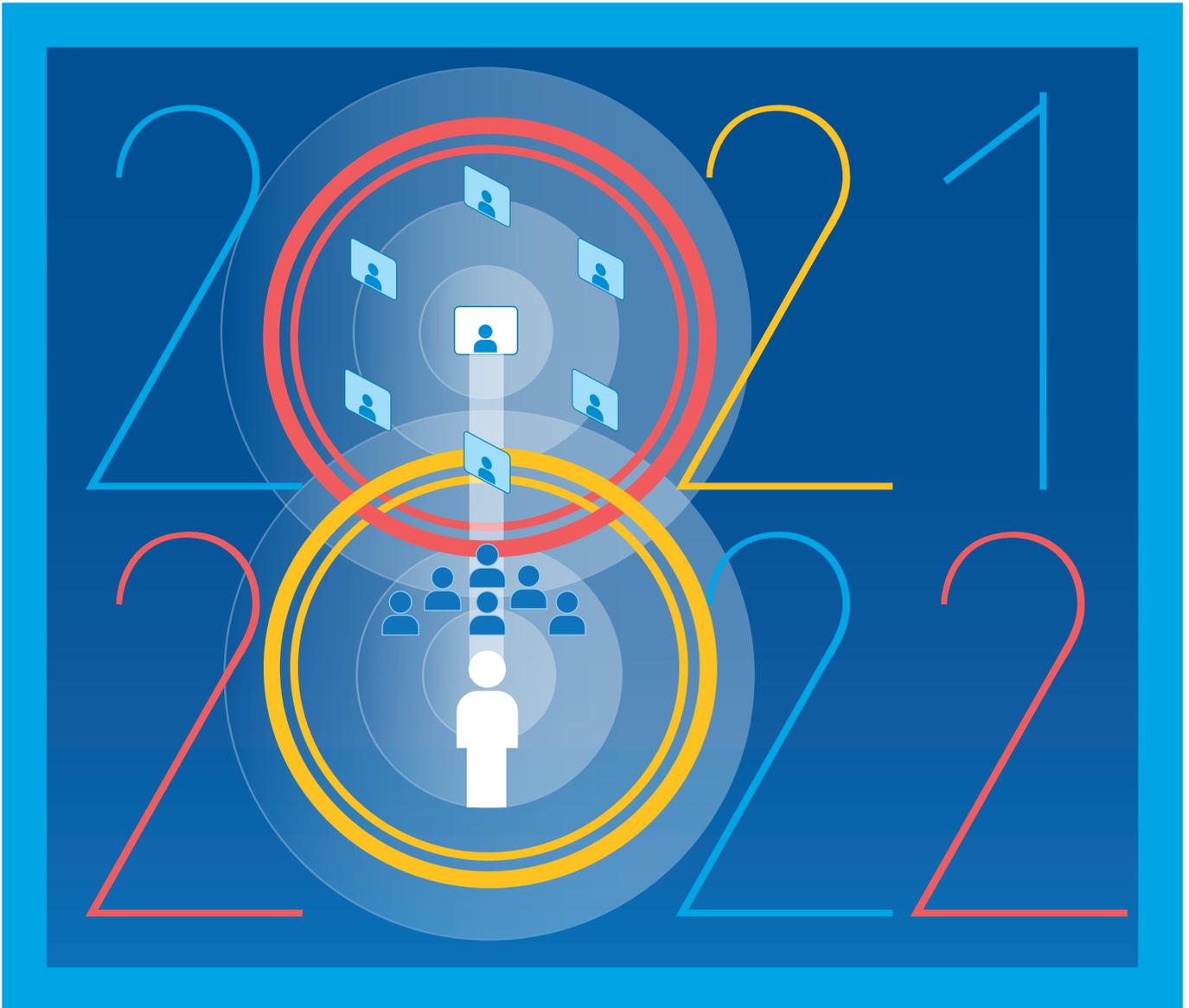




Conseil scolaire Viamonde

tout est possible

BUDGET 2021-2022



- SECTION 1 Rapport
- SECTION 2 Effectifs
- SECTION 3 Dotation
- SECTION 4 Budget
- SECTION 5 Gouvernance
- SECTION 6 Éducation
- SECTION 7 Autres services
- SECTION 8 Résultats OGRE
- SECTION 9 Immobilisations
- SECTION 10 Réserves
(excédents
accumulés)

SECTION 1

Rapport

Le 25 juin 2021

AUX MEMBRES DU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE

Objet : Prévisions budgétaires 2021-2022

En misant sur les valeurs du Conseil, la collaboration, la cohérence, la communication, le respect des différences et le leadership, les écoles du Conseil sont incitées à planifier et à mettre en œuvre des actions concertées visant la réussite de chaque apprenante et apprenant dans une optique d'atteindre la promesse Viamonde et le plan stratégique 2021-2025.

Étant donné les facteurs inconnus relatifs à la COVID-19 et les sources de financement non confirmées pour l'entièreté de l'année scolaire 2021-2022, une approche prudente a été utilisée pour la préparation du budget 2021-2022.

Vous trouverez dans les sections suivantes les explications et les éléments tenus en compte dans le processus d'élaboration des prévisions budgétaires 2021-2022.

Les tableaux de bord en annexe à ce rapport présentent un aperçu global des prévisions budgétaires 2021-2022.

SUBVENTIONS

Le 4 mai 2021, le Ministère a annoncé le financement pour l'année scolaire 2021-2022 incluant les Subventions pour les besoins des élèves (SBE), les Fonds pour les priorités et les partenariats (FPP), le financement des immobilisations, et le financement pour les mesures de soutien applicables à la COVID-19. Un bref sommaire de ces éléments est présenté ci-dessous.

SUBVENTIONS POUR LES BESOINS DES ÉLÈVES (SBE)

Les changements les plus importants sont :

Ressources technologiques : Ajout d'un financement équivalent à 7,11\$ par élève pour le renouvellement de la technologie (Allocation : 96 326 \$).

Mesures de soutien en santé mentale : Financement en santé mentale des élèves destiné à favoriser l'apprentissage et le bien-être des élèves (Allocation : 119 012 \$)

Supplément pour les immigrants récents : Financement pour minimiser l'impact sur les effectifs scolaires des fluctuations à la baisse de l'immigration. Les conseils recevront au minimum la moyenne de leur allocation au titre du Programme d'appui aux nouveaux arrivants (PANA) des quatre dernières années.

Financement de l'apprentissage en ligne : Modification de la formule de financement pour tenir compte des cours obligatoires en ligne.

Coûts de fonctionnement : Augmentation de 2% des coûts repères de l'Allocation pour le fonctionnement des écoles pour contrer l'augmentation de coûts pour les services publics, les assurances et les autres coûts.

Augmentation salariale : Augmentation de 1% des salaires repères pour tenir compte des augmentations prévues dans les conventions collectives. Aucune augmentation n'est prévue pour les avantages sociaux.

Transfert des FPP : les subventions suivantes ont été transférées vers les SBE:

- Majeure haute spécialisation (MHS) ;
- Programmes de développement des compétences après l'école.

Transport scolaire : aucune augmentation n'est prévue malgré les augmentations contractuelles des transporteurs.

Calcul du déficit d'exercice : le Ministère a modifié le calcul du déficit pour fin de conformité afin d'exclure l'impact des projets d'immobilisations financés par les réserves des conseils scolaires.

FONDS POUR LES PRIORITÉS ET LES PARTENARIATS (FPP)

Les fonds pour les priorités et les partenariats annoncés sont :

Priorité clé	Objectif ministériel	Montant
Participation des parents et des collectivités	Faire participer les parents et les collectivités à l'éducation des enfants et à la prise de décisions relatives aux programmes. Les parents et les collectivités seront des partenaires essentiels dans les initiatives de l'Ontario en faveur de l'apprentissage en ligne et de l'équité.	18 200 \$
Éducation en langue française	Offrir aux élèves du système d'éducation en langue française de l'Ontario des possibilités, des soutiens adaptés et des ressources multimédias encadrés par la <i>Politique d'aménagement linguistique</i> .	10 000 \$
Mathématiques	Soutenir les élèves de l'Ontario dans l'atteinte des normes provinciales en mathématiques.	309 600 \$
Santé mentale et bien-être	Soutenir le lien essentiel entre la santé mentale, le bien-être et la réussite des élèves. Offrir également aux élèves des aides en matière de santé physique et de sécurité.	23 000 \$

Priorité clé	Objectif ministériel	Montant
Éducation de l'enfance en difficulté	Améliorer le soutien offert aux enfants et aux jeunes présentant des besoins en matière d'éducation de l'enfance en difficulté, ainsi qu'à leurs familles et le personnel enseignant.	21 000 \$
Fournir un soutien au système d'éducation pour en assurer l'efficacité	Apporter un soutien pour s'assurer que le système d'éducation fonctionne de manière efficace et efficiente ; cela peut comprendre des engagements liés au travail, des initiatives liées à la bande passante, des gains d'efficacité administrative et des possibilités d'apprentissage professionnel pour le personnel enseignant.	45 000 \$
Total des fonds FPP		426 800 \$

FINANCEMENT DES IMMOBILISATIONS

Le Ministère a annoncé le financement pour la réfection des écoles et pour l'amélioration de l'état des écoles. Le financement anticipé pour le Conseil est :

Réfection des écoles	2 924 784 \$
Amélioration de l'état des écoles	8 892 824 \$
Total	11 817 608 \$

FONDS POUR LES MESURES DE SOUTIEN APPLICABLES À LA COVID-19

Les fonds pour les mesures de soutien applicables à la COVID-19 sont :

Priorité clé	Montant
Soutien en personnel supplémentaire Fonds pour aider les conseils scolaires à mettre en place le personnel nécessaire pour assurer une année scolaire sécuritaire. Les conseils scolaires peuvent utiliser ce financement pour soutenir le personnel enseignant, les éducatrices et éducateurs de la petite enfance, les aides-enseignantes et aides-enseignants, les directions et directions adjointes afin de faciliter les cohortes plus petites, l'éloignement physique, le nettoyage amélioré et la prestation de l'apprentissage à distance	2 347 313 \$
Soutien supplémentaire au fonctionnement des écoles Fonds pour l'augmentation des coûts liés au fonctionnement des écoles en raison de la nécessité de faire fonctionner les systèmes de ventilation plus longtemps et de remplacer les filtres plus fréquemment.	230 527 \$

Priorité clé	Montant
Transport Fonds pour soutenir les mesures de santé et de sécurité améliorées dans le transport des élèves pour l'année scolaire 2021-2022. Ce financement vise à soutenir des protocoles de nettoyage améliorés (p. ex., main d'œuvre supplémentaire, désinfectants), à aider à réduire le nombre d'élèves dans les autobus scolaires pour favoriser la distanciation, et à répondre à d'autres pressions auxquelles les conseils scolaires peuvent être confrontés dans le transport des élèves en raison de la COVID-19.	1 311 200 \$
Soutien à l'éducation spécialisée Fonds pour soutenir les élèves ayant des besoins d'apprentissage en éducation de l'enfance en difficulté en fournissant des ressources supplémentaires en personnel, des ressources d'apprentissage supplémentaires telles que la technologie d'assistance, des interventions pouvant être utilisées pour combler les lacunes d'apprentissage, ou des évaluations professionnelles basées sur les besoins locaux.	165 198 \$
Soutien à la santé mentale L'objectif de ce financement pour la santé mentale des élèves est de soutenir la santé mentale en milieu scolaire afin de favoriser la poursuite de l'apprentissage et le bien-être des élèves au cours de cette année scolaire, alors que commence la reprise après la pandémie.	286 810 \$
Réinsertion des élèves et soutiens dans l'évaluation de la lecture	143 896 \$
Total du financement pour les mesures de soutien applicables à la COVID-19	4 484 944 \$

De plus, le Ministère permettra un déficit pouvant atteindre 2 % du budget de fonctionnement pour assurer un fonctionnement sécuritaire des écoles. Pour le Conseil, ce montant se chiffre à environ 4 360 000 \$.

Si un conseil devait excéder 2 % de son allocation pour assurer le fonctionnement sécuritaire des écoles au cours des années scolaires 2020-2021 et 2021-2022, le Ministère remboursera le dépassement supplémentaire. Ce remboursement sera calculé à la suite de la présentation en novembre 2022 des états financiers 2021-2022.

En combinant l'utilisation de la réserve au financement pour les mesures de soutien applicables à la COVID-19, le Conseil disposerait de 8 844 944 \$.

Cependant, le Ministère demande, à l'exception des fonds de « réinsertion des élèves et soutien dans l'évaluation de la lecture », de prévoir seulement l'utilisation de 50% de ces montants dans la présentation des prévisions budgétaires 2021-2022. Ainsi, le montant disponible serait donc de 4 422 472 \$.

Ce n'est qu'à l'automne que le Ministère donnera son approbation pour l'utilisation du solde des fonds reliés à la COVID-19. La décision dépendra de l'évolution de la pandémie. Ce risque financier est considéré dans la préparation du budget et est expliqué dans les prochaines sections.

EFFECTIFS

Le Conseil scolaire Viamonde est reconnu comme un allié indispensable à la réussite et au bien-être collectifs. Chef de file en éducation, le Conseil connaît une croissance d'effectifs depuis plusieurs années. Les tableaux à la section 2 du budget démontrent les augmentations depuis les cinq dernières années. Pour l'année scolaire 2021-2022, une croissance de 1,7 % est prévue soit, 11 093 ETP à l'élémentaire et 2 455 ETP au secondaire.

Exigences du ministère – effectif des classes

La dotation et le budget sont préparés en tenant compte du règlement de l'Ontario pour l'effectif des classes. Ces exigences sont :

- la taille maximale des classes à la maternelle et au jardin d'enfants est de 29 élèves et 10% des classes peuvent compter jusqu'à 32 élèves selon des circonstances particulières;
- 90 % des classes primaires comptent 20 élèves ou moins et 100 % des classes primaires comptent 23 élèves ou moins;
- les classes de la 4^e à la 8^e année comptent moins de 24,5 élèves en moyenne; et
- les classes de la 9^e à la 12^e année comptent moins de 23 élèves en moyenne.

DOTATION

Dotation dans les écoles

Les tableaux de dotation du personnel des écoles sont présentés à la section 3 du budget. Cette dotation est répartie en fonction des effectifs scolaires et des besoins des écoles.

Afin d'assurer le fonctionnement sécuritaire des écoles dans le contexte de la pandémie, les mesures suivantes sont appliquées aux fins de dotation :

- Dans la mesure du possible, limiter la taille des classes de la maternelle et du jardin d'enfants à 25 élèves, de la 1^{re} à la 3^e à 20 élèves et de la 4^e à la 8^e à 25 élèves. Conserver la taille moyenne habituelle pour les écoles secondaires.
- Mettre en place les programmes ViaVirtuel et ViaCorrespondance.
- Augmenter la dotation en surveillance dans les écoles afin d'appuyer la mise en place de la distanciation sociale.
- Augmenter la dotation du personnel d'entretien pour soutenir les protocoles de nettoyage améliorés.

À l'exception des programmes ViaVirtuel et ViaCorrespondance, ces mesures sont prévues que pour 50% de l'année, et ce, en lien avec la disponibilité des fonds pour les mesures de soutien applicables à la COVID-19. Si les fonds de soutien à la COVID-19

sont octroyés à 100%, certaines de ces mesures pourront être maintenues pour l'entièreté de l'année scolaire. Autrement, il serait fort probablement nécessaire de réduire la dotation et de procéder à une réorganisation des classes en cours d'année.

Les ajouts et diminutions proposés au personnel des écoles sont les suivants :

Catégorie d'emploi	Budget révisé 2020-2021	Budget 2021-2022	Changement
Personnel enseignant – Présentiel	921,1	961,5	40,4
Personnel enseignant – ViaVirtuel (note 1)	76	31	(45)
Personnel enseignant – ViaCorrespondance	3	2	(1)
Total (note 2)	1 000,1	994,5	(5,6)
Direction d'école (note 3)	56	55	(1)
Direction adjoint (note 3)	17,5	18,2	0,7
Éducatrice/éducateur de la petite enfance (note 4)	91	88	(3)
Aide à l'enseignement (note 5)	192,5	200	7,5
Éducation spécialisée	64,5	65	0,5
Bibliothéconomie	40,1	39,5	(0,6)
Secrétariat (note 6)	78	79,8	1,8
Surveillance du midi (note 7)	46,2	46,2	0
Entretien (note 8)	155,6	156,9	1,3

Note 1 : Les résultats du sondage sur le mode d'apprentissage 2021-2022 démontrent que 734 élèves élémentaires (mat à 8^e) vont poursuivre en mode virtuel pour l'année scolaire 2021-2022.

Note 2 : Pour fin de présentation au Ministère et calcul des dépenses salariales, la dotation en enseignement sera de 976 postes, ce qui représente 37 ETP en support COVID pour 50% de l'année. Le total comprend 21,5 ETP « à assigner » pour des besoins pouvant se manifester.

Note 3 : Le poste de direction pour le programme ViaVirtuel est converti en poste de direction adjointe à l'appui des programmes ViaVirtuel et ViaCorrespondance.

Note 4 : Inclus 6 ETP d'éducatrice/éducateur de la petite enfance pour réduire les tailles de classes et pour le programme ViaVirtuel. Ces postes sont prévus pour 50% de l'année pour fin de présentation au Ministère et calcul du budget salarial. Le total comprend 12 ETP « à assigner » pour des besoins pouvant se manifester.

Note 5 : Inclus 5 ETP « à assigner » pour rencontrer des besoins pouvant se manifester pendant l'année.

Note 6 : Augmentation de 1,8 ETP suite aux changements d'effectifs et le maintien de 0,5 ETP pour une adjointe administrative supportant les programmes ViaVirtual et ViaCorrespondance.

Note 7 : 24,4 ETP sont prévus pour supporter les mesures COVID. Ils sont budgétés pour 50% de l'année.

Note 8 : Augmentation nette de 1,3 ETP suite aux changements d'effectifs et l'ajout de 2 ETP de chargé d'entretien, ainsi que le maintien de 6,0 concierges supplémentaires temporaires dans les écoles et l'équivalent de 10 ETP en temps supplémentaires pour supporter les mesures reliées au COVID. Les dépenses COVID sont budgétées à 50% de l'année.

Poste de conseillère ou conseiller pédagogique financé par des fonds du Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques (CFORP)

Il est prévu que le Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques financera 1,5 ETP de conseillère ou conseiller pédagogiques pour l'année 2021-2022. Ce financement doit être confirmé avant le début des classes.

Ceci permettra de maintenir 1,0 ETP pour travailler le développement des compétences globales et la transformation des pratiques pédagogiques dans le cadre du projet TacTIC et maintenir 0,5 ETP pour un projet d'accompagnement du nouveau personnel enseignant, des suppléances à long terme et du personnel enseignant non-qualifié.

Bureau de la direction de l'éducation

Il est proposé d'ajouter un appui temporaire sous forme d'une adjointe ou d'un adjoint à la surintendance de l'éducation afin d'appuyer l'équipe exécutive dans les nombreux suivis nécessaires en raison de la pandémie.

Services aux élèves

Il est proposé de convertir un des trois postes temporaires de travailleuse ou travailleur social ajouté en 2020-2021 à un poste permanent et de maintenir deux postes temporaires afin de permettre un appui continu des élèves qui requièrent des services en santé mentale. Les deux postes temporaires seront financés par les fonds COVID.

Secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification

Il est proposé de convertir le poste temporaire de superviseur des normes d'entretien ajouté au budget révisé 2020-2021 à un poste permanent afin de permettre un appui continu à l'équipe de gestion des bâtiments dans les projets systémiques en entretien, la création et la mise en œuvre de diverses formations pour les directions et le personnel d'entretien et la mise en œuvre des normes d'entretien.

Il est aussi proposé de convertir les deux postes de chargés d'entretien temporaires ajoutés lors du budget révisé 2020-2021 à des postes permanents afin d'assurer un appui supplémentaire dans la gestion des bâtiments scolaires.

Secteur des ressources humaines

Il est proposé de maintenir le poste temporaire de conseillère ou conseiller en RH, volet gestion du mieux-être et de l'assiduité, santé et sécurité et CSPAAT jusqu'en décembre 2021 pour continuer une gestion efficace de l'assiduité et de la santé et sécurité des membres du personnel pendant la pandémie.

Secteur des communications et du marketing

Il est proposé de maintenir pour l'année 2021-2022 le poste temporaire de conseillère ou conseiller en communication et marketing ajouté en cours de l'année 2020-2021, afin d'assurer le support requis aux nombreuses communications nécessaires en raison de la pandémie.

Services informatiques

Lors de la présentation du rapport de la mise à jour budgétaire et dotation préliminaire 2021-2022 en mai dernier, le Conseil a approuvé la conversion de deux postes temporaires de techniciennes ou techniciens en informatique à des postes permanents.

BUDGET DU CONSEIL

La section 4 du budget présente le budget détaillé. Les graphiques illustrent les subventions et les dépenses par catégories de dépenses. Les détails dans cette section du budget fournissent une comparaison entre années budgétaires, revenus et dépenses et des explications relatives aux changements des dépenses budgétées.

L'administration a préparé un budget déficitaire de 2 618 707 \$ qui sera financé par le surplus accumulé. Le budget présenté est conforme aux règlements de la *Loi sur l'éducation*.

Les principaux changements et nouveautés au budget de 2021-2022 sont les suivants :

- mise en place des mesures de sécurité nécessaires pour gérer l'impact de la pandémie ;
- optimisation des budgets de secteurs pour une bonne utilisation des ressources limitées;
- réduction des déplacements et des dépenses découlant de ceux-ci ;
- ajout de nouveaux postes permanents et temporaires dans certains secteurs et services afin d'améliorer l'efficacité du Conseil ;
- ajustement à la hausse des coûts de transport occasionnés par des besoins pour la hausse des effectifs et les augmentations contractuelles;
- augmentation salariale de 1% du personnel syndiqué telle que prévue dans les ententes collectives ;
- augmentation salariale de 1% pour les membres du personnel non-syndiqué, excluant le personnel cadre supérieur et les directions, directions adjointe d'école. Cette hausse s'harmonise à l'augmentation du personnel syndiqué FEESO, AEFO et SCFP ;
- progression sur les grilles salariales des membres du personnel à l'exclusion des cadres supérieurs ;

- ajout de projets ponctuels selon les différents besoins des secteurs et services ;
- ajout de 150 000 \$ pour des ressources pour la mise en place d'un plan relatif à l'équité et l'inclusion au Conseil.

GOUVERNANCE

Le Conseil a adopté son nouveau plan stratégique quinquennal lors d'une réunion publique extraordinaire le 2 décembre 2020. Ce plan est présenté à la section 5 du budget.

Le plan stratégique pluriannuel 2021-2025 est axé sur les orientations stratégiques suivantes :

1. Des élèves épanouis et engagés
2. Une organisation à l'écoute, performante et innovante
3. Un carrefour francophone accueillant et ouvert sur ses communautés
4. Une gouvernance responsable

L'administration élabore actuellement un plan opérationnel en lien avec le nouveau plan stratégique.

ÉDUCATION

La section 6 du présent budget décrit les services relevant du Secteur de l'éducation, les initiatives complétées en 2020-2021 et les priorités pour l'année 2021-2022

De nombreuses recherches affirment que la qualité de l'enseignement donné occupe la première place quant à l'incidence sur la réussite des élèves. Il convient donc d'offrir un appui continu à l'actualisation des pratiques pédagogiques éprouvées pour assurer la réussite du plus grand nombre d'élèves et l'égalité des chances pour tous.

Le personnel des écoles du Conseil scolaire Viamonde travaille depuis plusieurs années à l'établissement et à la mise en œuvre de projets d'amélioration visant la réussite des élèves ainsi que le soutien à leur santé mentale et bien-être. Diverses initiatives ont été entreprises par le Conseil et par les écoles pour développer une culture d'amélioration continue visant une réflexion collective par rapport à la planification et à l'évaluation du cheminement de chaque élève.

Les services du secteur de l'éducation ont œuvré dans un modèle de service régional, modèle privilégié par le Conseil. Grâce à ce modèle, le personnel des services a pu soutenir les essais et la mise à jour des actions en salle de classe virtuelle et présentielle du personnel enseignant de manière continue et ponctuelle. De plus, ce modèle a permis une collaboration accrue entre chacun des services du secteur de l'éducation favorisant ainsi des interventions multidisciplinaires auprès des élèves et du personnel des écoles.

Le Conseil veut continuer à travailler les stratégies pédagogiques à fort impact au regard de l'apprentissage et du bien-être afin d'assurer la réussite de chaque élève. Au Conseil scolaire Viamonde, on s'attend à ce que le personnel enseignant évolue dans un modèle de pratique réflexive, travaille dans un modèle de communauté d'apprentissage

professionnelle, utilise la cueillette et l'analyse des données quantitatives et qualitatives pour planifier l'amélioration du rendement et pour soutenir le bien-être et la santé mentale des élèves. Le personnel enseignant exerce le leadership nécessaire à la réalisation de ses objectifs professionnels par des expérimentations concrètes dans son milieu de travail et participe aux divers projets de perfectionnement professionnel.

La collaboration entre les services du secteur de l'éducation a permis la planification et la mise en œuvre d'activités pédagogiques et de projets qui visent l'équité, la réussite et le bien-être pour tous les élèves. Plus spécifiquement, le Conseil soutient la capacité des écoles à réduire les écarts par l'identification des points forts, des domaines qui méritent une attention particulière et des prochaines étapes à entreprendre, et ce, à l'aide de la mise en œuvre de la réponse à l'intervention (RAI) et de rencontres des communautés d'apprentissage professionnelles sur une base régulière. Le soutien du bien-être des élèves a été assuré par les formations et l'accompagnement visant entre autres : l'élimination des biais inconscients, la gestion de classe bienveillante, la relation éducative saine, ainsi que la planification et l'évaluation équitable.

La dernière année a conduit à développer très rapidement les compétences technologiques du personnel enseignant. Le secteur de l'éducation a offert des formations au sujet de la plateforme TEAMS, incluant des tutoriels, des vidéos et des procéduriers ainsi que de l'appui quotidien en direct afin d'assurer la continuation de l'enseignement, de l'apprentissage et de l'évaluation en temps de pandémie. Également, le personnel des services a appuyé le personnel des écoles en lui proposant des stratégies pédagogiques qui favorisent l'utilisation de la technologie soutenant l'apprentissage des élèves.

AUTRES SERVICES

La réussite des élèves et des Services pédagogiques dépend aussi du travail acharné du personnel des divers autres services du Conseil. La section 7 du budget offre un aperçu des services offerts, les réalisations de 2020-2021 ainsi que les priorités pour 2021-2022, et ce, en lien avec le nouveau plan stratégique.

Les services sont axés sur l'amélioration continue et révisent constamment les procédures afin d'être efficaces, d'avoir en place des mesures de contrôle et de redevabilité, et d'intégrer la technologie de pointe dans leur travail quotidien.

RÉSULTATS DES TESTS DE L'OQRE ET LES TAILLES DE CLASSES

La section 8 du budget présente habituellement les résultats des tests provinciaux et l'information sur les tailles de classes.

En raison de la pandémie, il n'y a pas eu de test administré pour les années scolaires 2019-2020 et 2020-2021 et aucune donnée n'est disponible. Le gouvernement de l'Ontario anticipe un retour de l'administration des tests pour l'année scolaire 2021-2022.

Le Conseil a toujours atteint tous les objectifs fixés par le Ministère quant aux tailles de classe telle que décrite dans le Règlement de l'Ontario 132/12. Il est prévu que ces objectifs soient atteints pour l'année scolaire 2021-2022.

IMMOBILISATIONS

Les projets d'ouverture et d'agrandissement d'école se poursuivent. La section 9 énumère les projets de nouvelles constructions et les autres projets du Conseil en immobilisations. Le Conseil continue d'affirmer ses droits en vertu de l'article 23 de la *Charte canadienne des droits et libertés* auprès du Ministère et de revendiquer les fonds requis pour l'ouverture de nouvelles écoles dans les années à venir.

RÉSERVES

La section 10 présente l'évolution de la réserve du Conseil. Il est prévu qu'au 31 août 2022, l'excédent de fonctionnement accumulé non affecté se chiffrera à 11 101 599 \$, ce qui représente environ 5% de notre budget de fonctionnement.

Pour l'année 2021-2022, le Ministère n'exige plus un plan de redressement financier pour l'élimination du déficit d'exercice sur une période de deux ans.

Les dépenses financées par l'excédent de fonctionnement accumulé sont principalement engendrées par la pandémie et les postes supplémentaires nécessaires pour assurer un fonctionnement sécuritaire.

Si le Ministère autorise, lors de la préparation du budget révisé, un déficit pouvant atteindre 2% des dépenses de fonctionnement, il est probable que le Conseil maintiendra les mesures de support COVID mise en place puisqu'il dispose d'un excédent de fonctionnement accumulé suffisant pour absorber celui-ci.

CONCLUSION

Les droits en matière d'éducation en langue française en Ontario sont prescrits par l'article 23 de la *Charte canadienne des droits et libertés*. Le Conseil continue de s'assurer que ces droits sont pleinement reconnus afin de garantir les chances de réussite égales à tous nos élèves.

Le personnel du Conseil scolaire Viamonde est un personnel engagé et franchement exemplaire qui met toujours l'accent sur l'amélioration de la réussite de chaque élève qui nous est confié afin de promouvoir un milieu scolaire valorisant, sécuritaire, inclusif et plaisant, et ce, au sein d'écoles où le nombre d'élèves ne cesse d'augmenter. Le Conseil scolaire Viamonde est fier de répondre aux besoins croissants des élèves ayant droit à l'éducation laïque de langue française.

IL EST RECOMMANDÉ :

QUE le rapport sur les « Prévisions budgétaires 2021-2022 » en date du 25 juin 2021 soit reçu.

QUE le Conseil approuve l'utilisation de 2 618 707 \$ de l'excédent de fonctionnement accumulé pour équilibrer le budget.

QUE le Conseil approuve le budget 2021-2022 de 249 371 002 \$ tel que présenté dans les documents en annexe.

QUE le Conseil approuve les changements de dotation pour les écoles et les autres services et secteurs tel que présenté.

QUE le Conseil autorise la direction de l'éducation à procéder à l'embauche du personnel enseignant, du personnel d'aide-enseignante ou aide-enseignant et du personnel en petite enfance supplémentaire nécessaire selon la hausse des effectifs.

QUE le Conseil autorise la direction de l'éducation à procéder à l'embauche du personnel qui serait nécessaire pour combler des postes financés par des subventions spéciales accordées après l'approbation du budget.

Préparé par :

Le surintendant des affaires
Jason Rodrigue

Présenté par :

La directrice de l'éducation par intérim
Sylvie Longo

Conseil scolaire Viamonde
Tableau de bord - Budget 2021-2022

CHANGEMENTS À LA DOTATION

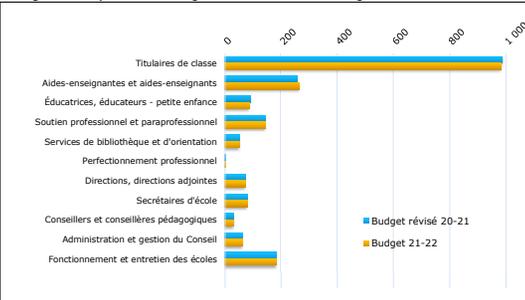
UN CONSEIL EN CROISSANCE

UN BUDGET ÉQUILIBRÉ

Sommaire de la dotation

	Budget		Variance	
	révisé 20-21	Budget 21-22	#	%
Dotation en personnel				
A - Titulaires de classe	987,1	981,3	(5,8)	(0,6%)
B - Aides-enseignantes et aides-enseignants	257,0	265,0	8,0	3,1%
C - Éducatrices, éducateurs - petite enfance	91,0	88,0	(3,0)	(3,3%)
D - Soutien professionnel et paraprofessionnel	143,8	144,8	1,0	0,7%
E - Services de bibliothèque et d'orientation	53,1	52,7	(0,4)	(0,8%)
F - Perfectionnement professionnel	2,0	2,0	-	-
G - Directions, directions adjointes	73,5	73,2	(0,3)	(0,4%)
H - Secrétaires d'école	78,0	79,8	1,8	2,3%
I - Conseillers et conseillères pédagogiques	32,0	32,0	-	-
J - Administration et gestion du Conseil	62,5	63,5	1,0	1,6%
K - Fonctionnement et entretien des écoles	182,6	183,9	1,3	0,7%
Total dotation	1 962,6	1 966,2	3,6	0,2%

Changement du personnel : Budget révisé 20-21 versus budget 21-22



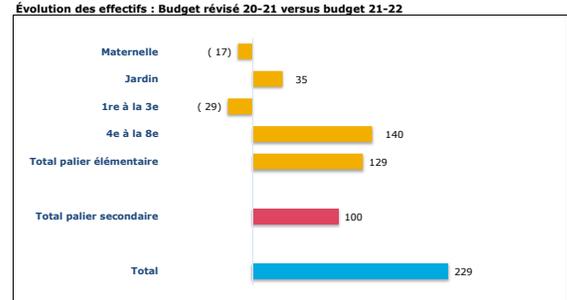
Notes explicatives pour les variances des changements du personnel :

- A - Ajustement en fonction des besoins COVID-19 et ViaVirtuel
- B - Ajout pour combler les besoins des élèves
- C - Fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- D - Ajout de 1,0 poste temporaire de conseillère ou conseiller en communication et marketing
- E - Réflète les changements en raison de la fluctuation des effectifs
- F - Aucun changement
- G - Fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- H - Fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- I - Aucun changement
- J - Ajout de 1,0 poste temporaire de surintendance adjointe à l'éducation
- K - Réflète les ajouts de postes en raison de la fluctuation des effectifs

Effectifs scolaires

	Budget		Variance	
	révisé 20-21	Budget 21-22	#	%
Maternelle	1 191	1 174	(17)	(1,4%)
Jardin	1 165	1 200	35	3,0%
1re à la 3e	3 607	3 578	(29)	(0,8%)
4e à la 8e	5 001	5 141	140	2,8%
Total palier élémentaire	10 964	11 093	129	1,2%
9e à la 12e	2 355	2 455	100	4,2%
Total palier secondaire	2 355	2 455	100	4,2%
Total	13 319	13 548	229	1,7%

Évolution des effectifs : Budget révisé 20-21 versus budget 21-22



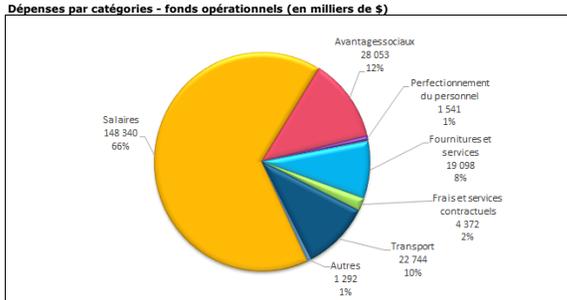
Notes explicatives pour les variances des effectifs :

- Le Conseil scolaire Viamonde est présentement dans une situation de croissance annuelle d'effectifs.

Sommaire des résultats financiers

(en milliers de dollars)	Budget		Variance	
	révisé 20-21	Budget 21-22	\$	%
Recettes				
Subventions pour les besoins des élèves	233 879	237 965	4 086	1,7%
Subventions supplémentaires	5 689	2 741	(2 948)	(51,8%)
Autres recettes	5 525	6 046	521	9,4%
Total des recettes	245 093	246 752	1 659	0,7%
Dépenses				
Fonctionnement des écoles	224 391	225 008	617	0,3%
Installations destinées aux élèves	19 733	19 721	(12)	(0,1%)
Autres	1 118	812	(306)	(27,4%)
Affectation non disponible	3 830	3 830	-	0,0%
Total des dépenses	249 072	249 371	299	0,1%
Solde avant excédent accumulé	(3 979)	(2 619)	1 360	
Utilisation des surplus accumulés	3 979	2 619	(1 360)	
Excédent/(déficit) - fin de l'année	-	-	-	

Dépenses par catégories - fonds opérationnels (en milliers de \$)



Notes explicatives pour les variances de recettes et de dépenses :

Changement aux recettes :

- Subventions pour les besoins des élèves
- Ajout d'un financement pour le renouvellement de la technologie
- Soutien additionnel pour la santé mentale des élèves
- Augmentation de la subvention pour services publics, assurances et autres coûts (2%)
- Intégration aux SBE de subventions précédemment sous forme de FPP
- Financement des augmentations salariales

Subventions supplémentaires et autres recettes

- Fonds pour les priorités et les partenariats 2021-2022 (FPP)
- Fonds pour les mesures de soutien applicables à la COVID-19

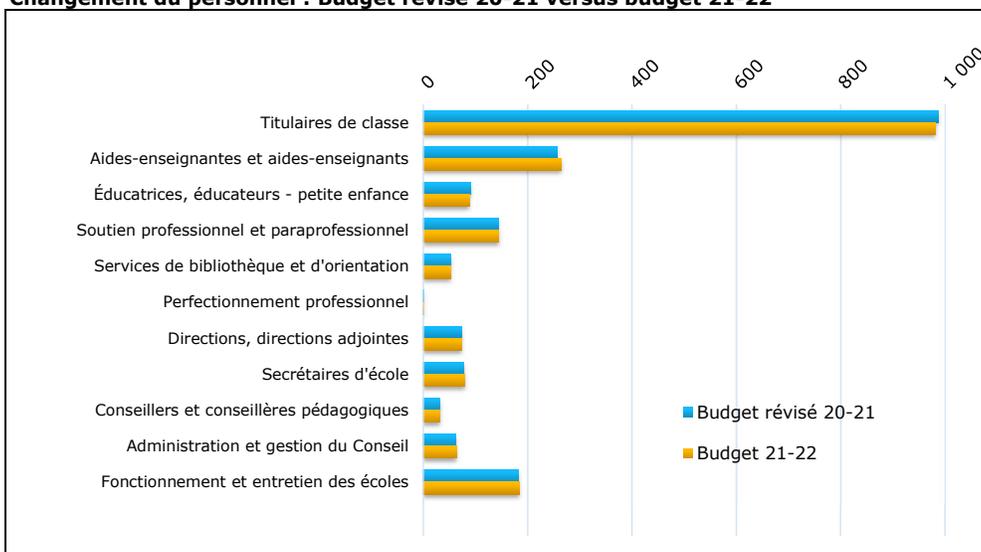
Changements aux dépenses :

- Réduction des tailles de classes au palier élémentaire
- Ajustement selon les conventions collectives négociées à l'échelle provinciale
- Optimisation des budgets de secteurs pour maximiser les ressources limitées
- Réduction des dépenses de déplacements
- Augmentation salariale du personnel non-cadre, non-direction, non-direction adjointe
- Progression sur les grilles salariales excluant les cadres supérieurs
- Dépenses pour les mesures de sécurité à cause de la pandémie
- Augmentation des dépenses de transport

Sommaire de la dotation

	Budget révisé 20-21	Budget 21-22	Variance	
			#	%
Dotation en personnel				
A - Titulaires de classe	987,1	981,3	(5,8)	(0,6%)
B - Aides-enseignantes et aides-enseignants	257,0	265,0	8,0	3,1%
C - Éducatrices, éducateurs - petite enfance	91,0	88,0	(3,0)	(3,3%)
D - Soutien professionnel et paraprofessionnel	143,8	144,8	1,0	0,7%
E - Services de bibliothèque et d'orientation	53,1	52,7	(0,4)	(0,8%)
F - Perfectionnement professionnel	2,0	2,0	-	-
G - Directions, directions adjointes	73,5	73,2	(0,3)	(0,4%)
H - Secrétaires d'école	78,0	79,8	1,8	2,3%
I - Conseillers et conseillères pédagogiques	32,0	32,0	-	-
J - Administration et gestion du Conseil	62,5	63,5	1,0	1,6%
K - Fonctionnement et entretien des écoles	182,6	183,9	1,3	0,7%
Total dotation	1 962,6	1 966,2	3,6	0,2%

Changement du personnel : Budget révisé 20-21 versus budget 21-22



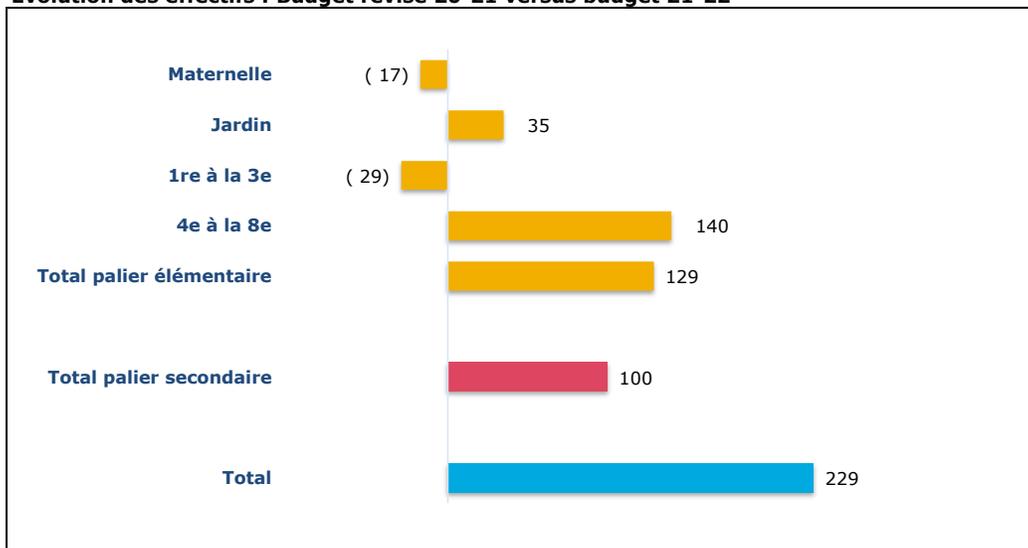
Notes explicatives pour les variances des changements du personnel :

- A** - Ajustement en fonction des besoins COVID-19 et ViaVirtuel
- B** - Ajout pour combler les besoins des élèves
- C** - Fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- D** - Ajout de 1,0 poste temporaire de conseillère ou conseiller en communication et marketing
- E** - Reflète les changements en raison de la fluctuation des effectifs
- F** - Aucun changement
- G** - Fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- H** - Fluctuation en raison du mouvement des effectifs
- I** - Aucun changement
- J** - Ajout de 1,0 poste temporaire de surintendance adjointe à l'éducation
- K** - Reflète les ajouts de postes en raison de la fluctuation des effectifs

Effectifs scolaires

	Budget révisé 20-21	Budget 21-22	Variance	
			#	%
Maternelle	1 191	1 174	(17)	(1,4%)
Jardin	1 165	1 200	35	3,0%
1re à la 3e	3 607	3 578	(29)	(0,8%)
4e à la 8e	5 001	5 141	140	2,8%
Total palier élémentaire	10 964	11 093	129	1,2%
9e à la 12e	2 355	2 455	100	4,2%
Total palier secondaire	2 355	2 455	100	4,2%
Total	13 319	13 548	229	1,7%

Évolution des effectifs : Budget révisé 20-21 versus budget 21-22



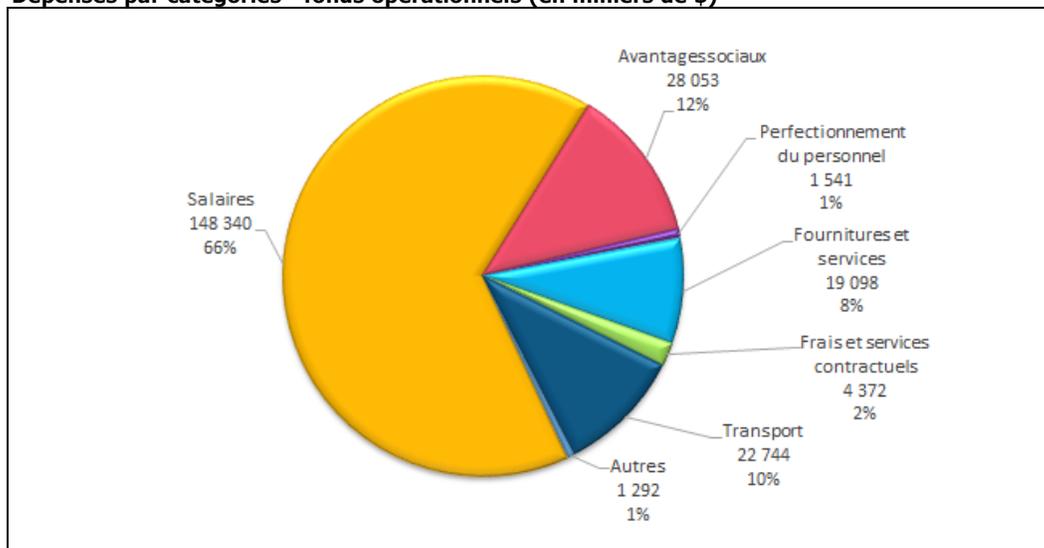
Notes explicatives pour les variances des effectifs :

- Le Conseil scolaire Viamonde est présentement dans une situation de croissance annuelle d'effectifs.

Sommaire des résultats financiers

(en milliers de dollars)	Budget révisé 20-21	Budget 21-22	Variance	
			\$	%
Recettes				
Subventions pour les besoins des élèves	233 879	237 965	4 086	1,7%
Subventions supplémentaires	5 689	2 741	(2 948)	(51,8%)
Autres recettes	5 525	6 046	521	9,4%
Total des recettes	245 093	246 752	1 659	0,7%
Dépenses				
Fonctionnement des écoles	224 391	225 008	617	0,3%
Installations destinées aux élèves	19 733	19 721	(12)	(0,1%)
Autres	1 118	812	(306)	(27,4%)
Affectation non disponible	3 830	3 830	-	0,0%
Total des dépenses	249 072	249 371	299	0,1%
Solde avant excédent accumulé	(3 979)	(2 619)	1 360	
Utilisation des surplus accumulés	3 979	2 619	(1 360)	
Excédent/(déficit) - fin de l'année	-	-	-	

Dépenses par catégories - fonds opérationnels (en milliers de \$)



Notes explicatives pour les variances de recettes et de dépenses :

Changement aux recettes :

Subventions pour les besoins des élèves

- Ajout d'un financement pour le renouvellement de la technologie
- Soutien additionnel pour la santé mentale des élèves
- Augmentation de la subvention pour services publics, assurances et autres coûts (2%)
- Intégration aux SBE de subventions précédemment sous forme de FPP
- Financement des augmentations salariales

Subventions supplémentaires et autres recettes

- Fonds pour les priorités et les partenariats 2021-2022 (FPP)
- Fonds pour les mesures de soutien applicables à la COVID-19

Changements aux dépenses :

- Réduction des tailles de classes au palier élémentaire
- Ajustement selon les conventions collectives négociées à l'échelle provinciale
- Optimisation des budgets de secteurs pour maximiser les ressources limitées
- Réduction des dépenses de déplacements
- Augmentation salariale du personnel non-cadre, non-direction, non-direction adjointe
- Progression sur les grilles salariales excluant les cadres supérieurs
- Dépenses pour les mesures de sécurité à cause de la pandémie
- Augmentation des dépenses de transport

- SECTION 1 Rapport
- SECTION 2 Effectifs
- SECTION 3 Dotation
- SECTION 4 Budget
- SECTION 5 Gouvernance
- SECTION 6 Éducation
- SECTION 7 Autres services
- SECTION 8 Résultats OGRE
- SECTION 9 Immobilisations
- SECTION 10 Réserves
(excédents
accumulés)

SECTION 2

Effectifs

**Prévisions officielles d'effectifs d'élèves
Palier élémentaire
Budget 2021-2022**

Simcoe
La Pinède
La Source
Le Caron 7-8
Roméo-Dallaire 7-8
Saint-Joseph
Durham
Antonine-Maillet
Ronald-Marion 7-8
Ronald-Marion élém.
Viola-Léger
York
Chantal-Benoit
La Fontaine
La Moraine
Norval-Morrisseau 7-8
Grand Toronto
Alexandre-Dumas
Charles-Sauriol
Collège français 7-8
Étienne-Brûlé 7-8
Félix-Leclerc
Gabrielle-Roy
Jeanne-Lajoie
La Mosaïque
Laure-Rièse
Mathieu-da-Costa
Micheline-Saint-Cyr
Paul-Demers
Pierre-Elliott-Trudeau
Toronto Ouest 7-8
Dufferin Peel
Carrefour des jeunes
Horizon Jeunesse
Jeunes sans frontières 7-8
Le Flambeau
Quatre-Rivières
Halton
Du Chêne
Dyane-Adam
Gaétan-Gervais 7-8
Patricia-Picknell
Renaissance
Hamilton
Georges-P.-Vanier 7-8
Pavillon de la jeunesse

2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21 budget révisé	2021-22 prévisions
124	124	118	111	112	105
353	322	332	315	302	288
43	53	55	64	61	59
66	78	96	104	114	127
170	192	215	217	223	227
201	198	186	195	217	214
95	108	94	109	123	148
260	284	323	351	366	358
-	-	38	55	83	87
-	-	-	33	52	62
135	139	141	138	141	140
177	194	187	161	160	196
50	67	57	75	59	49
175	204	208	208	193	263
317	346	391	413	425	446
118	119	118	127	152	181
169	166	152	110	123	133
273	202	192	184	171	151
279	284	304	312	297	290
518	531	420	421	432	435
472	487	499	540	513	510
218	209	280	284	264	257
223	233	179	168	160	149
-	81	110	131	139	153
-	-	112	164	182	191
369	396	397	405	402	392
110	138	159	156	142	159
469	407	418	432	407	410
338	180	184	190	213	209
214	220	230	229	220	242
-	271	307	337	360	379
166	174	180	180	178	170
114	125	171	184	198	216
-	-	-	77	107	115
62	75	78	88	117	132
229	236	234	153	123	107
228	222	233	244	241	237
61	68	72	71	66	71
253	267	281	280	287	283

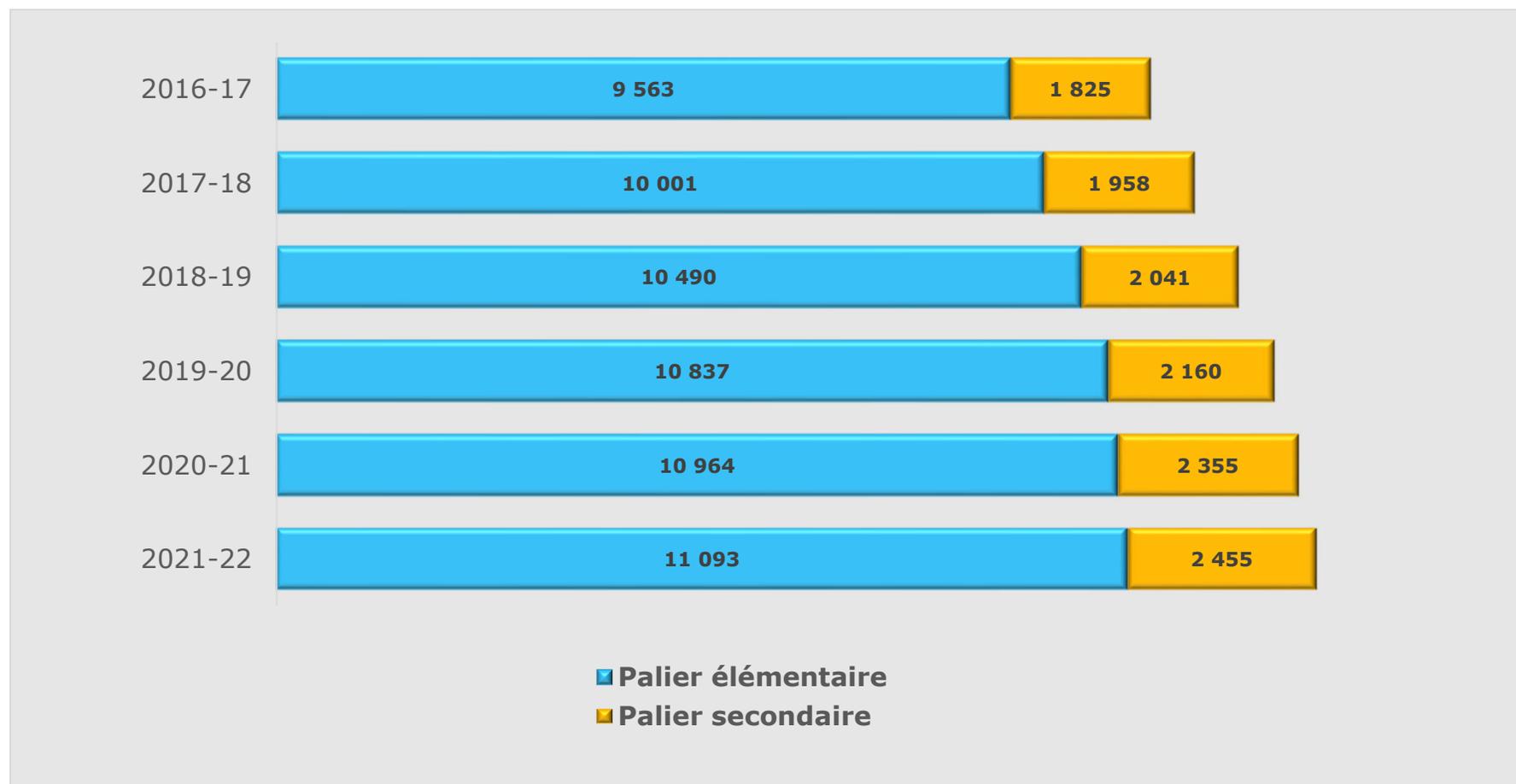
**Prévisions officielles d'effectifs d'élèves
Palier élémentaire
Budget 2021-2022**

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21 budget révisé	2021-22 prévisions
Guelph						
L'Odyssée	123	142	143	136	146	146
Waterloo						
David-Saint-Jacques 7-8	-	-	-	48	65	60
L'Harmonie	347	359	396	337	328	331
Niagara						
Champlain	79	82	82	-	-	-
Confédération 7-8	45	54	49	-	-	-
Franco-Niagara élém.	-	-	-	79	73	64
Franco-Niagara 7-8	-	-	-	57	69	70
LaMarsh	157	159	181	198	196	208
L'Héritage	129	142	158	155	152	152
Nouvel Horizon	144	140	155	160	148	148
London						
Gabriel-Dumont 7-8	140	161	175	184	180	182
La Pommeraie	227	249	271	305	331	352
La Tamise	306	311	294	287	275	156
Marie-Curie	283	270	270	289	281	281
Lambton/Kent						
Franco-Jeunesse 7-8	28	26	36	42	39	38
Les Rapides	143	145	153	159	155	159
Windsor						
Lamothe-Cadillac 7-8	64	61	63	71	67	87
L'Envolée	217	230	219	214	209	192
Louise-Charron	93	78	105	118	125	126
Total	9 563	10 001	10 490	10 837	10 964	11 093

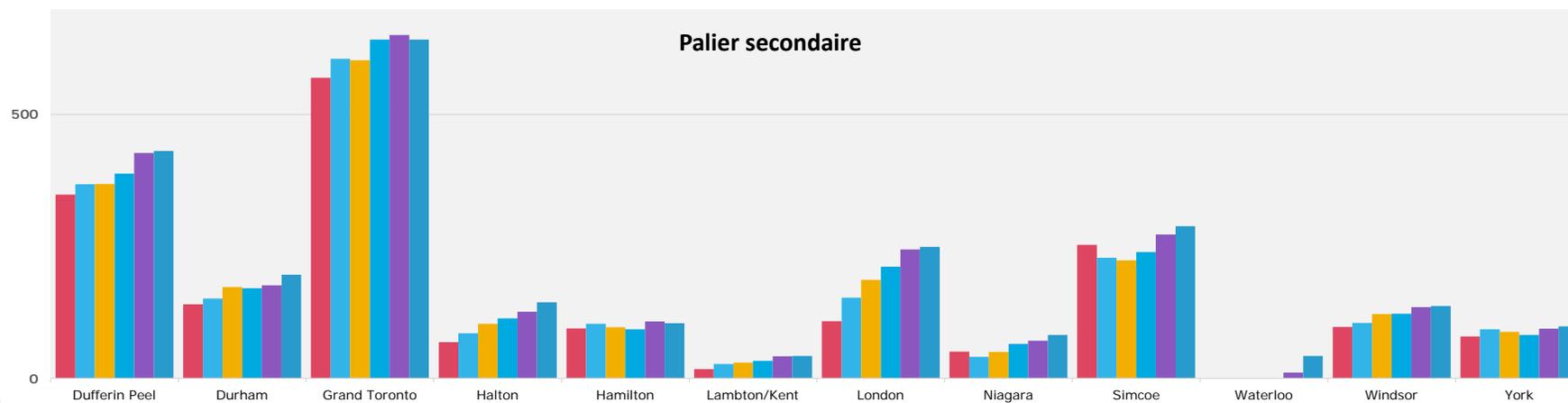
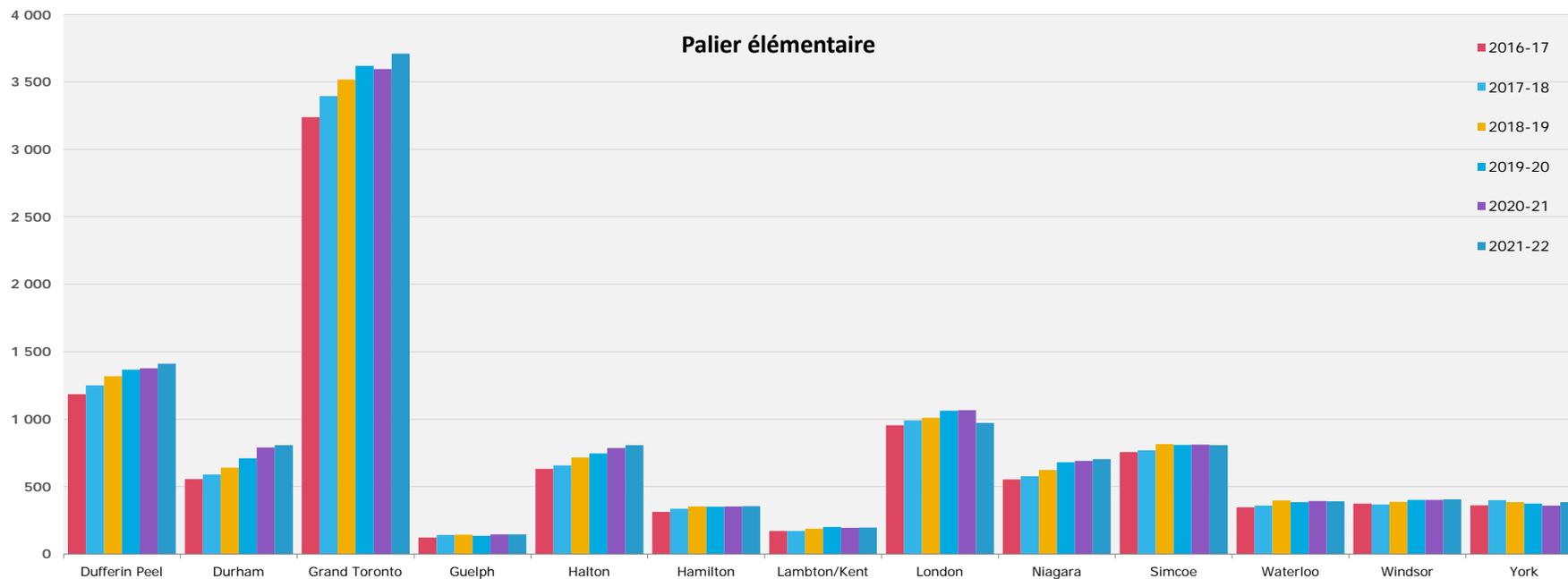
**Prévisions officielles d'effectifs d'élèves
Palier secondaire
Budget 2021-2022**

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21 budget révisé	2021-22 prévisions
Simcoe						
Le Caron	114	114	114	104	109	105
Roméo-Dallaire	139	115	110	135	163	183
Durham						
Ronald-Marion	140	151	173	171	176	196
York						
Norval-Morrisseau	79	93	88	82	94	98
Grand Toronto						
Collège français	159	161	159	183	197	212
Étienne-Brûlé	271	288	285	279	260	234
Toronto Ouest	141	156	159	181	194	196
Dufferin-Peel						
Jeunes sans frontières	348	368	368	388	427	431
Halton						
Gaétan-Gervais	68	85	103	114	126	144
Hamilton						
Georges-P.-Vanier	94	103	96	93	107	104
Niagara						
Confédération	50	41	50	-	-	-
Franco-Niagara	-	-	-	65	71	82
Waterloo						
David-Saint-Jacques	-	-	-	-	11	42
London						
Gabriel-Dumont	108	152	187	211	244	249
Lambton/Kent						
Franco-Jeunesse	17	27	30	33	42	42
Windsor						
Lamothe-Cadillac	97	105	122	122	134	137
Total	1 825	1 959	2 041	2 160	2 355	2 455

Historique des effectifs par palier



Historique des effectifs par région



- SECTION 1 Rapport
- SECTION 2 Effectifs
- SECTION 3 Dotation
- SECTION 4 Budget
- SECTION 5 Gouvernance
- SECTION 6 Éducation
- SECTION 7 Autres services
- SECTION 8 Résultats OGRE
- SECTION 9 Immobilisations
- SECTION 10 Réserves
(excédents
accumulés)

SECTION 3

Dotation

**Effectifs scolaires et dotation du personnel
Palier élémentaire
Budget 2021-2022**

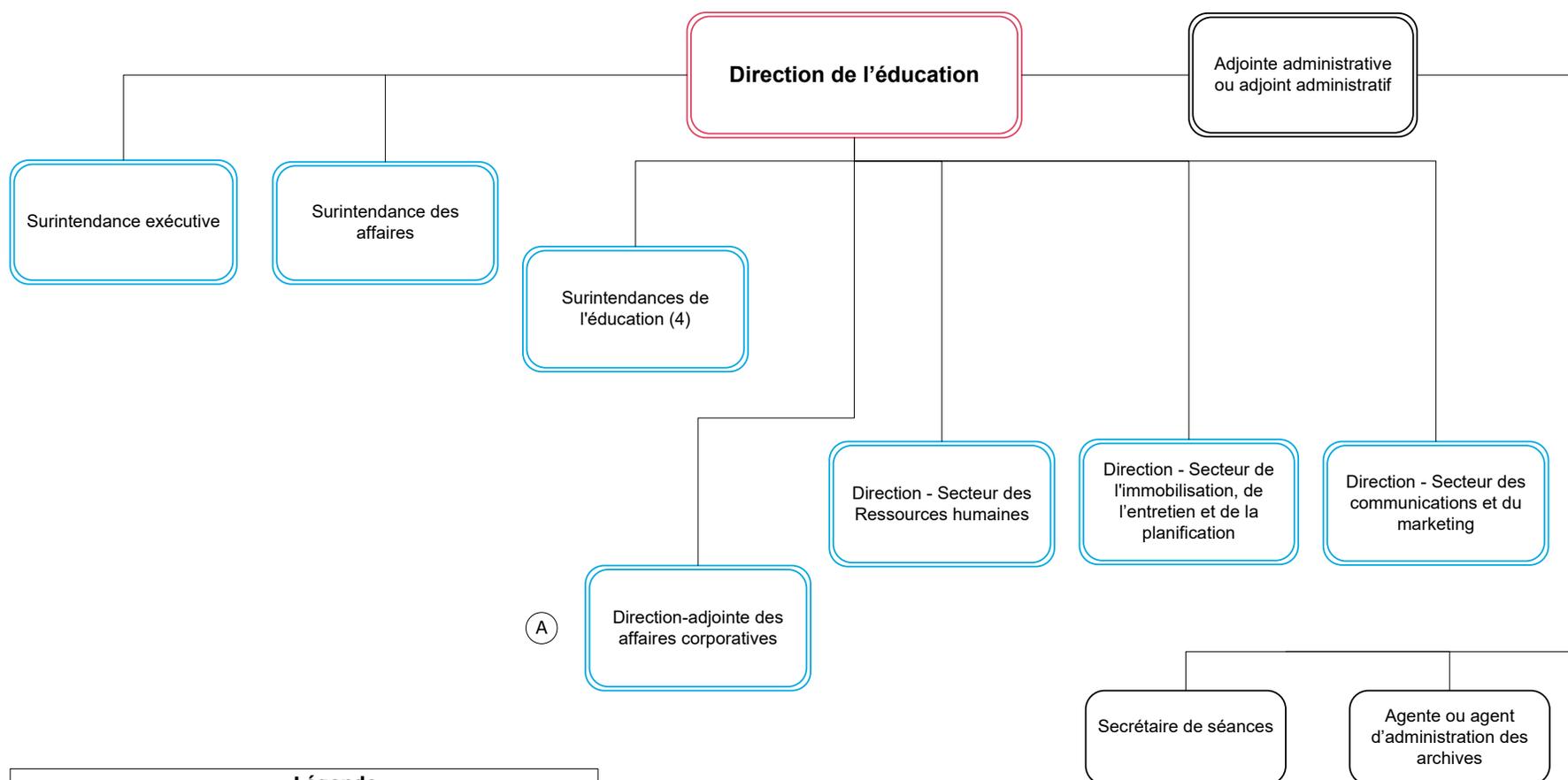


	Effectifs Budget 20-21	Effectifs Budget révisé 20-21	Effectifs Budget 21-22	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Aide enseignement (EED)	Éducation petite enfance	Bibliothéconomie	Personnel d'entretien	Secrétariat	Surveillance du midi
Simcoe												
La Pinède	104	112	105	1,00		8,50	3,00	0,00	0,40	1,50	1,00	0,29
La Source	287	302	288	1,00	0,50	21,00	12,00	2,00	0,80	3,00	1,50	1,14
Le Caron 7-8	62	61	59			3,50	2,00					1,00
Roméo-Dallaire 7-8	122	114	127			7,50	2,00					1,15
Saint-Joseph	222	223	227	1,00		14,50	4,00	2,00	0,60	1,75	1,00	0,43
Durham												
Antonine-Maillet	183	217	214	1,00		13,50	2,00	2,00	0,60	2,00	1,00	0,43
Ronald-Marion élém.	357	366	358	1,00	0,50	21,00	7,50	2,00	1,00		2,00	0,85
Ronald-Marion 7-8	114	123	148			7,50	3,50					1,44
Viola-Léger	57	83	87	1,00		7,00	2,00	1,00	0,20	2,00	1,00	0,14
York												
Chantal-Benoit	36	52	62	1,00		6,00	1,00	2,00	0,20	1,50	1,00	0,14
La Fontaine	140	141	140	1,00		10,00	1,00	1,00	0,40	2,00	1,00	0,43
La Moraine		160	156	1,00		11,50	1,00	0,00	0,40	1,75	1,00	0,43
Norval-Morrisseau 7-8	70	59	49			3,25	1,50					1,00
Grand Toronto												
Alexandre-Dumas	214	193	196	1,00		11,50	6,00	1,00	0,40	2,00	1,00	1,14
Charles-Sauriol	434	425	446	1,00	0,50	27,50	4,00	4,00	1,00	5,00	2,00	2,14
Collège français 7-8	142	152	181			10,00	2,00					1,29
Étienne-Brûlé 7-8	101	123	133			7,50	3,00					1,29
Félix-Leclerc	168	171	151	1,00		10,50	4,00	1,00	0,40	1,88	1,00	0,29
Gabrielle-Roy	315	297	290	1,00	0,50	18,00	5,00	3,00	0,80	4,13	1,50	1,14
Jeanne-Lajoie	403	432	435	1,00	0,50	26,50	13,00	4,00	1,00	4,50	2,00	2,57
La Mosaïque	533	513	510	1,00	1,00	31,00	10,00	5,00	1,00	4,25	2,50	2,29
Laure-Rièse	277	264	257	1,00		15,50	6,00	2,00	0,80	3,00	1,50	0,86
Mathieu-da-Costa	177	160	149	1,00		10,50	4,50	1,00	0,40	1,75	1,00	0,43
Micheline-Saint-Cyr	144	139	153	1,00		10,00	3,50	2,00	0,40	1,75	1,00	0,29
Paul-Demers	180	182	191	1,00		11,00	2,00	2,00	0,40	1,63	1,00	0,58
Pierre-Elliott-Trudeau	409	402	392	1,00	0,50	24,50	6,00	3,00	1,00	3,50	2,00	1,42
Toronto Ouest 7-8	142	142	159			9,00	2,50					1,15
Dufferin Peel												
Carrefour des jeunes	437	407	410	1,00	0,50	20,00	7,50	3,00	1,00	4,00	2,00	1,99
Horizon Jeunesse	179	213	209	1,00		15,00	4,00	2,00	0,60	1,75	1,00	0,58
Jeunes sans frontières 7-8	236	220	242			11,50	3,00					1,72
Le Flambeau	340	360	379	1,00	0,50	20,00	7,00	3,00	1,00	3,50	2,00	1,71
Quatre-Rivières	180	178	170	1,00		11,00	2,50	1,00	0,40	2,50	1,00	0,29
Halton												
Du Chêne	199	198	216	1,00		13,50	3,00	2,00	0,60	2,00	1,00	0,72
Dyane-Adam	94	107	115	1,00		8,50	5,00	0,00	0,40	3,00	1,00	0,14
Gaétan-Gervais 7-8	87	117	132			8,50	3,00					1,14
Patricia-Picknell	147	123	107	1,00		7,50	3,00	1,00	0,40	1,63	1,00	0,29
Renaissance	250	241	237	1,00		14,50	2,00	2,00	0,60	2,00	1,00	0,43
Hamilton												
Georges-P.-Vanier 7-8	64	66	71			3,50	1,00					1,14
Pavillon de la jeunesse	300	287	283	1,00	0,50	18,00	5,00	3,00	0,80	2,50	1,50	0,43
Guelph												
L'Odyssee	137	146	146	1,00		11,00	4,00	2,00	0,40	1,75	1,00	0,58
Waterloo												
David-Saint-Jacques 7-8	67	65	60			4,50						0,14
L'Harmonie	341	328	331	1,00	0,50	19,50	6,00	2,00	1,00	2,63	1,50	0,71
Niagara												
Franco-Niagara élém.	78	73	64		1,00	6,00	2,00	1,00	0,20		0,50	0,14
Franco-Niagara 7-8	65	69	70			4,50	1,00					0,14
LaMarsh	204	196	208	1,00		12,00	6,00	1,00	0,60	2,50	1,00	0,72
L'Héritage	156	152	152	1,00		11,00	7,00	0,00	0,40	2,00	1,00	0,72
Nouvel Horizon	163	148	148	1,00		10,00	3,00	1,00	0,40	1,75	1,00	0,29
London												
Gabriel-Dumont 7-8	191	180	182			10,00	2,00					1,15
La Pommeraié	321	331	352	1,00	0,50	20,50	6,00	3,00	1,00	3,50	2,00	1,14
La Tamise		275	263	1,00		17,00	6,00	1,00	0,80	3,38	1,50	0,86
Marie-Curie	285	281	281	1,00		18,00	6,00	2,00	0,80	2,50	1,50	0,86
Lambton/Kent												
Franco-Jeunesse 7-8	41	39	38			3,25						0,14
Les Rapides	157	155	159	1,00		11,00	2,00	1,00	0,40	2,00	1,00	0,29
Windsor												
Lamothe-Cadillac 7-8	67	67	87			6,00	1,00					1,28
L'Envolée	210	209	192	1,00		13,00	2,00	2,00	0,40	3,50	1,00	0,43
Louise-Charron	111	125	126	1,00		9,00	1,00	0,00	0,40	1,88	1,00	0,29
Autres												
ViaVirtuel					1,00	31,00		3,00			0,50	
ViaCorrespondance						2,00						
Personnel à assigner						21,50	5,00	12,00				
PPEEC: Programme de partenariat pour l'éducation avec les établissements communautaires						4,00	6,00					
Accompagnement						10,00						
Total général	10500	10964	11093	40,00	8,50	764,00	226,00	88,00	24,80	99,13	53,00	46,20

**Effectifs scolaires et dotation du personnel
Palier secondaire
Budget 2021-2022**

	Effectifs Budget 20-21	Effectifs Budget révisé 20-21	Effectifs Budget 21-22	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Aide enseignement (EED)	Bibliothéconomie	Personnel d'entretien	Secrétariat
Simcoe										
Le Caron	118	109	105	1,00	0,33	11,17	2,00	1,00	2,50	1,50
Roméo-Dallaire	154	163	183	1,00	0,67	16,17	4,00	1,00	3,00	2,00
Durham										
Ronald-Marion sec.	169	176	196	1,00	0,67	16,83	3,00	1,00	5,75	2,00
York										
Norval-Morrisseau	94	94	98	1,00	0,33	12,00	3,00	1,00	2,50	1,50
Grand Toronto										
Collège français	194	197	212	1,00	1,00	17,00	3,00	1,00	3,00	2,00
Étienne-Brûlé	247	260	234	1,00	1,00	20,00	8,00	1,00	3,75	2,00
Toronto Ouest	211	194	196	1,00	1,00	18,17	1,00	1,00	3,50	2,00
Dufferin Peel										
Jeunes sans frontières	425	427	431	1,00	1,67	27,17	4,00	1,50	5,00	3,00
Halton										
Gaétan-Gervais	135	126	144	1,00	0,67	15,17	1,00	1,00	2,63	2,00
Hamilton										
Georges-P.-Vanier	95	107	104	1,00	0,33	13,00	2,00	1,00	2,88	1,50
Niagara										
Franco-Niagara	72	71	82	1,00	0,33	11,67	2,00	0,80	3,63	1,30
Waterloo										
David-Saint-Jacques	14	11	42	1,00		4,50	1,00	1,00	1,50	1,00
London										
Gabriel-Dumont	241	244	249	1,00	1,00	18,00	2,00	1,00	3,63	2,50
Lambton/Kent										
Franco-Jeunesse	48	42	42	1,00		7,33	1,00	0,40	1,00	1,00
Windsor										
Lamothe-Cadillac	133	134	137	1,00	0,67	15,33	2,00	1,00	2,50	1,50
Autres										
Cours en ligne						2,00				
PPEEC: Programme de partenariat pour l'éducation avec les établissements communautaires						1,00				
Accompagnement Bureau administratif de Welland Siège social (Toronto) Centre de formation Chargés entretien Concierges régionale						4,00			1,00 1,00 1,00 4,00 4,00	
Total général	2350	2355	2455	15,00	9,67	230,51	39,00	14,70	57,75	26,80

Bureau de la direction de l'éducation 2021-2022



Légende

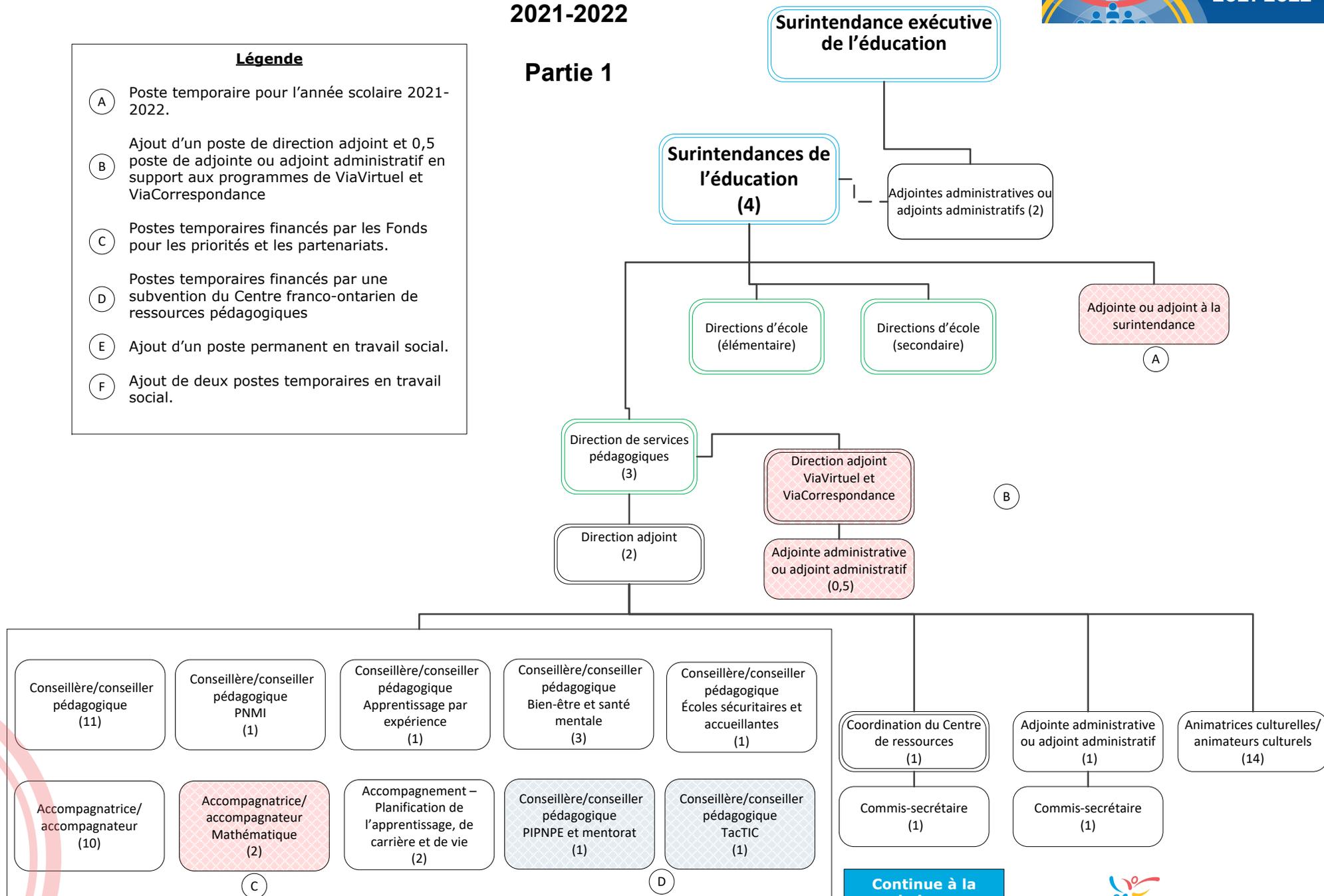
- (A) Ajout d'un poste de Direction-adjointe des affaires corporatives lors de l'approbation du budget révisé 2020-2021

Secteur de l'éducation 2021-2022

Légende

- (A) Poste temporaire pour l'année scolaire 2021-2022.
- (B) Ajout d'un poste de direction adjoint et 0,5 poste de adjointe ou adjoint administratif en support aux programmes de ViaVirtuel et ViaCorrespondance
- (C) Postes temporaires financés par les Fonds pour les priorités et les partenariats.
- (D) Postes temporaires financés par une subvention du Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques
- (E) Ajout d'un poste permanent en travail social.
- (F) Ajout de deux postes temporaires en travail social.

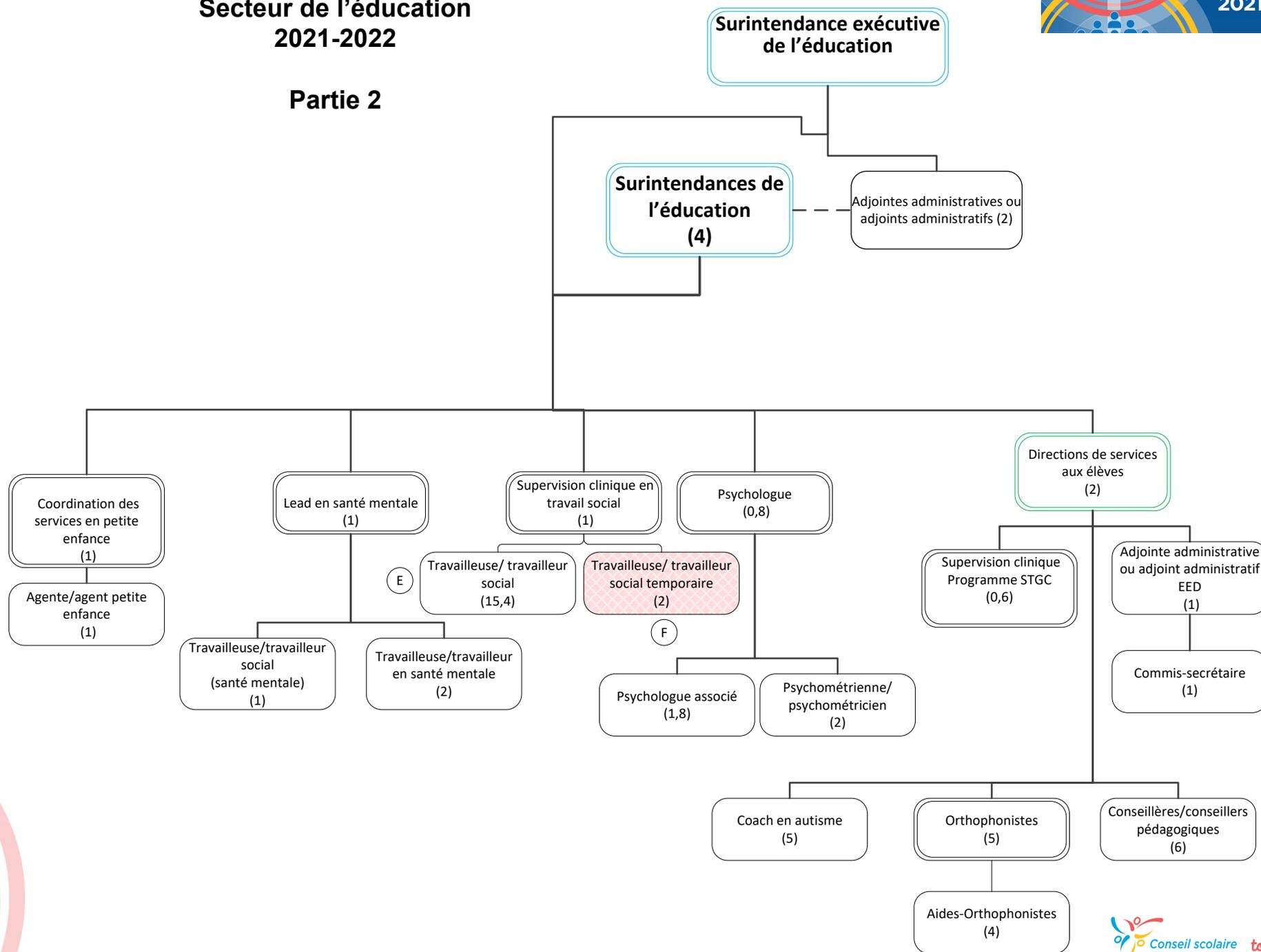
Partie 1



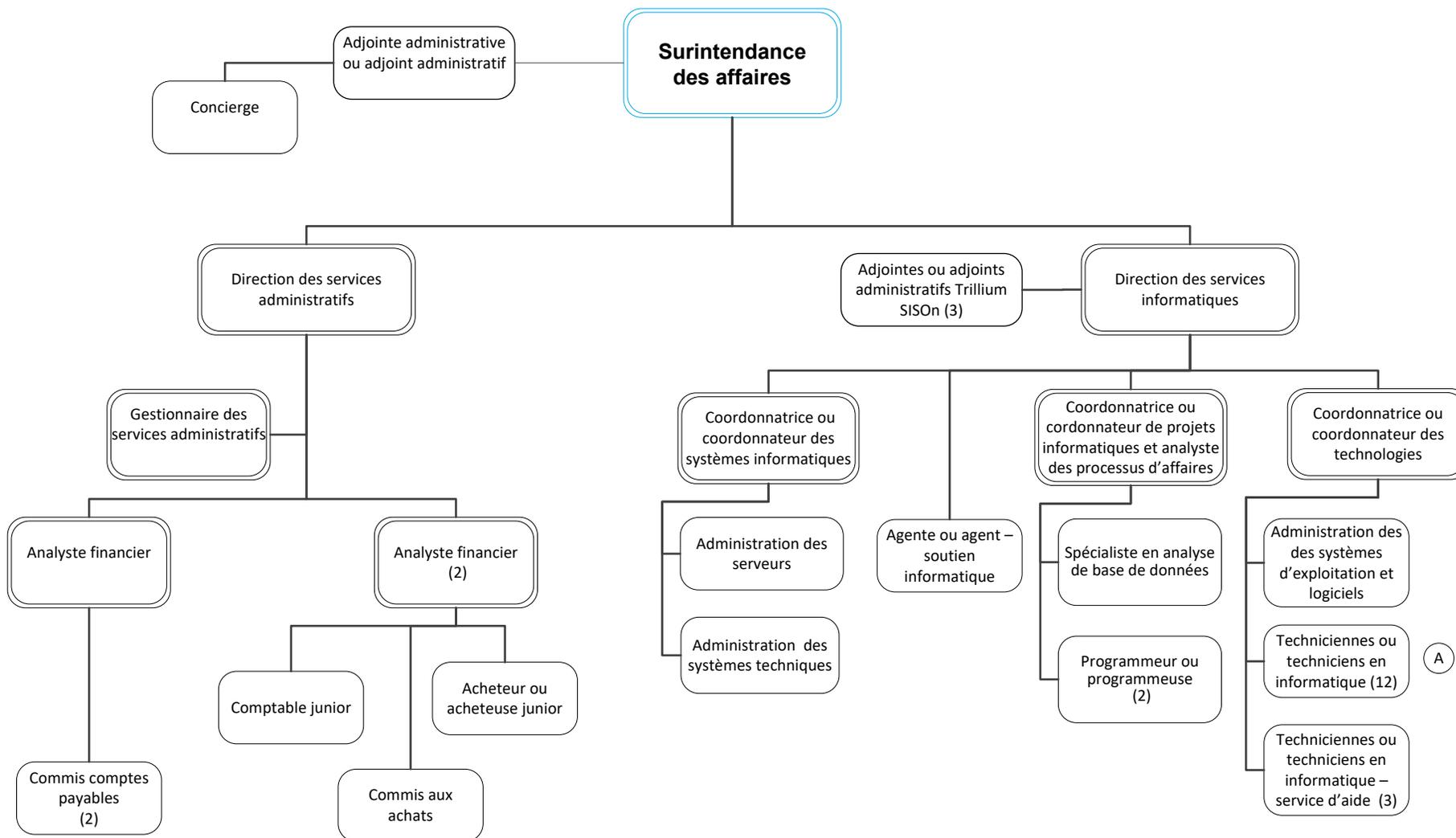
Continue à la
prochaine page

Secteur de l'éducation 2021-2022

Partie 2



Secteur des affaires 2021-2022

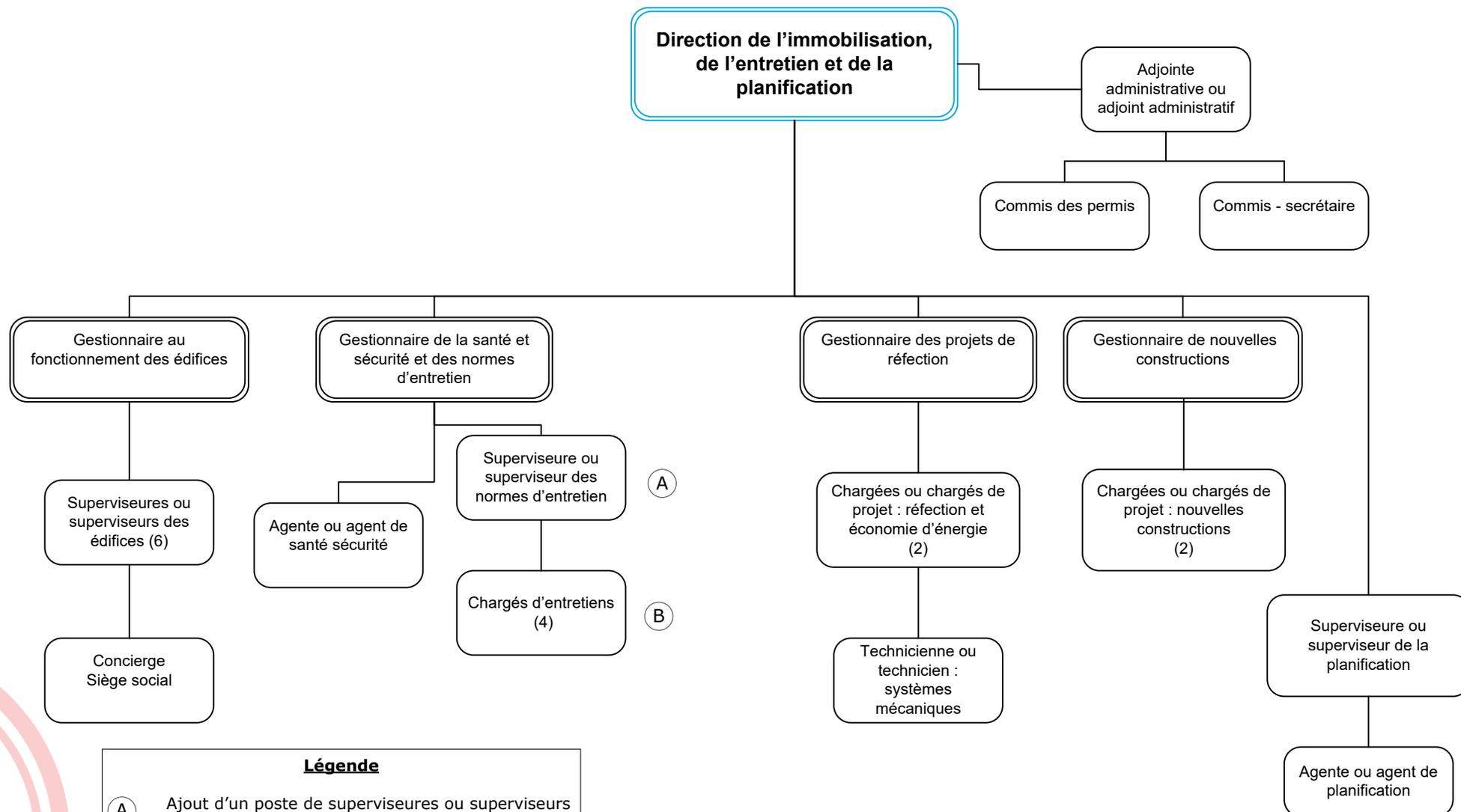


Légende

(A)

Ajout de deux (2) postes de techniciennes ou techniciens en informatique

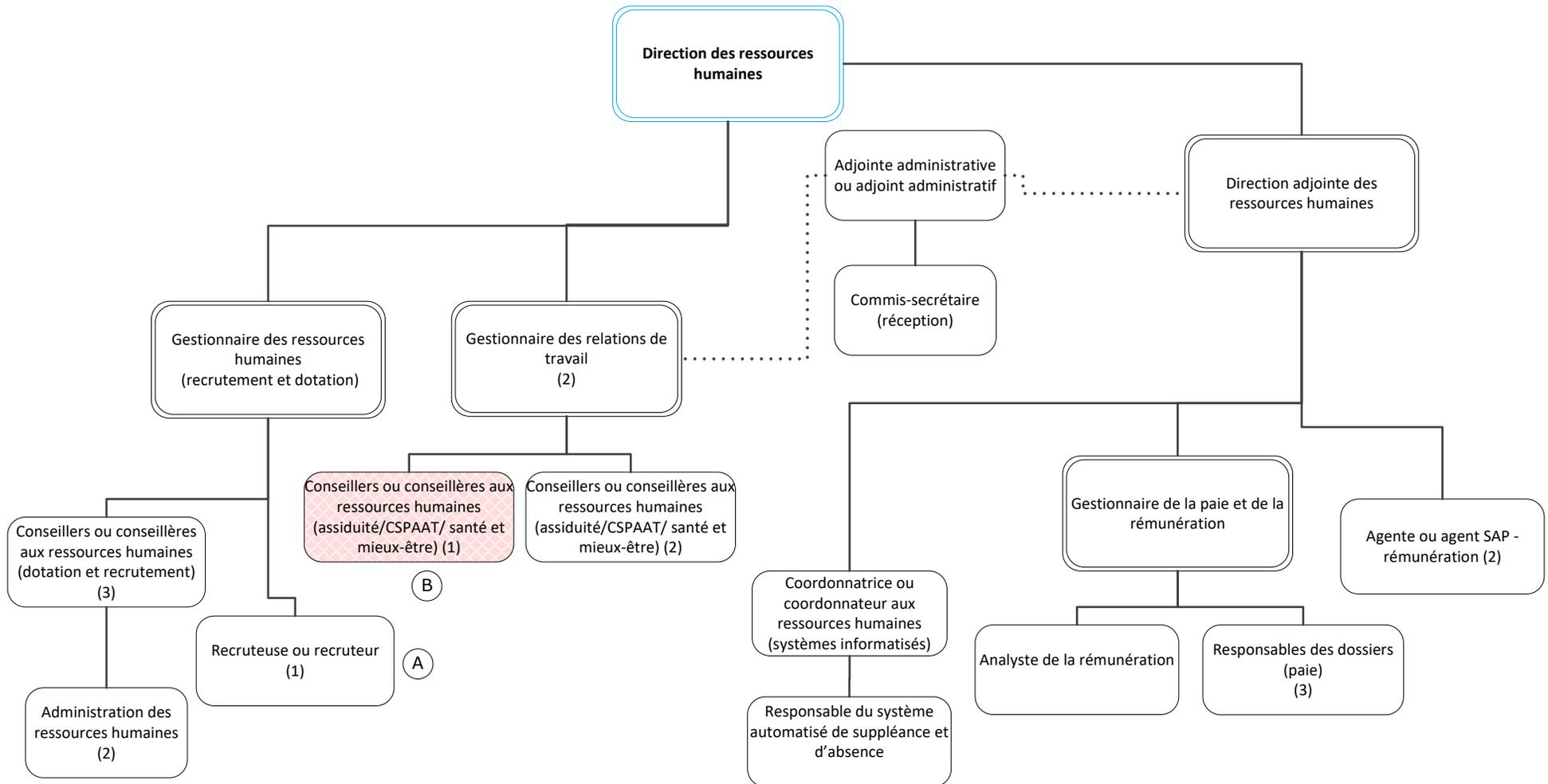
Secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification 2021-2022



Légende

- Ⓐ Ajout d'un poste de superviseures ou superviseurs des normes d'entretien
- Ⓑ Ajout de deux (2) chargés d'entretiens

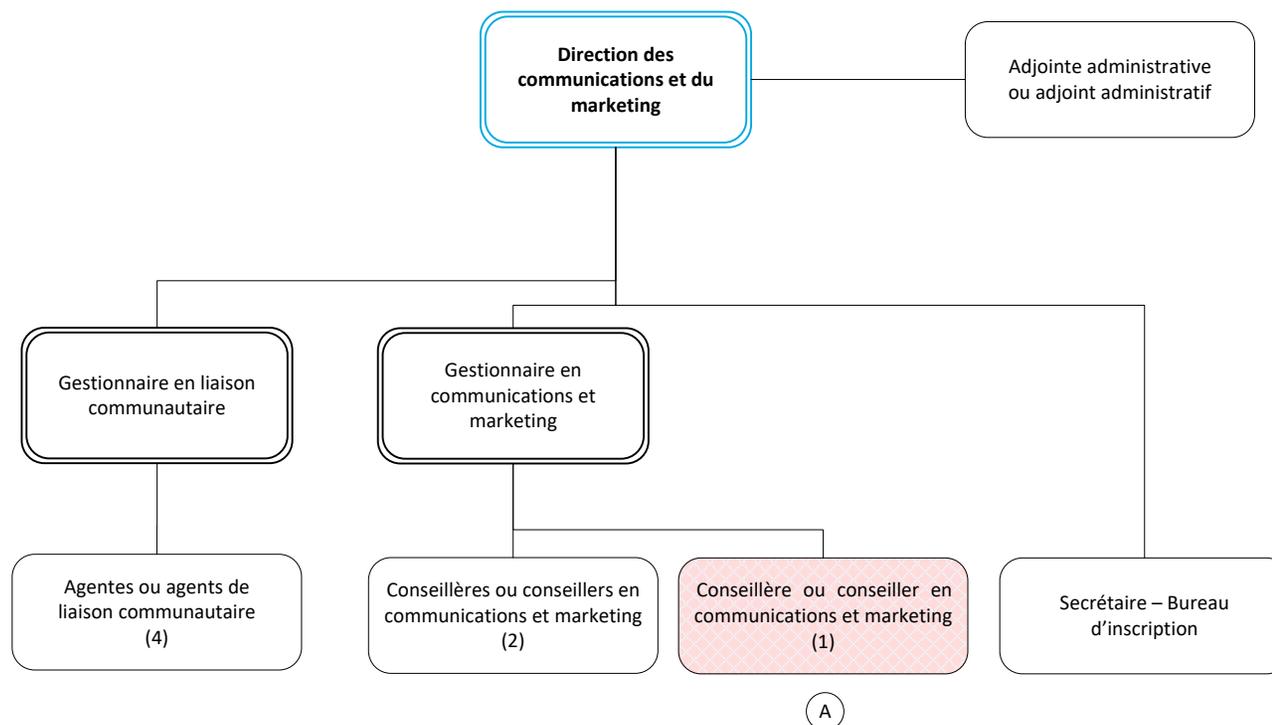
Secteur des ressources humaines 2021-2022



Légende

- A** Conversion d'un poste de conseiller ou conseillère aux ressources humaines : volet dotation et recrutement à un poste de recruteur lors du budget révisé 2021-2022
- B** Poste temporaire jusqu'au 31 décembre 2021

Secteur des communications et du marketing 2021-2022



Légende

(A) Poste temporaire pour l’année 2021-2022

- SECTION 1 Rapport
- SECTION 2 Effectifs
- SECTION 3 Dotation
- SECTION 4 Budget
- SECTION 5 Gouvernance
- SECTION 6 Éducation
- SECTION 7 Autres services
- SECTION 8 Résultats OGRE
- SECTION 9 Immobilisations
- SECTION 10 Réserves
(excédents
accumulés)

SECTION 4

Budget

Budget 2021-2022 État consolidé des résultats

	États financiers 2019-2020	Budget révisé 2020-2021	Budget 2021-2022
Revenus			
Subventions provinciales - financement de l'éducation	192 208 568	204 913 952	208 198 920
Subventions provinciales - autres	3 915 278	6 436 848	4 003 526
Impôt local	28 946 920	28 965 146	29 765 615
Fonds générés par les écoles	3 812 093	3 830 000	3 830 000
Subventions fédérales et droits de scolarité	24 451	-	-
Revenus de placement	486 196	100 000	100 000
Autres revenus - conseils scolaires	60 000	302 964	311 355
Autres droits de scolarité et revenus	2 986 319	544 316	542 879
Total des revenus	232 439 825	245 093 226	246 752 295
Dépenses			
Enseignement	151 190 205	171 988 473	171 696 569
Administration	7 076 610	6 912 798	7 475 683
Transport	19 172 370	21 832 669	22 743 540
Installations destinées aux écoles	38 601 659	43 390 532	42 812 820
Fonds générés par les écoles	3 491 500	3 830 000	3 830 000
Autres dépenses	5 953 863	1 117 955	812 390
Total des dépenses	225 486 207	249 072 427	249 371 002
Surplus (déficit) annuel	6 953 618	(2 108 839)	(2 618 707)
Surplus accumulé au début de l'année	125 998 161	132 951 779	130 842 940
Surplus accumulé en fin d'année	132 951 779	130 842 940	128 224 233

Budget 2021-2022 Comparaison des revenus

	Budget révisé 2020-2021	Budget 2021-2022	Écart	
			\$	%
Revenus de fonctionnement				
1 Titulaires de classe	105 870 781	108 894 132	3 023 351	2,9%
2 Suppléances	4 051 230	4 177 881	126 651	3,1%
3 Aides-enseignantes et aides-enseignants	11 986 836	11 884 418	(102 418)	(0,9%)
4 Petite enfance	5 310 690	5 274 202	(36 488)	(0,7%)
5 Manuels scolaires, matériel et fournitures	7 258 767	6 572 591	(686 176)	(9,5%)
6 Ordinateurs de classe	2 004 318	2 126 051	121 733	6,1%
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	11 716 101	11 568 646	(147 455)	(1,3%)
8 Services de bibliothèque et d'orientation	3 524 795	3 672 947	148 152	4,2%
9 Perfectionnement professionnel	1 199 374	1 166 895	(32 479)	(2,7%)
10 Chefs de section	117 474	123 711	6 237	5,3%
11 Directions, directions adjointes	10 032 791	10 310 233	277 442	2,8%
12 Secrétaires d'école et fournitures	5 144 675	4 924 755	(219 920)	(4,3%)
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	4 365 047	4 668 090	303 043	6,9%
14 Administration et gestion du Conseil	6 568 580	6 860 774	292 194	4,4%
15 Fonctionnement et entretien des écoles	19 933 537	18 794 253	(1 139 284)	(5,7%)
16 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	21 000	21 000	-	0,0%
17 Transport des élèves	21 791 825	21 831 950	40 125	0,2%
Total des revenus de fonctionnement	220 897 821	222 872 529	1 974 708	0,9%
Installations destinées aux élèves				
18 Location d'installations	432 992	432 992	-	0,0%
18 Intérêts sur la dette à long terme	5 039 818	4 753 161	(286 657)	(5,7%)
18 Amortissement des ACR	13 774 640	14 051 224	276 584	2,0%
Total des revenus pour installations	19 247 450	19 237 377	(10 073)	-0,1%
Autres				
18 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	570 114	-	0,0%
19 Projets spéciaux	547 841	242 276	(305 565)	(55,8%)
Total des autres revenus	1 117 955	812 390	(305 565)	(27,3%)
Affectations non disponibles				
20 Achats de terrains	-	-	-	
20 Fonds générés par les écoles	3 830 000	3 830 000	-	0,0%
Total des revenus pour affectations non disponibles	3 830 000	3 830 000	-	0,0%
Budget de revenu total	245 093 226	246 752 295	1 659 070	0,7%

Budget 2021-2022 Comparaison des dépenses

	Budget révisé 2020-2021	Budget 2021-2022	Écart	
			\$	%
Dépenses de fonctionnement				
1 Titulaires de classe	96 527 167	97 602 858	1 075 691	1,1%
2 Suppléances	6 643 600	6 774 471	130 871	2,0%
3 Aides-enseignantes et aides-enseignants	14 562 976	15 367 878	804 902	5,5%
4 Petite enfance	4 943 099	4 855 370	(87 729)	(1,8%)
5 Manuels scolaires, matériel et fournitures	7 880 869	6 769 224	(1 111 645)	(14,1%)
6 Ordinateurs de classe	3 734 318	2 126 051	(1 608 267)	(43,1%)
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	12 985 601	13 291 236	305 635	2,4%
8 Services de bibliothèque et d'orientation	3 478 200	3 722 434	244 234	7,0%
9 Perfectionnement professionnel	1 539 430	1 559 508	20 078	1,3%
10 Chefs de section	-	-	-	
11 Directions, directions adjointes	10 540 372	10 341 897	(198 475)	(1,9%)
12 Secrétaires d'école et fournitures	5 145 871	5 225 382	79 511	1,5%
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	3 948 970	4 009 207	60 237	1,5%
14 Administration et gestion du Conseil	6 912 798	7 475 683	562 885	8,1%
15 Fonctionnement et entretien des écoles	23 657 374	23 091 720	(565 654)	(2,4%)
16 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	58 000	51 053	(6 947)	(12,0%)
17 Transport des élèves	21 832 669	22 743 540	910 871	4,2%
Total des dépenses de fonctionnement	224 391 314	225 007 512	616 198	0,3%
Installations destinées aux élèves				
18 Location d'installations	432 992	432 992	-	0,0%
18 Intérêts sur la dette à long terme	5 076 750	4 788 108	(288 642)	(5,7%)
18 Amortissement des immobilisations	14 223 416	14 500 000	276 584	1,9%
Total autres dépenses	19 733 158	19 721 100	(12 058)	(0,1%)
Autres				
18 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	570 114	-	0,0%
19 Projets spéciaux	547 841	242 276	(305 565)	(55,8%)
Total autres dépenses	1 117 955	812 390	(305 565)	(27,3%)
Affectations non disponibles				
20 Intérêts courus	-	-	-	
20 Fonds générés par les écoles	3 830 000	3 830 000	-	0,0%
Total autres dépenses	3 830 000	3 830 000	-	0,0%
Budget total annuel	249 072 427	249 371 002	298 575	0,1%

Budget 2021-2022
Pour la période du 1er septembre 2021 au 31 août 2022

	REVENUS				DÉPENSES (5) Budget	ÉCART (5-4)
	(1) Subventions EDU et recettes d'impôts fonciers	(2) Subventions FPP et autres recettes	(3) Utilisation pour des projets capitaux	(1+2+3) = (4) TOTAL		
Fonctionnement						
1 Titulaires de classe	106 820 142	2 073 990	-	108 894 132	97 602 858	11 291 274
2 Suppléance	4 177 881	-	-	4 177 881	6 774 471	(2 596 590)
3 Aide à l'enseignement	11 326 228	558 190	-	11 884 418	15 367 878	(3 483 460)
4 Petite enfance	5 160 202	114 000	-	5 274 202	4 855 370	418 832
5 Manuels scolaire, matériel et fournitures	6 572 591	-	-	6 572 591	6 769 224	(196 633)
6 Ordinateurs de classe	2 126 051	-	-	2 126 051	2 126 051	-
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	11 202 084	366 562	-	11 568 646	13 291 236	(1 722 590)
8 Services de bibliothèque et d'orientation	3 666 947	6 000	-	3 672 947	3 722 434	(49 487)
9 Perfectionnement professionnel	1 166 895	-	-	1 166 895	1 559 508	(392 613)
10 Chefs de section	123 711	-	-	123 711	-	123 711
11 Directions, directions adjointes	10 311 233	(1 000)	-	10 310 233	10 341 897	(31 664)
12 Secrétaires d'école et fournitures	4 911 755	13 000	-	4 924 755	5 225 382	(300 627)
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	4 505 211	162 879	-	4 668 090	4 009 207	658 883
14 Administration et gestion du Conseil	6 613 774	247 000	-	6 860 774	7 475 683	(614 909)
15 Fonctionnement et entretien des écoles	18 295 989	498 264	-	18 794 253	23 091 720	(4 297 467)
16 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	-	21 000	-	21 000	51 053	(30 053)
17 Transport des élèves	21 176 350	655 600	-	21 831 950	22 743 540	(911 590)
Total fonctionnement	218 157 044	4 715 485	-	222 872 529	225 007 512	(2 134 984)
Installations destinées aux élèves						
18 Location d'installations	432 992	-	-	432 992	432 992	-
18 Intérêts sur la dette à long terme	4 753 153	-	-	4 753 153	4 788 108	(34 955)
18 Amortissement des immobilisations	14 051 232	-	-	14 051 232	14 500 000	(448 768)
Total des installations destinées aux élèves	19 237 377	-	-	19 237 377	19 721 100	(483 723)
Autres						
18 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	-	-	570 114	570 114	-
19 Projets spéciaux	-	242 276	-	242 276	242 276	-
Total - Autres	570 114	242 276	-	812 390	812 390	-
Total disponible aux fins de conformité	237 964 535	4 957 760	-	242 922 295	245 541 002	(2 618 707)
Autres						
20 Intérêts courus	-	-	-	-	-	-
20 Achats de terrains	-	-	-	-	-	-
20 Fonds générés par les écoles	-	3 830 000	-	3 830 000	3 830 000	-
Total - non disponibles	-	3 830 000	-	3 830 000	3 830 000	-
Grand Total	237 964 535	8 787 760	-	246 752 295	249 371 002	(2 618 707)

**TITULAIRES DE CLASSE (# 1)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Palier élémentaire									
Personnel enseignant	709,0	69 066 840	754,8	70 634 271	750,0	72 324 937	(4,8)	1 690 667	(1)
Accompagnement en enseignement	8,0	791 026	8,0	791 026	8,0	754 735	-	(36 291)	
Programme PPEEC	4,0	454 112	4,0	454 112	4,0	471 305	-	17 193	
Fournitures et services		634 268		1 059 803		815 375		(244 428)	(2)
sous-total	721,0	70 946 246	766,8	72 939 212	762,0	74 366 352	(4,8)	1 427 141	
Palier secondaire									
Personnel enseignant	210,5	22 133 925	215,3	22 667 364	214,3	22 412 915	(1,0)	(254 449)	(1)
Accompagnement en enseignement	4,0	453 764	4,0	453 764	4,0	436 906	-	(16 858)	
Programme PPEEC	1,0	113 557	1,0	113 557	1,0	114 891	-	1 334	
Fournitures et services		211 423		353 268		271 792		(81 476)	(2)
sous-total	215,5	22 912 669	220,3	23 587 953	219,3	23 236 504	(1,0)	(351 449)	
Grand total									
Personnel enseignant	936,5	93 013 225	987,1	95 114 094	981,3	96 515 689	(5,8)	1 401 596	
Fournitures et services		845 691		1 413 071		1 087 167		(325 904)	
Total	936,5	93 858 916	987,1	96 527 165	981,3	97 602 856	(5,8)	1 075 692	

Notes explicatives

(1) - Reflète les ajustements de postes selon les effectifs, les augmentations salariales négociées centralement, de même que le mouvement sur la grille salariale. Le budget comprend 37 postes d'enseignement dont le financement est assuré par les mesures de soutien applicables à la COVID-19. Ce financement n'est assuré qu'à 50% et sera revu par le Ministère lors de la préparation du budget révisé. En conséquence, les coûts n'incluent que 50% des dépenses salariales de ces postes et la dotation devra être revue au budget révisé.

(2) - Reflète l'ajustement de dépenses ponctuelles financées précédemment par les mesures liées à la pandémie.

**SUPPLÉANCE (# 2)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021	Budget révisé 2020-2021	Budget 2021-2022	Écart () Réduction dépenses
Palier élémentaire				
Personnel enseignant	4 185 180	4 185 180	4 268 883	83 703
Personnel - Aide à l'enseignement	722 520	722 520	736 970	14 450
Éducateurs et éducatrices de la petite enfance	100 000	100 000	100 000	-
sous-total	5 007 700	5 007 700	5 105 853	98 153
Palier secondaire				
Personnel enseignant	1 395 060	1 395 060	1 422 961	27 901
Personnel - Aide à l'enseignement	240 840	240 840	245 657	4 817
sous-total	1 635 900	1 635 900	1 668 618	32 718
Total	6 643 600	6 643 600	6 774 471	130 871 (1)

Note explicative

(1) - L'augmentation est principalement causée par les augmentations salariales prévues dans la convention collective.

**AIDE À L'ENSEIGNEMENT (# 3)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Palier élémentaire								
Enfance en difficulté	197,0	11 435 800	217,0	11 956 881	221,0	12 562 296	4,0	605 415
Programme PPEEC	5,0	359 858	5,0	360 107	5,0	339 871	-	(20 236)
sous-total	202,0	11 795 657	222,0	12 316 988	226,0	12 902 167	4,0	585 179
Palier secondaire								
Enfance en difficulté	33,0	2 101 638	34,0	2 173 944	38,0	2 392 996	4,0	219 053
Programme PPEEC	1,0	71 995	1,0	72 045	1,0	72 716	-	671
sous-total	34,0	2 173 632	35,0	2 245 988	39,0	2 465 712	4,0	219 724
Grand total								
Enfance en difficulté	230,0	13 537 438	251,0	14 130 825	259,0	14 955 292	8,0	824 467
Programme PPEEC	6,0	431 852	6,0	432 151	6,0	412 586	-	(19 565)
Total	236,0	13 969 290	257,0	14 562 976	265,0	15 367 878	8,0	804 902

(1)

Note explicative

(1) - Reflète l'ajout de postes pour combler les nombreux besoins des élèves, les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale.

**PETITE ENFANCE (# 4)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Palier élémentaire								
Éducatrice ou éducateur petite enfance	86,5	5 006 041	91,0	4 943 099	88,0	4 855 370	(3,0)	(87 729) (1)
Total	86,5	5 006 041	91,0	4 943 099	88,0	4 855 370	(3,0)	(87 729)

Note explicative

(1) - Reflète les besoins selon les effectifs prévus, des augmentations salariales négociées centralement, de même que le mouvement sur la grille salariale. Le budget comprend 6 postes dont le financement est assuré par les mesures de soutien applicables à la COVID-19. Ce financement n'est assuré qu'à 50% et sera revu par le Ministère lors de la préparation du budget révisé. En conséquence, les coûts n'incluent que 50% des dépenses salariales de ces postes et la dotation devra être revue au budget révisé.

**MANUELS SCOLAIRES, MATÉRIEL ET FOURNITURES (# 5)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021	Budget révisé 2020-2021	Budget 2021-2022	Écart () Réduction dépenses
Palier élémentaire				
Budget des écoles	4 596 311	4 541 599	4 026 482	(515 117) (1)
Réussite des élèves	95 800	95 800	95 800	-
Matériel spécialisé EED	478 794	478 794	496 156	17 362
Éducation en plein air	117 770	117 770	120 293	2 523
PICO	53 835	53 835	56 766	2 931
Soutien ciblé aux élèves		50 000	-	(50 000) (2)
sous-total	5 350 510	5 345 798	4 803 497	(542 301)
Palier secondaire				
Budget des écoles	1 388 300	1 534 574	1 229 481	(305 093) (1)
Réussite des élèves	230 123	230 123	267 106	36 983
Matériel spécialisé EED	159 598	159 598	152 940	(6 658)
Majeure Haute Spécialisation	166 513	166 513	316 200	149 687 (3)
Soutien ciblé aux élèves		427 513	-	(427 513) (2)
Écoles secondaires spécialisées	16 750	16 750	-	(16 750) (4)
sous-total	1 961 284	2 535 071	1 965 727	(569 344)
Total	7 311 794	7 880 869	6 769 224	(1 111 645)

Note explicative

- (1) - Reflète les dépenses qui correspondent aux subventions de l'exercice financier courant. L'année 2020-2021 incluait une augmentation ponctuelle pour utiliser les surplus accumulés des écoles.
- (2) - Reflète des dépenses de 2019-2020 reportés à 2020-2021 suite à la clôture des états financiers.
- (3) - Représente une partie de cette subvention qui a été transférée des fonds pour les priorités et les partenariats aux SBE.
- (4) - Les dépenses reliées aux programmes d'écoles spécialisées se retrouvent à la section 13 - Conseil pédagogique.

ORDINATEURS (# 6)
Budget 2021-2022

	Budget 2020-2021	Budget révisé 2020-2021	Budget 2021-2022	Écart () Réduction dépenses
Palier élémentaire				
Subvention de base	1 671 721	1 674 547	1 765 011	90 464 (1)
Investissement dans la technologie	-	300 000	-	(300 000) (2)
Ordinateurs		997 500	-	(997 500) (2)
	1 671 721	2 972 047	1 765 011	(1 207 036)
Palier secondaire				
Subvention de base	327 138	329 771	361 040	31 269
Investissement dans la technologie	-	100 000	-	(100 000) (2)
Ordinateurs		332 500	-	(332 500) (2)
	327 138	762 271	361 040	(401 231)
Total	1 998 859	3 734 318	2 126 051	(1 608 267)

Note explicative

Les coûts de logiciels, de réparation et d'achat d'équipement en informatique sont inclus dans les dépenses budgétées.

(1) - Reflète les dépenses qui correspondent aux subventions de l'exercice financier courant. Une nouvelle subvention de 7,11 \$ / élève relative aux appareils technologiques fait maintenant partie de la subvention de base.

(2) - Reflète les dépenses ajoutées au budget révisé pour l'achat d'ordinateurs en 2019-2020 mais livré en 2020-2021 et l'achat d'équipements informatiques supplémentaires à cause de la pandémie. Un investissement supplémentaire n'est pas envisagé cette année.

SOUTIEN PROFESSIONNEL ET PARAPROFESSIONNEL (# 7)
Budget 2021-2022

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Services pédagogiques								
Coordination des services	1,0		1,0		1,0		-	
Orthophonie	4,0		5,0		5,0		-	
Aide orthophonie	4,0		4,0		4,0		-	
Travail social	15,4		15,4		16,4		1,0	
Travail en santé mentale	2,0		2,0		2,0		-	
Psychologue	0,8		0,8		0,8		-	
Psychologue associé	1,8		1,8		1,8		-	
Psychométrie	1,0		2,0		2,0		-	
Coach en autisme	4,0		5,0		5,0		-	
Appui direct pédagogique	4,0		4,0		4,0		-	
Soutien administratif	2,0		2,0		2,0		-	
Travail social temporaire			3,0		2,0		(1,0)	
Services contractuels		56 100		64 800		50 320		
sous-total	40,0	4 186 827	46,0	4 844 219	46,0	4 953 013	-	168 479 (1)
Programme PPEEC	0,6	136 616	0,6	200 936	0,6	203 155	-	2 219
Animation culturelle	14,0	1 002 349	14,0	1 005 241	14,0	984 587	-	(20 654)
Soutien administratif	1,0	89 871	1,0	91 370	1,0	92 588	-	1 218
Éducation internationale	1,0	145 606	-	-	-	-	-	-
Services informatiques	23,0	2 059 880	25,0	2 227 904	25,0	2 322 409	-	94 505 (2)
Support Trillium et autres	4,0	388 296	4,0	395 175	4,0	400 345	-	5 170
Surveillance du midi	20,9	575 169	46,2	795 507	46,2	965 583	-	170 076
Centre de ressources central	2,0	187 327	2,0	190 530	2,0	192 793	-	2 263
Services de communications	4,0	381 470	5,0	430 172	6,0	548 259	1,0	118 088 (3)
Autres dépenses								
Perfectionnement professionnel		-		-		-		-
Frais de déplacement		748 213		725 410		613 862		(111 548) (4)
Fournitures et services		877 950		1 040 975		1 023 725		(17 250)
Frais de communications		48 040		49 140		48 840		(300)
Meubles et équipements		8 000		9 000		17 000		8 000
Frais et services contractuels		859 721		974 022		919 076		(54 946) (5)
Divers		40 400		6 000		6 000		-
sous-total		2 582 324		2 804 547		2 628 503		(176 044)
Total	110,5	11 735 735	143,8	12 985 601	144,8	13 291 236	1,0	365 319

Notes explicatives

- (1) - Reflète les augmentations salariales négociées centralement, de même que le mouvement sur la grille salariale, et la conversion en permanence d'un poste temporaire en travail sociale.
- (2) - Reflète la transformation de 2 postes temporaires de technicienne ou technicien informatique en postes permanents.
- (3) - Reflète l'ajout d'un poste temporaire de conseillère ou conseiller en communication et marketing.
- (4) - Reflète une consolidation des dépenses liées au déplacement avec une utilisation accrue prévue des outils de rencontres virtuelles.
- (5) - Reflète certaines dépenses qui ne sont plus financées dans le cadre des mesures liées à la pandémie mises en place en 2020-2021 par le Ministère.

**SERVICES DE BIBLIOTHÈQUE ET D'ORIENTATION (# 8)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Services de bibliothèque									
Palier élémentaire	24,6	1 454 614	25,8	1 299 614	24,8	1 396 725	(1,0)	97 111	(1)
Palier secondaire	13,7	824 715	14,3	735 989	14,7	860 378	0,4	124 389	(1)
sous-total	38,3	2 279 329	40,1	2 035 603	39,5	2 257 103	(0,6)	221 500	
Services d'orientation									
Accompagnement – Planification de l'apprentissage, de carrière et de vie	2,0	204 872	2,0	212 605	2,0	200 984	-	(11 621)	
Palier secondaire	10,5	1 154 176	11,0	1 221 492	11,2	1 255 847	0,2	34 355	(1)
sous-total	12,5	1 359 048	13,0	1 434 097	13,2	1 456 831	0,2	22 734	
Autres dépenses									
Support accompagnement		8 500		8 500		8 500		-	
Total	50,8	3 646 877	53,1	3 478 200	52,7	3 722 434	(0,4)	244 234	

Note explicative

(1) - Reflète les changements en raison de la fluctuation des effectifs, les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale.

**PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL (# 9)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Personnel enseignant		574 417		574 417		574 417		-
Personnel enseignant PIPNPE		238 487		247 233		226 879		(20 354) (1)
Personnel des services à l'élève		114 000		105 200		90 000		(15 200)
Enfance en difficulté		95 000		95 000		95 000		-
Personnel en informatique		8 000		8 000		6 000		(2 000)
Bibliothèque		7 000		7 000		7 000		-
Conseillers pédagogiques et autres		177 963		217 163		192 163		(25 000) (2)
Autres		138 484		117 829		153 679		35 850 (2)
Centre de formation								
Appui administratif	2,0	167 913	2,0	137 188	2,0	183 970	-	46 782 (3)
Coûts opérationnels		33 000		30 400		30 400		-
Total	2,0	1 554 264	2,0	1 539 430	2,0	1 559 508	-	20 078

Notes explicatives

- (1) - Reflète la valeur de la subvention en fonction du nombre de personnel enseignant débutant dans la profession.
 (2) - Reflète des ajustements dans différents secteurs.
 (3) - Reflète un poste comblé pour toute l'année.

CHEFS DE SECTION (# 10)
Budget 2021-2022

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses	
		-		-		-		-
Chefs de section		-		-		-		-
Total		-		-		-		-

(1)

Note explicative

(1) - Le Conseil n'a pas de chefs de section.

**DIRECTIONS ET DIRECTIONS ADJOINTES (# 11)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Palier élémentaire								
Directions	40,0	5 707 362	40,0	5 820 798	40,0	5 776 386	-	(44 413) (1)
Direction ViaVirtuel	-	-	1,0	83 041	-	-	(1,0)	(83 041) (2)
Directions adjointes	6,5	869 371	7,5	1 160 500	7,5	1 000 977	-	(159 522) (3)
Direction adjointe ViaVirtuel	-	-	-	-	1,0	139 556	1,0	139 556 (2)
sous-total	46,5	6 576 733	48,5	7 064 339	48,5	6 916 919	-	(147 420)
Palier secondaire								
Directions	14,5	2 071 896	15,0	2 209 078	15,0	2 136 051	-	(73 027) (1)
Directions adjointes	9,0	1 227 754	9,0	1 266 956	9,7	1 288 927	0,7	21 971 (4)
sous-total	23,5	3 299 650	24,0	3 476 033	24,7	3 424 978	0,7	(51 056)
Grand total								
Directions	54,5	7 779 258	56,0	8 029 876	55,0	7 912 437	(1,0)	(117 439)
Directions adjointes	15,5	2 097 125	17,5	2 427 455	18,2	2 289 904	0,7	(137 551)
Total	70,0	9 876 383	73,5	10 540 372	73,2	10 341 897	(0,3)	(198 476)

Notes explicatives

- (1) - Reflète le mouvement sur la grille salariale.
 (2) - Reflète la transformation du poste de direction ViaVirtuel en poste de direction-adjoint pour poursuivre cette initiative.
 (3) - Reflète l'élimination de 0,5 ETP à l'école Académie de la Tamise ainsi qu'à l'école Marie-Curie.
 (4) - Reflète l'ajout de 0,33 ETP aux écoles Franco-Niagara et de Lamothe-Cadillac.

**SECRETARIAT (# 12)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Palier élémentaire								
Secrétaires	51,5	3 238 837	51,5	3 219 749	52,5	3 289 002	1,0	69 254 (1)
Appui administratif ViaVirtuel	-	-	0,5	54 346	0,5	44 887	-	(9 459)
Palier secondaire								
Secrétaires	24,5	1 785 122	26,0	1 856 076	26,8	1 875 632	0,8	19 556 (2)
Autres Dépenses								
Perfectionnement professionnel		15 200		15 700		15 860		160
Total	76,0	5 039 159	78,0	5 145 871	79,8	5 225 382	1,8	79 511

Notes explicatives

- (1) - Reflète l'ajout de 0,5 ETP aux écoles la Pommeraie et le Flambeau de même que les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale.
- (2) - Reflète l'ajout de 0,5 ETP et 0,3 ETP aux écoles Gaétan-Gervais et Franco-Niagara de même que les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale.

CONSEILLERS / CONSEILLÈRES PÉDAGOGIQUES (# 13)
Budget 2021-2022

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Personnel								
Surintendance - Réussite des élèves	1,0		1,0		1,0		-	
Directions - Services pédagogiques	3,0		3,0		3,0		-	
Directions ajointes - Services pédagogiques	-		2,0		2,0		-	
Direction écoles sécuritaires et tolérantes	1,0		-		-		-	
Directions de service EED	2,0		2,0		2,0		-	
Conseil pédagogique EED	6,0		6,0		6,0		-	
Affectation - appui direct aux élèves	(4,0)		(4,0)		(4,0)		-	
Conseil pédagogique	11,0		11,0		11,0		-	
Conseil pédagogique - Apprentissage par expérience	1,0		1,0		1,0		-	
Conseil pédagogique - Écoles sécuritaires et accueillantes	1,0		1,0		1,0		-	
Conseil pédagogique - Premières nations, Métis et Inuits	1,0		1,0		1,0		-	
Conseil pédagogique - Bien-être et santé mentale	-		3,0		3,0		-	
Leader en santé mentale	1,0		1,0		1,0		-	
Conseil pédagogique - TacTIC	1,0		1,0		1,0		-	
Conseil pédagogique - PIPNPE et mentorat	1,0		1,0		1,0		-	
Petite enfance	2,0		2,0		2,0		-	
sous-total	25,0	2 914 139	32,0	3 244 110	32,0	3 333 249	-	89 139 (1)
Autres								
Frais de déplacement		284 100		288 520		197 840		(90 680) (2)
Fournitures et services		142 950		199 068		244 706		45 638 (3)
Frais de communications		18 300		15 400		18 540		3 140
Meubles et équipement		5 000		4 000		30 500		26 500
Frais professionnels		133 349		197 872		184 372		(13 500)
sous-total		583 699		704 860		675 958		(28 902)
Total	25,0	3 497 838	32,0	3 948 970	32,0	4 009 207	-	60 237

Notes explicatives

- (1) - Reflète les augmentations salariales et le mouvement sur la grille salariale.
 (2) - Reflète une consolidation des dépenses liées au déplacement avec une utilisation accrue prévue des outils de rencontres virtuelles.
 (3) - Reflète des dépenses plus importantes de logiciels et de matériel pédagogique.

ADMINISTRATION ET GESTION DU CONSEIL (# 14)
Budget 2021-2022

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Personnel								
Membres du Conseil	14,0		14,0		14,0		-	
Dir. de l'éducation et surintendances	6,0		6,0		7,0		1,0	(1)
Bureau de la direction	5,0		6,0		6,0		-	
Ressources humaines	15,0		15,5		15,5		-	(2)
Finances	9,0		9,0		9,0		-	
Achats	1,0		1,0		1,0		-	
Paie	6,0		7,0		7,0		-	
Paie - temporaire	1,0		-		-		-	
Informatique	1,0		1,0		1,0		-	
Autre soutien	2,0		2,0		2,0		-	
Capacité de planification	1,0		1,0		1,0		-	
sous-total	61,0	5 238 942	62,5	5 544 340	63,5	5 889 678	1,0	345 337
Autres dépenses								
Perfectionnement professionnel		34 505		29 305		29 535		230
Associations professionnelles		34 137		30 430		55 280		24 850
Frais de déplacement		194 005		192 705		152 112		(40 593)
Fournitures et services		50 530		48 810		73 985		25 175
Frais de communications		64 660		71 198		70 358		(840)
Courrier interne/externe/livraisons		2 200		6 000		6 000		-
Frais d'impression et de photocopies		28 770		51 970		29 530		(22 440)
Meubles et équipement		13 800		11 500		13 700		2 200
Réparation d'équipement		9 300		11 300		9 300		(2 000)
Frais de vérification		55 000		55 000		55 000		-
Avis juridiques		109 000		127 000		138 000		11 000
Frais professionnels		296 061		303 156		533 521		230 365
Droits d'adhésion - Conseil		328 000		327 928		327 928		-
Divers		160 715		102 156		91 756		(10 400)
sous-total		1 380 683		1 368 458		1 586 005		217 547
Total	61,0	6 619 625	62,5	6 912 798	63,5	7 475 683	1,0	562 884

Notes explicatives

(1) - Reflète l'ajout d'un poste temporaire de surintendance adjointe à l'éducation.

(2) - Reflète le maintien d'un poste temporaire de conseillère ou conseiller en ressources humaines ajouté au budget révisé maintenu jusqu'en décembre 2021.

(3) - Reflète une consolidation des dépenses liées au déplacement avec une utilisation accrue prévue des outils de rencontres virtuelles.

(4) - Reflète principalement un investissement ponctuel pour l'engagement des parents et pour les pratiques réparatrices ainsi qu'un budget de 150 000 \$ pour la mise en place de ressources pour la mise en place d'un plan relatif à l'équité et l'inclusion au Conseil.

**FONCTIONNEMENT ET ENTRETIEN DES ÉCOLES (# 15)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses		
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	
Personnel									
Personnel du Secteur	21,0		22,0		22,0		-		
Personnel d'entretien	146,0		155,6		156,90		1,3		
Relations communautaires	6,0		6,0		6,0		-		
Affectation - Capacité de planification	(1,0)		(1,0)		(1,0)		-		
sous-total	172,0	12 872 041	182,6	12 846 913	183,9	13 595 758	1,3	748 845	(1)
Dépenses - SIEP									
Perfectionnement professionnel		24 400		24 400		20 200		(4 200)	
Frais de déplacement		69 700		69 700		53 900		(15 800)	
Fournitures et services		17 500		17 500		37 550		20 050	
Frais de communications		14 238		14 238		14 658		420	
Services contractuels		28 000		28 000		125 000		97 000	(2)
sous-total		153 838		153 838		251 308		97 470	
Dépenses - écoles									
Perfectionnement professionnel		17 000		17 000		17 000		-	
Assurances		60 000		60 000		60 000		-	
Services publics		4 230 100		4 230 100		4 105 100		(125 000)	(3)
Entretien		1 654 001		1 654 001		1 819 375		165 374	(4)
Contrats de fonctionnement		2 244 600		2 244 600		2 346 557		101 957	(4)
Fournitures et équipement		819 441		1 219 441		405 800		(813 641)	(5)
Location et installation portatives		846 929		846 929		136 172		(710 757)	(6)
sous-total		9 872 071		10 272 071		8 890 004		(1 382 067)	
Santé et sécurité									
Perfectionnement professionnel		19 327		19 327		19 327		-	
Frais de déplacement		23 000		23 000		17 786		(5 214)	
Fournitures et services		15 200		15 200		10 200		(5 000)	
Entretien et contrats de fonctionnement		35 500		35 500		35 500		-	
Services contractuels		165 300		165 300		165 300		-	
sous-total		258 327		258 327		248 113		(10 214)	
Relations communautaires									
Perfectionnement professionnel		5 500		5 550		5 550		-	(7)
Frais de déplacement		64 800		64 800		50 112		(14 688)	
Fournitures et services		37 335		42 335		37 335		(5 000)	
Frais de communications		3 700		4 440		4 440		-	
Entretien et fonctionnement		5 000		5 000		5 000		-	
Services contractuels		4 100		4 100		4 100		-	
sous-total		120 435		126 225		106 537		(19 688)	
Total	166,0	23 276 712	182,6	23 657 374	183,9	23 091 720	1,3	(565 654)	

Notes explicatives

- (1) - Reflète les ajouts de postes en raison de la fluctuation des effectifs. Reflète également les augmentations salariales, une augmentation du temps supplémentaire prévu pour du nettoyage accru, le mouvement sur la grille salariale et l'augmentation des dépenses CSPAAAT.
- (2) - Augmentation des frais pour les études variées requises par le ministère lors de la soumission de projets capitaux.
- (3) - Diminution prévue pour la consommation d'électricité avec des installations plus efficaces.
- (4) - Augmentation des dépenses de fonctionnement des écoles avec des augmentations contractuelles et l'inflation des coûts.
- (5) - Reflète une diminution principalement causée par des frais ponctuels encourus en 2020-2021 dans le cadre de la pandémie.
- (6) - Reflète une diminution des subventions et des dépenses associées.
- (7) - Les dépenses précédemment identifiés séparément comme "Utilisation communautaire" sont intégrés dans le budget de fonctionnement des écoles pour respecter les normes de présentation financière du Ministère.

**ÉDUCATION PERMANENTE, COURS D'ÉTÉ ET LANGUES INT. (# 16)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021		Budget révisé 2020-2021		Budget 2021-2022		Écart () Réduction dépenses	
	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses	Dotation	Dépenses
Autres								
Perfectionnement professionnel		2 000		2 000		3 000		1 000
Frais de déplacement		2 000		2 000		1 353		(647)
Fournitures et services		4 000		4 000		8 500		4 500
Frais de communications		-		-		-		-
Meubles et équipement		2 000		2 000		2 000		-
Frais professionnels		46 800		46 800		35 000		(11 800)
Droits d'adhésion - Conseil		1 200		1 200		1 200		-
Divers		2 000		2 000		-		(2 000)
Total	-	58 000	-	58 000	-	51 053	-	(8 947) (1)

Note explicative

(1) - Reflète les dépenses nécessaires à la poursuite de la mise en place des volets du programme d'éducation pour les adultes.

**TRANSPORT DES ÉLÈVES (# 17)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021	Budget révisé 2020-2021	Budget 2021-2022	Écart () Réduction dépenses
Administration - CSViamonde				
Réussite des élèves	47 528	47 528	48 581	1 053
Apprentissage par expérience	5 508	5 508	5 631	123
Autres dépenses	1 500	1 500	1 500	-
sous-total	54 536	54 536	55 712	1 176
Service de transport Francobus				
Frais d'administration	678 952	687 400	756 585	69 185 (1)
Services contractuels	18 889 128	19 979 801	20 771 616	791 815 (2)
sous-total	19 568 080	20 667 201	21 528 201	861 000
Service de transport des élèves Windsor-Essex				
Frais d'administration	14 940	14 940	15 963	1 023
Services contractuels	426 533	436 147	465 402	29 255 (3)
sous-total	441 473	451 087	481 365	30 278
Service de transport de Wellington Dufferin (Guelph, Orangeville)				
Frais d'administration	18 328	18 329	18 211	(118)
Services contractuels	634 975	641 516	660 051	18 535
sous-total	653 303	659 845	678 262	18 417
Total	20 717 392	21 832 669	22 743 540	910 871 (4)

Notes explicatives

- (1) - Reflète principalement les augmentations salariales et la progression sur la grille salariale.
 (2) - Reflète l'impact de l'augmentation des effectifs et de l'augmentation des taux contractuels des transporteurs.
 (3) - Reflète l'ajustement de différents circuits pour rencontrer les besoins des élèves de la région.
 (4) - Reflète 50% des coûts de nettoyages supplémentaires nécessaires à cause de la pandémie, et ce en lien avec les attentes du Ministère.

INSTALLATIONS DESTINÉES AUX ÉLÈVES (# 18)
Budget 2021-2022

	Budget 2020-2021	Budget révisé 2020-2021	Budget 2021-2022	Écart () Réduction dépenses
Service de la dette				
Supportée par le ministère	5 039 810	5 039 810	4 753 153	(286 657)
Non supportée par le ministère	36 940	36 940	34 955	(1 985)
Total de la dette	5 076 750	5 076 750	4 788 108	(288 642) (1)
Location d'installations	432 992	432 992	432 992	-
Amortissement des immobilisations	14 223 416	14 223 416	14 500 000	276 584 (2)
Financement de la dette antérieure 1998	570 114	570 114	570 114	-
Total	19 870 280	19 870 280	19 858 222	276 584

Notes explicatives

- (1) - Reflète une diminution des charges d'intérêts suite aux remboursements de la dette.
 (2) - Reflète principalement l'amortissement additionnel pour les travaux complétés pour les nouvelles écoles.

**PROJETS SPÉCIAUX (# 19)
Budget 2021-2022**

	Budget révisé 2020-2021	Budget 2021-2022	Écart () Réduction de subventions	
REVENUS				
<u>Ministère de l'Éducation - Fonds pour les priorités et les partenariats</u>				
Perfectionnement des compétences après l'école	65 400	-	(65 400)	
Cours menant à une QA en autisme	21 000	21 000	-	
Éducation de langue française	10 000	10 000	-	
Stratégie pour les mathématiques	309 624	309 624	-	
Participation des parents	8 807	18 200	9 393	
Bien-être et santé mentale	23 010	23 010	-	
Fonds pour l'apprentissage et l'innovation à l'intention du personnel enseignant	-	45 000	45 000	
Projets d'accompagnement continu et concerté pour le soutien des élèves apprenants du français et nouveaux arrivants	15 000	-	(15 000)	
Antidote - SS-1920-016	95 000	-	(95 000)	
Financement COVID 20-21	5 141 596	-	(5 141 596)	
Soutien en personnel supplémentaire	-	1 173 657	1 173 657	(1)
Soutien supplémentaire au fonctionnement des écoles	-	115 264	115 264	(1)
Transport	-	655 600	655 600	(1)
Soutien à l'éducation spécialisée	-	82 599	82 599	(1)
Soutien à la santé mentale	-	143 405	143 405	(1)
Réinsertion des élèves et soutiens dans l'évaluation de la lecture	-	143 896	143 896	
Total - Fonds pour les priorités et les partenariats	5 689 437	2 741 254	(2 948 183)	
<u>Ministère de la Formation et des Collèges et Universités</u>				
PAJO	-	-	-	(2)
<u>Autres</u>				
Programme Odyssée - moniteurs de langue	-	-	-	(2)
Projets CODE	-	-	-	(2)
Revenus avant allocation aux initiatives	5 689 437	2 741 254	(2 948 183)	
Allocations aux initiatives	5 141 596	2 498 978	(2 642 618)	
Revenus supportant autres dépenses	547 841	242 276	(305 565)	

Notes explicatives

- (1) - Représente 50% des fonds annoncés, le Ministère annoncera à l'automne si la deuxième tranche du financement sera disponible au Conseil.
 (2) - Ces projets ne sont toujours pas annoncés à la date du budget.

**AUTRES (# 20)
Budget 2021-2022**

	Budget 2020-2021	Budget révisé 2020-2021	Budget 2021-2022	Écart () Réduction dépenses
Intérêts courus	-	-	-	-
Achat de terrains	-	-	-	-
Fonds générés par les écoles	3 830 000	3 830 000	3 830 000	-
Provision pour éventualités	753 809	-	-	-
Total	4 583 809	3 830 000	3 830 000	-

(1)

Note explicative

(1) - Ajusté pour tenir compte de la tendance historique.

- SECTION 1 Rapport
- SECTION 2 Effectifs
- SECTION 3 Dotation
- SECTION 4 Budget
- SECTION 5 Gouvernance
- SECTION 6 Éducation
- SECTION 7 Autres services
- SECTION 8 Résultats OGRE
- SECTION 9 Immobilisations
- SECTION 10 Réserves
(excédents
accumulés)

SECTION 5

Gouvernance

Membres du Conseil – 2021-2022

<p>Sylvie Landry Présidente</p>  <p>Haliburton, Northumberland, Peterborough, Durham, Victoria et Hastings</p>	<p>Geneviève Oger Vice-présidente</p>  <p>Toronto (Ouest)</p>	<p>Benoit Fortin Membre du Conseil</p>  <p>Toronto (Est)</p>
<p>Éric Lapointe Membre du Conseil</p>  <p>Bruce, Dufferin, Grey et Simcoe</p>	<p>Véronique Emery Membre du Conseil</p>  <p>Région de Niagara</p>	<p>Pascale Thibodeau Membre du Conseil</p>  <p>Waterloo, Comté de Wellington, Middlesex, Perth et Huron</p>
<p>Karine Ricard Membre du Conseil</p>  <p>York</p>	<p>Pierre Lambert Membre du Conseil</p>  <p>Oxford, Elgin, Lambton et Chatham-Kent</p>	<p>Pierre Girouard Membre du Conseil</p>  <p>Hamilton- Wentworth, Halton et Brant</p>
<p>Chloë Robert Membre du Conseil</p>  <p>Toronto (Centre)</p>	<p>Yvon Rochefort Membre du Conseil</p>  <p>Peel</p>	<p>Guillaume Teasdale Membre du Conseil</p>  <p>Essex</p>
<p>Marème Diongue Élève-conseillère</p>  <p>Tout le territoire</p>	<p>Javan Mayrand Élève-conseillère</p>  <p>Tout le territoire</p>	

Plan stratégique pluriannuel

Le Conseil scolaire Viamonde a adopté son nouveau plan stratégique quinquennal lors d'une réunion publique extraordinaire le 2 décembre 2020. Le plan stratégique pluriannuel 2021-2025 est présenté aux prochaines pages.

Le plan stratégique pluriannuel 2021-2025 est axé sur les orientations stratégiques suivantes :

1. Des élèves épanouis et engagés
2. Une organisation à l'écoute, performante et innovante
3. Un carrefour francophone accueillant et ouvert sur ses communautés
4. Une gouvernance responsable

Comme le plan stratégique pluriannuel se veut le véhicule des grandes orientations du Conseil, l'administration en assure la mise en œuvre par l'entremise d'un plan opérationnel annuel qui est présenté au Conseil chaque mois de janvier. Celui-ci inclut les actions concrètes à entreprendre afin d'atteindre les objectifs stratégiques.

L'administration est en voie de préparation du plan opérationnel en lien avec le plan stratégique 2021-2025.

PLAN STRATÉGIQUE 2021-2025

Ce nouveau plan stratégique, réalisé en concertation avec l'ensemble de notre communauté scolaire, a pour ambition d'inspirer une jeunesse francophone fière et porteuse d'avenir.

MISSION

Viamonde, chef de file en éducation, se dédie à offrir des écoles novatrices à taille humaine où les élèves sont citoyennes et citoyens du monde.

VISION

Engagé vers l'excellence en éducation, Viamonde est reconnu comme un allié indispensable à la réussite et au bien-être collectifs.

VALEURS

Collaboration, cohérence, communication, respect des différences, leadership

ORIENTATION STRATÉGIQUE 1

Des élèves épanouis et engagés

STRATÉGIE 1

Déployer des outils et des approches qui favorisent le plein épanouissement des élèves.

STRATÉGIE 2

Former des citoyennes et des citoyens du monde responsables et respectueux de la diversité.

STRATÉGIE 3

Rendre l'offre scolaire et parascolaire francophone plus diversifiée et accessible.

ORIENTATION STRATÉGIQUE 2

Une organisation à l'écoute, performante et innovante

STRATÉGIE 4

Préconiser une planification concertée axée sur l'efficacité et l'écoresponsabilité.

STRATÉGIE 5

Accroître la capacité de recruter et de retenir un personnel épanoui, qualifié et compétent.

STRATÉGIE 6

Offrir des environnements modernes propices à l'apprentissage et à l'innovation pédagogique.

STRATÉGIE 7

Appuyer le personnel des écoles avec des services adaptés aux besoins locaux.

ORIENTATION STRATÉGIQUE 3

Un carrefour francophone accueillant et ouvert sur ses communautés

STRATÉGIE 8

Encourager l'engagement et la participation des familles.

STRATÉGIE 9

Tisser des liens de collaboration qui soutiennent la vitalité et la visibilité de la communauté francophone.

STRATÉGIE 10

Cultiver l'équité et l'inclusion, et valoriser la diversité.

ORIENTATION STRATÉGIQUE 4

Une gouvernance responsable

STRATÉGIE 11

S'acquitter de nos responsabilités vis-à-vis de nos communautés et de nos partenaires avec rigueur et diligence.

STRATÉGIE 12

Veiller à la transparence, à l'équité, à l'efficacité et à la redevabilité dans le déploiement des ressources humaines, matérielles et financières.

STRATÉGIE 13

Promouvoir un climat positif qui soutient le rendement et le bien-être des élèves et du personnel.

PROMESSE

À la fin de sa 12^e année, l'élève Viamonde:

1. Sait communiquer
2. Fait preuve d'un esprit critique, créatif et innovateur
3. Vit en équilibre émotionnel
4. Agit de façon proactive
5. Contribue au monde numérique avec intelligence
6. Collabore et exerce du leadership
7. Intervient avec éthique, engagement et écoresponsabilité



Amélioration du rendement, réussite et bien-être des élèves

Description

Les Services pédagogiques travaillent auprès du personnel enseignant et des divers intervenantes et intervenants des écoles à perfectionner la pratique pédagogique. C'est par le biais de formations, d'expérimentations, de projets d'accompagnement, d'initiatives et d'appuis continus et ponctuels que les enseignantes et enseignants sont amenés à apporter des changements dans leur pratique, à adapter leur enseignement aux caractéristiques et besoins des élèves et à travailler en collaboration avec les diverses intervenantes ou divers intervenants.

Les Services pédagogiques travaillent à :

- accroître la capacité des écoles à identifier les points forts, les domaines qui méritent une attention particulière et les prochaines étapes à entreprendre (incluant l'analyse des données) à l'aide du parcours fondamental et à la réponse à l'intervention (RAI) – à noter que ceci a été fait de façon ponctuelle et sur demande cette année en raison de la pandémie;
- assurer une planification de l'amélioration plus efficace, précise et intentionnelle au sein des écoles à l'aide de rencontres des équipes de la réussite et de visites du cadre d'efficacité – à noter que ceci n'a pas eu lieu cette année en raison de la pandémie;
- assurer le développement du bien-être des élèves par le biais d'une gestion de classe bienveillante, une planification et une évaluation équitable et une relation éducative saine;
- déterminer les stratégies de suivis, de rétroaction et d'appui nécessaires à l'amélioration continue et à la responsabilisation par le biais de l'accompagnement des écoles ou des réseaux de formation – à noter que ceci a été fait de façon ponctuelle et réduite cette année en raison de la pandémie;
- poursuivre le développement de la cueillette des données afin de mieux cibler les interventions ou ajustements à mettre en place en salle de classe;
- mettre en valeur les pratiques à fort impact visant à aider le personnel scolaire afin qu'il appuie chaque élève selon ses besoins, surtout en littératie et en numératie;
- appuyer le personnel des écoles avec l'utilisation pédagogique de la technologie pour appuyer l'amélioration du rendement des élèves et développer la logique et pensée informatique chez les élèves;
- offrir un appui au personnel des écoles avec l'utilisation de la technologie pour assurer la continuation de l'enseignement en temps de pandémie (ViaVirtuel, bimodal et hybride);
- assurer la mise en œuvre des politiques et programmes du Ministère, incluant les nouveaux curriculums;
- sensibiliser le personnel des écoles en matière d'éducation autochtone;
- assurer la mise en œuvre de la politique d'aménagement linguistique en salle de classe; et,

- viser l'atteinte du profil de l'élève Viamonde à travers l'accompagnement et les formations du personnel.

Services fournis

- activités de formation et d'accompagnement pour répondre aux besoins particuliers des écoles (littératie, numératie, planification et évaluation des apprentissages, différenciation pédagogique, le développement socioaffectif, l'intégration des technologies en salle de classe (STIAM), commentaires de bulletin élémentaire et secondaire, appui en programmation, accompagnement du programme de la maternelle et du jardin d'enfants, les apprentissages essentiels, les éléments fondamentaux en mathématiques, gestion de classe, planification à rebours et spiralee, l'enseignement explicite, sensibilisation aux fonctions exécutives et habiletés d'apprentissage et habitudes de travail (HAHT),;
- activités de formation et d'accompagnement pour assurer l'équité et le bien-être;
- appui quotidien au personnel des écoles par courriel aidepedago et sur TEAMS (l'heure d'appui aidepedago);
- *Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNE)*;
- préparation de matériel d'appui pour l'animation d'activités pédagogiques, de bien-être et d'apprentissage professionnel au sein des écoles lors des journées pédagogiques notamment pour l'équité, l'inclusion, le bien-être, l'enseignement des mathématiques et l'analyse des données pour le PAÉ;
- accompagnement des directions afin de développer le leadership pédagogique de l'équipe-école, monitoring, cueillette des données (outil de gestion de données *Compass 4 Success et Encompass*), suivi des Plans d'amélioration des écoles, leadership et mise en œuvre de la RAI.

Réalisations de 2020-2021

Il est à noter que plusieurs activités, initiatives et formations ont dû être ajustées afin de tenir compte des circonstances exceptionnelles de l'année scolaire 2020-2021 notamment la pandémie COVID-19.

Réalisations pour la rentrée scolaire en réaction aux besoins nés à la suite du confinement (mars à juin) 2020

- révision et mise à jour de l'outil diagnostique Un bon départ pour la maternelle à la 8^e année afin de pouvoir élaborer le profil des élèves suite au confinement;
- capsules et formations pour le nouveau programme-cadre de mathématiques (1^{re} à la 8^e année);
- mise à jour d'une liste d'activités pédagogiques (sites) et d'applications pour l'apprentissage à la maison a été déployée sur le site web du Conseil pour les familles;

- formations et appuis quotidiens en direct : TEAMS (incluant les tutoriels, vidéos et procéduriers), EAV et les différentes applications ou logiciels afin d'appuyer l'apprentissage et l'évaluation à distance;
- réalisation de sites web : les apprentissages essentiels et le pupitre pédagogique virtuel accessibles de la page d'accueil du EAV;
- poursuite de la production du bulletin Horizon pédagogiques, de balados pédagogiques *Toute la classe* et émission hebdomadaire *Indicatif présent* afin d'appuyer les équipes-écoles en pédagogie et en technologie;
- parution d'un nouveau bulletin hebdomadaire destiné aux directions des écoles afin de synthétiser les informations et rappels pertinents de la semaine;
- autoformations PIPNPE envoyées à l'embauche et de nouveau à la rentrée scolaire;
- formation pour tout le personnel enseignant suppléant (Teams);
- procéduriers pour les directions et le personnel des écoles pour la suppléance (Teams);
- formation pour tout le personnel ViaVirtuel;
- capsules de formation pour l'enseignement bimodal.

Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNPE)

- 132 nouveaux membres du personnel enseignant des écoles (41 écoles à l'élémentaire et 14 écoles au secondaire) ont participé au *Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant* (PIPNPE). De plus 43 suppléants à long terme ont également bénéficié de ce perfectionnement professionnel. Le mode de prestation a été modifié cette année pour offrir un accompagnement virtuel un à un à chaque membre du programme sur toute l'année par le personnel des services pédagogiques.
- De plus les formations ont été offertes en virtuel en soirée pour pallier les défis de suppléance due à la pandémie;
- Trois sessions de formation en virtuel sur 6 soirées et une dizaine de capsules d'autoformation ont été offertes;
- Création de communautés TEAMS pour le personnel enseignant par palier, meublées de ressources, permettant la collaboration et le partage et le développement de la communauté d'apprentissage professionnel; et,
- environ 100 membres du personnel enseignant chevronné ont agi en tant que mentors.

Activités d'accompagnement et de formations 2020-2021

**À noter que les activités d'accompagnement et de formation intègrent la perspective autochtone, l'approche culturelle, l'équité, l'inclusion, le bien-être et la techno pédagogie. De plus les services pédagogiques collaborent avec les équipes des autres services afin d'assurer une cohérence et une complémentarité dans les messages transmis.*

Cette année, toutes les écoles poursuivent la mise en œuvre de leur plan d'amélioration de l'année précédente. Il n'y a pas de projet d'accompagnement ou de visites du cadre d'efficacité des écoles.

Afin d'accompagner les écoles, nous offrons :

- un calendrier de formations en virtuel (pendant la journée scolaire et en soirée) pour la littératie, la numératie, le programme PIPNPE, le réseau STIAM et les stratégies d'enseignement à distance;
- un accompagnement de tout le personnel en début de carrière (PIPNPE) par les services pédagogiques;
- la production d'une panoplie de capsules de formations pour TEAMS, le EAV, l'apprentissage et l'enseignement en virtuel et en présentiel, l'équité et le bien-être et les logiciels et ressources achetés par le Conseil (Zorbits, Lalilo, Pear Deack, Info Jeunes, Info Ados);
- une communication continue et variée à travers le bulletin Horizons pédagogiques, le balado Toute la classe, l'émission Indicatif présent et le bulletin des directions;
- appui aux écoles à travers le courriel d'aidepédago, et l'heure d'appui quotidien en flux direct sur TEAMS;
- un appui pour l'animation de *Communautés d'apprentissage professionnelles (CAP)* *sur demande pour cette année*;
- un appui à la mise en œuvre de la pyramide d'intervention (RAI) *sur demande pour cette année*;
- de la formation et de l'accompagnement pointu au personnel ayant échoué une évaluation ou en suivi à la demande de la direction d'école; et,
- de la formation et de l'appui pour l'outil *Encompass* dans les écoles sur demande.

Liste de formations en virtuel pour 2020-2021

- formation destinée aux suppléants ayant à remplacer au secondaire ou dans des classes virtuelles;
- formation destinée aux enseignants ViaVirtuel (maternelle à la 8^e année)
- réseau ALF/PANA ;
- formation anglais (4^e à 6^e année) et English (secondaire);
- formation portant sur le *Programme d'éducation coopérative (COOP)* et le *Programme d'apprentissage des jeunes de l'Ontario (PAJO)*;
- formation en matière d'éducation en plein air pour l'élémentaire;
- formation littératie élémentaire (Maternelle à la 2^e année);
- formation en littératie (3^e à la 6^e année);
- réseau en mathématiques pour le nouveau programme-cadre (1^{re} à la 8^e année);
- formation pour les programmes au palier secondaire : MHS/IJECT/DR1/COOP/PAJO;
- formation en orientation scolaire;
- Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNPE);
- réseau STIAM et programmation (maternelle et jardin);
- réseau STIAM et programmation (1^{ère} à 6^e année);
- réseau STIAM et programmation (7^e à 8^e année).

Élaboration de ressources

- révision et ajout à la documentation portant sur les apprentissages essentiels dans plusieurs matières (Mat-12^e année);
- révision des trousse d'évaluation diagnostiques *Un bon départ* (M-8);
- poursuivre l'élaboration de ressources pour programme d'excellence AP pour la 11^e année;
- élaboration du guide PANA;
- élaboration du guide pour l'enseignement en plein air;
- mise à jour du guide de planification;
- mise à jour du profil enseignant et du profil enseignant PIPNPE (alignement avec la promesse Viamonde);
- création d'une trousse d'accueil numérique pour le PIPNPE;
- programmation annuelle de la maternelle à la 8^e année pour Viacorrespondance; et,
- création d'un continuum sur le codage.

Production de capsules d'autoformation pour 2020-2021

- procéduriers et vidéos pour TEAMS (77 capsules);
- Microsoft Stream (8 capsules);
- Codage STIAM (8 capsules);
- Tableau blanc interactif (8 capsules);
- Zorbites (11 capsules);
- Lalilo (6 capsules);
- Procédurier pour événements en direct (TEAMS) (4 capsules);
- Netmaths (3 tutoriels);
- Enseigner à distance avec EAViamonde (6 capsules);
- Trucs et astuces pour mieux enseigner en virtuel (maternelle, 1^{re} à 6^e et 7^e à 12^e);
- Nouveau curriculum de mathématiques 1^{re} à la 8^e année (16 capsules);
- COPE (7 capsules);
- Capsules d'autoformation : La planification et l'évaluation (11 capsules);
- La classe inversée (10 capsules);
- Littératie M-2 (13 capsules);
- Littératie 3^e à la 6^e année (19 capsules);
- Encompass (3 capsules).

Programmes pour l'appui à la réussite des élèves

- programmes après l'école (mai et juin 2021) pour les élèves de 8^e année à risque en mathématiques (Scratch, Lego, Minecraft et tutorat);
- camps d'été de littératie (1^{re} et 2^e année) pour les élèves à risque en lecture;
- camps d'été de littératie (3^e à 5^e année) pour les élèves à risque en lecture;
- camps d'été de mathématiques (6^e à la 8^e année) pour les élèves à risque;
- programme de soutien pour l'enseignement des mathématiques avec le logiciel Minecraft (les vendredis Minecraft).

Priorités pour 2021-2022

- reprise de l'accompagnement des écoles (parcours, CAP, RAI);
- programme PIPNPE et mentorat;
- continuation du développement de la capacité des écoles à assurer le perfectionnement professionnel en temps opportun (production de capsules d'autoformation, d'autoévaluation et utilisation des ressources élaborées par les services pédagogiques);
- alignement des pratiques d'enseignement et d'apprentissage avec les profils de l'élève et du personnel enseignant Viamonde;
- continuité de la mise en œuvre de l'approche *Réponse à l'intervention* (RAI);
- reprise des visites du cadre d'efficacité et l'accompagnement des écoles ciblées;
- reprise de la mise en œuvre de l'outil web d'autoévaluation Viamonde relatif au Cadre d'efficacité des écoles;
- mise en place de la lecture interactive enrichie dans les écoles ciblées;
- planification de l'apprentissage et de l'enseignement;
- l'évaluation de l'apprentissage et de l'enseignement;
- mise en œuvre du Guide des cinq doigts de la main pour la gestion de classe;
- mise en œuvre du Guide sur la réalité virtuelle dans les écoles secondaires;
- promotion de l'apprentissage par l'expérience et des carrières PPACV;
- élaboration d'un guide pour le cours GLC20;
- reprise de l'accompagnement et la préparation à L'OQRE; et,
- formations et accompagnement du personnel enseignant pour la mise en œuvre du nouveau programme-cadre de mathématiques 9^e année décloisonnée (instituts d'été 2021, réseau de formation).

Services aux élèves

Description

Le personnel des Services aux élèves traite les demandes de référence selon les besoins particuliers de chaque élève. Le volume des demandes est de l'ordre de 11% des effectifs du Conseil.

Entre autres, les études de cas permettent au personnel des écoles et des services aux élèves de mieux comprendre les problématiques observées, puis d'évaluer les besoins réels et les interventions à mettre en place. Le but des études de cas est d'accompagner les directions d'école, le personnel enseignant et d'appui, puis les parents pour mieux répondre aux besoins des élèves et d'assurer leur réussite. Lors des études de cas, le personnel impliqué cible les interventions appropriées afin d'assurer des services tant de la part du personnel du Conseil qu'au niveau communautaire.

Services fournis

- équipes de soutien pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés à leur comportement, leur apprentissage ou leur santé mentale;
- équipes de soutien impliquant une consultante en autisme pour les élèves atteints de troubles du spectre autistique (TSA);
- accompagnement et appui offert au niveau des écoles soit au niveau du processus d'aide (suivi de l'élève à risque ou suivi de l'élève avec PEI), pour la formulation des forces et besoins, pour la rédaction des plans d'enseignement individualisé (PEI), des plans de transition et de comportement, de l'utilisation de la technologie d'aide par l'élève en salle de classe;
- organisation, gestion et préparation de la documentation reliée au processus des comités IPR (identification, placement et révision annuelle);
- services de formations et d'évaluation d'utilisation de la technologie d'aide et de différents logiciels;
- services d'évaluation et de traitement en orthophonie;
- services d'évaluation psychopédagogique, académique et autres selon le besoin;
- coordination des achats, mises à l'essai, formations et transferts internes-externes reliés aux portables et iPads; et,
- coordination de l'achat d'équipement spécialisé (systèmes MF, aides physiques ou visuels, besoins sensoriels).

Réalisations au cours de 2020-2021

Les membres des services aux élèves appuyés des organismes communautaires ont offert les services suivants :

- équipes de soutien composées soit d'une personne consultante en autisme, d'une personne en orthophonie, d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique en enfance en difficulté, d'une personne en travail social, d'une

personne en psychologie, d'une personne spécialiste de la communauté, de la direction des services aux élèves ou d'une personne leader en santé mentale, pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins d'enfants avec des défis importants reliés au comportement, à l'apprentissage ou à la santé mentale;

De plus, les membres des services aux élèves ont offert de l'appui au personnel dans les écoles ou en virtuel dans les domaines suivants :

- rédaction des plans d'enseignement individualisé (PEI) et des plans de transition;
- planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage pour les élèves;
- rédaction des plans de sécurité;
- observations en salle de classe (ou en mode virtuel) pour mieux cibler les défis et les pistes d'intervention;
- soutien aux intervenants œuvrant dans les classes distinctes (PPCAE, TSA, CPV).

Les formations suivantes ont été offertes à divers membres du personnel scolaire :

- capsules et procéduriers d'activités de transition à l'école pour les élèves en grands besoins (en situation de pandémie);
- formation sur le programme des « Zones de régulations » pour les intervenants des classes distinctes;
- formations au niveau de différents sujets reliés à l'enfance en difficulté (difficulté d'apprentissage, gestion du comportement, autisme, déficience intellectuelle);
- présentation du système Aide-EED et capsules. Appui pour toutes questions reliées à l'enfance en difficulté;
- certification ou recertification d'intervention non violente en situation de crise;
- capsules au sujet de la rédaction des plans d'enseignement individualisé (PEI);
- six capsules sur des stratégies gagnantes pour les élèves TSA et les élèves qui présentent des défis au niveau du comportement et de la motivation; présentation du nouveau curriculum de mathématiques à l'élémentaire : aspect EED et capsules - *en collaboration avec les services pédagogiques*);
- formation programme d'appui aux nouveaux arrivants (PANA) -*en collaboration avec les services pédagogiques*;
- capsules sur la surdité et surdité partielle incluant l'utilisation de masques transparents;
- PIPNPE – aspect EED et capsules - *en collaboration avec les services pédagogiques*;
- formation sur la rédaction des forces et besoins pour la collecte de données des comités d'identification, de révision et de placement (CIPR);
- formation au niveau du processus d'aide;
- partage de ressources santé mentale en milieu scolaire (SMSO) et autocompassion – en collaboration avec le service en santé mentale;
- formation sur la validation empathique et les traumatismes émotionnels chez les élèves;
- présentation sur la cyberdépendance aux jeux en ligne et aux médias sociaux;
- formation sur le syndrome Gilles de la Tourette;

- connexion en virtuel de la techno d'aide pour les élèves appareillés ayant une surdité ou surdité partielle;

Des protocoles d'entente ont été élaborés avec des organismes communautaires de différentes régions pour mieux desservir les élèves et leurs familles soient au niveau des services de soins physiques, thérapeutiques ou en santé mentale. Des rencontres ont aussi été organisées avec les organismes des différentes régions du conseil afin de permettre aux directions d'école et aux enseignants ressources EED de connaître et comprendre les programmes de planifications coordonnées de services offerts par les organismes.

Priorités 2021-2022

- Mise en œuvre des programmes d'Intervention intensive en lecture et écriture pour les élèves de la 1^{re} année (IILÉ 1) et Intervention intensive en lecture et écriture lecture pour les élèves de la 7^e et 8^e année (IILÉ 7-8) pour des écoles ciblées;
- Accompagnement du personnel sur les défis reliés au trouble du spectre de l'autisme;
- Accompagnement du personnel sur les défis reliés au syndrome d'alcoolisation fœtale;
- Accompagnement dans les écoles selon le profil des élèves en difficulté et les besoins observés par le personnel des écoles;
- Accompagnement des directions d'école sur différents sujets en lien avec EED;
- Accompagnement pour le personnel des programmes EED offerts par les services aux élèves dans les écoles;
- Formations sur les principes de base et la mise en œuvre du document « Le guide de l'enfance en difficulté de la maternelle à la 12^e année »;
- Formations sur la gestion du comportement pour les élèves avec un TDAH;
- Formations sur l'élaboration de plans de sécurité;
- Formations sur les soins personnels et d'hygiène;
- Formations sur les interventions physiques non violentes en état de crise;
- Formations sur l'analyse comportementale appliquée;
- Formation du développement des habiletés sociales;
- Formation de programmation au niveau d'attentes différentes « ABLLS et AFLLS »;
- Formation de communication « PECS »;
- Formation du logiciel de communication « Proloquo 2 go »;
- Formation sur les cours K;
- Formation Syndrome Gilles de la Tourette;
- Formation sur la surdité et surdité partielle;
- Formations sur les normes du plan d'enseignement individualisé et les Comités d'Identification, de Placement et de Révision (CIPR) et le plan de transition;
- Formation sur la technologie d'aide auprès des enseignants ressources et le personnel de soutien;
- Formations et appui sur la compréhension des évaluations psychopédagogiques;
- Formations et accompagnement pour les AE et les ES;
- Formation pour le décroisement en mathématiques;
- Formation pour adaptations et modifications au niveau des PEI;
- Formation et accompagnement d'autorégulation et d'autonomie pour les élèves;

- Formation et accompagnement du programme « Zone de régulation »;
- Formation d'enseignement structuré;
- Réseau de formation portant sur les programmes des classes PPEEC;
- Programme de perfectionnement des compétences après l'école;
- Offrir des suivis aux demandes déposées par le personnel des écoles dans le aideEED@csviamonde.ca par le personnel des services aux élèves;
- Alimentation du site web des services aux élèves à l'intention du personnel enseignant et aide-enseignant;
- Alimentation de la communauté des services aux élèves dans le EAV (environnement d'apprentissage virtuel); et
- Alimentation du site web du Conseil avec des ressources et articles en lien avec l'enfance en difficulté pour tous les membres de la communauté de Viamonde.

Services à la petite enfance

Description

Le personnel ressource en petite enfance voit à la mise en œuvre du *Cadre stratégique renouvelé pour la petite enfance et les services de garde d'enfants de l'Ontario (2017)* du ministère de l'Éducation. En collaboration avec les services pédagogiques, la formation et l'accompagnement du personnel de la petite enfance sont assurés. Le lien avec les différents partenaires et bailleurs de fonds est également une priorité. Les garderies, les services de garde, les centres pour l'enfant et la famille *ON y va*, les réseaux régionaux sont des partenaires essentiels à la réussite des projets de petite enfance au sein des écoles du Conseil.

Services fournis

- gestion de programmes avant et après l'école là où il n'y a pas de service de garderie;
- gestion de deux Centres pour l'enfant et la famille *ON y va* dans deux écoles de Toronto;
- appui ponctuel aux écoles, Centres *ON y va* et aux garderies en matière de coaching et d'accompagnement;
- participation aux formations provinciales et régionales pour la petite enfance;
- coordination d'ententes entre les garderies et les municipalités;
- formation du personnel des garderies et des centres pour l'enfant et la famille *ON y va* opérant dans les écoles du Conseil;
- accompagnement des opérateurs de nouvelles garderies dans les écoles du Conseil;
- liaison entre les secteurs du Conseil et les garderies dans les écoles; et,
- participation aux réseaux régionaux en langue française, aux réseaux Meilleur départ et autres tables régionales et municipales de services à la petite enfance sur l'ensemble du territoire.

Réalisations au cours de 2020-2021

- réseautage des organismes offrant des services de gardes et garderie au sein du Conseil;
- transfert d'un programme avant et après l'école à l'École élémentaire Paul-Demers vers un fournisseur de service externe (appel d'offres, collaboration avec le gestionnaire des Services à la petite enfance et le ministère de l'Éducation pour l'obtention du permis d'opération);
- planification d'un nouveau programme de garde avant et après l'école à l'École élémentaire Chantal-Benoit;
- offre d'une série de formations sur le développement du langage pour le personnel des garderies dans les écoles élémentaires de Viamonde;
- coordination de l'ouverture d'une garderie à l'École élémentaire La Fontaine à Kleinburg et à l'École élémentaire L'Héritage de St. Catharines (sélection de fournisseurs, achats du matériel, coordination des ententes de service avec la municipalité);

- appui au SIEP avec les projets de réfection de garderies dans les écoles élémentaires (p. ex., préparation des plans, approbations des plans par les municipalités, achats d'ameublements et fournitures);
- membre actif des regroupements *Meilleur départ* et *Early Years* dans chacune des municipalités du Conseil;
- organiser et présider les rencontres du Réseau régional de langue française des services à la petite enfance;
- rencontres avec chaque direction d'école et superviseur de garderie, dans toutes les écoles élémentaires du Conseil, pour faciliter la collaboration et la planification des transitions;
- continuation du programme *Bientôt l'école* dans toutes les écoles élémentaires (ateliers en ligne pour parents et enfants); et,
- développement et publication de ressources en ligne « *Babillard Bientôt l'école* » pour les parents des jeunes enfants préinscrits dans les écoles élémentaires de Viamonde.

Priorités pour 2021-2022

- ouverture de services de garde et de garderies au sein des écoles non desservies ou des nouvelles écoles du Conseil;
- assurer la communication continue avec les garderies partenaires dans les écoles;
- poursuivre et élargir la programmation liée à *Bientôt l'école* pour les enfants de trois ans;
- collaborer avec les garderies et les réseaux de langue française pour assurer l'offre de formation et de soutien qui répond aux besoins du personnel des garderies;
- collaborer avec le SIEP et les municipalités pour faciliter la construction de nouvelles places de garderies dans les écoles; et
- collaborer avec les gestionnaires de services à la petite enfance des municipalités pour l'ajout de services francophones à la petite enfance.

Animation culturelle

Description

Afin de favoriser la création d'un espace culturel francophone, la présence d'un personnel en animation culturelle est assurée dans chacune des écoles. Celui-ci propose et planifie, en collaboration avec le personnel de l'école et de la communauté, des activités qui permettront aux élèves de trouver leur place, de développer leur créativité et de se sentir interpellés en tant que citoyen éclairé et responsable de la construction de la société.

Services fournis

Le service d'animation culturelle collabore et appuie :

- les écoles à l'amélioration de la communication orale chez les élèves;
- les écoles à la réalisation de projets (logistique, préparation d'un groupe d'élève);
- le développement des compétences d'organisation d'activités par et pour les élèves (organisation, logistique, animation);
- le fonctionnement des conseils des élèves dans les écoles;
- les écoles à accueillir les spectacles de Réseau Ontario et autres invités;
- les élèves qui siègent au Comité de participation des élèves (CPÉ);
- le personnel enseignant à l'élaboration de projets et d'activités en lien au curriculum scolaire;
- les activités en salle de classe, lors d'interventions périscolaires et parascolaires selon les domaines d'expertise notamment montages photo et vidéo, improvisation, art, musique, danse, environnement, radio scolaire, journal;
- le développement et le partage des ressources en français;
- le personnel enseignant dans la mise en pratique des stratégies de leadership et pédagogie culturelle;
- les services pédagogiques à la création d'ateliers pour le PIPNPE en matière d'aménagement linguistique;
- les Services pédagogiques et les Services aux élèves à la planification et la coanimation d'ateliers;
- le Service du bien-être, équité et bienveillance dans la création et la promotion d'activités et de ressources pour le Conseil;
- les partenaires et les organismes francophones communautaires à faire la mise en œuvre de projets et d'activités au sein des écoles; et,
- les équipes-conseils à mettre en place des initiatives/projets en lien aux compétences transférables.

Réalisations 2020-2021

- Poursuite de la collaboration entre les conseillers pédagogiques, les travailleurs de santé mentale et bien-être, services aux élèves et les membres de l'animation culturelle;
- Planification et collaboration avec les agentes et agents de liaison communautaire et avec les agentes et agents de communications pour mettre en valeur les projets d'envergure au Conseil;
- Outiller davantage le personnel enseignant sur l'utilisation des référents culturels;
- Achats des ressources pour le montage des téléscolaires dans chacune de nos écoles secondaires.
- Activités de développement du leadership chez les élèves :
 - rencontres virtuelles du *Comité participatif des élèves (CPÉ)*;
 - appui aux élèves siégeant au CPÉ pour valider la planification d'initiatives variées et pour la mise en œuvre d'une initiative CSViamonde visant *les perspectives autochtones*;
 - appui aux journées de leadership à l'intention des élèves de 6^e année par certains regroupements d'écoles;
 - planification et liens avec les Conseils des élèves (planification de la transition entre les membres des Conseils des élèves sortants et nouvellement élus, accompagnement des deux élèves conseillers scolaires, planification des activités d'accueil pour les nouveaux élèves, travail avec les enseignants aviseurs);
 - appui à l'enseignant aviseur pour la campagne électorale virtuelle.
- 5^e Édition du Festival de musique *Monde le son !* pour les élèves de la 7^e à 12^e au mois de mai-juin avec des ateliers virtuels de composition de chansons et paroles avec des artistes renommés;
- Activités DJ :
 - poursuite de la formation virtuelle ViaDJ pour les élèves des écoles secondaires;
 - poursuite de la formation virtuelle à l'intention du personnel enseignant;
 - participation des élèves DJ au Festival de musique *Monde le son* en virtuel;
 - montage des balados virtuels avec plusieurs membres de la communauté Viamonde;
- Promotion et valorisation d'activités régionales et provinciales :
 - participation aux *Jeux franco-ontariens* (en virtuel);
 - participation à *Vision'Art* (en virtuel); et
 - activités de la *FESFO* (en virtuel).
- Activités de liaison (projets régionaux) entre les écoles élémentaires et secondaires favorisant la fidélisation et le recrutement (en virtuel);

- Activités alliances entre écoles favorisant l'établissement de liens significatifs pour les élèves et des situations d'apprentissage et de construction identitaire qui sont authentiques notamment les activités : Franco-fête, Festival des arts, semaine bien-être, ateliers sur l'estime de soi, semaine de l'amitié, « santé » vous bien, radio scolaire, ViaDJ, écoresponsable, improvisation, journée Vert le monde (en virtuel);
- Appui aux initiatives en lien aux écoles inclusives et bienveillantes (ARTmonie, vidéos en santé mentale élaborées par les élèves, semaine de santé mentale);
- Appui aux formations en lien à l'éducation autochtone, EED et PIPNPE;
- Travail avec les centres communautaires à promouvoir les spectacles et les programmes éducatifs (p. ex., Alliance française de Toronto, centre culturel de Hamilton, centre culturel de Durham) (en virtuel);
- Collaboration avec le secteur des Communications et les écoles à la mise en œuvre des journées thématiques Viamonde;
- Promotion d'activités culturelles et en lien à la vie saine:
 - participation en virtuel à *Contact Ontariois* pour faire la sélection et la promotion des spectacles de *Réseau Ontario*.

Nouveautés en 2020-2021

- Création du programme *Ça clique!*. Série d'ateliers virtuels animés par des artistes francophones renommés et offerts gratuitement aux écoles (M-12^e). Les ateliers portent sur les arts visuels, la musique, la composition de texte et le slam, l'impro, la danse, la musicologie et la santé mentale, entre autres. Le tout est en format virtuel avec l'appui des artistes émergents de notre communauté.
- Création du programme *ViaCool*. Offres d'activités ludiques en rapport avec les intérêts des jeunes (p.ex., des jeux tels Trivia, Kahoot, manie musicale, bricolages). Les classes ou participants s'inscrivent aux Teams de l'activité de leur choix. Soirées de danses pour familles afin de promouvoir la francophonie et le bien-être des familles de Viamonde.
- En collaboration avec l'équipe des conseillers pédagogiques, mise en place des activités ludiques et pertinentes concernant la semaine anti-intimidation, le Mois d'histoire des Noirs, le Jour du Souvenir, Vert le monde, le mois des perspectives autochtones.
- Collaboration avec les huit moniteurs de langue à l'élémentaire.

Priorités pour 2021-2022

- Poursuite des réalisations 2020-2021 et des projets systémiques;
- Instaurer une composante environnementale dans le forum des jeunes;
- Travailler auprès des élèves CPÉ pour la promotion de causes à titre environnementales;

- Intégrer des pratiques écoresponsables dans la planification des projets régionaux et systémiques;
- Poursuite de la collaboration entre les conseillers pédagogiques et les membres de l'animation culturelle;
- Poursuite de la collaboration entre les secteurs de santé et bien-être, des travailleurs sociaux et des services aux élèves et les membres de l'animation culturelle;
- Planification et collaboration avec les agentes et agents de liaison communautaire et avec les agentes et agents de communications pour mettre en valeur les projets d'envergure au conseil;
- Outiller davantage le personnel enseignant sur l'utilisation des référents culturels;
- Promotion des activités communautaires francophones dans les écoles; et,
- Montage et formations des télécolaires dans chacune de nos écoles secondaires.

Écoles à l'ère numérique

Description

Différents projets favorisant l'utilisation de la technologie au service de l'apprentissage permettent aux élèves de développer des compétences à utiliser des outils de travail et de communication à l'ère numérique afin de s'ouvrir sur le monde. Ils pourront ainsi occuper un espace en français pour se reconnaître, s'affirmer et grandir sur le plan des réalités ontarienne et mondiale et devenir des citoyens numériques compétents.

Réalisations au cours de 2020-2021

- formations relatives aux diverses technologies éducatives telles que *l'Environnement d'apprentissage virtuel* (EAV), Office 365, TEAMS (incluant les tutoriels, vidéos et procéduriers), les différentes applications ou logiciels, médias sociaux, le tableau blanc interactif, la robotique et appareils technologiques (réalité virtuelle, caméras, éclairage, son, enregistrement);
- appui aux écoles en programmation dans le cadre de la mise en œuvre du nouveau programme-cadre de mathématiques 1^{re} à la 8^e année;
- émissions hebdomadaires *Indicatif présent* afin d'appuyer les équipes-écoles en techno pédagogie;
- balados pédagogiques *Toute la classe* afin d'appuyer les équipes-écoles en pédagogie et en technologie;
- mise à jour de la page Facebook *Toute la classe recommande* pour les applications pédagogiques;
- accompagnement des directions (TACTIC) sur deux sessions de 6 semaines;
- foire d'innovation (*Foire IP 21*) en virtuel;
- participation à *l'Heure du code* dans la plupart des écoles;
- réseau STIAM –année 3 (maternelle à la 8^e année); et,
- programme Vendredis Minecraft.

Priorités pour 2021-2022

- poursuite de la mise en œuvre des modules *Identité citoyenneté numérique (ICN)*;
- appui aux écoles pour la promotion de l'équité et contrer la cyberintimidation;
- poursuivre le développement d'un réseau de formation et de ressources pour l'enseignement de la programmation de la maternelle à la 12^e année;
- poursuivre les formations en matière de diverses technologies éducatives;
- poursuivre la production de l'émission *Indicatif présent* afin d'appuyer les équipes-écoles en techno pédagogie;
- poursuivre la production de balados pédagogiques « *Toute la classe* » afin d'appuyer les équipes-écoles en pédagogie et en technologie;
- reprise du réseau de programmation informatique (qualification interne pour enseignement au secondaire);
- poursuivre *Direction 21*;

- foire d'innovation (*Foire IP 21*);
- participation à *l'Heure du code* dans la plupart des écoles;
- participation au Défi Génie Inventif (au conseil et à l'extérieur de la province);
et,
- réseau STIAM.

Bien-être : Écoles sécuritaires et bienveillantes

Description

L'école a l'obligation d'offrir un environnement sain et sécuritaire à tous les élèves, parents et membres du personnel. Il doit être un endroit où l'on privilégie la responsabilité, le respect, le civisme, la civilité et l'excellence scolaire dans un climat d'apprentissage et d'enseignement sécuritaire et inclusif. De plus, l'école a pour but de promouvoir un environnement scolaire et de travail inclusif, libre de toute forme de discrimination, où l'ensemble des membres de la communauté scolaire, à savoir, les élèves, les membres du personnel, les parents, tuteurs ou tutrices et tout autre intervenant, se sentent respectés, appuyés, valorisés et traités avec dignité, respect et équité.

Les initiatives suivantes sont en réponse aux exigences du ministère de l'Éducation en ce qui a trait aux initiatives des écoles sécuritaires et à la *Stratégie ontarienne d'équité et d'éducation inclusive*. Elles soutiennent également la vision de Viamonde, partenaire indispensable dans la réussite et du bien-être collectif.

Services fournis

- présentations portant sur la *Loi sur les Écoles sécuritaires et tolérantes* et les enjeux du climat scolaire;
- révision des protocoles de police à travers le territoire du Conseil incluant le protocole communautaire en prévention de la violence et en évaluation du risque et de la menace;
- collecte et analyse des données portant sur la sécurité dans les écoles;
- appui aux écoles dans l'élaboration et la mise en œuvre des plans de prévention et de sensibilisation à l'intimidation;
- appui à divers comités d'écoles (Alliance Gai-Hétéro, Équipe de la réussite, Comité anti-intimidation, et autres);
- création, partage et mise en œuvre de ressources visant la promotion d'un climat scolaire sécuritaire et inclusif, en liens au curriculum;
- appui aux écoles et à leur communauté scolaire sous forme d'ateliers, de rencontres et de formation sur divers sujets touchant à l'équité et l'éducation inclusive;
- mise à jour des guides pour les écoles portant sur différents sujets tels que la création d'une alliance gais-hétéros, l'appui à un élève trans, les costumes respectueux et comment répondre aux événements tragiques;
- organiser des activités systémiques visant l'implication des élèves dans la prévention de l'intimidation à travers les arts;
- réseautage avec des organismes et partenaires communautaires; et,
- élaboration du plan de transition pour élèves trans ou non-binaires.

Réalisation en cours 2020-2021

- Mise en place d'un gabarit d'analyse des résultats du sondage climat scolaire pour faciliter l'analyse et la mise en place d'objectif SMART.
- Présentation personnalisée des résultats du sondage sur le climat scolaire.
- Accompagnement de plusieurs écoles dans la création, la rédaction et la mise en œuvre des plans de prévention et d'intervention en matière d'intimidation.
- Travail sur une réactualisation du gabarit du PPIMI3
- Travail sur l'optimisation des outils de dénonciation dans les écoles secondaires pour faciliter la mise en place et l'analyse lors de la reprise en présentiel
- Développement de la mise en place des pratiques réparatrices au niveau du conseil et intégration avec le niveau 1 de la RAI.
- Mise en place d'un calendrier annuel autour de la thématique des biais inconscients.
- Intégration d'un volet bien être, équité et pédagogie sensible à la culture à toutes les formations des services pédagogiques afin d'appuyer les écoles et les personnels avec les stratégies de niveau 1 de la RAI.
- Reprise du guide des costumes d'Halloween pour l'adapter aux conditions de travail actuelles.
- Préparation de matériel clé en main et adapté aux différents modèles d'enseignement à l'intention du personnel scolaire pour appuyer les écoles lors de la Semaine de prévention et de sensibilisation à l'intimidation.
- Développement d'un site web et organisation d'un concours pour sensibiliser les élèves à l'intimidation à travers les arts (ARTmonie).
- Planification et élaboration de ressources et de matériel à l'intention des écoles pour faciliter l'animation de journées pédagogiques sur les thèmes de l'équité en enseignement et évaluation.
- Préparation de matériel clé en main et adapté aux différents modèles d'enseignement à l'intention du personnel scolaire pour appuyer les écoles dans la mise en place d'activités systémique dans le cadre du Mois de l'histoire des Noirs avec l'animation culturelle.
- Préparation d'une capsule pour appuyer les écoles lors de la journée chandail Rose.
- Préparation de matériel clé en main et adapté aux différents modèles d'enseignement à l'intention du personnel scolaire pour appuyer les écoles dans la mise en place d'activités systémique dans le cadre de la semaine Viarose.
- Mise en place de divers ateliers pour les personnels et les élèves sur les thématiques de justice sociale, racisme religieux, habiletés émotionnels et LGBTQ2+.
- Mise en place d'un réseau des personnes-ressources au niveau lgbtq2+ dans les écoles.
- Appui à la mise en place des alliances AGH en virtuel.
- Appui et maintien des projets favorisant l'inclusion, l'équité et le respect des différences.

- Planification et élaboration de ressources et de matériel à l'intention des écoles en collaboration avec les services aux élèves, l'équipe bien-être et les ressources humaines pour faciliter l'animation de journées pédagogiques sur le thème de la violence en milieu de travail.
- Préparation de matériel clé en main et adapté aux différents modèles d'enseignement à l'intention du personnel scolaire pour appuyer les écoles dans la mise en place d'activités systémique dans le cadre de la semaine sur les Premières Nations (fin mai).

Priorités pour 2021-2022

- **Amélioration de la mise en place du PPIMI des écoles.**
 - Utiliser les données disponibles (suspensions, incidents violents, élèves suivis par les TS) pour orienter et améliorer la mise en œuvre des initiatives visant la promotion d'un climat scolaire positif.
 - Analyser les sondages sur le climat scolaire afin de proposer un cadre systémique au niveau des écoles du conseil et un appui guidé à l'analyse locale.
 - Présentation personnalisée aux écoles des résultats sur le sondage sur le climat scolaire dans le but d'orienter le plan anti-intimidation et le PAÉ.
 - Accompagnement individualisé des écoles afin d'améliorer la précision des objectifs SMART des plans anti-intimidation et les PAÉ.
 - Optimiser l'utilisation des outils de dénonciation des actes d'intimidation dans les écoles secondaires.

- **Phase 1 de la mise en place des pratiques réparatrices à l'échelle du conseil.**
 - Mettre en œuvre dans au minimum 10 écoles du conseil (8 élémentaires et 2 secondaires) les pratiques réparatrices qui sont des principes et des techniques de mesures progressives collaboratives pour améliorer la gestion et la résolution de conflits (en lien avec NPP 119, NPP 144 et NPP 145).
 - Formation de tous les personnels des services aux pratiques réparatrices.
 - Accompagnement du personnel des écoles fermées durant toute l'année (rencontre mensuelle, analyse des résultats, mise en place d'objectif réalisable, modélisation et soutien).
 - Présentation des pratiques réparatrices lors de la formation des enseignants PIPNPE.
 - Mise en place d'exemples de pratiques lors de toutes les formations des services pédagogiques.
 - Analyse des sondages de fin d'année sur les pratiques pour améliorer les interventions.

- Mise à jour de l'initiative sur le comportement positif et la gestion du comportement positif dans les écoles du Conseil.
- **Développer l'équité au niveau du conseil**
 - Mise en place d'un calendrier annualisé et inter secteur sur le thématique des biais inconscients et des micro-agressions.
 - Mise en place d'un réseau équité et poursuite de la mise en œuvre des projets intégrateurs avec les divers services du Conseil.
 - Mise en place formation sur le racisme au niveau de tout le personnel du Conseil.
 - Outiller les écoles sur la question de racisme en préparant des capsules et ateliers à l'intention des personnels et des élèves.
 - Appui et maintien des projets favorisant l'inclusion, l'équité et le respect des différences.
 - Poursuivre la mise en œuvre des alliances gais-hétéros; sensibilisation des directions et des directions adjointes dans les écoles qui n'ont pas d'Alliances en place.
 - Appui aux écoles sur les thématiques LGBTQ2+ en proposant des ateliers à disposition des élèves et des personnels – développer en particulier l'accompagnement et la formation des directions sur les questions de transidentités.
 - Maintien des partenariats avec diverses agences et associations (Outshine, Canadian Centre for Gender and Sexual Diversity, Get Real, etc.).

Éducation autochtone

Description

Au Conseil scolaire Viamonde, l'ouverture sur le monde est une valeur qui est chère, tout comme le respect des différences. La diversité est une richesse pour le système scolaire et elle doit être cultivée. Le Conseil soutient l'apprentissage et la réussite des élèves autochtones et veut faire connaître la culture, l'histoire et les perspectives des Premières Nations, des Métis et des Inuits dans ses écoles et à travers tous les curriculums.

Réalisations au cours de 2020-2021

Pour les élèves

- trois cent dix (310) élèves sont auto-identifiés au sein du Conseil;
- mise sur pied d'un Comité élèves pour sensibiliser les élèves du secondaire sur les perspectives autochtones;
- coordination des visites de partenaires/aînés/artistes dans les écoles pour l'animation d'ateliers variées notamment arts, danse/conte, traités, environnement;
- accompagnement du service d'animation culturelle dans les projets artistiques en lien avec les perspectives autochtones;
- affichage de portraits de personnalités canadiennes autochtones contemporaines dans les écoles secondaires pour appuyer une représentation positive des modèles autochtones;
- projet de perlage, perspectives autochtones et mathématiques avec appui en ligne d'une gardienne du savoir Abenaki au cycle élémentaire;
- organisation de la Semaine fédérale de sensibilisation aux cultures autochtones en mai, avec calendrier d'activités clefs en main;
- pour le Mois de l'histoire autochtone : projet de collaboration des 12 conseils scolaires francophones de l'Ontario #Pagayons ensemble, avec 3 émissions originales et création de fiches pédagogiques;
- concert en ligne pour toutes les écoles du Conseil scolaire le 18 juin (4^e à 12^e année);
- formulaire d'auto-identification placé dans la trousse d'inscription, au site web du Conseil (onglet parent) et mis à la disposition des familles dans les écoles.

Pour le personnel enseignant

- capsules d'autoformation pour le personnel enseignant;
- exercice des couvertures (en ligne) pour les enseignants PIPNPE;
- prise en charge du financement de la qualification additionnelle 1^{re} partie « Premières Nations, Métis et Inuit » des enseignants du secondaire qui le désirent (maximum d'environ 25 enseignants);
- formation des services pédagogiques sur les compétences culturelles autochtones;
- formations sur demande auprès des écoles;
- recensement des ressources disponibles dans toutes les écoles et achat de nombreuses ressources pour appuyer les écoles;

- production et sensibilisation aux ressources mises à la disposition des intervenants dans la communauté « Perspectives autochtones : Premières Nations, Métis et Inuit » sur l'EAV;
- alimentation continue de la communauté « Je fais ma part » dans Teams et augmentation des interactions dans Teams.

Collaboration

- consultation régulière auprès d'une gardienne du savoir métisse;
- collaboration avec nos différents partenaires communautaires;
- collaboration entre différents services (services pédagogiques, animation culturelle, service des communications);
- appui à la planification des formations afin d'assurer l'intégration des perspectives autochtones et des stratégies efficaces et pertinentes à travers l'ensemble des curriculums et des programmes pédagogiques (Maths, apprentissage extérieur, MHS...);
- collaboration avec les Leads Perspectives Autochtones des 12 conseils scolaires francophones pour une harmonisation des pratiques et pour une mise en commun des ressources et des partenariats autochtones.

Communication

- envoi d'un calendrier mensuel (Perspectives autochtones, Environnement et Construction identitaire) avec insertion de matériel pédagogique pour souligner ces événements (journée du chandail orange, semaine des traités, Mois de l'histoire autochtone...);
- communauté TEAMS « Je Fais Ma Part » utilisée pour un partage quotidien de nouvelles, ressources;
- mise à jour de la communauté Perspectives autochtones dans l'EAV;
- lancement d'une capsule produite par notre partenaire Diane Montreuil sur la diversité culturelle.

Priorités pour 2021-2022

Communication

- renforcer la communication sur les événements des perspectives autochtones sur le site web du Conseil;
- poursuivre la diffusion des calendriers mensuels : Perspectives autochtones, Environnement et construction identitaire;
- étudier des façons efficaces de rejoindre les élèves autochtones pour des services spécifiques.

Collaboration

- consolider les collaborations interservices et au sein des services pédagogiques (notamment avec l'équipe bien-être et équité, et l'équipe pédagogie sensible aux cultures);
- élargir les services de consultation auprès de nos partenaires autochtones;
- poursuivre la collaboration avec les 12 conseils scolaires francophones;
- poursuivre les collaborations avec les partenaires autochtones;
- rejoindre les parents autochtones qui souhaitent participer aux comités, aux projets des perspectives autochtones dans le conseil.

Services aux élèves

- consolider le comité des élèves du secondaire;
- poursuivre la sensibilisation au niveau des écoles;
- poursuivre le projet « perspectives autochtones et mathématiques »;
- faciliter la coordination entre écoles et partenaires autochtones pour offrir des ateliers aux élèves;
- poursuivre l'organisation d'activités et la création de ressources pour les élèves;
- accroître le nombre d'élèves auto-identifiés.

Services au personnel enseignant

- intégrer les perspectives autochtones dans le volet bien-être et racisme lors de journées pédagogiques;
- poursuivre les appuis aux planifications des différentes formations pour intégrer les perspectives autochtones, dont les formations pour les enseignants PIPNPE;
- continuer d'intégrer les perspectives autochtones dans les diverses formations;
- créer des capsules d'autoformation;
- fournir des formations sur les compétences culturelles autochtones;
- reprendre les formations « Je fais ma part »;
- continuer d'alimenter la communauté « Perspectives autochtones : Premières Nations, Métis et Inuit » dans l'EAV;
- faire grandir le réseau « Je fais ma part »;
- continuer d'encourager les enseignants à intégrer les perspectives autochtones dans leurs projets.

Éducation des adultes

Description

Le succès des apprenants adultes est essentiel à la vitalité des collectivités et de l'économie. Le Conseil scolaire Viamonde croit qu'il peut faire une différence à ce niveau en offrant un programme de l'éducation aux adultes visant les groupes suivants et leurs besoins respectifs :

- les parents des élèves qui fréquentent nos écoles;
- les nouveaux arrivants qui veulent apprendre le français dans le contexte des langues officielles du Canada; et
- les jeunes adultes qui doivent reprendre leurs études avant de pouvoir percer le marché du travail ou pour compléter leur diplôme d'études secondaires.

Services fournis

- offre de cours de français langue seconde pour les parents des élèves du Conseil; et,
- offre de cours de langue seconde (français) du ministère des Affaires Civiques et de l'Immigration (MACI), pour les personnes récemment issues de l'immigration.

Réalisations pour 2020-2021

- participation aux activités d'automne de la CESBA – développement professionnel et réseautage;
- offre de formation et d'encadrement pédagogique pour le personnel enseignant attiré aux cours pour adultes FLS;
- offre de cours de français langue seconde pour adultes au virtuel (3 sessions, 6 cours).

Priorités pour 2021-2022

- continuer à développer des ressources internes pour les cours de langue seconde MACI en lien avec l'évaluation linguistique basée sur le portfolio (ELBP);
- développement du réseautage et formation du personnel lié à l'éducation aux adultes/éducation permanente par l'entremise de CESBA; et,
- continuer d'élargir l'offre de cours de français langue seconde pour parents, là où il y a une demande.

Éducation internationale

Description

Le programme Éducation internationale regroupe quatre volets qui ont en commun d'augmenter la visibilité et le rayonnement du Conseil scolaire Viamonde.

1. *Relations internationales* : favorise le développement de programmes de coopération éducative entre partenaires de différents pays.
2. *Mondialiser l'expérience éducative des élèves de Viamonde – Perspective internationale* : permet l'ajout d'une perspective mondiale au curriculum offert dans nos écoles, visant notamment l'offre d'un certificat d'études internationales.
3. *Viamonde international (recrutement d'élèves internationaux)* : vise notre appropriation d'une part du marché croissant d'élèves internationaux qui veulent étudier au Canada.
4. Appui aux écoles offrant des programmes du BI : contribue à la mise en œuvre et au développement de programmes d'excellence.

Services fournis

- Recrutement d'élèves internationaux;
- Appui et accompagnement des élèves internationaux inscrits dans l'une des six écoles secondaires du Conseil scolaire Viamonde visées par le programme (placement, camps d'accueil, suivis réguliers et ponctuels);
- Appui au personnel des écoles qui accueillent des élèves internationaux par l'entremise de formations diverses;
- Appui aux familles qui ne sont pas canadiennes et qui désirent inscrire leurs enfants dans les écoles du Conseil scolaire Viamonde;
- Appui aux écoles offrant les programmes du Baccalauréat international;
- Développement de partenariats pédagogiques avec certaines agences externes; et,
- Mise en œuvre du programme menant au certificat d'études internationales : développement de matériel pédagogique, formation du personnel enseignant, appui dans les écoles.

Réalizations au cours de 2020-2021

- Intégration du programme Viamonde International comme dossier aux Services pédagogiques.
- Correspondance par courriel avec les agents de recrutement : Espagne, Italie.
- Fournir de l'appui aux familles à visa désirant s'inscrire dans les écoles du Conseil.
- Fournir un appui aux écoles qui accueillent actuellement des élèves internationaux.
- Élaboration du nouveau formulaire de réinscription à l'intention des élèves présentement dans le programme.

Priorités pour 2021-2022

- Nouvelle section sur le site Viamonde International pour septembre 2021.
- Élaboration d'une entente avec les parents des nouveaux inscrits pour donner au conseil la possibilité de refuser la réinscription future en cas de défis liés à l'assiduité, le comportement et le manque de rendement scolaire.
- Promotion et visibilité du site internet Viamonde International dans la communauté.
- Soutenir le parcours éducatif des élèves actuellement inscrits dans les écoles de Viamonde.
- Fournir de l'appui aux familles à visa désirant s'inscrire dans les écoles du Conseil.
- Collaborer aux activités du réseau des écoles du Baccalauréat international.
- Fournir un appui aux écoles pour l'accueil et l'intégration des élèves à visa.
- Favoriser le jumelage de classes et d'écoles Viamonde - Rennes en utilisant la technologie.
- Appui développement et à l'épanouissement du programme
Perspective internationale en collaboration avec les services pédagogiques.

Environnement

Description

Le Conseil scolaire Viamonde s'engage à fournir le leadership dans la protection de l'environnement en adoptant et en faisant la promotion de pratiques environnementales responsables dans l'ensemble du système de sorte que le personnel, les familles, les membres de la communauté et les élèves privilégient un mode de vie durable et respectueux de l'environnement.

Réalisations 2020-2021

- malgré la pandémie, 15 écoles ont quand même poursuivi leur démarche de certification près de ÉcoÉcoles de façon autonome pour l'année scolaire, et nous avons continué à offrir de l'appui sur demande;
- partage des nouveautés ÉcoÉcoles auprès des écoles;
- mise à jour de la communauté *Éducation environnementale* sur Teams;
- production du calendrier mensuel PEC (perspectives autochtones, environnement et construction identitaire);
- lancement d'activités environnementales en lien avec la littératie financière en mai dans le cadre de Vert le Monde; et,
- formations sur l'apprentissage à l'extérieur pour le personnel enseignant de l'élémentaire.

Priorités pour 2021-2022

- poursuite de l'amélioration des pratiques écologiques existantes au Centre de formation;
- poursuite de la mise en place des programmes de reverdissement de la cour d'école à plusieurs écoles;
- reprise du concours *Réduisons notre empreinte écologique*;
- travailler auprès des CPÉ pour la promotion de causes à caractère environnemental;
- intégrer des pratiques écoresponsables dans la planification des projets régionaux et systémiques;
- bulletin, capsules et activités mensuels sur l'environnement pour les écoles;
- célébration des journées à titre environnemental (journée de l'eau, journée de la Terre, Vert le Monde, Heure pour la terre (Earth Hour), semaine de l'environnement, etc.);
- intégrer une composante environnementale au Forum des jeunes;
- augmenter le taux de participation des membres du personnel et des élèves aux activités à caractère environnemental;
- explorer l'idée des bibliothèques scolaires numériques et du Centre de ressources professionnelles numériques; et,
- poursuite des rencontres du comité Eco Centre et mettre sur pied un comité-conseil sur l'environnement pour réduire notre empreinte écologique.

Programmation dans les écoles secondaires

Description

Le Conseil offre une programmation d'excellence pour toutes les écoles secondaires. Les programmes qui sont implantés permettent d'enrichir l'expérience d'apprentissage des élèves du Conseil. Parmi la programmation, on notera, la mise en œuvre d'activités d'apprentissage par l'expérience, l'intégration de la programmation et des activités STIAM, les programmes de Majeure Haute Spécialisation (MHS), l'élargissement du programme PAJO, le programme de placement avancé (*Advanced placement- AP*), le programme d'éducation intermédiaire et du diplôme de l'organisation du Baccalauréat International (BI), ainsi que d'autres programmes d'excellence locaux développés selon les besoins et le contexte de chacune des communautés scolaires.

Réalisations au cours de 2020-2021

- accompagnement du personnel enseignant dans les activités d'apprentissage par l'expérience virtuelles et sorties éducatives virtuelles;
- accompagnement du personnel enseignant dans des activités STIAM;
- formation sur la programmation informatique pour les enseignants de 7^e et 8^e années;
- sensibilisation à l'utilisation de la Réalité virtuelle dans des cours du secondaire;
- organisation de rencontres virtuelles avec le personnel enseignant responsable des MHS, de l'éducation coopérative (COOP) et de la double reconnaissance de crédit (DRC) pour mieux aligner nos programmes selon le besoin des élèves;
- formations et appui ponctuel du personnel enseignant COOP sur la nouvelle plateforme OGAPE et les possibilités de stages virtuelles;
- suivi d'un programme d'accompagnement en orientation pour la transition entre la 8^e et la 9^e année et les itinéraires d'études;
- accompagnement du personnel enseignant responsable MHS sur les activités en ligne, certifications et toute substitution possible selon les directives du ministère;
- mise en œuvre de deux cours à distance : GWL30 et GLN40 pour appuyer les élèves MHS comme substitution de COOP pour les élèves qui n'ont pas réussi à se trouver un stage à cause de la pandémie;
- soumission et prestation des cours à DRC en ligne et à distance (hybride) pour les élèves de la 11^e et 12^e année à risque avec l'appui des collègues francophones;
- soumission de deux nouvelles demandes de programme MHS en TIC et Hôtellerie et tourisme pour une mise en œuvre en septembre 2021;
- prestation de formations/certifications MHS en ligne avec un partenaire externe pour permettre de continuer les formations pendant la fermeture des écoles;

- offres de visites virtuelles et webinaires offerts par nos partenaires post secondaires pour faciliter les visites d'anticipation à nos élèves finissants pendant le confinement;
- accompagnement du personnel enseignant responsable des programmes AP;
- suivi et encadrement du programme pré-AP/AP dans les 5 écoles participantes;
- formation en soirée du personnel enseignant AP chevronné et nouvellement en poste visant à offrir un alignement pédagogique à travers les écoles offrant le programme AP et à en assurer un enseignement de qualité;
- accompagnement du personnel enseignant responsable des programmes du Baccalauréat International;
- suivi et encadrement des programmes du baccalauréat international dans les 4 écoles participantes; et,
- appui ponctuel pour les écoles sur l'encadrement et la programmation des programmes d'excellence locaux.

Priorités pour 2021-2022

- formations aux personnel enseignant sur l'utilisation de myBluePrint;
- suivi et encadrement du programme pré-AP/AP dans les 5 écoles participantes;
- suivi et encadrement du programme du BI dans les 5 écoles participantes;
- suivi et encadrement des programmes d'excellence locaux;
- mise en œuvre des nouveaux programmes MHS approuvés;
- suivi et encadrement des nouvelles sections MHS approuvés pour l'augmentation des participants dans les secteurs MHS suivants : Environnement, Construction, Fabrication, Hôtellerie et tourisme et TIC;
- élargissement de nos partenariats communautaires dans les diverses régions du Conseil par l'entremise de nos contrats officiels pour les placements COOP et l'apprentissage par l'expérience;
- élargissement du programme PAJO;
- intégration de la Réalité virtuelle dans plusieurs cours du secondaire; et, poursuite de la formation sur la programmation pour les enseignants du secondaire;
- mise en œuvre de la « Caravan des transitions » et Métiers spécialisés (CAO/FAO) *CAD/CAM.

Santé mentale et bien-être

Description

Le Conseil scolaire Viamonde appuie la Stratégie ontarienne de santé mentale et de lutte contre les dépendances. L'équipe de santé mentale du conseil intervient directement auprès des écoles dans le développement, la diffusion et l'implantation de stratégies visant le bien-être et la santé mentale des élèves. Elle travaille de concert avec les équipes de l'enfance en difficulté (EED), le service de travail social (TS) et des Services pédagogiques sur les dossiers touchant le bien-être des élèves.

En bâtissant la capacité du personnel des écoles par le biais de formation, d'accompagnement et d'appui et en agissant à titre de liaison entre les écoles et les agences communautaires par la création et le maintien de partenariats, l'équipe favorise la mise en place des conditions organisationnelles propices à un milieu de bien-être et permet de soutenir les élèves à réaliser leur plein potentiel et à vivre du succès. Les élèves qui se développent bien, ont un sentiment d'appartenance à l'école et possèdent des compétences leur permettant de relever des défis scolaires, sociaux et émotionnels, ce qui s'aligne avec la vision et la mission du conseil en matière de bien-être.

Services fournis

- diffusion du guide sur le suicide à travers le Conseil ainsi que la formation et l'accompagnement auprès des écoles dans le domaine de la prévention, de l'intervention et de la postvention en lien avec le suicide (ASSIST / Safe Talk);
- participation au comité de bien-être des élèves et du personnel;
- évaluation continue des meilleures pratiques en santé mentale en milieu scolaire;
- représentation aux tables de concertation et comités régionaux en lien avec la santé mentale;
- appui et soutien pour aider les écoles à mieux répondre aux besoins des enfants et des élèves aux prises avec des défis importants reliés à la santé mentale et dans les cas exceptionnels (deuil, suicide, VTRA);
- formation et accompagnement auprès des écoles dans le domaine de la santé mentale (résilience du personnel et des élèves - RIRO, la santé mentale en salle de classe, stress vicariant et fatigue de compassion, les premiers soins en santé mentale);
- planification d'activités et soutien aux écoles (Ex.: Semaine de la santé mentale, ateliers au personnel en lien avec des problématiques identifiées en santé mentale);
- ateliers et groupes ciblés pour les élèves en lien avec des problématiques de santé mentale identifiées, et ce, en collaboration avec l'équipe de service social;
- appui et formation aux parents et à la communauté par le biais d'ateliers et de formations en santé mentale; et,

- repérage de ressources communautaires et réseautage avec des partenaires communautaires.

Réalisation de 2020-2021

- formation visant à aider à comprendre l'impact des traumatismes sur les élèves et leur fonctionnement dans le milieu scolaire, ainsi qu'à offrir un aperçu d'une pédagogie tenant compte des traumatismes et nourrissant la résilience;
- formation visant l'introduction à l'autocompassion et l'exploration des possibilités qu'elle offre pour appuyer les membres du personnel scolaire dans son rôle auprès des élèves;
- formations sur les plans de sécurité en situation de risque de suicide, fuites, ou crises (ASSIST/Safe Talk) et liée au Guide sur le suicide – prévention, intervention et postvention;
- favoriser le développement de la littératie en santé mentale des membres du personnel;
- services de suivi individuel en santé mentale offerts aux élèves identifiés au courant de l'été et ce en collaboration avec l'équipe de travail social;
- préparer et outiller les membres du personnel à mettre en œuvre des stratégies efficaces pour favoriser la santé mentale des élèves lors de la réouverture des écoles;
- prestation de services et d'appui aux écoles liés aux besoins identifiés en matière de bien-être et santé mentale par l'équipe de travailleurs en santé mentale et les travailleurs sociaux;
- appui aux écoles aux prises avec des cas positifs de COVID-19;
- maintien de la prestation des services offerts par les équipes de Santé mentale, de travail social, des Services aux élèves, des Services pédagogiques et des Écoles sécuritaires et bienveillantes afin d'assurer une meilleure coordination et une prestation soutenue des services de santé mentale et de bien-être offerts à la communauté scolaire;
- collaboration avec le Service des ressources humaines et des communications au niveau des messages diffusés en lien avec le bien-être des élèves et du personnel;
- coplanification et célébration de la semaine nationale de la santé mentale #ParlerPourVrai;
- création d'outils et de ressources faisant la promotion du développement de la santé mentale à l'intention de la communauté scolaire; et
- appui aux interventions touchant l'évaluation du risque et de la menace dans les écoles.

Priorités pour 2021-2022

- **Promotion du bien-être et développement des habiletés socioémotionnelles**
 - mise en œuvre du projet visant la collecte de donnée en lien avec la santé mentale et le bien-être des élèves;
 - appui aux interventions touchant l'évaluation du risque et de la menace dans les écoles;

- appui en santé mentale dans le cadre des initiatives-conseils visant à combler les écarts en littératie et numératie ainsi que la transition des élèves ayant des besoins éducationnels spéciaux;
 - coplanification de l'enseignement et de l'évaluation du domaine des cours d'éducation physique et santé ainsi que le cours de mathématiques;
 - favoriser le développement de la littératie en santé mentale des membres du personnel;
- **Connaissance des élèves en matière de santé mentale**
 - maintien de l'initiative visant à inclure la voix des élèves par l'entremise de l'implication auprès des élèves CPÉ;
 - programme ciblé pour les élèves de l'élémentaire et du secondaire portant sur la gestion de l'anxiété et les habiletés socioémotionnelles;
- **Écoles et salle de classe favorisant la santé mentale**
 - poursuivre les initiatives d'appui aux membres du personnel visant à mettre en œuvre des stratégies efficaces pour favoriser la santé mentale des élèves lors du retour à l'école;
 - poursuivre le développement de la capacité des membres du personnel à intervenir sur les plans de sécurité en situation de risque de suicide, fuites, ou crises (ASSIST/Safe Talk) et liée au Guide sur le suicide – prévention, intervention et postvention;
 - appui aux écoles dans l'implantation de programmes liés aux besoins identifiés en matière de bien-être et santé mentale par l'équipe de travailleurs en santé mentale et les travailleurs sociaux;
- **Collaboration et cohésion**
 - développer à l'intention des parents des capsules de formation visant à développer leur littératie en santé mentale et à leur permettre de collaborer efficacement avec les écoles pour soutenir la santé mentale des élèves;
 - développement d'initiatives visant à inclure la voix des parents et de la communauté;
 - développement et renouvellement d'ententes collaboratives avec les partenaires communautaires
- **Prévention précoce et intervention**
 - prestation de services liés aux besoins identifiés en matière de bien-être et santé mentale dans les écoles par l'équipe de travailleurs en santé mentale et les travailleurs sociaux;
 - ateliers/leçons s'adressant aux élèves du secondaire et portant sur la résilience et les habiletés socioémotionnelles;
 - activités psychoéducatives et ateliers s'adressant aux élèves de l'élémentaire et portant sur la résilience et les habiletés socioémotionnelles.

Stratégie du développement du leadership

Description

Le Service mise sur le renforcement des pratiques en leadership et sur le développement des capacités des leaders. La stratégie du développement du leadership vise :

- le recrutement et la sélection de leaders par une planification de la relève ordonnée et innovatrice;
- le développement des capacités des leaders grâce au mentorat, à l'évaluation du rendement et aux occasions d'apprentissage différencié qui répondent aux besoins des leaders dans divers contextes et à différentes étapes de leur carrière; et,
- le soutien offert aux leaders pour faciliter l'accès à l'information et l'établissement d'un alignement entre les différentes initiatives du Conseil et du ministère de l'Éducation.

Réalisations 2020-2021

- rencontres sur le leadership pour toutes les directions du secondaire (avec expert Conseil, *Se choisir en 2021*);
- rencontres sur le leadership offerte à 30 directions de l'élémentaire (avec expert Conseil, *Se choisir en 2021*);
- accompagnement des surintendances auprès des écoles;
- appui des directions des différents services pour les projets dans les écoles (par exemple enfance en difficulté, écoles sécuritaires et bienveillantes, animation culturelle et construction identitaire, services pédagogiques et santé mentale);
- les visites d'appui du Cadre d'efficacité des écoles sont reportées à nouveau dû à la pandémie;
- appui aux directions concernant le processus de suivi des plans amélioration des écoles et les CAP sur demande;
- accompagnement ponctuel TACTIC pour quelques directions (leadership pédagogique, technologie);
- programme d'appui aux directions (leadership, bien-être et pédagogie) par l'équipe TACTIC (deux sessions de 6 semaines);
- formations personnalisées EnCompass sur demande.

Priorités pour 2021-2022

- reprise des visites d'appui du Cadre d'efficacité des écoles (suivi du plan d'accompagnement de 2019);
- reprise de la mise en œuvre de l'outil web d'autoévaluation Viamonde et utilisation du matériel d'autoévaluation par les directions pour le monitoring des pratiques pédagogiques;
- reprise des rencontres du Comité de gestion et des équipes de la réussite;

- continuité du programme de mentorat à l'intention des directions d'écoles et des directions adjointes nouvellement nommées;
- accompagnement des surintendances auprès des écoles;
- appui aux directions concernant le processus de suivi des plans d'amélioration des écoles;
 - suivi et interventions des élèves à risque
 - EnCompass
 - RAI
 - CAP et parcours
- assurer la diffusion et l'utilisation du matériel disponible pour les directions pour le monitoring des pratiques pédagogiques (visite du cadre et matériel sur le EAV);
- continuation du programme de leadership avec expert-conseil;
- appui des directions des différents services pour les projets dans les écoles (par exemple enfance en difficulté, écoles sécuritaires et bienveillantes, éducation internationale, animation culturelle et construction identitaire, services pédagogiques et santé mentale);
- accompagnement TACTIC (dépendamment des subventions disponibles);
- poursuite du *Programme de mentorat à l'intention des nouveaux leaders scolaires*;
- évaluation du rendement des directions d'école et des directions adjointes;
- formations personnalisées EnCompass sur demande;
- formations Direction 21 pour le développement du leadership pédagogique, administratif et technologique; et,
- mise en œuvre d'un programme de mentorat pour les enseignants qui accueillent des stagiaires

Cours d'été

Description

Le Conseil scolaire Viamonde croit qu'il est primordial d'offrir aux élèves du secondaire des opportunités d'apprentissage de qualité au-delà de la journée scolaire. La continuité de l'apprentissage est essentielle pour préparer les élèves à acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour réussir l'année d'études, le cours ou la destination postsecondaire suivant. Le Conseil offre donc une gamme de programmes d'apprentissage visant les groupes suivants et leurs besoins respectifs :

- les élèves du secondaire qui veulent s'avancer dans l'accumulation de crédits pendant les mois d'été;
- les élèves de la 8^e année qui veulent obtenir un crédit de 9^e année pour s'avancer dans l'accumulation de ses crédits secondaire; et
- les élèves de 7^e et 8^e année qui veulent suivre des programmes d'approfondissement en français ou mathématiques.

Services fournis

- cours d'approfondissement de mathématiques et de français pour les élèves de 7^e et 8^e années;
- cours de récupération de crédit;
- cours à crédit du secondaire pour les élèves inscrits dans les écoles secondaires Viamonde; et
- la coordination des inscriptions et les suivis auprès des élèves qui s'inscrivent pour les cours d'été offerts par le CAVLFO.

Réalisations pour 2020-2021

- coordination de l'offre de cours d'été Viamonde pour les élèves de la 7^e à la 12^e année :
 - communications aux familles
 - processus d'inscription sur la plateforme TEAMS
 - communications et accompagnement pour le personnel en orientation des écoles secondaires;
 - sélection et embauche du personnel;
 - développement de la programmation, en collaboration avec les Services pédagogiques; et
 - organisation générale du programme maintenant géré par Viamonde.
- collaborer avec le Consortium d'apprentissage virtuel de langue française de l'Ontario (CAVLFO) pour les inscriptions et suivis auprès des élèves de Viamonde qui suivent ces cours à distance.

Priorités pour 2021-2022

- voir à l'offre des cours d'été qui répondent aux besoins des élèves des écoles secondaires de Viamonde;
- mettre à point l'organisation liée à la mise en place de programmation d'été;
- maintenir des partenariats avec les conseils scolaires limitrophes et les organismes communautaires pour l'offre de cours d'été aux élèves du secondaire.

- SECTION 1 Rapport
- SECTION 2 Effectifs
- SECTION 3 Dotation
- SECTION 4 Budget
- SECTION 5 Gouvernance
- SECTION 6 Éducation
- SECTION 7 Autres services
- SECTION 8 Résultats OGRE
- SECTION 9 Immobilisations
- SECTION 10 Réserves
(excédents
accumulés)

SECTION 7

Autres services

Fonctionnement des édifices

Description

L'équipe du service du fonctionnement des édifices est responsable de la sécurité, de l'entretien et de la propreté du parc immobilier du Conseil.

L'équipe de la santé, sécurité et des normes d'entretien assure la santé et la sécurité au travail et établit les normes d'entretien ainsi que les formations associées.

Services fournis

- Appuie aux directions d'école et au personnel de conciergerie en offrant de la formation, des procédures et des plans de travail pour le personnel d'entretien et en participant aux entrevues d'embauches;
- supervision de la sécurité des édifices;
- visites régulières des écoles;
- gestion des réparations mineures;
- assurer le respect de la *Loi sur la santé et sécurité au travail* sur l'environnement et des services externes (CSA, ESA, TSSA et incendie);
- élaboration et révision des procédures de mesures d'urgence;
- installation de portatives;
- gestion des contrats de fonctionnement;
- évaluation et suivis disciplinaires du personnel d'entretien;
- coordination des remplacements du personnel d'entretien en cas d'absence;
- formation d'entrée en poste pour le personnel d'entretien et diverses autres formations continues ;
- coordination des retours au travail du personnel d'entretien; et,
- supervision des concierges flottants.

Réalisations au cours de 2020-2021

- révision du guide à l'intention du personnel d'entretien;
- contribution au travail d'équipe pour gérer la situation du COVID-19;
- renouvellement des systèmes de vidéosurveillance dans plusieurs écoles et ajout de systèmes à l'extérieur de certaines écoles élémentaires; et,
- mise en œuvre de la plateforme Aide-SIEP.

Priorités pour 2021-2022

- renouvellement du service de sécurité pour les écoles du Conseil ;
- mise en œuvre de la plateforme Aide-SIEP ;
- mise en œuvre d'un nouveau processus de vérification de la propreté des écoles ; et,
- transition vers un nouveau logiciel pour la gestion des programmes de santé, sécurité et entretien.

Planification et nouvelles constructions

Description

L'équipe des nouvelles constructions est principalement responsable de la construction de nouveaux édifices, des agrandissements aux écoles et des rénovations majeures.

L'équipe de planification est responsable de la planification des besoins immobiliers, de la gestion de l'utilisation communautaire des édifices, des zones de fréquentation du Conseil et des prévisions d'effectifs.

Services fournis

- Planification des priorités en besoins immobiliers du Conseil;
 - analyse du territoire et de nouveaux développements;
 - analyse des statistiques du recensement et autres;
 - révision des mises en disponibilité des Conseils; et,
 - analyse des partenariats potentiels.
- Suivi des dossiers prioritaires adoptés par le Conseil;
- Gestion des budgets et projets de nouvelles constructions et;
- Gestion des projets de nouvelles garderies.

Réalisations au cours de 2020-2021

- Projets de construction :
 - ouverture de la nouvelle garderie à l'École élémentaire L'Héritage;
 - ouverture de la nouvelle garderie à l'École élémentaire La Fontaine.
- Projets en planification:
 - nouvel édifice pour l'École secondaire George-P.-Vanier à Hamilton (en partenariat avec CSC MonAvenir);
 - nouvel édifice pour l'École élémentaire Paul-Demers;
 - École secondaire à l'est de Toronto;
 - agrandissement de l'École secondaire Jeunes sans Frontières;
 - agrandissement de l'École secondaire Gabriel-Dumont, et;
 - divers projets de garderies (rénovations et agrandissements).

Priorités pour 2021-2022

- Recherche de solutions visant à répondre aux besoins des francophones dans les régions sous desservies, non desservies et en pleine croissance.
- Maximiser l'utilisation efficace des édifices et des portatives du Conseil

Réfections et économie d'énergie

Description

L'équipe du service de réfection et d'économie d'énergie est responsable de deux volets principaux : gérer les projets de réfections et de rénovations majeures, analyser et gérer la consommation de l'énergie et de l'eau pour les édifices du Conseil.

Services fournis

- Gestion des budgets et projets de réfections (10 000 \$ et plus) et des ajouts et des rénovations majeures;
- Gestion du dossier d'accessibilité des édifices;
- Monitoring des contrôles des systèmes BAS (supervision centralisée des systèmes mécaniques de chauffage, de ventilation, d'extraction d'air et d'air climatisé);
- Suivi de la consommation d'énergie et rapports au Ministère;
- Gestion de la base de données TCPS (information sur la condition des bâtiments), et;
- Inventaire des équipements mécaniques et électriques du Conseil.

Réalisations au cours de 2020-2021

- Vise l'objectif de réduction de 2 % en économie d'énergie établie par le plan pluriannuel de gestion de l'énergie, et;
- Plus de 60 projets de réfections et amélioration de la condition des édifices ayant un budget total approximatif de 19M\$;
- Mise en œuvre de plusieurs optimisations/ modifications au fonctionnement des systèmes HVAC existants pour améliorer la qualité de l'air dans les écoles (COVID-19);
- Planification de divers projets supplémentaires approuvés par le ministère de l'Éducation et le gouvernement fédéral pour améliorer la qualité de l'air dans certaines écoles (COVID-19), et;
- Gestion du déploiement des unités de purification d'air dans les écoles.

Priorités pour 2021-2022

- Maximiser l'utilisation du nouveau logiciel Intelliweb;
- Terminer les projets supplémentaires d'amélioration des systèmes de ventilation dans certaines écoles (COVID-19) approuvés par la date limite du 31 décembre 2021;
- Revoir davantage les opportunités pour réduire la consommation d'énergie.

Dotation

Description

L'équipe de dotation du Secteur des ressources humaines gère l'ensemble des activités reliées au recrutement, la sélection et la dotation de tous les groupes d'employés. Elle s'assure que ces activités doivent en tout temps se conformer aux politiques et directives du Conseil ainsi qu'aux conventions collectives applicables.

Services fournis

- Recrutement et sélection de candidats internes et externes incluant les foires d'emploi dans les universités et collèges et les événements de visibilité et recrutement;
- Coordination des placements des stagiaires en enseignement;
- Gestion du dossier de stagiaires via le programme de formation et parrainage pour les postes d'aides-enseignants, éducateurs spécialisés et éducateurs de la petite enfance;
- Coordination des processus de dotation et des séances de placement annuel;
- Rôle-conseil auprès des superviseurs avec les processus de recrutement;
- Gestion des permis de travail, plans de formation, demandes de permission intérimaire et d'approbation temporaire;
- Maintien de listes d'ancienneté des groupes syndiqués; et,
- Confirmation d'emploi, attestations d'expérience et placement salarial des membres du personnel.

Réalisations au cours de 2020-2021

- Poursuite de l'implémentation d'un logiciel de recrutement, incluant la formation des utilisateurs;
- Création de nouveaux formulaires d'entrevue informatisés et les grilles d'entrevues interactives intégrées dans le logiciel de recrutement;
- Participation à 20 foires d'emploi;
- Mise en place d'un comité de révision des outils de recrutement et de sélection; et,
- Partenariat avec le CFORP et l'équipe informatique du Conseil dans le développement d'un logiciel de dotation afin de planifier efficacement la dotation et gérer les plans organisationnels des écoles de façon centralisée.

Priorités pour 2021-2022

- à l'aide du nouveau logiciel de recrutement, analyse des résultats des efforts de recrutement détaillé afin d'améliorer les stratégies de recrutement (exemple : nombre de candidats passés en entrevue, durée pour pourvoir un poste, nombre de postes pourvus par des membres non qualifiés)

- révision du processus de coordination des foires – processus à créer dans le logiciel de recrutement;
- continuer le développement d'un logiciel de dotation et de gestion des plans d'organisations scolaires et procéder à l'implémentation et la formation des utilisateurs;
- évaluation de nouveaux outils pour la gestion de l'assiduité;
- révision des processus de dotation pour tous les groupes de personnels FEESO et SFCP;
- créer un tableau de bord avec des matrices d'analyse pour le recrutement;
- informatiser des formulaires RH via le logiciel de recrutement;
- effectuer une analyse de viabilité du logiciel de gestion des appels pour RH; et,
- analyser les logiciels d'évaluation de la performance.

Relations de travail

Description

Le volet relations de travail du Secteur des ressources humaines s'acquitte des fonctions de gestion de griefs, de négociation de conventions collectives, des enquêtes en matière disciplinaire et du droit du travail. Il offre aussi un service d'appui et de consultation auprès des superviseurs au niveau de la gestion de leur personnel afin d'assurer une approche équitable et juste dans le respect des politiques, des lois et des conventions collectives, le cas échéant. Enfin, il assure la gestion de l'assiduité, du mieux-être au travail et des cas CSPAAT.

Services fournis

- Interprétation des conventions collectives, des politiques et des lois qui s'appliquent aux membres du personnel du Conseil;
- Gestion de griefs et de plaintes;
- Enquêtes et mesures disciplinaires;
- Gestion de dossiers de harcèlement et de discrimination;
- Appui au niveau des évaluations de rendement du personnel;
- Négociations de conventions collectives;
- Gestion de l'assiduité, du mieux-être au travail et des cas CSPAAT;
- Vérifications des antécédents criminels.

Réalisations au cours de 2020-2021

- Mise en place d'une procédure pour la gestion des dossiers de griefs et d'arbitrage;
- Formations à l'intention des directions d'école et de services sur les mesures disciplinaires, les relations de travail et la violence au travail;
- Poursuite de l'implantation des objectifs stratégiques d'amélioration du service à la clientèle;
- Développement et partage des capsules d'information en lien avec la santé et le bien-être avec le personnel et mise en œuvre d'une campagne de sensibilisation sur la santé mentale en collaboration avec l'équipe des écoles saines et sécuritaires;
- Mise à jour et monitoring des résultats de la politique et directive administrative sur le programme de mieux-être au travail et gestion de l'assiduité;
- Négociations collectives locales avec SCFP, AEFO et FEESO;
- Création de tableaux comparatifs entre les nouvelles conventions collectives et les anciennes afin de mieux orienter la clientèle sur les changements; et,
- Création d'un tableau de gestion des cas COVID-19 et d'un comité de révision des cas.

Priorités pour 2021-2022

- Continuer à former les directions sur les relations de travail;

- Établir les conditions d'emploi avec l'ADFO locale et avec les représentantes et représentants des non-syndiqués;
- Continuer la mise en œuvre des recommandations découlant de la revue organisationnelle du Secteur RH;
- Réviser les résultats du programme de mieux-être au travail et gestion de l'assiduité et faire des recommandations d'améliorations au comité exécutif;
- Continuer à développer et implanter des processus de travail efficace afin de bien gérer les dossiers de relations de travail et de gestion de l'assiduité; et,
- Débuter la recherche d'un outil pour informatiser les évaluations de rendement pour tous les groupes d'employés.
- Implanter le guide RH pour directions d'école

Rémunération

Description

Le Service de la paie gère le volet rémunération des membres du personnel du Conseil. Il renforce les liens entre l'employé et l'employeur en effectuant un suivi des obligations fiscales en ce qui a trait au salaire, la gestion des données auprès des régimes de retraite et des administrateurs des avantages sociaux ainsi que l'émission des relevés d'emploi et des états de rémunération payée (T4). Il s'assure également de faciliter la gestion de divers systèmes d'information au Conseil.

Services fournis

- Effectuer un traitement de la paie par voie électronique;
- Préparer et envoi électronique des T4 et T4A;
- Appuyer les écoles et les autres secteurs ou services;
- Offrir un service à la clientèle en répondant efficacement aux multiples questions des membres du personnel;
- Assurer l'application de 194 lois fiscales qui affectent la rémunération;
- Alimenter les passerelles des administrateurs des avantages sociaux et des régimes de retraite;
- Faciliter la liaison du personnel avec les organismes externes (régime de retraite, administrateurs des avantages sociaux, assureurs, Service Canada, conseillers financiers, etc.);
- Gérer les systèmes SAP et Cyber@bsence ainsi que les passerelles entre divers systèmes au sein du Conseil; et,
- Accompagner et documenter le personnel dans la prise de décision importante selon leur situation financière (rachat de service, gratification à la retraite, annulation de congé à traitement différé, crédits d'impôt, etc.).

Réalizations au cours de 2020-2021

- Appuyer la mise en œuvre des plans d'organisation automatisés, des logiciels de recrutement et de formation;
- Poursuivre la mise à jour des procédures de contrôle reliées au traitement de la paie et des améliorations aux processus actuels;
- Poursuivre avec la gestion des postes dans SAP et Cyber@bsence;
- Poursuivre avec la création de la documentation de configuration SAP relativement aux passerelles Cyber@bsence;
- Entamer le transfert de connaissance à l'intérieur du secteur; et,
- Mise en œuvre d'un outil de gestion des requêtes afin de standardiser le service et améliorer l'expérience client.

Priorités pour 2021-2022

- Amélioration quant à l'utilisation du logiciel Winshuttle;
- Automatisation des procédures de mise à jour dans SAP;
- Création de manuels procéduraux pour le logiciel Cyber@bsence et le système SAP;
- Poursuivre avec le transfert des connaissances à l'intérieur du secteur; et,
- Création des capsules d'information reliées à la rémunération.

Communication et marketing

Description

L'équipe du Secteur des communications et du marketing veille à planifier, organiser et diriger les activités de communications et de marketing du Conseil.

Services fournis

- Communications externes et internes;
- Relations presse;
- Relations publiques et protocole;
- Gestion des sites web et des plateformes de médias sociaux;
- Gestion d'évènements spéciaux;
- Publicité et promotion du Conseil.

Réalisations au cours de 2020-2021

- Contribution à l'élaboration du plan stratégique pluriannuel 2021-2025 du Conseil; puis sa visibilité auprès de la communauté scolaire;
- Contribution étroite à l'augmentation des effectifs de 3,5% au 31 octobre 2020;
- Campagnes publicitaires multimédias;
- Soutien à l'organisation et promotion des portes ouvertes virtuelles des écoles élémentaires et secondaires en janvier 2021, des activités *Bientôt L'École* pour les élèves entrant en maternelle et des cérémonies de graduation de fin d'année;
- Organisation de la soirée d'information sur la future école secondaire à l'Est de Toronto;
- Soutien au recrutement des membres du personnel (publicités ciblées, portraits métiers, promotion des foires de recrutement);
- Promotion des nouvelles garderies (supports de communication, publicités);
- Augmentation de la présence du Conseil et des écoles sur les médias sociaux et internet (site web, plateforme *Franchement Famille*);
- Publication de 3 éditions de « Viamonde, notre monde », du rapport annuel du Conseil;
- Collaboration aux journées thématiques : journée du 25 septembre, campagne de décembre « On vous dit merci! », Mois de l'Histoire des Noirs, Semaine de la Francophonie, journée Vert le monde, Journée Viarose, etc.;
- Communications spécifiques sur la poursuite de l'apprentissage pendant les périodes de fermeture / ouverture des écoles :

- Mise à jour du site internet avec une rubrique dédiée « Retour à l'École » (guides aux familles, consignes sanitaires etc.),
- Lettres aux membres du personnel, familles, services de garderie sur le plan de continuité des apprentissages, relais des lettres du ministère de l'Éducation de l'Ontario ou des bureaux de santé publique locaux,
- Coordination du processus de communication sur la gestion des cas de COVID-19 dans les écoles (lettres à la communauté, site web, suivi avec les BSP, demandes médiatiques, gestion des informations sur les éclosions, fermetures d'école, retour à l'école etc.) ainsi que le déploiement du plan de dépistage asymptomatique volontaire;
- Gestion des relations presse proactives ou réactives suite aux sollicitations des médias;
- Appui aux écoles et aux services dans la production d'outils de communication, de promotion, la gestion de leurs comptes sur les réseaux sociaux;
- Relations publiques et protocole : organisation de la conférence de presse en présence du ministre de l'Éducation et du député de Don Valley North annonçant le nouvel édifice et le futur centre de garde de l'École élémentaire Paul-Demers;
- Promotion des actualités du Conseil, des réussites des écoles, des membres du personnel, de sa participation à des événements communautaires à l'année longue.

Priorités pour 2021-2022

- Alignement des priorités du secteur sur le plan stratégique 2021-2025 du Conseil;
- Poursuite des campagnes de recrutement et fidélisation des élèves;
- Accentuer la présence du Conseil et des écoles sur les plateformes digitales;
- Collaboration aux journées thématiques;
- Promotion des actualités et réussites des écoles et des élèves, des membres du personnel du Conseil, de sa participation à des événements communautaires à l'année longue.

Liaison communautaire

Description

Les membres de l'équipe de liaison communautaire assurent la visibilité du Conseil sur tout le territoire et nouent des partenariats avec les organismes communautaires francophones afin d'offrir plus de services aux écoles, aux élèves et aux familles, et ainsi contribuer au rayonnement de la francophonie.

Services fournis

- Recherche et élaboration de partenariats entre la communauté, les écoles et le Conseil;
- Représentation du Conseil aux tables de concertation régionale francophone;
- Représentation du Conseil aux comités - programmes PIDEF et LIPP dédiés à l'accueil des nouveaux arrivants au Canada;
- Soutien à l'équipe des écoles sécuritaires bienveillantes en participant à des rencontres avec les Comités de la Police régionaux;
- Appui aux autres services pour assurer une présence du Conseil aux comités régionaux touchant l'enfance, l'éducation, la santé mentale, l'équité et l'inclusion, le bien-être et la construction identitaire des élèves;
- Soutien aux événements communautaires et aux journées thématiques du Conseil;
- Promotion de Viamonde lors de foires communautaires et autres activités dans la communauté.

Réalisations au cours de 2020-2021

- Participation à 120 comités, tables de concertation régionale francophone, comités municipaux, associations, et regroupements communautaires;
- Renouvellement de 80% des ententes de partenariats existantes entre la communauté et le Conseil scolaire Viamonde;
- Augmentation de 12% de nouvelles ententes et montage de projets;
- Augmentation de 17% du nombre de commandites, avec plus de 80 activités communautaires soutenues par le Conseil;
- Participation au renouvellement des plans stratégiques de 4 organismes et tables de concertation;
- Collaboration à l'élaboration du plan stratégique pluriannuel du Conseil par les consultations publiques menées auprès de partenaires communautaires;
- Contribution aux initiatives de santé et sécurité du Conseil en participant aux rencontres organisées par les services de police ainsi que ceux des bureaux de santé publique locaux pour la gestion de la crise sanitaire;
- Participation à des projets et des initiatives qui visent à sensibiliser sur les thèmes liés notamment à la santé mentale, la lutte contre le racisme, la lutte contre la pauvreté, le décrochage scolaire, les agressions sexuelles, la cybersécurité;
- Participation à des initiatives locales visant à soutenir la communauté pour des besoins essentiels (collecte de denrées alimentaires, cartes alimentaires, vêtements);

- Soutien aux directions par l'identification d'organismes qui offrent des ordinateurs gratuits ou à faible prix pour les familles;
- Soutien à l'accueil de nouveaux arrivants: renouvellement des ententes de prestation des programmes PIDEF à 100%, collaboration avec les travailleurs en établissement (TEÉ) et les écoles, contribution à la formation de l'équipe PANA par la création d'une vidéo sur les atouts de la liaison communautaire, participation aux initiatives des comités régionaux en matière d'immigration et d'intégration;
- Collaboration à l'organisation des célébrations tout au long de l'année en lien avec les partenaires communautaires et les différents secteurs du Conseil : journée du 25 septembre, Mois de l'histoire des Noirs, semaine de la Francophonie;
- Coordination avec les partenaires communautaires qui ont participé aux portes ouvertes virtuelles des écoles, qui organisent des camps d'été, et avec les municipalités dans le cadre des cérémonies de finissantes et finissants;
- Collaboration avec les organismes économiques et les institutions post-secondaires, en lien avec l'équipe pédagogique et les écoles, pour proposer des ateliers et des forums aux élèves du secondaire;
- Collaboration avec les différents secteurs pour contribuer au recrutement de personnel (foires virtuelles locales);
- Soutien à la promotion des activités des écoles, des réussites des élèves, et des actualités du Conseil sur les médias sociaux et auprès de nos partenaires communautaires.

Priorités pour 2021-2022

- Alignement des priorités du secteur sur le plan stratégique 2021-2025 du Conseil;
- Optimisation des ententes existantes et participation à la mise en œuvre de projets visant à soutenir les besoins des écoles et des familles du Conseil;
- Poursuivre l'engagement du Conseil auprès des tables de concertation, des comités et regroupements communautaires et sociaux afin de faire rayonner la francophonie;
- Faciliter l'engagement des familles en promouvant des activités communautaires pour les élèves et leurs familles, en dehors des heures de classe.

Approvisionnement

Description

Les services d'approvisionnement sont offerts par le service des finances et le Centre d'excellence en approvisionnement FRANCOachat. Le CEA FRANCOachat est responsable d'effectuer et de surveiller les achats de biens et de services et de coordonner les processus d'approvisionnement des achats de plus grandes valeurs ou complexité. FRANCOachat s'assure que les biens et les services achetés sont de qualité supérieure, aux meilleurs prix et répondent aux besoins du Conseil tout en assurant la conformité aux directives en matière d'approvisionnement, ainsi que les engagements commerciaux internationaux. Le personnel au sein du service des finances agit à titre de liaison entre le CEA FRANCOachat et le personnel du Conseil et est responsable des achats pour les écoles.

Services offerts

- Appui au personnel des écoles et des services;
- Élaboration de procédures et de documents d'achats;
- Expertise en matière d'approvisionnement pour les écoles et services;
- Établissement de bonnes pratiques d'approvisionnement;
- Gestion des processus d'appel d'offres concurrentiels ou complexes;
- Formation du personnel; et,
- Achat d'équipement et de matériel pour les nouvelles écoles.

Réalizations au cours de 2020-2021

- Amélioration du service des achats offert aux écoles;
- Achats de matériels nécessaires à cause de la pandémie;
- Gestion de multiple appel d'offres;
- Renouvellement de plusieurs ententes.

Priorités pour 2021-2022

- Poursuite de l'excellence dans la gestion des processus d'approvisionnement;
- Mise en œuvre d'un système de commande pour les achats des produits d'entretien des écoles;
- Mise en œuvre des outils et documents en support aux processus d'approvisionnement reliés aux projets de construction;
- Mise en œuvre de documents standards de spécifications;
- Mise en place de procédures et documentation pour la bonne gestion de performance des contrats ;
- Mise à jour des outils de communication du CEA FRANCOachat; et,
- Revue de la politique et directives administratives sur l'approvisionnement.

Finances

Description

L'équipe du Service des finances est responsable de la budgétisation, de la comptabilité, de la vérification interne, de la gestion financière des fonds d'école, des rapports ministériels, de la trésorerie et du monitoring de tous les budgets du Conseil.

Services offerts

- Lien entre le budget et le plan stratégique;
- Monitoring des dépenses des services, des écoles et des projets spéciaux;
- Assurer la redevabilité pour la gestion de budget;
- Préparation des différents rapports statutaires pour le Ministère;
- Préparation des demandes de financement auprès du Ministère;
- Préparation des rapports trimestriels, des états financiers de sept mois et des états financiers annuels;
- Préparation des rapports pour tous les projets spéciaux;
- Conciliations bancaires et conciliations de comptes;
- Paiements des factures et gestion des comptes recevables; et,
- Gestion de la trésorerie.

Réalisations au cours de 2020-2021

- Formation du personnel des écoles et des bureaux;
- Suivi des vérifications internes des fonds d'école;
- Remise de 95 rapports au Ministère, dont 5 statutaires et 90 pour les projets ponctuels;
- Mise en place d'un système de classement électronique des factures;
- Amélioration au niveau de la coordination entre le SIEP et le service des finances pour les contrats de fonctionnement et le suivi des projets de construction.

Priorités pour 2021-2022

- Mise en œuvre d'un système de commande pour les achats des produits d'entretien des écoles;
- Vérification sur place des livres de 12 écoles;
- Appui continu aux écoles et aux différents services;
- Développement et mise en œuvre d'outil d'analyse financière;
- Amélioration continue de l'efficacité; et,
- Continuation de l'amélioration du processus de fermeture mensuel des livres.

Gestion des registres, de l'information et de la protection de la vie privée

Description

Le bureau de la direction s'assure d'avoir un programme de gestion des registres et des archives adéquates et que la période de rétention des registres est respectée et conforme aux exigences de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*.

Services fournis

- Élaboration de politiques, de directives et de procédures;
- Appui et formation auprès du personnel sur les exigences de la Loi;
- Mise à jour du programme de gestion des registres et de la période de conservation des registres;
- Destruction des registres dont la période de conservation est échuë;
- Diffusion des changements dans le système;
- Appui et formation sur le système de gestion des registres;
- Révision des formulaires et tenue à jour d'un registre;
- Recueil et archivage des dossiers scolaires de l'Ontario (DSO) des élèves;
- Production des relevés de notes des élèves et des diplômes d'études secondaires sur demande; et,
- Appui auprès des cadres et des directions d'école afin de se conformer aux exigences de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*.

Réalisations au cours de 2020-2021

- Réponses aux demandes d'accès à l'information en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*; et,
- Présentations ou explications sur la gestion des documents auprès de membres du personnel.

Priorités pour 2021-2022

- Mise à jour des politiques de gestion de l'information à la lumière de l'utilisation de la technologie de stockage en nuage; et,
- Étude d'un modèle de gestion électronique des documents.

Gestion des risques

Description

Le bureau de la surintendance des affaires est responsable de la gestion du dossier d'assurances et du dossier de vérification afin de présenter un aperçu des risques potentiels et d'offrir des recommandations portant sur la réduction des risques.

Services fournis

- Appui aux écoles et aux services pour toutes questions relatives aux assurances;
- Formation du personnel sur la réduction des risques;
- Expertise en matière de gestion des risques;
- Avis au courtier d'assurance de tous changements aux édifices;
- Gestion du dossier d'accident des élèves;
- Mettre à la disposition des parents, une assurance accident pour élèves;
- Identification des risques dans tous les secteurs; et,
- Coordination des vérifications internes dans les secteurs.

Réalisations au cours de 2020-2021

- Coordination des vérifications internes;
- Mise en place des suivis découlant des vérifications internes et,
- Vérification des assurances et suivis avec nos assureurs au besoin.

Priorités pour 2021-2022

- Revue de certaines procédures et pratiques dans les écoles afin de minimiser les risques pour le Conseil;
- Coordination des vérifications internes prévues pour l'année 2021-2022; et,
- Suivis à la suite des vérifications afin de s'assurer que les procédures respectent les attentes.

Informatique

Description

L'équipe des Services informatiques offre le soutien informatique et les solutions technologiques afin d'appuyer l'apprentissage des élèves et d'appuyer le personnel dans la réalisation de leurs tâches. Les Services informatiques sont aussi responsables du développement de stratégies pour appuyer les objectifs pédagogiques et s'assurer que le Conseil demeure à la fine pointe de la technologie.

Services fournis

- Appui technologique aux écoles et aux services;
- Gestion de la base de données des élèves Trillium et SISON;
- Développement de logiciel pour divers besoins du Conseil;
- Intégration des diverses technologies en salles de classe;
- Conseils sur l'utilisation efficace et sécuritaire des technologies;
- Établissement des normes d'achats d'équipement informatique;
- Soutien Trillium à deux conseils scolaires; et,
- Surveillance de la sécurité et du bon fonctionnement du réseau et des serveurs.

Réalisations au cours de 2020-2021

- Formation continue des secrétaires pour Trillium et les soumissions SISON;
- Partenaire et membre du comité organisationnel de la conférence nationale CONNECT;
- Terminer le projet de remplacement des systèmes de téléphone de plusieurs écoles avec la téléphonie IP;
- Automatiser les mises à jour de sécurité des postes de travail et les portables du Conseil;
- Remplacement de plusieurs serveurs;
- Migration de l'outil Regard au nuage;
- Mise en œuvre du réseau SD-WAN pour le Conseil;
- Poursuite du projet de mise à jour du système d'information des élèves;
- Déploiement d'accès sans fil dans les écoles pour augmenter la capacité;
- Remplacement de plus de 200 ordinateurs portables du personnel enseignant;
- Remplacement d'antennes sans-fils;
- Remplacement des commutateurs dans les écoles;
- Rehaussement continu de la sécurité du réseau;
- Mise en œuvre des recommandations à la suite de la réception du rapport de vérification interne;
- Préparation et distribution de plus de 2800 ordinateurs portables pour les élèves pendant la pandémie COVID 19;
- Poursuite de l'informatisation des processus de plan d'organisation des écoles en collaboration avec le secteur des ressources humaines;
- Élaboration de plusieurs procédures pour le service; et,

- Soutien quotidien d'équipements informatiques (plus de 15,000 unités) 9500 postes de travail et portables, 400 téléphones cellulaires, 580 imprimantes/photocopieurs, 3500 iPad et plus de 881 tableaux interactifs.

Priorités pour 2021-2022

- Appui continu aux secteurs et aux services pour l'informatisation des formulaires;
- Poursuite du projet pour remplacer le système de gestion des données d'élèves (Trillium);
- Remplacement de plusieurs portables pédagogiques;
- Poursuite de l'informatisation des processus de plan d'organisation des écoles en collaboration avec le secteur des ressources humaines;
- Remplacement de plus de 300 portables d'enseignants;
- Poursuite du développement d'un plan stratégique en informatique;
- Exploration continue des nouvelles technologies;
- Documentation des procédures du service;
- Poursuite du projet de migration des lecteurs réseau internes vers Microsoft OneDrive; et,
- Poursuite du déploiement d'accès sans fil dans les écoles pour augmenter la capacité.

Juridique

Description

Le bureau de la surintendance des affaires est responsable de la revue et de l'élaboration de toutes les ententes ou de tous les contrats qui engagent le Conseil. De plus, le Service s'occupe de réviser toutes les offres pour l'approvisionnement des écoles et l'achat ou la vente de propriétés et/ou d'édifices. Enfin, le bureau de la surintendance rédige tous les baux pour les locations d'édifices ou d'écoles, les accords de services pour les garderies et les ententes pour l'utilisation des terrains et les camps d'été.

Services fournis

- Appui aux gestionnaires pour tous les dossiers légaux;
- Expertise en matière de gestion des contrats; et,
- Gestion des documents légaux pour les propriétés.

Réalisations au cours de 2020-2021

- Révision de nombreuses ententes de partenariat avec d'autres organismes;
- Révision des contrats d'approvisionnement; et,
- Préparation de nombreuses ententes d'utilisation de terrain et d'utilisation de locaux.

Priorités pour 2021-2022

- Conclusion d'offres d'achat pour l'acquisition d'édifices et de terrains;
- Revue des coûts de services juridiques afin de recommander des méthodes qui pourraient apporter des économies; et,
- Mise à jour de certains gabarits d'entente.

Transport

Description

Le transport scolaire est fourni par trois consortiums, soit le Service de transport Francobus, le Service de transport de Wellington/Dufferin et le Service de transport des élèves de Greater-Essex.

Les consortiums doivent s'assurer que le service de transport est sécuritaire et efficace pour les élèves qui fréquentent les écoles du Conseil scolaire Viamonde. Le service de transport est fourni par les consortiums pour les élèves qui sont admissibles selon les politiques et procédures.

L'administration siège au conseil d'administration de chaque consortium de transport.

Services fournis

- Transport d'élèves pour se rendre à, et pour retourner de, l'école;
- Transport spécial pour les élèves ayant des besoins spéciaux;
- Coordination de l'émission de billets pour le transport en commun public;
- Gestion des contrats de fournisseurs; et,
- Vérifications des fournisseurs.

Réalisations au cours de 2020-2021

- Mise en œuvre de nouvelles ententes de transport dans les régions de Niagara et Dufferin-Peel;
- Coordination avec les fournisseurs de transport de la mise en œuvre de mesures sanitaires supplémentaires nécessaire pour permettre un transport sécuritaire pendant la pandémie;
- Suivis nécessaires lors d'identification de chauffeur ou d'élève à bord de l'autobus étant positif avec la COVID ; et
- Modifications aux trajets d'autobus afin de permettre une distanciation à bord de l'autobus.

Priorités pour 2021-2022

- Analyse des heures de cloches pour assurer l'efficacité du service;
- Amélioration des circuits;
- Mise en œuvre d'outil informatique pour améliorer la communication aux familles; et,
- Lancement d'appel d'offres et processus de renouvellement pour les régions dont les contrats sont à échéance.

- SECTION 1 Rapport
- SECTION 2 Effectifs
- SECTION 3 Dotation
- SECTION 4 Budget
- SECTION 5 Gouvernance
- SECTION 6 Éducation
- SECTION 7 Autres services
- SECTION 8 Résultats OQRE
- SECTION 9 Immobilisations
- SECTION 10 Réserves
(excédents
accumulés)

SECTION 8

Résultats OQRE et effectifs des classes

Résultats aux tests provinciaux

Les résultats des tests de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) servent de catalyseur pour l'amélioration du rendement des élèves. Ceux-ci en combinaison avec d'autres données générées au niveau de l'école aident les enseignantes et les enseignants ainsi que les administratrices et administrateurs à cerner les difficultés globales en littératie et en mathématiques et à diriger leur attention là où c'est le plus nécessaire.

Les tests évaluent les connaissances et les compétences cumulées à quatre étapes clés :

- 3^e année (*Tests en lecture, écriture et mathématiques, cycle primaire* : de la 1^{re} à la 3^e année);
- 6^e année (*Tests en lecture, écriture et mathématiques, cycle moyen* : de la 4^e à la 6^e année);
- 9^e année (*Test de mathématiques*);
- 10^e année (*Test provincial de compétences linguistiques* – exigence pour l'obtention du diplôme).

En raison de la pandémie il n'y a pas eu de test administré pour les années scolaires 2019-2020 et 2020-2021. Le gouvernement de l'Ontario anticipe un retour de l'administration des tests pour l'année scolaire 2021-2022.

Effectif des classes

Selon les attentes du Ministère, les objectifs d'effectifs des classes sont :

Classes de maternelle et de jardin d'enfants

Le Ministère exige une moyenne de 26 élèves par classe pour l'ensemble du Conseil pour les classes de la maternelle et du jardin d'enfants. De plus, il impose un plafond qu'au moins 90% des classes comptent 29 élèves ou moins et qu'aucune classe ne dépasse un maximum de 32 élèves.

Les conseils scolaires doivent embaucher une éducatrice ou un éducateur de la petite enfance pour l'ensemble des classes de maternelle et de jardin d'enfants d'une même école et d'un même programme, si l'une de ces classes compte moins de 16 élèves alors qu'au moins une autre en compte plus de 29 élèves.

Classes du cycle primaire

Cent pour cent des classes de la 1^{re} à la 3^e année devraient compter moins de 23 élèves et un minimum de 90 % de ces classes doit compter un maximum de 20 élèves.

Classes des cycles moyen et intermédiaire

Les classes de la 4^e à la 8^e année devraient compter en moyenne moins de 24,5 élèves pour l'ensemble du Conseil.

Classes au palier secondaire

Pour la 9^e à la 12^e année, l'effectif moyen financé des classes en présentielles est 23. Les classes secondaires du Conseil ont généralement une moyenne plus basse.

Conformité au Règlement de l'Ontario 132/12

Le Conseil a toujours atteint tous les objectifs fixés par le Ministère quant aux tailles de classe. Il est prévu que ces objectifs soient atteints pour l'année scolaire 2021-2022. En plus, pour assurer un fonctionnement sécuritaire des écoles durant le temps de pandémie, il est envisagé que dans la mesure du possible, les classes en présentielles soient limitées à :

- 25 élèves en maternelle et jardin d'enfants;
- 20 élèves de la 1^{re} à la 3^e; et
- 25 élèves de la 4^e à la 8^e

- SECTION 1 Rapport
- SECTION 2 Effectifs
- SECTION 3 Dotation
- SECTION 4 Budget
- SECTION 5 Gouvernance
- SECTION 6 Éducation
- SECTION 7 Autres services
- SECTION 8 Résultats OGRE
- SECTION 9 Immobilisations
- SECTION 10 Réserves
(excédents
accumulés)

SECTION 9

Immobilisations

Projets d'immobilisations

Les projets d'immobilisations ont été nombreux pour le Conseil scolaire Viamonde pendant l'année scolaire 2020-2021. Les projets d'immobilisations désignent des projets de rénovation, de construction, de remplacement ou d'agrandissement d'école ou de garderie.

- 1) L'École secondaire David-Saint-Jacques a physiquement ouvert ses portes en septembre 2020. L'école devait accueillir les élèves dans son nouvel édifice après le congé de mars 2020, mais étant donné la fermeture des écoles au printemps 2020 due à la COVID-19 ceci ne s'est pas produit.
- 2) La garderie à l'École élémentaire Quatre-Rivières a accueilli les enfants dans ses nouveaux locaux à l'intérieur de l'école en septembre 2020. L'édifice qui hébergeait initialement la garderie fut rénové afin d'établir un *Centre pour l'enfant et la famille ON y va*.
- 3) La garderie à l'École élémentaire La Fontaine a ouvert ses portes pendant l'hiver 2021. Cet agrandissement permet d'accueillir des groupes multiâges en garderie (préscolaire, bambins et poupons) et de loger un *Centre pour l'enfant et la famille ON y va*.
- 4) Pendant l'hiver, la garderie à l'École élémentaire L'Héritage a aménagé de nouveaux locaux à même l'agrandissement de l'école. L'aménagement des nouveaux locaux permet l'offre d'un service complet en garderie (préscolaire, bambins et poupons) à la communauté.

Le projet pour le nouvel édifice de l'École secondaire Georges-P.-Vanier d'Hamilton suit son cours et est actuellement à l'étape de développement du plan de site.

Le Conseil note des progrès en matière du projet d'une école secondaire dans l'est de la ville de Toronto. Le Conseil est en attente d'un financement supplémentaire de la part du ministère de l'Éducation. Entre temps l'administration poursuit ses démarches auprès de la municipalité pour l'obtention du permis de construction.

Le projet de construction d'un nouvel édifice pour l'École élémentaire Paul-Demers est à l'étape de planification.

La construction du projet d'agrandissement à l'École secondaire Jeunes sans Frontières est prévue à l'été ou l'automne 2021.

La construction du projet d'agrandissement à l'École secondaire Gabriel-Dumont est prévue au printemps 2022.

Finalement, le Conseil est à planifier les projets de construction des garderies ayant été approuvés. Les projets aux écoles élémentaires Patricia-Picknell, Mathieu-da-Costa, Carrefour des Jeunes, La Source et Ronald-Marion devraient débuter pendant l'année 2021-2022.

Parc Immobilier

Écoles ouvertes entre 1848 et 1997

École publique Saint-Joseph	1848
École secondaire Confédération (nouvelle école Franco-Niagara en 2019)	1966
École secondaire Franco-Jeunesse	1968
École secondaire Étienne-Brûlé	1969
École élémentaire Marie-Curie	1972
École secondaire Georges-P.-Vanier	1974
École élémentaire Jeanne-Lajoie	1974
École élémentaire Gabrielle-Roy	1975
École secondaire Gabriel-Dumont	1979
Collège français	1979
École secondaire Le Caron	1980
École élémentaire Champlain (nouvelle école Franco-Niagara en 2019)	1981
Académie La Pinède	1981
École élémentaire Félix-Leclerc	1988
École élémentaire Mathieu da Costa	1990
École élémentaire LaMarsh	1991
École élémentaire Laure-Rièse	1991
École élémentaire Les Rapides	1991
École élémentaire La Source	1993
École élémentaire Nouvel Horizon	1995
École élémentaire Antonine-Maillet	1997

Écoles ouvertes en 1998

Académie de la Tamise
 École élémentaire Horizon Jeunesse
 École élémentaire L'Envolée
 École élémentaire L'Héritage
 École élémentaire La Fontaine
 École élémentaire Patricia-Picknell
 École élémentaire Renaissance

Écoles ouvertes en 2000

Académie de la Moraine (logé dans un édifice loué)
 École élémentaire Carrefour des jeunes
 École élémentaire L'Odysée
 École élémentaire Pavillon de la jeunesse
 École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau
 École secondaire Jeunes sans frontières

École ouverte en 2002

École élémentaire L'Harmonie

Écoles ouvertes en 2008

École élémentaire des Quatre-Rivières
École élémentaire La Mosaïque

École ouverte en 2009

École secondaire Roméo-Dallaire

École ouverte en 2010

École secondaire de Lamothe-Cadillac

Écoles ouvertes en 2011

École élémentaire du Chêne
École secondaire Gaétan-Gervais

Écoles ouvertes en 2012

École élémentaire Charles-Sauriol
École secondaire Norval-Morrisseau
École secondaire Toronto Ouest

Écoles ouvertes en 2013

Académie Alexandre-Dumas
École élémentaire Ronald-Marion

École ouverte en 2014

École élémentaire Louise-Charron

École ouverte en 2016

École élémentaire La Pommeraie

École ouverte en 2017

École élémentaire Le Flambeau
École élémentaire Micheline-Saint-Cyr

École ouverte en 2018

École élémentaire Paul-Demers
École élémentaire Viola-Léger

École ouverte en 2019

École élémentaire Chantal Benoit
École élémentaire Dyane Adam
École secondaire David-Saint-Jacques
École Franco-Niagara (sur l'ancien site de l'école secondaire Confédération)

Bureaux administratifs et centre de formation (4)

Siège social, édifice partagé avec l'École élémentaire Mathieu da Costa (Toronto)
 Bureaux administratifs de Welland (Welland)
 Bureaux administratifs de Burlington, édifice partagé avec l'École élémentaire Renaissance (Burlington)
 Centre de formation professionnelle et bureaux des services éducatifs de Brampton, édifice partagé avec l'École secondaire Jeunes sans frontières (Brampton)

Autres édifices (2)

Centre Appian à Toronto (futur terrain de l'École élémentaire Paul-Demers)
 Édifice pour la future école secondaire à l'est de Toronto

Garderies françaises de jour dans les écoles du Conseil (36)

Cercle de l'amitié, École élémentaire Carrefour des jeunes
 Cercle de l'amitié, École élémentaire Le flambeau
 Chez Tante Laure, École élémentaire Laure-Rièse
 Chez Tante Laure, Académie Alexandre-Dumas
 Franco-Sol garderie et centre de ressources, École élémentaire Louise-Charron
 La Boîte à soleil, École élémentaire LaMarsh
 La Boîte à soleil, École élémentaire Nouvel Horizon
 La Boîte à soleil, École élémentaire L'Héritage
 La Boîte à soleil, École Franco-Niagara
 La Clé D'la Baie en Huronie : Garderie Le Petit Voilier, École élémentaire La Source
 Centre de leadership Les Coccinelles, École élémentaire Patricia-Picknell
 Centre de leadership Les Coccinelles, École élémentaire Renaissance
 Centre de leadership Les Coccinelles, École élémentaire du Chêne
 Centre de leadership Les Coccinelles, École élémentaire Dyane Adam
 Les Petites Mains, École élémentaire L'Envolée
 La Farandole, École élémentaire Gabrielle-Roy
 La Farandole, École élémentaire Félix-Leclerc
 La Farandole, École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau
 Les Lucioles, École élémentaire Antonine-Maillet
 Les Lucioles, École Ronald-Marion
 Les Lucioles, École élémentaire Viola-Léger
 La Petite École Francophone, École élémentaire L'Harmonie
 Le Petit Chaperon Rouge, École élémentaire La Mosaïque
 Centre de la petite enfance – Les amis du monde, École élémentaire Charles-Sauriol
 La Ribambelle, École élémentaire Les Rapides
 La Ribambelle, Académie de la Tamise
 La Ribambelle, École élémentaire Marie-Curie
 La Ribambelle, École élémentaire La Pommeraie
 Les étoiles brillantes, École élémentaire L'Odyssée
 Les étoiles brillantes, École élémentaire Micheline-Saint-Cyr
 Le Petit Baobab, École élémentaire des Quatre-Rivières
 Les Merveilles du Monde, École élémentaire Jeanne-Lajoie
 Garderie du Soleil Levant, École élémentaire La Fontaine
 Garderie du Soleil Levant, École élémentaire Mathieu da Costa
 La Fontaine de l'Amitié, École élémentaire Horizon Jeunesse
 L'Association des Francophones de la Région de York, Académie de la Moraine

Autre - Programme avant et après l'école (10)

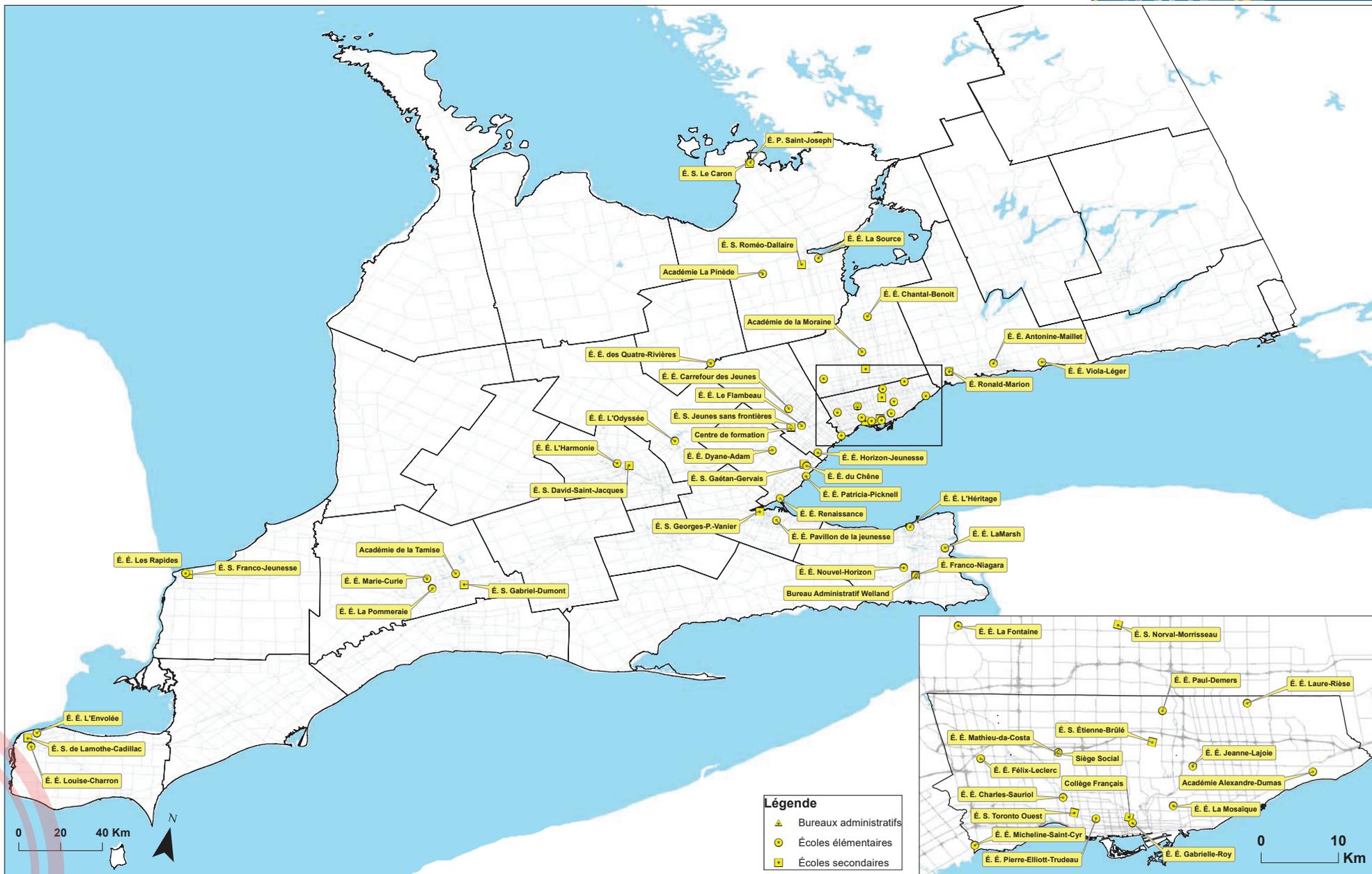
École élémentaire La Fontaine, géré par la Garderie du Soleil Levant (juin 2021)
École élémentaire Paul-Demers, géré par Les étoiles brillantes (sept 2021)
École élémentaire Pavillon de la jeunesse, géré par le Conseil
École élémentaire La Pommeraie, géré par l'Escale : Carrefour Communautaire Francophone de London
École élémentaire Marie-Curie, géré par l'Escale : Carrefour Communautaire Francophone de London
Académie de la Tamise, géré par l'Escale : Carrefour Communautaire Francophone de London
La Clé D'la Baie en Huronie : Garderie Le Petit Voilier), École publique Saint-Joseph
École Chantal-Benoit, géré par le Conseil (sept. 2021)

Centre pour l'enfant et la famille ON y va (10)

Académie Alexandre Dumas, gérer par le conseil
École élémentaire Gabrielle-Roy, gérer par le conseil
École élémentaire Horizon Jeunesse, gérer par BridgeWay Family Center
École élémentaire Dyane-Adam, gérer par Centre de leadership Les Coccinelles
Académie de la Tamise, gérer par La Ribambelle
École élémentaire Viola-Léger, gérer par YMCA
École élémentaire Carrefour des jeunes (à venir)
École élémentaire La Fontaine (à venir)
École élémentaire La Source (à venir)
École élémentaire Quatre-Rivières (à venir)

Terrains vacants (5)

Site Morrison à Kitchener
Site Crerar à Hamilton
Site Rifle Range à Hamilton
Site Country Glen à Markham
Site Broughton à Hamilton



- SECTION 1 Rapport
- SECTION 2 Effectifs
- SECTION 3 Dotation
- SECTION 4 Budget
- SECTION 5 Gouvernance
- SECTION 6 Éducation
- SECTION 7 Autres services
- SECTION 8 Résultats OGRE
- SECTION 9 Immobilisations
- SECTION 10 Réserves
(excédents
accumulés)

SECTION 10

Réserves (excédents accumulés)

Détail des excédents accumulés

Le tableau du « Détail des excédents accumulés » présente un suivi depuis les états financiers 2019-2020 en tenant compte des résultats budgétés pour l'année scolaire 2020-2021 de même que des changements à certains surplus des années antérieures.

Les excédents accumulés sont de deux types, soit « disponibles aux fins de conformité » ou « non disponibles aux fins de conformité ». Les « excédents disponibles aux fins de conformité » sont ceux qui sont utilisés pour s'assurer que le Conseil respecte les exigences statutaires lors de la présentation de son budget. Ces excédents peuvent normalement être affectés à des utilisations particulières comme exemple, le report des surplus pour les salles de classe des écoles. Les « excédents non disponibles » sont des montants qui ne peuvent pas être utilisés par le Conseil et qui sont exclus des calculs statutaires. On peut penser aux revenus de subventions reconnus lors de l'achat d'un terrain, aux surplus des conseils d'école ou encore aux passifs actuariels pour les avantages futurs des membres du personnel.

Pour l'année 2021-2022, le ministère a suspendu l'obligation de présenter un plan d'élimination du déficit de l'exercice sur une période maximum de deux ans pour tout déficit présenté.

Le ministère permettra exceptionnellement un déficit pouvant atteindre 2 % du budget de fonctionnement pour assurer un fonctionnement sécuritaire des écoles durant la pandémie. Cependant, le ministère permet au conseil de seulement budgéter 1% lors de la présentation des prévisions. Ce n'est qu'à l'automne que le Ministère donnera son approbation pour utiliser le 1% supplémentaire.

Explications pour les activités de 2021-2022

Projets de construction financés par le Conseil

Le Conseil a, par le passé, approuvé des allocations aux projets de construction financés par le Conseil. Les transferts suivants ont été effectués, soit (69 056 \$) pour l'amortissement des actifs acquis par fonds d'amortissement et (379 712 \$) pour l'amortissement des projets de construction complétés financés par le Conseil.

Intérêts sur dette non supportée

Les intérêts sur une partie de la dette à long terme du Conseil ne sont pas remboursés par le Ministère. Une réserve fut constituée par le Conseil et le montant non financé est appliqué contre celle-ci (21 205\$).

Dépenses supplémentaires reliées à la pandémie COVID-19

Des dépenses d'environ 1 850 000 \$ sont prévues pour permettre au Conseil de répondre aux demandes supplémentaires occasionnées par la pandémie COVID-19. Ceci couvrira les besoins identifiés en conciergerie, surveillance, suppléance, équipements et matériel pour une période de deux à trois mois.

Autres dépenses

Des dépenses d'environ 284 984\$ sont prévues pour le fonctionnement du Conseil.

Construction de nouvelles écoles

Depuis le dépôt du budget révisé 2020-2021, le ministère a accordé en juin 2021 la permission au Conseil d'utiliser 2 638 548 \$ pour financer une partie des travaux de l'école secondaire Toronto-Est. Ce montant est indiqué comme une appropriation de l'excédent de fonctionnement accumulé en 2020-2021.

Budget 2021-2022

Détail des excédents accumulés

Excédent de fonctionnement accumulé	Disponible pour fin de conformité								Non disponible pour fin de conformité	Total des surplus du Conseil	
	Autres Usages			Capital				Total			
	CSPAAT	Salle de classe	Projets différés	Réalisés			À réaliser				
				Intérêts sur dette non supportée	Fonds d'amort. TDSB	Projets immos engagés	Nouvelles écoles				
Solde au 31 août 2020	17 370 547	263 303	1 409 732	1 330 000	163 243	966 787	11 284 395	2 667 819	35 455 825	101 043 135	136 498 960
Résultats annuels	(3 979 201)								(3 979 201)		(3 979 201)
Amortissement travaux financés par le Conseil	375 289						(375 289)		-		-
Appropriation surplus Toronto-Est	(2 638 548)							2 638 548	-		-
Travaux nouvelles écoles							2 281 910	(2 281 910)	-		-
Actifs amortis - Fonds d'amortissement	69 056					(69 056)			-		-
Intérêts sur la dette non supportée - CIBC Mellon	23 190				(23 190)				-		-
(Surplus) déficit budgétaire des écoles	700 000		(700 000)						-		-
Achats de portables	1 330 000			(1 330 000)					-		-
Solde au 31 août 2021	13 250 333	263 303	709 732	-	140 053	897 731	13 191 016	3 024 457	31 476 624	101 043 135	132 519 759
Résultats annuels	(2 618 707)								(2 618 707)		(2 618 707)
Amortissement travaux financés par le Conseil	379 712						(379 712)		-		-
Travaux nouvelles écoles							385 909	(385 909)	-		-
Actifs amortis - Fonds d'amortissement	69 056					(69 056)			-		-
Intérêts sur la dette non supportée - CIBC Mellon	21 205				(21 205)				-		-
Solde au 31 août 2022	11 101 599	263 303	709 732	-	118 848	828 675	13 197 213	2 638 548	28 857 917	101 043 135	129 901 052