifications des antécédents criminels.

Réalisations au cours de 2019-2020

- mise en place d'une procédure pour la gestion des dossiers de griefs et d'arbitrage;
- formations aux directions d'école et de services sur les mesures disciplinaires, les relations de travail et la violence au travail;
- implantation des objectifs stratégiques d'amélioration du service à la clientèle;
- développement et partage des capsules d'information en lien avec la santé et le bien-être avec le personnel et mise en œuvre d'une campagne de sensibilisation sur la santé mentale en collaboration avec l'équipe des écoles saines et sécuritaires;
- développement et implantation d'un tableau comparatif pour les congés appartenant aux différentes conventions collectives et conditions d'emploi;
- mettre à jour et suivre les résultats de la politique et directive administrative sur le programme de mieux-être au travail et gestion de l'assiduité;
- préparation des tableaux des demandes patronales en lien avec les négociations collectives locales et rencontres avec les avocats et le comité de négociation pour préparation aux négociations;
- négociations collectives locales avec SCFP, AEFO et FEESO; et,
- continuer la mise en œuvre des recommandations découlant de la revue organisationnelle du Secteur des RH.

Priorités pour 2020-2021

- continuer à former les directions sur les relations de travail;

- poursuivre les négociations locales et conclure les ententes avec SCFP, AEFO et FEESO (au besoin);
- débiter les discussions sur les conditions d'emploi avec l'ADFO locale et avec les représentantes et représentants des non-syndiqués;
- continuer la mise en œuvre des recommandations découlant de la revue organisationnelle du Secteur RH;
- réviser les résultats du programme de mieux-être au travail et gestion de l'assiduité et faire des recommandations d'améliorations au comité exécutif;
- continuer à développer un programme de santé mentale pour les membres du personnel;
- continuer à développer et implanter des processus de travail efficace afin de bien gérer les dossiers de relations de travail et de gestion de l'assiduité; et,
- débiter la recherche d'un outil pour informatiser les évaluations de rendement pour tous les groupes d'employés.

Rémunération

Description

Le Service de la paie gère le volet rémunération des membres du personnel du Conseil. Il renforce les liens entre l'employé et l'employeur en effectuant un suivi des obligations fiscales en ce qui a trait au salaire, la gestion des données auprès des régimes de retraite et des administrateurs des avantages sociaux ainsi que l'émission des relevés d'emploi et des états de rémunération payée (T4). Il s'assure également de faciliter la gestion de divers systèmes d'information au Conseil.

Services fournis

- effectuer un traitement de la paie par voie électronique;
- préparer et envoi électronique des T4 et T4A;
- appuyer les écoles et aux autres secteurs ou services;
- offrir un service à la clientèle en répondant efficacement aux multiples questions des membres du personnel;
- assurer l'application 194 lois fiscales qui affectent la rémunération;
- alimenter les passerelles des administrateurs des avantages sociaux et des régimes de retraite;
- faciliter la liaison du personnel avec les organismes externes (régime de retraite, administrateurs des avantages sociaux, assureurs, Service Canada, conseillers financiers, etc);
- gérer les systèmes SAP et Cyber@bsence ainsi que les passerelles entre divers systèmes au sein du Conseil; et,
- accompagner et documenter le personnel dans la prise de décision importante selon leur situation financière (rachat de service, gratification à la retraite, annulation de congé à traitement différé, crédits d'impôt, etc.).

Réalisations au cours de 2019-2020

- appuyer la mise en œuvre des plans d'organisation automatisés, des logiciels de recrutement et de formation;
- poursuivre la mise à jour des procédures de contrôle reliées au traitement de la paie et des améliorations aux processus actuels;
- poursuivre avec la gestion des postes dans SAP et Cyber@bsence;
- poursuivre avec la création de la documentation de configuration SAP relativement aux passerelles Cyber@bsence;
- entamer le transfert de connaissance à l'intérieur du secteur; et,
- mise en œuvre d'un outil de gestion des requêtes afin de standardiser le service et améliorer l'expérience client.

Priorités pour 2020-2021

- amélioration quant à l'utilisation du logiciel Winshuttle;
- automatisation des procédures de mise à jour dans SAP;
- création de manuels procéduraux pour le logiciel Cyber@bsence et le système SAP;
- poursuivre avec le transfert des connaissances à l'intérieur du secteur; et,
- création des capsules d'information reliées à la rémunération.

Fonctionnement des édifices

Description

L'équipe du service du fonctionnement des édifices est responsable de la sécurité, de l'entretien et de la propreté du parc immobilier du Conseil.

L'équipe de la santé/ sécurité et des normes d'entretien est responsable d'assurer la santé et la sécurité pour les employés du Conseil et pour établir les normes d'entretien et les formations associées.

Services fournis

- appui aux directions d'école et du personnel en conciergerie en offrant de la formation et en fournissant des procédures et un plan de travail pour le personnel d'entretien et en participant aux entrevues d'embauches;
- supervision de la sécurité des édifices;
- visites régulières des écoles;
- gestion des réparations mineures;
- assurer le respect de la *Loi sur la santé et sécurité au travail* sur l'environnement et des services externes (CSA, ESA, TSSA et incendie);
- élaboration et révision des procédures de mesures d'urgence;
- installation de portatives;
- gestion des contrats de fonctionnement;
- évaluation et suivis disciplinaires du personnel d'entretien;
- coordination des remplacements du personnel d'entretien en cas d'absence;
- coordination des retours au travail du personnel d'entretien, et ;
- supervision des concierges flottants.

Réalisations au cours de 2019-2020

- révision du guide pour le personnel d'entretien;
- réalisation du programme d'inspection des structures de jeux intérieurs, des équipements, des ateliers de menuiserie, de sciences et des autres locaux spécialisés, des rideaux de scène et de la gestion centralisée des déchets contrôlés;
- la gestion des demandes de réparation;
- le programme de préqualification pour devenir concierge en chef;
- le programme de formation d'entrée en poste pour le personnel d'entretien, et,
- contribution au travail d'équipe pour gérer la situation du COVID-19

Priorités pour 2020-2021

- renouvellement des systèmes de vidéosurveillance dans plusieurs écoles;
- mise en œuvre de la plateforme Aide-SIEP

Planification et nouvelles constructions

Description

L'équipe des nouvelles constructions s'occupe principalement de la construction de nouveaux édifices, des ajouts aux écoles et des rénovations majeures.

L'équipe de planification s'occupe de la planification des besoins immobiliers, de la planification communautaire de l'utilisation des édifices, des zones de fréquentation du Conseil et des projections d'élèves.

Services fournis

- planification des priorités en besoins immobiliers du Conseil;
 - analyse du territoire et de nouveaux développements;
 - analyse des statistiques du recensement et autres;
 - révision des mises en disponibilité des Conseils; et,
 - analyse des partenariats potentiels.
- suivi des dossiers prioritaires adoptés par le Conseil;
- gestion des budgets et projets de nouvelles constructions;
- gestion des projets du programme PAJE; et,
- gestion des projets de nouvelles garderies.

Réalisations au cours de 2019-2020

- projets en construction :
 - ouverture du nouvel édifice pour Champlain et Confédération à Welland, nommé l'École Franco-Niagara;
 - ouverture de la nouvelle Académie de la Moraine à Richmond Hill;
 - ouverture de la nouvelle école élémentaire Dyane-Adam à Milton;
 - ouverture de la nouvelle école secondaire David-Saint-Jacques à Waterloo;
 - ouverture de la nouvelle école de East Gwillimbury, soit l'École élémentaire Chantal-Benoit;
 - Rénovation de nouveaux locaux pour la garderie à l'École élémentaire des Quatre-Rivières à Orangeville; et,
 - Construction d'un agrandissement pour la nouvelle garderie située à l'École élémentaire l'Héritage à St. Catharines.
- projets en planification:
 - nouvel édifice pour l'école secondaire George-P.-Vanier à Hamilton (en partenariat avec CSC MonAvenir);
 - école secondaire Toronto-Est, et;
 - projets de garderies (rénovations et ajouts).

Priorités pour 2020-2021

- recherche de solutions visant à répondre aux besoins des francophones dans les régions sous desservies, non desservies et en pleine croissance;

- planifier et réussir des projets d'envergure telle que :
 - un nouvel édifice pour l'école secondaire George-P.-Vanier à Hamilton (en partenariat avec CSC MonAvenir);
 - une école secondaire Toronto-Est, et;
 - plusieurs garderies (rénovations et ajouts).

Réfections et économie d'énergie

Description

L'équipe du service de réfection et d'économie d'énergie est responsable de deux volets principaux : gérer les projets de réfections et de rénovations majeures, analyser et gérer la consommation de l'énergie et de l'eau pour les édifices du Conseil.

Services fournis

- gestion des budgets et projets de réfections (10 000 \$ et plus) et des ajouts et des rénovations majeures;
- gestion du dossier d'accessibilité des édifices;
- monitoring des contrôles des systèmes BAS (supervision centralisée des systèmes mécaniques de chauffage, de ventilation, d'extraction d'air et d'air climatisé);
- suivi de la consommation d'énergie et rapports au Ministère;
- gestion de la base de données TCPS (information sur la condition des bâtiments), et;
- inventaire des équipements mécaniques et électriques du Conseil.

Réalisations au cours de 2019-2020

- vise l'objectif de réduction de 2 % en économie d'énergie établie par le plan pluriannuel de gestion de l'énergie, et;
- plus de 50 projets de réfections ayant un budget total approximatif de 16M\$.

Priorités pour 2020-2021

- mise en œuvre du logiciel Intelliweb pour les systèmes de contrôles des bâtiments (projet reporté de l'année précédente).

SeCtION 1	Rapport
SeCtION 2	effectifs
SeCtION 3	dotation
SeCtION 4	Budget
SeCtION 5	gouvernance
SeCtION 6	Éducation
SeCtION 7	Autres services
SeCtION 8	Résultats OQRe et effectifs des classes
SeCtION 9	Immobilisations
SeCtION 10	Réserves (excédents accumulés)

SeCtION 8

Résultats OQRe et effectifs des classes

Résultats aux tests provinciaux

Les résultats des tests de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) servent de catalyseur pour l'amélioration du rendement des élèves. Ceux-ci en combinaison avec d'autres données générées au niveau de l'école aident les enseignantes et les enseignants ainsi que les administratrices et administrateurs à cerner les difficultés globales en littératie et en mathématiques et à diriger leur attention là où c'est le plus nécessaire.

Les tests évaluent les connaissances et les compétences cumulées à quatre étapes clés :

- 3^e année (*Tests en lecture, écriture et mathématiques, cycle primaire* : de la 1^{re} à la 3^e année);
- 6^e année (*Tests en lecture, écriture et mathématiques, cycle moyen* : de la 4^e à la 6^e année);
- 9^e année (*Test de mathématiques*);
- 10^e année (*Test provincial de compétences linguistiques* – exigence pour l'obtention du diplôme).

Les élèves et le personnel Viamonde peuvent se réjouir des derniers résultats aux tests de l'OQRE. Les taux de réussite à ces tests ont augmenté entre 2 et 8 % dans presque toutes les matières, comparativement aux résultats de l'an dernier. Les jeunes continuent donc de faire des progrès considérables, alors que les taux de réussite dépassent les moyennes provinciales dans presque toutes les matières examinées par l'OQRE en Ontario français.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu du rendement des élèves du Conseil scolaire Viamonde aux dernières évaluations provinciales de l'OQRE (année scolaire 2018-2019).

Résultats des élèves des écoles élémentaires :

Les résultats des élèves du cycle primaire ont augmentés dans les trois domaines en écriture, en lecture et en mathématique.

Pour les élèves de la 3^e année du Conseil :

En lecture, avec 87% des élèves qui atteignent ou dépassent la norme provinciale. On remarque une augmentation de 4% par rapport à l'an dernier pour les élèves du Conseil. En écriture et en mathématiques, il s'agit de 75% des élèves du Conseil qui atteignent ou dépassent la norme. On dénote une augmentation de 2% par rapport à l'an dernier dans les deux catégories.

Pour les élèves de la 6^e année :

En lecture, 95% des élèves atteignent ou dépassent la norme provinciale, une augmentation de 3% par rapport à l'an dernier pour les élèves du Conseil. En écriture

85% des élèves atteignent ou dépassent la norme provinciale ce qui représente une augmentation significative de 8% par rapport à l'an dernier. Finalement, en mathématiques, 86% des élèves atteignent ou dépassent la norme provinciale ce qui représente une autre augmentation significative de 5% par rapport à l'an dernier.

Résultats des élèves des écoles secondaires :

Pour les élèves de la 9^e année :

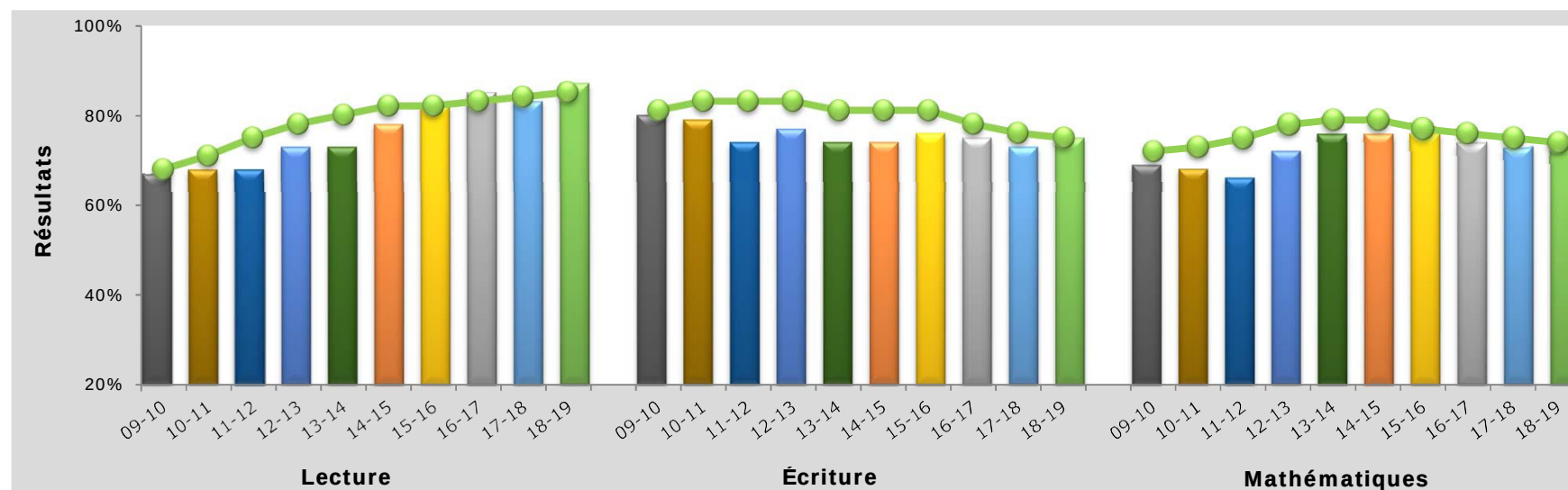
On observe une hausse de 4% par rapport à 2017-2018 pour les cours appliqués ainsi que pour les cours théoriques. En effet, pour les cours de type théorique, 91% des élèves du Conseil ont atteint maintenant les niveaux 3 et 4. Pour ce qui est des cours de type appliqué, 54% des élèves du Conseil ont atteint les niveaux 3 et 4.

Pour les élèves de la 10^e année :

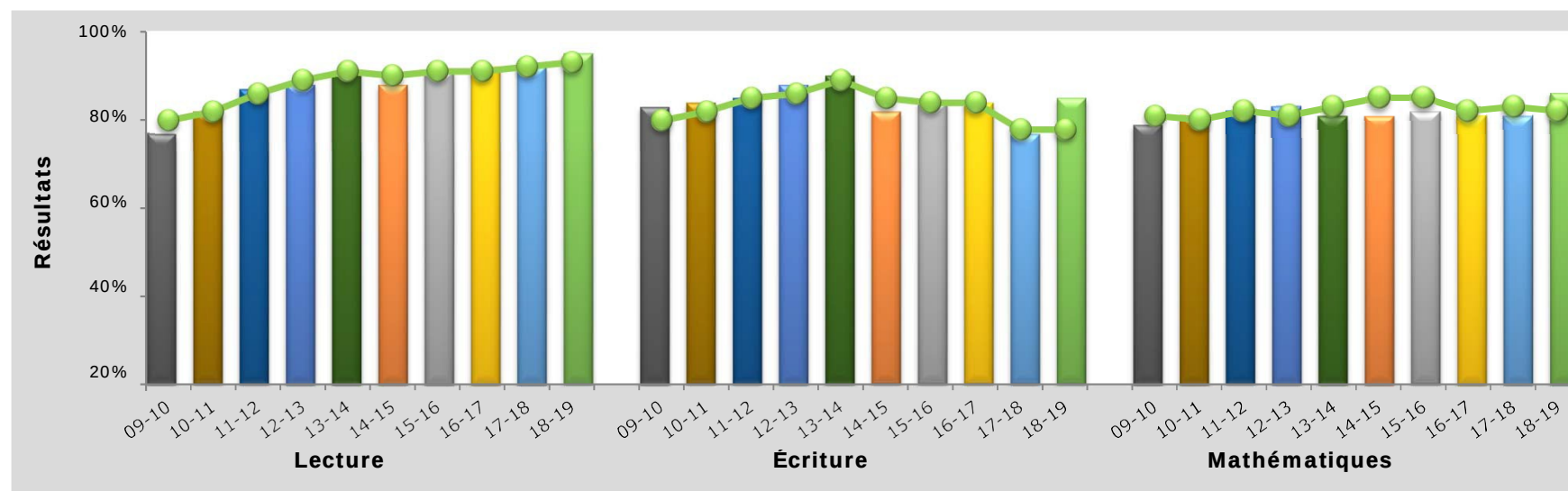
Au Test provincial de compétences linguistiques, 88% des élèves du Conseil scolaire Viamonde qui ont participé pleinement à l'évaluation en mars 2019 ont connu un taux de réussite. On dénote une baisse de 5% par rapport à l'an dernier. À l'échelle provinciale, 89% des élèves ont réussi le test.

Historique des résultats de l'OQRE

Résultats des élèves de 3^e année

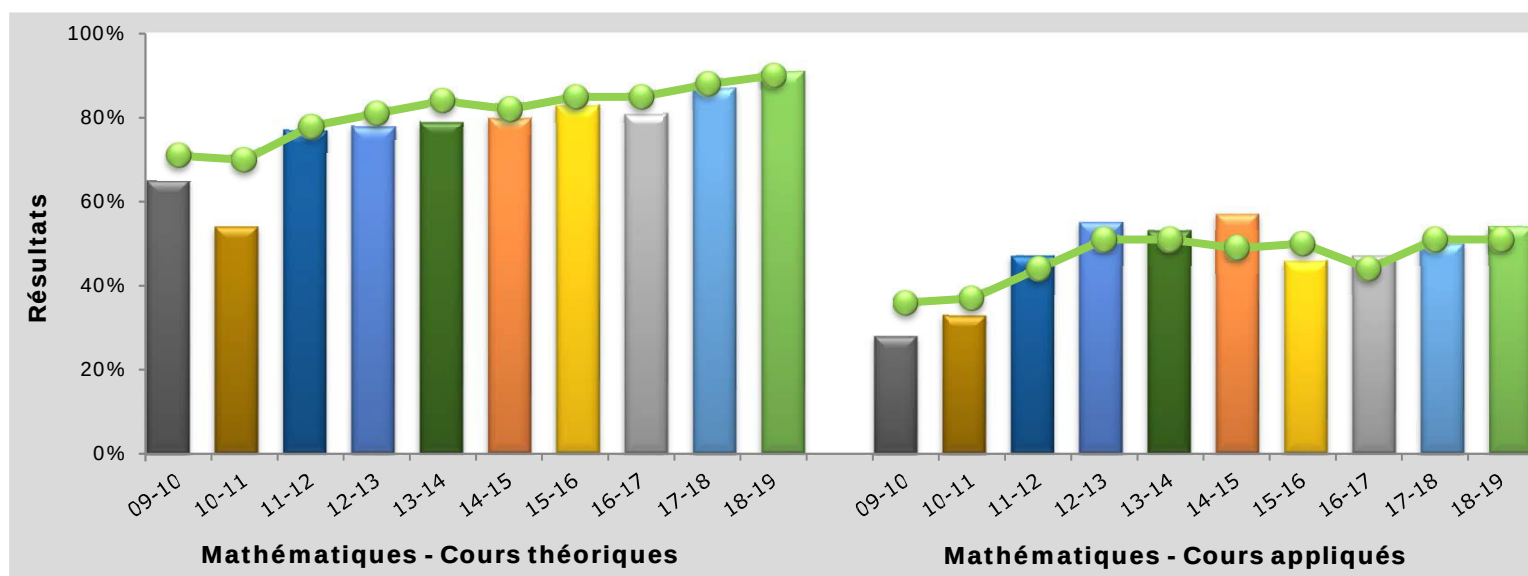


Résultats des élèves de 6^e année

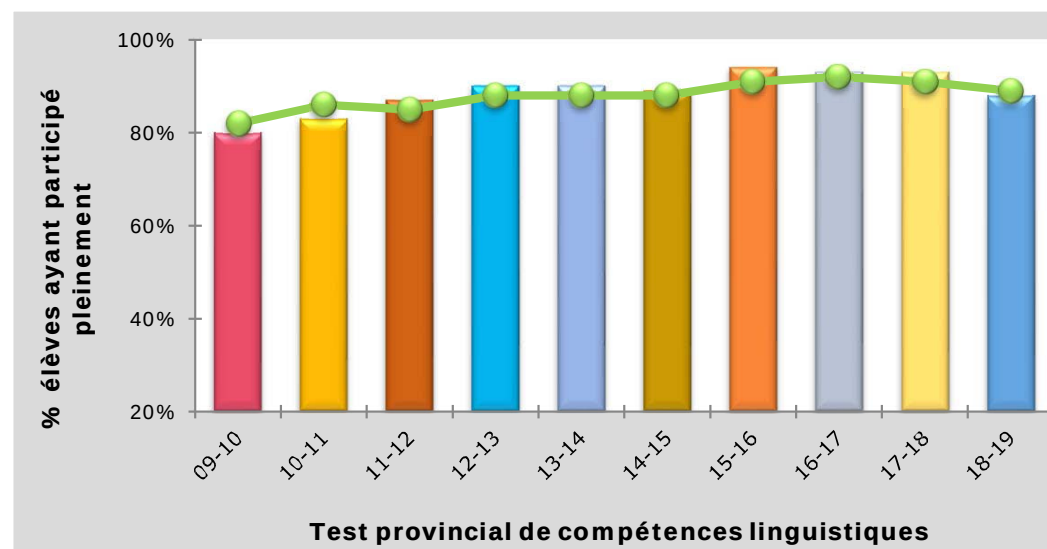


Historique des résultats de l'OQRE

Résultats des élèves de 9^e année



Résultats des élèves de 10^e année



Effectif des classes

Selon les attentes du ministère, les objectifs d'effectifs des classes sont :

Classes de maternelle et de jardin d'enfants

Le ministère exige une moyenne d'élèves par classe pour l'ensemble du Conseil de 26 élèves pour les classes de maternelle et de jardin d'enfants et impose un plafond qu'au moins 90% des classes comptent 29 élèves ou moins et qu'aucune classe ne dépasse un maximum de 32 élèves.

Les conseils scolaires doivent embaucher une éducatrice ou un éducateur de la petite enfance pour l'ensemble des classes de maternelle et de jardin d'enfants d'une même école et d'un même programme, si l'une de ces classes compte moins de 16 élèves alors qu'au moins une autre en compte plus de 29 élèves.

Classes du niveau primaire

Cent pour cent des classes de la 1^{ière} à la 3^e année devraient compter moins de 23 élèves et un minimum de 90 % de ces classes doit compter un maximum de 20 élèves.

Classes du niveau intermédiaire

Les classes de la 4^{ième} à la 8^e année devraient compter en moyenne moins de 24,5 élèves.

Classes du niveau secondaire

Pour la 9^e à la 12^e année, l'effectif moyen des classes est réduit de 28 à 23.

Conformité au Règlement de l'Ontario 132/12

Le Conseil a toujours atteint tous les objectifs fixés par le ministère quant aux tailles de classe. Le budget 2020-2021 reflète l'atteinte de ces seuils basés les effectifs estimés et la dotation du personnel enseignant prévue.

SeCtION 1	Rapport
SeCtION 2	effectifs
SeCtION 3	dotation
SeCtION 4	Budget
SeCtION 5	gouvernance
SeCtION 6	Éducation
SeCtION 7	Autres services
SeCtION 8	Résultats OQRe et effectifs des classes
SeCtION 9	Immobilisations
SeCtION 10	Réserves (excédents accumulés)

SeCtION 9

Immobilisations

Projets d'immobilisation

L'année 2019-2020 a été marquée par beaucoup plus que la situation du COVID-19! Plusieurs édifices se sont ajoutés aux écoles Viamonde.

Cinq nouveaux édifices ont ouvert en septembre 2019 :

- 1) École élémentaire Dyane-Adam: Cette nouvelle construction permet aux enfants à Milton de finalement avoir une école à proximité de leur résidence.
- 2) Académie de la Moraine : L'ancien édifice sur le site situé à 13200 rue Yonge, Richmond Hill, fut démoli et les élèves ont finalement revenu au site permanent de leur école à Richmond Hill.
- 3) École Franco-Niagara : Le nouvel édifice qui abrite les ancienne écoles Champlain et Confédération a ouvert ses portes en septembre 2019 et offre à ses élèves un édifice moderne à la fine pointe de la technologie.
- 4) École élémentaire Chantal-Benoit : le Conseil a ouvert cette école dans un édifice loué du conseil York Catholic Distric School Board dans la ville de East Gwillimbury, lui permettant de desservir une région qui, auparavant, n'avait aucune école à proximité rapprochée.
- 5) École secondaire David-Saint-Jacques : La construction de cette école s'est terminée après les vacances de mars, mais avec la situation du COVID-19, les élèves (qui étaient temporairement dans des portatives à l'École élémentaire l'Harmonie) n'ont pas encore emménagé le nouveau bâtiment. Les élèves de Kitchener/ Waterloo/ Cambridge et Guelph auront finalement une école secondaire laïque dans leur région.

Le projet pour le nouvel édifice de l'École secondaire Georges-P.-Vanier de Hamilton suit son cours. Ce projet, qui sera construit en partenariat avec le Conseil scolaire MonAvenir

Le Conseil a complété l'acquisition du site Greenwood pour l'éventuelle ouverture de l'école secondaire Toronto-Est.

Finalement, le Conseil continue à développer les projets de garderies qui ont été accordés. Ceux de l'école élémentaire Quatre-Rivières et de l'école élémentaire l'Héritage ont débuté, mais l'administration est encore en pourparlers avec le Ministère pour les projets qui ont encore des défis budgétaires importants.

Parc Immobilier**Écoles ouvertes entre 1848 et 1997**

École publique Saint-Joseph	1848
École secondaire Confédération (nouvelle école Franco-Niagara en 2019)	1966
École secondaire Franco-Jeunesse	1968
École secondaire Étienne-Brûlé	1969
École élémentaire Marie-Curie	1972
École secondaire Georges-P.-Vanier	1974
École élémentaire Jeanne-Lajoie	1974
École élémentaire Gabrielle-Roy	1975
École secondaire Gabriel-Dumont	1979
Collège français	1979
École secondaire Le Caron	1980
École élémentaire Champlain (nouvelle école Franco-Niagara en 2019)	1981
Académie La Pinède	1981
École élémentaire Félix-Leclerc	1988
École élémentaire Mathieu da Costa	1990
École élémentaire LaMarsh	1991
École élémentaire Laure-Rièse	1991
École élémentaire Les Rapides	1991
École élémentaire La Source	1993
École élémentaire Nouvel Horizon	1995
École élémentaire Antonine-Maillet	1997

Écoles ouvertes en 1998

Académie de la Tamise
 École élémentaire Horizon-Jeunesse
 École élémentaire L'Envolée
 École élémentaire L'Héritage
 École élémentaire La Fontaine École
 élémentaire Patricia-Picknell École
 élémentaire Renaissance

Écoles ouvertes en 2000

Académie de la Moraine (logé dans un édifice loué)
 École élémentaire Carrefour des jeunes
 École élémentaire L'Odyssée
 École élémentaire Pavillon de la jeunesse
 École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau
 École secondaire Jeunes sans frontières

École ouverte en 2002

École élémentaire L'Harmonie

Écoles ouvertes en 2008

École élémentaire des Quatre-Rivières
École élémentaire La Mosaïque

École ouverte en 2009

École secondaire Roméo-Dallaire

École ouverte en 2010

École secondaire de Lamothe-Cadillac

Écoles ouvertes en 2011

École élémentaire du Chêne
École secondaire Gaétan-Gervais

Écoles ouvertes en 2012

École élémentaire Charles-Sauriol
École secondaire Norval-Morrisseau
École secondaire Toronto-Ouest

Écoles ouvertes en 2013

Académie Alexandre-Dumas
École élémentaire Ronald-Marion

École ouverte en 2014

École élémentaire Louise-Charron

École ouverte en 2016

École élémentaire La Pommeraie

École ouverte en 2017

École élémentaire Le Flambeau
École élémentaire Micheline-Saint-Cyr

École ouverte en 2018

École élémentaire Paul-Demers
École élémentaire Viola-Léger

École ouverte en 2019

École élémentaire Chantal-Benoit
École élémentaire Dyane-Adam
École secondaire David-Saint-Jacques
École Franco-Niagara (sur l'ancien site de l'école secondaire Confédération)

Bureaux administratifs et centre de formation (4)

Siège social, édifice partagé avec l'École élémentaire Mathieu-da-Costa (Toronto)
 Bureaux administratifs de Welland (Welland)
 Bureaux administratifs de Burlington, édifice partagé avec l'École élémentaire Renaissance (Burlington)
 Centre de formation professionnelle et bureaux des services éducatifs de Brampton, édifice partagé avec l'École secondaire Jeunes sans frontières (Brampton)

Autres édifices (2)

Centre Appian à Toronto
 Édifice pour la future école secondaire Toronto-Est

Garderies françaises de jour dans les écoles du Conseil (3)

Cercle de l'amitié, École élémentaire Carrefour des jeunes
 Cercle de l'amitié, École élémentaire Le Flambeau
 Chez Tante Laure, École élémentaire Laure-Rièse
 Chez Tante Laure, Académie Alexandre-Dumas
 Franco-Sol garderie et centre de ressources, École élémentaire Louise-Charron
 La Boîte à soleil, École élémentaire LaMarsh
 La Boîte à soleil, École élémentaire Nouvel-Horizon
 La Boîte à soleil, École élémentaire L'Héritage
 La Boîte à soleil, École Franco-Niagara
 La Clé d'la Baie/Le Petit Voilier, École élémentaire La Source

Les Coccinelles, École élémentaire Patricia-Picknell
 Les Coccinelles, École élémentaire Renaissance
 Les Coccinelles, École élémentaire du Chêne
 Les Coccinelles, École élémentaire Dyane-Adam
 Les Petites Mains, École élémentaire L'Envolée
 La Farandole, École élémentaire Gabrielle-Roy
 La Farandole, École élémentaire Félix-Leclerc
 La Farandole, École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau
 Les Lucioles, École élémentaire Antonine-Maillet
 Les Lucioles, École Ronald-Marion
 Les Lucioles, École élémentaire Viola-Léger
 La Petite École Francophone, École élémentaire L'Harmonie
 Le Petit Chaperon Rouge, École élémentaire La Mosaïque
 Centre de la petite enfance – Les amis du monde, École élémentaire Charles-Sauriol
 La Ribambelle, École élémentaire Les Rapides
 La Ribambelle, Académie de la Tamise
 La Ribambelle, École élémentaire Marie-Curie La
 Ribambelle, École élémentaire La Pommeraie
 Les étoiles brillantes, École élémentaire L'Odyssée
 Les étoiles brillantes, École élémentaire Micheline-Saint-Cyr
 Petit Baobab, École élémentaire des Quatre-Rivières
 Les Merveilles du Monde, École élémentaire Jeanne-Lajoie
 Le Soleil levant, École élémentaire Mathieu da Costa
 La Fontaine de l'Amitié, École élémentaire Horizon-Jeunesse
 L'Association des Francophones de la Région de York, Académie de la Moraine

Autre - Programme avant et après l'école (6)

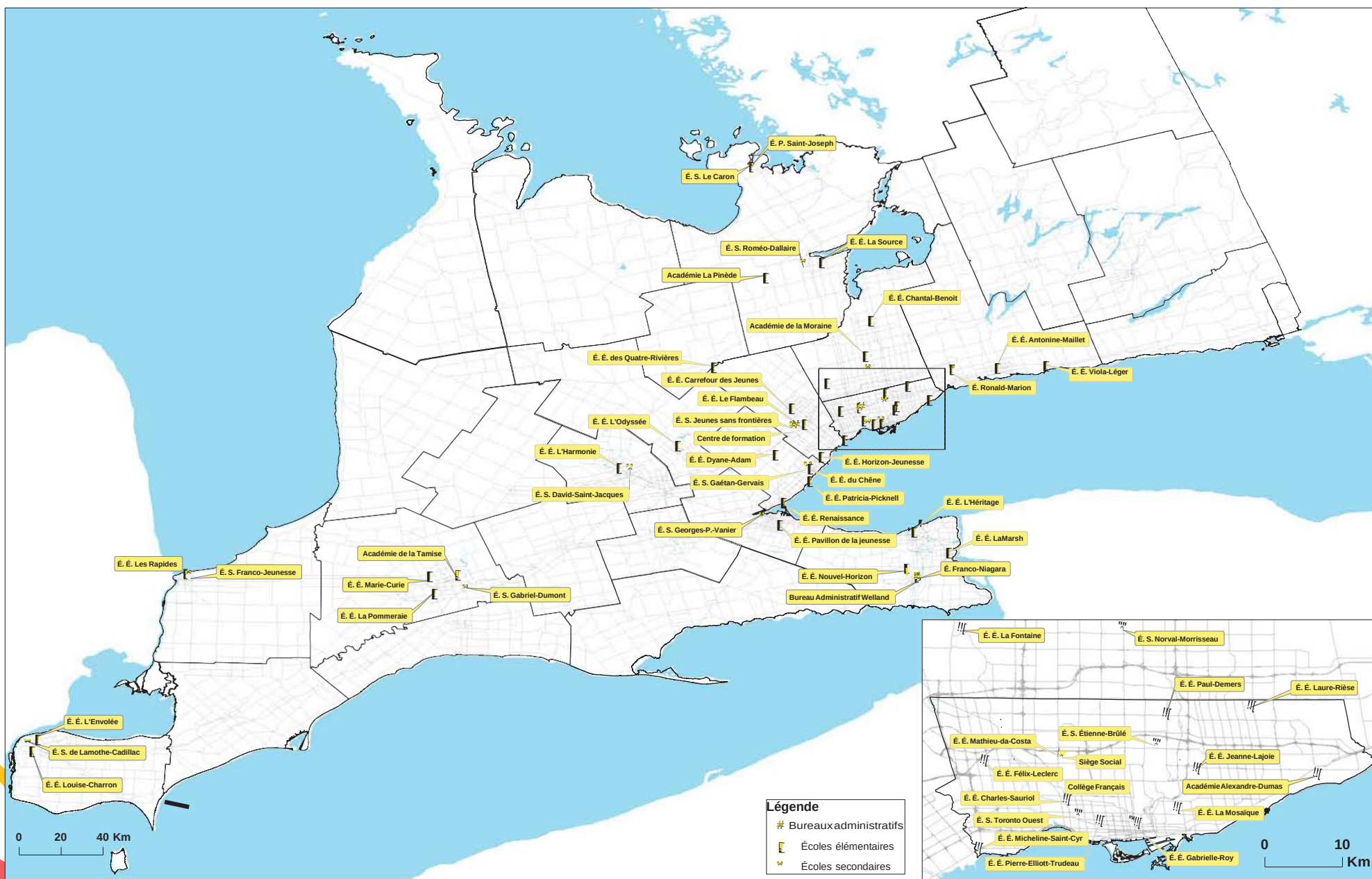
École élémentaire La Fontaine, géré par le Conseil
École élémentaire Paul-Demers, géré par le Conseil
École élémentaire Pavillon de la jeunesse, géré par le Conseil
École élémentaire La Pommeraie, géré par le Centre communautaire régional de London
Académie de la Tamise, géré par le Centre communautaire régional de London
École élémentaire Marie-Curie, géré par Centre communautaire régional de London
La Clé d'la Baie/Le petit voilier, École publique Saint-Joseph

Centre ON y va (6)

Académie Alexandre Dumas, géré par le conseil
École élémentaire Gabrielle-Roy, géré par le conseil
École élémentaire Horizon Jeunesse, géré par BridgeWay Family Center
École élémentaire Dyane-Adam, géré par Les Coccinelles
Académie de la Tamise, géré par La Ribambelle
École élémentaire Viola-Léger, géré par YMCA

Terrains vacants (6)

Site Morrison à Kitchener
Site Crerar à Hamilton
Site Rifle Range à Hamilton
Site Country Glen à Markham
Site Broughton à Hamilton



SeCtION 1	Rapport
SeCtION 2	effectifs
SeCtION 3	dotation
SeCtION 4	Budget
SeCtION 5	gouvernance
SeCtION 6	Éducation
SeCtION 7	Autres services
SeCtION 8	Résultats OQRe et effectifs des classes
SeCtION 9	Immobilisations
SeCtION 10	Réserves (excédents accumulés)

SeCtION 10

Réserves (excédents accumulés)

Détail des excédents accumulés

Le tableau du « Détail des excédents accumulés » présente un suivi depuis les états financiers 2018-2019 en tenant compte des résultats budgétés pour l'année scolaire 2019-2020 de même que des changements à certains surplus des années antérieures.

Les excédents accumulés sont de deux types, soit « disponibles aux fins de conformité » ou « non disponibles aux fins de conformité ». Les « excédents disponibles aux fins de conformité » sont ceux qui sont utilisés pour s'assurer que le Conseil respecte les exigences statutaires lors de la présentation de son budget. Ces excédents peuvent normalement être affectés à des utilisations particulières comme exemple, le report des surplus pour les salles de classe des écoles. Les « excédents non disponibles » sont des montants qui ne peuvent pas être utilisés par le Conseil et qui sont exclus des calculs statutaires. On peut penser aux revenus de subventions reconnus lors de l'achat d'un terrain, aux surplus des conseils d'école ou encore aux passifs actuariels pour les avantages futurs des membres du personnel.

En 2019-2020, le ministère a indiqué que le gouvernement a l'intention de limiter davantage l'utilisation des excédents de fonctionnement accumulés par les conseils. Antérieurement, un conseil pouvait utiliser le moindre d'un pour cent du revenu de fonctionnement du conseil ou de l'excédent accumulé de l'exercice financier précédent afin d'équilibrer son budget, et ce, sans avoir besoin d'une approbation spécifique du ministère. Le ministère exige maintenant un plan d'élimination du déficit de l'exercice sur une période maximum de deux ans pour tout déficit présenté. Une seule exception sera permise, soit l'amortissement généré pour les projets de construction financés par le Conseil et approuvés par le ministère.

Explications pour les activités de 2020-2021

Projets de construction financés par le Conseil

Le Conseil a, par le passé, approuvé des allocations aux projets de construction financés par le Conseil. Les transferts suivants ont été effectués, soit (69 056 \$) pour l'amortissement des actifs acquis par fonds d'amortissement et (375 289 \$) pour l'amortissement des projets de construction complétés financés par le Conseil.

Salles de classes

Historiquement, le Conseil a permis aux écoles de reporter aux exercices subséquents une partie des montants non-utilisés de leur budget. Avec les nouvelles règles mentionnées ci-haut, un tel report ne pourra plus être effectué et en conséquence, l'excédent accumulé sera complètement utilisé au cours de l'année 2020-2021.

Dépenses supplémentaires reliées à la pandémie COVID-19

Des dépenses de 864 494 \$ sont prévues pour permettre au Conseil de répondre aux demandes supplémentaires occasionnées par la pandémie COVID-19. Ceci couvrira des besoins identifiés en conciergerie, surveillance, suppléance, équipements et matériel pour une période de deux à trois mois.

Mise en œuvre d'un nouveau système de gestion d'information des élèves

Le Conseil doit mettre en œuvre un nouveau système de gestion d'information des élèves, le système actuel étant désuet et ne sera plus supporté par le fournisseur dès août 2021. Ce projet ponctuel de 100 000\$ serait financé par le surplus de fonctionnement accumulé.

Plan d'élimination du déficit de l'exercice

Pour l'année budgétaire 2020-2021, le ministère demande à nouveau une résolution du Conseil qui approuve un plan d'élimination du déficit de l'exercice sur une période de deux ans.

Le déficit à éliminer est de 1 664 494 \$ ce qui représente le déficit de l'exercice de 2 108 839 \$ réduit de l'amortissement des projets de construction financés par le Conseil de 444 345 \$.

Le plan proposé est comme suit :

Catégorie	Montant	Plan d'élimination
Réserves pour les budgets d'école	700 000 \$	Ce montant représente le solde des excédents prévus à la fin de l'exercice 2019-2020 qui sera utilisé complètement en 2020-2021.
Dépenses supplémentaires reliées à la pandémie COVID-19 - conciergerie - surveillance - suppléance - équipement et matériel	864 494 \$	Le montant couvre 2 à 3 mois d'opérations. Ces dépenses sont ponctuelles et ne devraient pas se répéter après 2020-2021 si la pandémie se termine.
Mise en œuvre d'un nouveau système de gestion d'information des élèves	100 000 \$	Ce projet se terminera en 2020-2021.
Total	1 664 494 \$	
Amortissement des projets de construction complétés financés par le Conseil	444 345 \$	
Déficit de l'exercice 2020-2021	2 108 839 \$	

Budget 2020-2021

Détail des excédents accumulés



Disponible pour fin de conformité												Non disponible pour fin de conformité	Total des surplus du Conseil
Excédent de fonctionnement accumulé	Autres Usages			Capital						Total			
	CSPAAT	Salle de classe	Projets différés	Réalisés			À réaliser						
				Intérêts sur dette non supportée	Fonds d'amort. TDSB	Projets immos engagés	Siège Social	Nouvelles écoles	Program-mation				
Solde au 31 août 2019	15 563 167	263 303	1 409 732	-	188 703	1 035 843	10 084 969	20 446	4 444 487	143 387	33 154 036	94 867 487	128 021 523
Résultats annuels	(1 721 666)										(1 721 666)		(1 721 666)
Travaux effectués écoles							4 258 850		(4 258 850)		-	-	-
Amortissement - projets immos engagés	145 252						(145 252)				-	-	-
Actifs amortis - Fonds d'amortissement	69 056					(69 056)					-		
Excédent amortissement sur revenus des ACR	164 107						(164 107)				-		-
Intérêts sur la dette non supportée - CIBC Mellon	25 102				(25 102)						-		-
Utilisation du surplus des écoles	709 732		(709 732)								-		-
Solde budget révisé au 31 août 2020	14 954 750	263 303	700 000	-	163 601	966 787	14 034 460	20 446	185 637	143 387	31 432 370	94 867 487	126 299 857
Résultats annuels	(2 108 839)										(2 108 839)		(2 108 839)
Amortissement - projets immos engagés	211 182						(211 182)				-	-	-
Actifs amortis - Fonds d'amortissement	69 056					(69 056)					-		-
Excédent amortissement sur revenus des ACR	164 107						(164 107)				-		-
Intérêts sur la dette non supportée - CIBC Mellon	23 190				(23 190)						-		-
Utilisation du surplus des écoles	700 000		(700 000)								-		-
Solde budget au 31 août 2021	14 013 446	263 303	(0)	-	140 411	897 731	13 659 171	20 446	185 637	143 387	29 323 531	94 867 487	124 191 018

Annexe A

Plan de réouverture des écoles Viamonde

Introduction	La santé, la sécurité et le bien-être des élèves et du personnel demeurent la priorité du Conseil. Ainsi, le Conseil scolaire Viamonde a élaboré un plan de retour à l'école pour soutenir la sécurité de chaque personne dans ses édifices et favoriser la qualité des apprentissages des élèves. Bien que l'année scolaire 2020-2021 puisse se dérouler selon une configuration inhabituelle à bien des égards, le Conseil continuera de soutenir l'apprentissage, l'épanouissement et le développement des élèves. Le plan présente les exigences opérationnelles envisagées pour le moment auxquelles doivent répondre les écoles et le Conseil en conjonction avec les recommandations des bureaux de Santé publique qui peuvent changer en fonction de l'évolution de la pandémie. Le retour à l'école en septembre est sur une base volontaire, selon le choix du parent. L'école offrira de l'enseignement à distance pour les élèves qui ne se présenteront pas à l'école. Les familles, les élèves et le personnel doivent comprendre que l'environnement scolaire sera bien différent en septembre 2020. L'accès du public aux écoles sera limité aux élèves, au personnel et aux personnes dont l'accès a été autorisé au préalable par la direction. Les élèves, le personnel et les visiteurs seront soumis à un processus de dépistage. Les élèves et leur famille, en plus du personnel, devront surveiller l'apparition de symptômes décrits par la Santé publique et rester à la maison s'ils ne se sentent pas bien. La technologie continuera d'être utilisée pour soutenir l'apprentissage. Principes directeurs des modèles de prestation de l'enseignement et de l'apprentissage <i>Il est important de noter que les principes directeurs et les modèles proposés ici sont des ébauches sujets à des modifications et ajustements selon les directives qui seront reçues de la part du Ministère de l'Éducation et des Bureaux de Santé publique pendant l'été.</i> • Le personnel enseignant continuera à être responsable de tous les élèves de leur groupe classe, que ceux-ci soient à l'école ou en apprentissage virtuel ou dans un modèle mixte. • Le personnel enseignant devra s'assurer que les élèves disposent de matériel et de ressources pour soutenir leurs apprentissages, peu importe le modèle de prestation. • Les élèves faisant partie d'une population vulnérable et ne pouvant pas aller physiquement à l'école en raison d'un problème médical auront un plan d'apprentissage établi par l'école. • Des mesures d'hygiène recommandées par les bureaux de Santé publique seront mises en place. • Des mesures assurant la distanciation physique : - o Les écoles créeront des cohortes selon les ratios enseignant-élèves déterminés par les modèles autorisés par le Ministère de l'Éducation et les bureaux de Santé publique; - o Les écoles reconfigureront leurs classes de manière à maintenir la distanciation physique;
---------------------	--

	- o Les écoles reconfigureront les espaces communs afin d'assurer la distanciation physique entre les groupes d'élèves; - o Les écoles doivent s'assurer que leur horaire de la journée et de la semaine limite les interactions entre les élèves et respecte les directives de santé et sécurité émises par le Conseil et les bureaux de Santé publique; - o L'horaire de la journée devra limiter les engorgements ; - o À l'élémentaire, les cohortes d'élèves doivent être maintenus durant les récréations, les dîners et autres déplacements. Les temps de transition, tels que l'arrivée, les pauses et les dîners, seront échelonnés. Durant les activités à l'extérieur, telle que la récréation, la distanciation physique sera, dans la mesure du possible, maintenue. - o À l'élémentaire, chaque élève aura sa propre trousse d'outils et de matériel de manipulation (p.ex., ciseaux, réglettes, cubes); - o Au secondaire, dans la mesure du possible, les écoles seront organisées afin d'enseigner le programme d'étude tout en respectant les cohortes d'élèves et la distanciation physique. - o La pratique de sports de contact sera reportée. Toutefois, certaines activités sportives pourront quand même avoir lieu avec modifications. Une approche prudente qui met l'accent sur la santé et sécurité sera adoptée.
Présence volontaire à l'école	La reprise de l'école à l'automne 2020-2021 sera volontaire et le choix sera laissé aux parents. Pour les parents qui choisissent de ne pas envoyer leur enfant à l'école, le Conseil est prêt à offrir un enseignement à distance. Une fois que le modèle de prestation de l'enseignement sera confirmé, le Conseil fera passer un sondage à sa communauté afin d'obtenir des informations en ce qui a trait à la fréquentation scolaire, l'utilisation du transport et les besoins en technologie.
Organisation scolaire	Le Conseil a élaboré trois modèles interchangeables : • modèle mixte; • modèle régulier; • modèle virtuel. Le Conseil adoptera un des modèles dépendant des directives données par le ministère de l'Éducation et les derniers conseils des bureaux de Santé publique. Les trois modèles de fonctionnement permettront au Conseil de passer de l'un à l'autre en fonction de la situation en matière de santé publique. Le Conseil a attribué aux élèves, au personnel enseignant, aux aides-enseignants ainsi qu'aux éducatrices et éducateurs de la petite enfance, des regroupements de classe selon la procédure habituelle pendant une année scolaire régulière. Ainsi, les regroupements de classe pourront être maintenus, quel que soit le mode de fonctionnement qui est en place à tout moment de l'année. Dans la mesure du possible, lorsque les écoles ont des classes à effectif plus petit [classe préparation à la vie et les programme de partenariats pour l'éducation avec les établissements communautaires (Allocation PPEEC, anciennement STGC)] pour l'éducation de l'enfance en difficulté, un horaire à temps plein sera préconisé pour une fréquentation continue à l'école pour les élèves ayant des besoins particuliers qui la fréquentaient à temps plein habituellement. Pour ceux et celles qui la fréquentaient à

temps partiel, les directions d'école communiqueront avec les familles pendant le mois d'août pour préparer le plan précis pour leur enfant.

Les élèves de l'enfance en difficulté qui ne seront pas dans une classe à effectif plus petit suivront le modèle de prestation mis en œuvre avec les appuis nécessaires tels que spécifiés dans le plan d'enseignement individualisé.

Services de garde d'enfants et programmes avant et après l'école

Garderies dans les écoles

Avant de pouvoir procéder à la réouverture des services dans une école du Conseil scolaire Viamonde, il est nécessaire que le fournisseur du service de garde :

- Suive les consignes du Ministère de l'éducation « Directives opérationnelles durant l'éclosion de COVID-19 »
www.edu.gov.on.ca/gardedenfants/reouverture-des-services-de-garde-denfants.pdf
- Suive les consignes du bureau de santé de la municipalité où il opère
- Respecte les règles spéciales concernant le Coronavirus :
<https://www.ontario.ca/fr/lois/reglement/r20261>

Entre autres, les fournisseurs de services de garde sont tenus à respecter les consignes strictes concernant :

- les regroupements
- le nettoyage et désinfection des surfaces
- le dépistage quotidien
- le registre de visiteurs.

Les garderies dans les écoles sont autorisées à opérer par le Ministère de l'éducation. La majorité des garderies des écoles Viamonde seront opérationnelles en juillet. Certains fournisseurs de service, par suite d'une consultation auprès des familles desservies, ouvriront en septembre.

Programmes de garde avant et après l'école

Afin de soutenir les enfants et les familles, il est prévu que les programmes avant et après l'école reprennent en septembre, si les élèves sont à l'école dans un modèle mixte ou régulier.

Le conseil prévoit :

- établir, en collaboration avec les garderies, des protocoles de transition d'élèves
- réduire les effectifs des regroupement selon les exigences du Ministère
- utiliser des espaces communs (p.ex., bibliothèque, vestibule) ou des locaux alternatifs là où il est possible de le faire
- établir des protocoles pour l'accueil et le départ des élèves

Le Conseil travaille de concert avec les fournisseurs des services de garde et les municipalités pour veiller à ce que les programmes soient livrés en respectant toutes les normes de santé et sécurité mandatés par le Ministère.

	Le modèle mixte prévoit de l'enseignement chaque jour soit en présentiel et en virtuel : <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - Semaine 1 : - Cohorte A : présentiel 3 jours (lundi, mardi, mercredi) - Cohorte B : présentiel 2 jours (jeudi, vendredi); - Semaine 2 : - Cohorte A : présentiel 2 jours (lundi, mardi) - Cohorte B : présentiel 3 jours (mercredi, jeudi, vendredi)																														
Modèle mixte	École élémentaire Maternelle et au jardin d'enfants: - L'accent sera mis sur l'enseignement et l'apprentissage en littératie et mathématiques tout en y intégrant des apprentissages dans les domaines de résolution de <i>problèmes et innovation, autorégulation et bien-être</i>, ainsi qu'en <i>appartenance et contribution</i>. - Une cohorte reçoit de l'enseignement en mode présentiel et l'autre cohorte reçoit de l'enseignement en flux direct (virtuel) à un moment précis de la journée. De plus, des petits regroupements de 3 à 4 élèves recevront de l'appui à raison de 20 minutes par jour pour travailler la communication orale (COPE).																														
	École élémentaire 1^{er} à la 6^e année - L'accent sera mis sur l'enseignement et l'apprentissage du français et des mathématiques tout en y intégrant les sciences et technologie, les études sociales, l'anglais, l'éducation artistique et l'éducation physique et santé lors des journées en présentiel. Les activités d'apprentissage à la maison peuvent aussi aborder toutes les matières. - Une cohorte reçoit de l'enseignement en mode présentiel et l'autre en mode virtuel à des moments précis de la journée. De plus, des petits regroupements d'élèves seront formés pour donner de l'appui; - en matinée : 30 minutes au cycle primaire et 45-60 minutes au cycle moyen d'enseignement et d'activités d'apprentissage en flux direct et en présentiel (bloc de littératie); 30 minutes au cycle primaire et 45-60 minutes au cycle moyen d'activités d'apprentissage à la maison (le personnel enseignant est disponible pour répondre à des questions par clavardage, travail en équipe collaborative entre élèves, travail autonome). - en après-midi : 30 minutes au cycle primaire et 45-60 minutes au cycle moyen d'enseignement et d'activités d'apprentissage en flux direct et en présentiel (bloc de numératie); 30 minutes au cycle primaire et 45-60 minutes au cycle moyen d'activités d'apprentissage à la maison (le personnel enseignant																														

	est disponible pour répondre à des questions par clavardage, travail en équipe collaborative entre élèves, travail autonome).
	École secondaire 7^e à la 8^e année • Toutes les matières au programme doivent être enseignées. • Simultanément, une cohorte reçoit de l'enseignement en mode présentiel et l'autre en mode virtuel à des moments précis de la journée. • Répartition du temps d'enseignement par cours - o 20 à 30 minutes de flux en direct sont offertes simultanément à la cohorte à distance pendant la période d'enseignement à la cohorte en présentiel par bloc de 75 minutes; - o 45 à 55 minutes du bloc de 75 minutes sont réservées à la pratique autonome et à une période de questions et réponses simultanément à distance (par clavardage) et en présentiel; • Les élèves demeurent dans la même salle de classe toute la journée à l'exception du cours d'éducation physique qui devrait être à l'extérieur dans la mesure du possible.
	École secondaire 9^e à la 12^e année • Maintien de l'enseignement de 4 cours par semestre (A-B-C-D) à fréquence de 2 cours de 150 minutes par jour. • À même les 150 minutes, on retrouvera : - o Flux direct – 2 blocs de 30 minutes - o Asynchrone et appui en petits regroupements pour le reste du temps.
Modèle virtuel	• Le modèle virtuel offre de l'enseignement à 100% des élèves simultanément. • Tous les élèves demeurent à la maison pour recevoir l'enseignement en flux direct par jour selon l'horaire établi dans le modèle mixte.
Modèle régulier	• Le modèle régulier offre de l'enseignement à 100% des élèves simultanément. • Tous les élèves fréquentent l'école pour recevoir l'enseignement (horaire régulier comme avant la pandémie).
Veiller à la réussite scolaire	Mise à niveau : • Les enseignants identifieront les écarts dans l'apprentissage des élèves découlant de l'année scolaire de 2019-2020 et en tiendront compte dans leur planification de l'enseignement pour assurer que les élèves atteignent les attentes d'apprentissage du curriculum en 2020-2021. Soutien aux élèves : • Certains élèves, notamment ceux et celles <u>avant des besoins particuliers</u> et ou des défis en santé mentale bénéficieront de visite de transition en amont, des périodes de transition supplémentaire et recevront des ressources, afin de les aider à se familiariser avec le modèle de fonctionnement en place et à adopter des routines scolaires. Pour certains élèves, d'autres modalités de présence des élèves en fonctions de leurs besoins seront envisagées.

	• Au besoin, le plan d'enseignement individualisé et le CIPR seront modifiés selon la réalité de l'apprentissage en place en septembre pour appuyer l'élève dans son apprentissage. • En collaboration avec les parents, tuteurs, tutrices, il se peut que certains élèves ayant des besoins particuliers retournent à l'école de façon progressive pour assurer leur sécurité, leur bien-être et leur santé. • Pour assurer la protection des élèves, les aides-enseignants, les éducateurs spécialisés et les enseignantes et enseignants ressources porteront de l'équipement de protection individuelle. • En ce qui a trait aux services externes offerts aux élèves, par exemple, l'ergothérapie, infirmerie, orthophonie, etc., nous respecterons les nouvelles consignes des bureaux de Santé qui nous seront partagés au mois d'août. • Une série d'actions en santé mentale comme des rencontres de consultation et de thérapies virtuelles se poursuivront auprès de certains élèves. Évaluation du rendement : • Les activités d'évaluation et de communication du rendement devraient se dérouler selon la procédure habituelle. Tous les élèves, y compris ceux qui ne prévoient de participer qu'à l'apprentissage à distance, recevront les bulletins scolaires.
Capacités technologiques et préparation technologique	• Le Conseil continuera à fournir un appareil aux familles qui n'auraient pas accès à un outil pédagogique permettant aux élèves de bénéficier de l'apprentissage en mode mixte ou virtuel. • Le Conseil va poursuivre avec l'utilisation de la plateforme Microsoft TEAMS.
Santé et sécurité	Pour assurer une sécurité maximale, les écoles et le Conseil adoptent une approche consistant en des mesures multiples « superposées », afin de limiter le risque de propagation de la COVID-19. Des protocoles visant à assurer la santé et la sécurité des élèves, du personnel et des familles seront mis en place. Ceux-ci sont fondés sur les conseils fournis par les autorités de santé publique, le ministère de la Santé, le ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences. Le Conseil prévoit les mesures suivantes : • Modification du registre des visiteurs pour que ces personnes attestent avoir effectué le dépistage avant d'arriver à l'école et pour prendre leurs coordonnées téléphoniques s'il devenait nécessaire de communiquer avec eux. • Adoption de comportements qui limitent la propagation, notamment en ce qui concerne l'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire, ainsi que l'utilisation d'équipement de protection individuelle (EPI) dans les cas recommandés. • Maintien de la salubrité des lieux, notamment en : -les nettoyant et les désinfectant régulièrement, ainsi que toutes autres surfaces souvent touchées; -assurant plusieurs stations pour laver ou désinfecter les mains; -mettant en place des cohortes; -en limitant l'utilisation d'objets communs dans la mesure du possible ; -en limitant l'utilisation de matériel et d'équipement à une seule cohorte à la fois et les nettoyer et désinfecter entre chaque utilisation; -en planifiant les récréations en petits groupes; -en fournissant des directives claires pour les repas; -en organisant les cours d'éducation physique et santé à l'extérieur dans la mesure du possible et en limitant l'utilisation d'objets et d'équipements communs à moins de les nettoyer après chaque utilisation; -en fournissant un protocole pour le prêt de ressources et l'utilisation de la bibliothèque;

	-en respectant les consignes en matière de distances physiques, en salle de classe, dans les zones communes et pendant les périodes de transition; -en limitant les parents et les visiteurs à l'intérieur de l'école; -en utilisant une signalétique et des repères visuels sur le sol, dans les couloirs, les toilettes et les espaces extérieurs; -en réduisant la quantité d'effets personnels apportés à l'école et en assurant que ceux-ci soient étiquetés et conservés dans l'espace désigné pour l'élève en question; -en reprogrammant et réorganisant les activités de célébration, sportives et parascolaires dans la mesure du possible; Dépistage et auto-évaluation du personnel • Maintien de la salubrité du fonctionnement, notamment en mettant en place des outils d'auto-évaluation, des protocoles de dépistage, de notification et de prise en charge des personnes soupçonnées d'être atteintes de la COVID-19, des cas et ses éclosions.
Affichage	Affiches sur les consignes sanitaires, procédures à respecter à disposer dans les écoles
Guide de retour en classe	Compilation des documents du comité de réouverture pour production : • un guide à l'attention du personnel • un guide à l'attention des parents (qui sera déployé sous format d'une rubrique dédiée sur le site Internet du Conseil)
Communications avec les parents	Le Conseil communiquera le plan de réouverture des écoles aux parents, tuteurs, tutrices dès que possible suite à l'obtention de la rétroaction du Ministère et les informera des protocoles en place ainsi que des consignes à suivre pour assurer la sécurité et le bien-être des élèves et du personnel. Les communications toucheront entre autres, aux éléments suivants : • Horaires de l'école; • Ressources favorisant l'apprentissage et le bien-être à la maison; • Mesures d'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire, ainsi que l'utilisation d'équipement de protection individuelle (EPI); • Mesures pour le maintien de la distance physique; • Consignes relatives au dépistage; • Procédures à suivre pour déposer et venir chercher les enfants à l'école; • Modalités pour les rencontres et réunions parents-enseignants; Le Conseil va aussi sonder les parents, tuteurs et tutrices afin d'évaluer : • le choix d'enseignement en présentiel ou à distance; • les besoins en transport; • les affectations médicales sous-jacentes augmentant les effets indésirables dus aux infections à la COVID-19 (p.ex., états immunodéprimés, troubles cardiaques, maladies respiratoires); • les besoins en matière de technologie et de connectivité. Les familles seront informées de la mise en ligne de la nouvelle rubrique sur le site Internet durant l'été et continueront d'être informées régulièrement sur l'évolution du dispositif tout au long de l'année. Les directions d'école poursuivront leurs communications ciblées aux familles via des courriels ou leurs comptes des réseaux sociaux et continuer de partager les informations accessibles aux élèves sur la plateforme TEAMS.
Site Internet	Site Viamonde : Nouvelle rubrique dès la page d'accueil « retour en classe » mise en ligne au courant de l'été avec des sous-rubriques sur :

	Communications aux familles / Actualités Emploi du temps Fonctionnement au palier élémentaire Fonctionnement au palier secondaire Transport scolaire Mesures d'hygiène / accès aux écoles Dépistage et déclaration de cas de COVID-19 Le coin d'apprentissage (lien vers la rubrique existante) Foire aux questions. La rubrique « Coin d'apprentissage » continuera d'être alimentée avec des ressources (ex : santé mentale et bien-être, ressources aux élèves ayant des besoins particuliers). Plateforme « Franchement Famille » : Production d'articles réguliers sur les initiatives de la communauté, des conseils, des témoignages.
Événements	La traditionnelle participation du Conseil aux célébrations de la communauté franco-ontarienne sera adaptée au mode virtuel en coopération avec l'équipe d'animation culturelle et les comités d'organisation communautaires via les agente et agents de liaison communautaire (p.ex., la journée du drapeau franco-ontarien du 25 septembre). Poursuite de la tenue des réunions du Conseil, des conseils d'école en mode virtuel.
Transport des élèves	Le Conseil continuera d'offrir le service de transport aux élèves fréquentant l'école de sa zone de fréquentation. La capacité des autobus scolaires sera réduite afin de maintenir la distance physique : • Un seul élève sera autorisé par banquette (sauf si les élèves habitent sous le même toit); • Les élèves d'une même cohorte seront demandés de s'asseoir dans la même zone d'autobus; • La possibilité d'octroyer des sièges de courtoisie demeure à déterminer. Les routes d'autobus ont été développées afin de permettre la flexibilité nécessaire pour changer entre le modèle mixte et le modèle régulier rapidement et avec le minimum d'interruption. Les routes ont été développées pour le modèle régulier et les cohortes du modèle mixte définies en fonction des capacités réduites d'autobus. L'autobus suivra la route du modèle régulier tous les jours, peu importe si nous sommes dans le modèle mixte. Dans le modèle mixte, seuls les élèves de la cohorte du jour seront ramassés. Dans les régions où les élèves admissibles utilisent les transports publics comme moyen de transport, le Conseil fournira des lignes directrices relatives à l'utilisation sécuritaire des transports publics.
Collaboration avec les représentants du personnel	Le Conseil travaille en étroite collaboration avec l'Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens (AEFO), la Fédération des enseignantes-enseignants des écoles secondaires de l'Ontario (FEESO) et le Syndicat canadien de la fonction publique (SCFP) et ses partenaires dans le cadre de l'élaboration du plan de la réouverture des écoles.
Inscriptions des élèves	Le Conseil maintien son processus d'inscription comme à l'habitude pendant tout l'été via le site https://csviamonde.ca/inscription/jinscris-mon-enfant/ ou par téléphone au 1-877-342-3683. Toutefois, dans certains cas, les élèves et les familles devront attendre avant d'obtenir leur affectation dans une école et dans une classe.