

**Compte-rendu – Réunion du conseil des parents de P.E.T. du 16 janvier 2018**

**Présences :**

Geneviève Oger, Jean-Éric (JE) Tousignant, Janey Montreuil, Brianna Davies, Charles Reeves, Paul Taylor, Melani McLeod, Jenna Guindon, Catherine (représentante des enseignants), Delphine Urweiler, Mary Mozo, Sylvain Gagnon.

**Présences de la communauté :** Serge Aublant (parent), Jean-François L'heureux.

**Décisions prises :**

1. Adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 21 novembre 2017 et du compte-rendu précédent.
2. Don de \$500 à l'école pour l'achat de casques de hockey.

Sujet	Détails	Mesures de suivi
<b>Adoption de l'ordre du jour et compte-rendu précédent</b>	<b>Décision :</b> Adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu précédent.	
<b>Mot de la direction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation – M. Jean-François L'Heureux, Conseil Scolaire Viamonde</li> <li>• Présentation – M. Gagnon (nouveau Directeur)</li> <li>• Présentation – Mary Mozo (nouveau membre du Conseil d'école)</li> </ul>	
<b>Vote et nomination</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget : dépense pour des casques de hockey pour le patin \$500, 10 votes pour.</li> </ul>	
<b>Budget 2017/2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veuillez vous référer au document distribué : <i>Rapport des fonds scolaires du fin novembre 2017</i></li> </ul> <p><i>Revenu net des activités      21 464 \$</i></p> <p><i>Autres sources de revenus    3 302 \$</i></p> <p><i>TOTAL revenus :                    24 766 \$</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A revoir : les contributions financières nécessaires pour 2017-2018 (Janey, Colette, Sylvain)</li> </ul>

	<p><i>Dépenses</i> <span style="float: right;">327 \$</span></p> <hr/> <p><b>Solde de fermeture</b> <span style="float: right;"><b>24 439 \$</b></span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voyage des élèves de 6<sup>ème</sup> année : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Matawa – camp d’hiver pour 3 jours.</li> <li>○ L’école demande une contribution du conseil des parents pour participer aux frais : environ \$3000.</li> </ul> </li> <li>• Subvention PPE –1000 \$ à dépenser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du projet Eco-école (date à déterminer).</li> </ul>
<p><b>Soirées PEP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thème : Nutrition</li> <li>• Cours de cuisine avec parents et élèves.</li> <li>• Possibilité de deux soirées.</li> <li>• Dates à confirmer pour la prochaine rencontre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Paul / Charles) Faire la demande auprès de Guy Dongué pour enseigner les cours de cuisine <b>(COMPLET)</b></li> <li>• Contacter Toronto Ouest pour utiliser la cuisine <b>(COMPLET)</b></li> <li>• Déterminer les dates</li> </ul>
<p><b>Trudeau en fête</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date confirmée : 2 juin 2018 de 12h à 15h</li> <li>• Le sous-comité se rencontre maintenant chaque mois pour commencer la planification. Division des rôles : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Administration / Planification – division entre l’équipe.</li> <li>○ Melani s’occupe de l’encan / la tombola</li> <li>○ Briana – des bénévoles</li> <li>○ Mary – contact avec les services de la ville (pompiers, policiers, l’eau potable) ainsi que le repas partager</li> <li>○ Serge Aublant (nouveau bénévole sur le sous-comité) – aide générale (repas partagé, encan)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sous-comité prendra contact avec Maria Sagaria, afin de s’informer des étapes à suivre pour planifier le repas. Discussion autour de l’exécution</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geneviève nous informe que malheureusement, Maria ne pourra pas organiser le repas partagé cette année.</li> <li>• La lettre de demande est prête pour commencer les demandes au sein de la communauté.</li> <li>• Melani s'occupe d'organiser une rencontre avec une petite équipe de bénévoles de l'an dernier (Karen, Victoria, Anna, Holly)</li> <li>• Première communication aux parents – « sauvegarder la date » sera envoyée aux parents le 5 février.</li> <li>• Demande à l'équipe de communications pour la traduction (JE / Delphine)</li> <li>• Prochaine communication en avril pour le recrutement des bénévoles.</li> <li>• Discussion concernant la présence de la police montée.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melani à envoyé le courriel aux parents à Sylvain (le 1er février) <b>COMPLET</b></li> <li>• Des œuvres d'art seront demandées aux enseignants pour l'encan silencieux (Sylvain) <b>COMPLET</b></li> </ul>
<b>Varia</b>		
<b>Date des prochaines réunions</b>	27 février, 17 avril, 15 mai, 12 juin	
<b>Levée de la réunion</b>	20H	