

PARTICIPANTS ET CONTEXTE

Participants présents : Sonia Macaluso, Silvia Baltaga, Louiza Sebbahi, Christia , Mamadou Saliou Diallo, Sarah Caromene Poko Epse Zian et Direction M. Herrmann Touagueu Djieuga.

Reconnaissance du territoire : Prévue à l'ordre du jour mais omise en raison du temps.

Validation du procès-verbal précédent : Les membres ont confirmé la réception et la lecture du document; le procès-verbal a été approuvé sans modification.

ÉVÉNEMENT COMMUNAUTAIRE – SOUPER DE RENTRÉE

- Le projet de souper communautaire de fin d'année n'a pas pu être concrétisé en raison de contraintes budgétaires causées par une réduction significative du financement du Centre francophone.
 - La majorité des OBNL n'ont reçu que 50 % des subventions prévues pour l'année.
 - Le comité envisage de relancer cette activité à l'automne 2025 ou en début d'année 2026.
-

ORGANISATION DES CÉLÉBRATIONS DE FIN D'ÉTUDES (8e ET 12e ANNÉES)

- Le conseil des parents avait lancé une invitation aux élèves et aux familles pour s'impliquer dans l'organisation de la remise des diplômes, mais aucune proposition concrète n'a été reçue.
- Une idée tardive d'une retraite à l'extérieur (Airbnb) a été jugée inadéquate par le conseil en raison des responsabilités logistiques et de sécurité.
- L'équipe-école a finalement planifié une sortie à Niagara Falls le 13 juin pour les élèves de 8e et 12e années.
- La possibilité d'un repas partagé en restaurant ou d'un barbecue après la cérémonie reste ouverte.
- Plusieurs parents ont indiqué que les élèves préfèrent un moment entre pairs, sans présence parentale.

Décision : L'école organisera une activité de type repas après la cérémonie. M. Hermann prendra en charge la réservation en fonction des préférences des élèves.

ORGANISATION DE LA RENTRÉE 2025-2026

- Pour éviter les conflits d'horaire entre les différents établissements fréquentés par les familles, une date commune est proposée pour l'Assemblée générale à l'entrée scolaire.
 - Date retenue : **mardi 23 septembre 2025** (évitant ainsi les activités prévues pour la Journée des Franco-Ontariens le 25 septembre).
-

BILAN DE L'ANNÉE ET STRATÉGIE D'ENGAGEMENT PARENTAL

- Le conseil souhaite renforcer la participation parentale et la cohésion organisationnelle.

- Objectif pour l'an prochain : organiser **trois activités** majeures pour rassembler les familles autour de la culture, de la nourriture, et du sport.
 - Une planification précoce, notamment à la fin août 2025, est recommandée pour structurer efficacement les actions du conseil.
-

RENCONTRE DE PLANIFICATION (FIN AOÛT 2025)

- Période envisagée : **entre le 25 et le 26 août 2025.**
 - Un courriel sera envoyé fin juillet pour confirmer la date.
 - Objectifs : établir un calendrier annuel, identifier les priorités et répartir les responsabilités au sein du conseil.
-

INITIATIVES DE FINANCEMENT – EXPÉRIENCE DES VENTES DE PIZZAS

- Les élèves ont collecté près de **800 \$** pour financer une sortie scolaire.
 - Discussion sur les restrictions alimentaires liées aux politiques nutritionnelles de l'école.
 - Proposition de réintégrer un **programme de plats chauds** avec traiteur approuvé pour assurer conformité et efficacité logistique.
-

TRANSPORT SCOLAIRE – RETARDS AVEC FRANCOBUS

- De nombreux retards ont été signalés, particulièrement durant l'hiver.
 - Les outils de notification par courriel et SMS sont disponibles, mais parfois inefficaces ou trop tardifs.
 - Recommandation : les parents sont invités à transmettre systématiquement leurs plaintes à Francobus afin de générer des alertes internes et provoquer des ajustements.
 - Une application de suivi en temps réel a été mentionnée et sera partagée aux familles.
-

COMMUNICATION INTERPARENTALE

- Un partage pour rappeler l'existence du **groupe Facebook privé** réservé exclusivement aux parents de l'école Georges-P.-Vanier.
 - <https://www.facebook.com/groups/150820923686007>
 - Aucun personnel de l'école ni membre de la direction n'y est présent; cet espace vise à favoriser les échanges entre parents.
 - Les préoccupations exprimées sur la plateforme peuvent être relayées par les membres du conseil à la direction de l'établissement.
-

CLÔTURE DE LA SÉANCE

- La clôture de la réunion a été proposée par Sylvia Baltaga.

- Heure de clôture officielle : **19h26**.
- Remerciements sincères ont été adressés à tous les participants pour leur engagement constant.
- Des vœux chaleureux ont été formulés pour un été reposant et positif.

Rédigé par : Sonia Macaluso – Présidente du Conseil des parents, École Georges-P.-Vanier

Date de rédaction : 8 juin 2025