

## Procès-verbal de la réunion du Conseil d'école du 4 novembre 2019

Personnes présentes : Tous les membres du Conseil d'école à l'exception de Mme Chantal Morrison

### 1- Bienvenue et adoption de l'ordre du jour

- L'ordre du jour de la réunion est adopté.

### 2- Approbation du procès-verbal de la dernière réunion

- Le dernier procès-verbal datant du 8 octobre 2019 est approuvé.

### 3- Mot de la direction

- La direction nous présente le calendrier du mois de novembre et nous parle des différentes activités qui auront lieu pendant le mois :
- B.R.A.V.E : ateliers sur l'intimidation qui auront lieu le mardi 5 novembre à l'école
- ESPACE : ateliers de COPA (prévention des agressions) les 3-4-5 décembre (sessions parents et enseignants le 3 décembre/sessions élèves les 4 et 5 décembre)
- PRIMA DANSE : activité à venir

### 4- Guide des conseils d'écoles

- Mme Rachel nous a envoyé un lien par courriel et nous demande de lire le guide pour qu'on puisse en reparler lors de la prochaine réunion (réfléchir sur les éléments que nous voulons adopter).
- M.Kamilou partagera avec les membres du Conseil d'école la version PDF qui résume le guide.

### 5- Mise à jour-plan des activités

- **Fraîcheur de la ferme**: Il y a peu de commandes pour cette levée de fonds car le délai pour commander était très court. Pour l'année prochaine, la date sera communiquée plus tôt pour donner l'occasion aux parents de commander.
- **Vandermeer (Mme Martine)** : Le formulaire pour les commandes sera envoyé aux parents le lundi 18 novembre 2019. Les commandes seront acceptées jusqu'au vendredi 6 décembre. La livraison se fera à l'école le jeudi 12 décembre. Il faudrait 2 à 3 bénévoles pour aider Mme Martine à préparer les commandes pour les familles.

- **Soirée cinéma en famille à l'école (Mme Cherlie):** Mme Cherlie a un rendez-vous avec un représentant de Costco la semaine prochaine pour demander s'ils peuvent nous fournir soit du maïs soufflé ou des jus pour la soirée. On suggère d'apporter la lettre de l'école pour les commanditaires. M.Kamilou enverra une copie de cette lettre à tous les membres du Conseil d'école.
- La soirée aura lieu le jeudi 5 décembre de 18h30 à 20h30. Un film sera présenté au gymnase. M.Kamilou nous enverra 3 suggestions de films pour cette soirée. Les parents doivent venir avec leurs enfants (les frères et sœurs qui ne viennent pas à notre école sont invités aussi).
- Nous aurons besoin de bénévoles pour cette soirée. M.Kamilou pense que des élèves de Ronald-Marion pourraient venir (heures de bénévolat).
- **La lettre aux parents doit être envoyée AU PLUS TARD LE LUNDI 25 NOVEMBRE 2019.**
- **Halenda's (bâtonnets de pepperoni) (Mme Rachel) :** Halenda's n'offre pas de bâtonnets à la dinde. Il faudrait acheter des bâtonnets de fromage. Nous décidons de ne pas faire cette levée de fonds cette année.
- **Parade de Noël de Bowmanville (M.André/M.Kamilou) :** La parade aura lieu le samedi 16 novembre à 10h30. Nous devons arriver entre 9h00 et 9h30. Les bannières sont commandées. Nous marcherons pour cette année et revisiterons l'idée d'un char allégorique l'année prochaine. M.André sera notre capitaine. Nous accordons \$60 pour l'achat de cannes de Noël à distribuer lors de la parade. L'école fournira les t-shirts verts pour les élèves et mauves pour les adultes.
- Il faut aviser la compagnie d'assurance que nous allons distribuer de la nourriture (cannes).
- M.Kamilou enverra les instructions pour la parade à tous les parents. Il enverra aussi un sondage sur SURVEY MONKEY pour voir combien de familles ont l'intention de participer à cette parade (jeudi 7 novembre). Il s'occupera aussi de faire la promotion de l'activité auprès des familles cette semaine.

## 6. Varia

- Mme Rachel nous demande de remplir le sondage de Clarington sur la diversité et l'inclusion (elle nous a envoyé le lien). Ce sondage sera ouvert pour un mois environ. Elle demande que nous le partagions dans nos réseaux.

## 7. Fin de la réunion

- La prochaine réunion est prévue pour le **mardi 7 janvier à 17h30.**

## SECTION À FAIRE

<b>Tâche à faire</b>	<b>Responsable(s)</b>	<b>Date</b>
-partager le PDF du guide des Conseils d'école aux membres du conseil	M.Kamilou	Le plus tôt possible
- envoyer le formulaire de commande pour Vandermeer aux parents	Mme Martine Mme Chantal	Le lundi 18 novembre
- livraison des commandes Vandermeer	Mme Martine 2-3 bénévoles	Le 12 décembre
- envoyer la lettre des commanditaires (« sponsors ») aux membres du Conseil d'école	M.Kamilou	Le plus tôt possible
- envoyer une suggestion de 3 films pour la soirée cinéma en famille	M.Kamilou	Le plus tôt possible
- trouver des bénévoles pour la soirée Cinéma en famille	M.Kamilou	Pour le 5 décembre
- envoyer une lettre aux parents pour la soirée cinéma en famille	M.Kamilou Mme Chantal	Au plus tard le 25 novembre
- mettre à jour le document PLAN DES ACTIVITÉS 2019-2020 et l'envoyer à Mme Rachel	Les contacts pour Chaque activité	Le plus tôt possible
- envoyer un sondage 'SURVEY MONKEY' aux familles pour connaître le taux de participation à la parade de Noël de Bowmanville	M.Kamilou	Le jeudi 7 novembre
- achat de cannes de Noël pour la Parade	M.André	Pour le 16 novembre