

**Compte-rendu – Réunion du conseil des parents de P.E.T. du 4 décembre 2018**

**Présences :**

**Membres du conseil :** Melani McLeod, Andréa Demers, Sylvie Goldfain, Sarah Robayo Sheridan, Simon Strauss, Kathia Akbal, Brianna Davies, Serge Aublant

**Membre de la communauté :** Mary L. Mozo, Lilika Vretou

**Direction :** Sylvain Gagnon

**Représentante enseignante :** Géraldine Savidan

**Décisions prises :**

- Adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 6 novembre 2018.

Sujet	Détails	Mesures de suivi
<b>Adoption de l'ordre du jour et compte-rendu précédent</b>	<b>Décision :</b> Adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu précédent.	
<b>Vote et nomination</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 votes – adoption de l'ordre du jour et compte-rendu</li> <li>• 9 votes - Ajout d'une session supplémentaire de vérification des têtes de tous les enfants par la Brigade des poux dès la rentrée en Septembre 2019</li> </ul>	
<b>Mot de la direction (Sylvain)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Achat de copeaux de bois</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subvention \$7000 TD</li> <li>- Total budget \$9000</li> <li>- Détails à suivre</li> </ul> </li> <li>• <b>Brigade des poux</b>                      Basé sur l'observation des années précédentes les infestations de poux à l'école se déclarent généralement après le retour des vacances ou de long weekend. Afin de prévenir au plus tôt l'infestation au sein de l'école une session de vérification dès la rentrée en Septembre est proposée.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Action : Sylvain à clarifier sur les achats et dépenses actuelles</b>

Décision :

Ajout d'une session supplémentaire de vérification des têtes de tous les enfants par la Brigade des poux pour la rentrée dès Septembre 2019 ; Soit un total de quatre (4) vérifications par an dont une dès la rentrée scolaire de septembre.

*Note : La contribution du conseil des parents jusqu'à un montant de \$400 pour chaque visite de vérification par la Brigade des poux est préservée.*

✓ VOTE : 9 votes en faveur

Idées :

Donner l'option aux parents de pouvoir payer pour l'année en Septembre ou bien le reste de l'année en Novembre.

- **Sortie des élèves de 6<sup>ème</sup> année**

La réservation au centre écologique canadien de Mattawa est du 27 au 29 Mars 2019.

La demande de l'accord des parents d'élèves est en cours.

La présentation aux parents de 6<sup>ème</sup> année sera réalisée en janvier et février.

Les élèves effectueront une première levée de fond via la vente de pâtisserie la semaine prochaine lors du spectacle d'hiver.

- **Activité de patinage**

Les réservations de la patinoire sont faites jusqu'à fin mars.

La certification des casques expire au bout de cinq (5) ans. Les casques à l'école ont été vérifiés. Ceux dont la certification expire ont été retirés.

	<p>Tous les formulaires de réponse pour savoir si les enfants ont un casque certifié valide et des patins n'ont pas été retournés.</p> <p>Il y a suffisamment de parents bénévoles pour assister avec l'encadrement lors des sorties.</p> <p>Note : Planifier un remerciement pour les parents bénévoles.</p>	
Soirées PEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bourse PPE (Projet : B.R.A.V.E) :</b> Le ministère a annulé la bourse PPE (Projet : B.R.A.V.E - Soirée PEP) Une autre allocation du Ministère de \$425 sera perdu si elle n'est pas dépensée. La soirée PEP rentre dans le critère d'éligibilité. Ces fonds seront alloués à la soirée du 27 Novembre si c'est toujours possible.</li> <li>● <b>Soirée parents et enfants du 27 novembre – atelier sur l'intimidation entre famille (intervenante extérieure)</b> <u>Bilan :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation: 30 personnes</li> <li>- Interaction: Très bonne interaction entre intervenant parents/enfant.</li> <li>- Bénévoles : 3 parents</li> <li>- Nourriture : excellente provenant de Regent Park Catering (service de restauration communautaire de nouveaux arrivants)</li> <li>- Limitation : Avec la présence des enfants certaines discussions plus approfondies et certains sujets n'ont pas été adressés/abordés.</li> </ul> </li> <li>● <b>Atelier sur l'intimidation en classe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enfants ont adorés.</li> <li>- Un sondage a été envoyé à tous les élèves pour savoir ce qu'ils ont retenu et le degré de satisfaction.</li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'atelier pour les élèves en Maternelle/Jardin sera en Février.</li> <li>• <b>Prochaine soirée cette hiver</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explorer d'autres sujets possibles</li> </ul>           Sylvain et Sarah ont une liste d'idée         </li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Action : Sylvain et Sarah</b> : Partage liste d'idées pour la prochaine soirée PEP.
<b>Rapport financier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonds pour l'achat de livres</b> Correction sur le nombre de classe en rapport avec la demande de fond pour l'achat de livres dans le compte rendu du 2 octobre 2018. Le nombre de classe est 18. Le budget est donc de 18 x 150 \$ (au lieu de 12 x 150 \$) soit un budget total de \$2700 pour l'achat de livres.</li> <li>• <b>Compte CDÉ-Projets :</b> Andréa va consulter Jean-Eric sur l'objectif de ce compte et s'il est toujours nécessaire.</li> <li>• <b>Rapport financier octobre 2018 d'Andréa</b> <u>En bref:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>475 \$ revenus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 50 \$ pour journées pizza</li> <li>○ 425 \$ du ministère pour compte participation des parents</li> </ul> </li> <li><b>3 059,50 \$ dépenses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 38,76 \$ remboursement pique-nique</li> <li>○ 10,00 \$ pourboire journée pizza octobre</li> <li>○ 87,20 \$ remboursement parent pizza</li> <li>○ 223,54 \$ - bulbes pour jardin</li> <li>○ 2 700,00 \$ livres bibliothèque de classe</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><u>Comptes:</u></p>	<input type="checkbox"/> <b>Andréa :</b> Consulter Jean-Eric sur l'objectif du compte <b>CDÉ-Projets</b> et s'il est toujours nécessaire.

		1) Participation des parents				
Activité	crédit	débit	Revenus net	Notes:		
Solde d'ouverture (sept 2018)	38.10					
Allocation du ministère (oct.)	425.00					
<b>Total:</b>	<b>463.10</b>	<b>0.00</b>	<b>463.10</b>			
		2) Activités Conseil d'École				
Activité	crédit	débit	Revenus net			
Solde d'ouverture (sept 2018)	62,608.74					
<b>Pique-Nique 2018</b>						
argent comptant (sept)	420.00					
Contribution guichet viamonde (sept)	1,465.00				forfaits individuel/ famille, produits individuels	
cartes pour pizza (sept)		1,325.00				
remboursement parent (oct.)		38.76				
<b>Total:</b>	<b>1,885.00</b>	<b>1,363.76</b>	<b>521.24</b>		Revenus net du pique-nique 2017= \$624.22	
<b>Journées Pizza</b>						
Contributions guichet viamonde (sept)	24,367.94					
Argent comptant (option 2) (oct.)	50.00					
cartes pour pizza (sept)		274.60				
remboursement parent (oct.)		87.20				
pourboire journée pizza 26 oct. (oct.)		10.00				
<b>Total:</b>	<b>24,417.94</b>	<b>371.80</b>	<b>24,046.14</b>			
<b>Autres Activités</b>						
Livres bibliothèque (\$150x18)		2,700.00			*18 classes (pas 13 classes comme indiqué dans le compte rendu de sept 2018)	
Trudeau en Fête	635.00					
Bulbes pour le jardin		223.54				
<b>Total:</b>	<b>635.00</b>	<b>2,923.54</b>	<b>-2,288.54</b>			
<b>Total Activités Conseil d'école</b>	<b>89,546.68</b>	<b>4,659.10</b>	<b>84,887.58</b>			
		3) Projets				
Activité	crédit	débit	Revenus net			
Solde d'ouverture (sept. 2018)	5,466.50					
<b>Total:</b>	<b>5,466.50</b>	<b>0.00</b>	<b>5,466.50</b>			
<b>Grand Total:</b>	<b>95,476.28</b>	<b>4,659.10</b>	<b>90,817.18</b>			
<b>Plan stratégique du conseil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Definir un nouveau plan stratégique pour les 5 prochaines années</b> <u>Exemple :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'épanouissement des enfants</li> <li>- Aider les parents à mieux connaître l'école</li> <li>- ... cf. plan stratégique 2013 à 2018</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Melani :</b> Envoyé le plan stratégique de 2013 à 2018  <input type="checkbox"/> <b>Tous :</b> Rajouter des points pour janvier				
<b>Projet Eco école</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La classe extérieure</b> <u>Nécessite :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partage d'idées / collecte de photos et de bons exemples d'école au centre-ville qui ont bien réussi avec ce type de projet</li> <li>- Sous-comité pour gérer les fonds et gérer les idées.</li> <li>- Recrutement de parents, d'étudiants</li> <li>- Budget</li> </ul> </li> <li><u>Idées :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilité d'utiliser les roches dans la cour pour la classe extérieure.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Créer un Sous-comité ou bien Melani prend en charge mais elle a besoin d'aide  <input type="checkbox"/> <b>Tous :</b> Partage d'idées / collecte de photos et de bons				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A côté de l'école au sud à l'ombre des arbres matures(pins).</li> <li>- Considéré le problème après les heures d'école.</li> </ul> <p><u>Limitation connue :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La garderie va être refaite donc cela ne peut pas être à proximité de la garderie.</li> </ul> <p><u>Coût déjà connu :</u> Déplacer les grosses pierres et remplacer la surface : \$25 000 Est-ce que des architectes reprendrez les pierres?</p> <p><u>Questions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Est-ce que l'on a besoin de quelqu'un qui fait des développements ?</li> <li>- Est-ce que la classe extérieure est effectivement utilisée ?</li> <li>- Définir l'objectif, l'étendu et les bénéfices du projet</li> </ul> <p><u>Apprendre des autres:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Simon enverra à Sylvain l'information sur le sous-comité à Oakville.</li> <li>- Dans les 10 dernières années les plans n'ont pas marché. Les grosses pierres dans la cour n'ont pas été mises aux emplacements prévus. Contacter Karina, la mère de Renaud, elle était impliquée dans le projet dans le passé afin d'apprendre de son expérience.</li> <li>- Sylvain enverra le contact d'Eco école déjà venu au conseil. Il faut considéré une rémunération pour des services supplémentaires.</li> <li>- Recherche d'expertise pour l'aménagement de l'école.</li> <li>- Consultations des enseignants sur les besoins ayant le plus grand bénéfice pour les enfants (Ordre du jour pour la réunion de janvier 2019)</li> </ul>	<p>exemples d'école au centre-ville qui ont bien réussi avec ce type de projet</p> <p>✓ <b>Simon</b> : envoyer à Sylvain l'information sur le sous-comité à Oakville (COMPLETER)</p> <p>☐ <b>Sylvain</b> : envoyer le contact d'Eco école déjà venu à Melani</p> <p>✓ <b>Sylvain</b>: Consulter les enseignants sur les besoins ayant le plus grand bénéfice pour les enfants (Ordre du jour pour la réunion de janvier 2019) (COMPLETER)</p>
--	---	---

<b>Trudeau en fête</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Châteaux gonflables : Victoria Rioux (parent) a fait la réservation pour <u>un</u> château gonflable. Brianna va contacter Victoria pour vérifier si elle a fait le dépôt pour un seul château.  S'il y a qu'un seul château, prévoir une alternative en lieu du deuxième château gonflable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Brianna</b> : contacter Victoria pour vérifier si elle a fait le dépôt pour un seul château. (COMPLETER)</li> </ul>
<b>Varia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Page Facebook du conseil des parents</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire des demandes de bénévoles</li> <li>- Faire des rappels</li> <li>- Annoncer/Rappeler la date de Trudeau en Fête :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le samedi 1<sup>er</sup> Juin 2019</li> </ul> </li> <li>- Demander des bénévoles pour le sous-comité</li> </ul> </li> </ul> <p>Note : La liste des bénévoles de l'école est séparée de celle pour les projets du conseil des parents.</p>	
<b>Dates des réunions</b>	<del>2 octobre, 6 novembre, 4 décembre,</del> 22 janvier, 26 février, 9 avril, 21 mai, 11 Juin	
<b>Levée de la réunion</b>	20H	