

Date : Mardi le 25 février 2020 à 18h30

Endroit : Salle de conférence

Présence

Martin Boudreault, Roger Gilbert, Sonia Ellsworth, Anne Lessard, Lynn Hadley et Chantal Peterson

Absence

Eileen Pusiak Terra Webster

1. Mot de bienvenue

M. Boudreault souhaite la bienvenue à tous les membres
Les membres présents participent à la reconnaissance des traités

2. Lecture, adoption de l'ordre du jour et secrétaire pour la rencontre

M. Boudreault présente l'ordre du jour

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 29 octobre 2019

M. Gilbert présente les différents points au compte-rendu
Le compte-rendu est accepté

4. Démission d'un membre du conseil d'école et changement des membres du personnel

M. Gilbert explique démission d'un membre du personnel du conseil d'école, Mme Pulisak a pris sa retraite. Ce sera Mme Fannie Boisselle qui la remplacera.

Mme Boisselle a obtenu le poste de secrétaire en chef ouvert à l'école.

Mme Nathalie Boyd a obtenu le poste de bibliotechnicienne laissé par Mme Boisselle.

Mme Catherine Markevich a obtenu le poste d'aide-enseignante laissé par Mme Pulisak.

Mme Sarah Craig enseigne maintenant aux élèves de 7^e et 8^e année suite au départ d'une enseignante.

M. Fabien Dupont-Mattar a été engagé comme enseignant pour remplacer Mme Craig.

5. Budget du conseil d'école en date du 29 octobre 2019

M. Boudreault présente les différents points du budget du conseil d'école.

Un montant de 17 421,74\$ est disponible à la suite du dépôt de 425\$ du Conseil.

M. Boudreault rappelle qu'il avait présenté un budget des fonds scolaires (AGB) au montant de 90 295,67\$ à la dernière rencontre.

Il demande donc l'autorisation au conseil d'école de procéder avec différents projets soit l'achat de la mascotte, à l'utilisation des fonds de la vente d'équipements usagés pour l'aménagement du garage extérieur pour le matériel de plein air des élèves et à l'aménagement du corridor du premier étage. Lorsque la cour d'école sera prête, une partie du budget sera prévu pour acheter du matériel comme des tables et des buts de soccer.

Adopté à l'unanimité

6. Plan d'amélioration de l'école

M. Boudreault présente la version pour les parents du plan d'amélioration de l'école.

7. Suivi des effectifs

M. Boudreault les effectifs scolaires actuels et ceux prévus pour l'an prochain.

	19-20	20-21
Élémentaire M-6 incluant l'Équilibre	83	85
Intermédiaire	57	65
Secondaire	68	78
Sous-total (7-12)	125	143
Grand total	208	228

8. Suivi des avancées de la nouvelle école

- Estrade terminée
- Cuisine ouverte en décembre
- Bibliothèque complétée
- Service de garde complété
- Atelier de construction complété (ventilation relâche)
- Garage cette semaine
- Extérieur (canalisation, stationnement, cours, gazon, etc.) prévu pour la rentrée

9. Calendrier

a. Information sur les activités passées et à venir

- Inauguration, reportée, à venir en avril
- Plusieurs belles activités à voir sur notre Facebook

Malheureusement, la grève du zèle empêche la tenue d'autre activité mais nos élèves du programme plein air ont eu la chance d'aller en sortie cette semaine.

b. Portes ouvertes

- Superbe succès de près de 150 personnes.

c. Rencontre de parents pour le secondaire et pour l'intermédiaire

En février, annulée

10. Levée de la rencontre

M. Gilbert confirme la date de la prochaine rencontre le 28 avril 2020 à 19h15.

La levée de l'assemblée a eu lieu à 19h35.