

COMPTE RENDU RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU LUNDI 7 OCTOBRE 2019

Présences	Absences
<p>Parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Anne Andreu • Mme Élodie Brunel • Mme Cécile Prost • Mme Lina Stinnes • M. Ahmed Amer <p>Représentante du personnel non enseignant : Mme Raziye Seyli</p> <p>Représentante du personnel enseignant : Mme Adrieana Chirnogeanu</p> <p>Représentante de la communauté : Mme Laure Milebo</p> <p>Mvouala</p> <p>Direction : Mme Wassila Yalla</p>	<p>Parents : Mme Nermine Elsaghir Mme Hadja Aminata Dia</p>

Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Accueil	La réunion du conseil a commencé à 18h10 min. par un message de bienvenue la directrice : Mme Wassila Yalla.		
Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour présenté a été adopté à l'unanimité. Voir Annexe.		
Coordonnées des membres	Voir Annexe		
Règlement administratif et procédures	Présentation PowerPoint de la part de Mme Wassila avec : <ul style="list-style-type: none"> • Rôles et responsabilités • Attentes pour chaque réunion • Conflit d'intérêts • Composition • Comités • Communication 		

Élections	Présidence Mme Anne Andreu Vice-présidence Mme Cécile Prost Trésorier ou trésorière Mme Lina Stinnes Secrétaire Mme Élodie Brunel		
Confirmation des dates de rencontre	<ul style="list-style-type: none"> • 7 octobre 2019 • 2 décembre 2019 • 27 janvier 2020 • 2 mars 2020 • 4 mai 2020 		
Présentation du calendrier des prochains évènements / Planification	<ul style="list-style-type: none"> • Ventes de Pizza : fournisseur Pizza-Pizza • La soirée disco : 24 octobre 2019 thème Halloween • La soirée multiculturelle est prévue le jeudi 12 décembre 2019. Les parents/familles sont encouragés à apporter un mets traditionnel. • Soirée cinéma : 21 novembre 2019 2 février 2020 • La Vente fun script : 2 fois dans l'année, une fois pour Noël et une autre pendant le mois de mars 2020. • Soirée Boston Pizza : 2 fois dans l'année 	<p>Nous avons décidé d'avoir une pointe plus large (la pizza divisée en 8) à 3.5\$. La date de la soirée disco est à confirmer selon la disponibilité de M. Ouimet qui sera l'animateur</p> <p>Les dates pour les soirées cinémas sont encore à confirmer.</p> <p>Dates à confirmer</p>	<p>On propose une vente de boisson</p> <p>Mme Andreu propose que les cartes soient aussi utilisées avec Pizza-Pizza pour assurer un maximum de bénéfices.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte de fonds : Vente de T-shirt, porte-clés et sac cabas avec les dessins des élèves 	Chaque classe va dessiner deux lettres de « Patricia-Picknell ». Mme Seyli va faire des recherches de prix.																																																																		
Rapport financier	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Budget final septembre 2018 à juin 2019</th> </tr> <tr> <th>Nom du compte</th> <th>Solde ouverture</th> <th>Crédit</th> <th>Débit</th> <th>Solde fermeture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CDE - Participation des parent</td> <td>0,00</td> <td>425,00</td> <td>0,00</td> <td>425,00</td> </tr> <tr> <td>CDE-Boston Pizza</td> <td>0,00</td> <td>110,00</td> <td>0,00</td> <td>110,00</td> </tr> <tr> <td>CDE-Bougeathon</td> <td>0,00</td> <td>5 742,35</td> <td>109,27</td> <td>5 633,08</td> </tr> <tr> <td>CDE-Fundscrip</td> <td>0,00</td> <td>4 337,50</td> <td>3 560,00</td> <td>777,50</td> </tr> <tr> <td>CDE-Pizza</td> <td>0,00</td> <td>17 250,47</td> <td>17 635,39</td> <td>-384,92</td> </tr> <tr> <td>CDE-Soiré disco</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>25,98</td> <td>-25,98</td> </tr> <tr> <td>CDE-Soirée film</td> <td>0,00</td> <td>673,75</td> <td>64,09</td> <td>609,66</td> </tr> <tr> <td>CDE-Solde d'ouverture sept 18</td> <td>6 294,42</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>6 294,42</td> </tr> <tr> <td>CDE-Vente de livres usagés</td> <td>0,00</td> <td>371,90</td> <td>0,00</td> <td>371,90</td> </tr> <tr> <td>Subvention PEP 2018/2019</td> <td>0,00</td> <td>1 000,00</td> <td>1 000,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6 294,42</td> <td>29 910,97</td> <td>22 394,73</td> <td>13 810,66</td> </tr> </tbody> </table>	Budget final septembre 2018 à juin 2019					Nom du compte	Solde ouverture	Crédit	Débit	Solde fermeture	CDE - Participation des parent	0,00	425,00	0,00	425,00	CDE-Boston Pizza	0,00	110,00	0,00	110,00	CDE-Bougeathon	0,00	5 742,35	109,27	5 633,08	CDE-Fundscrip	0,00	4 337,50	3 560,00	777,50	CDE-Pizza	0,00	17 250,47	17 635,39	-384,92	CDE-Soiré disco	0,00	0,00	25,98	-25,98	CDE-Soirée film	0,00	673,75	64,09	609,66	CDE-Solde d'ouverture sept 18	6 294,42	0,00	0,00	6 294,42	CDE-Vente de livres usagés	0,00	371,90	0,00	371,90	Subvention PEP 2018/2019	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00		6 294,42	29 910,97	22 394,73	13 810,66		
Budget final septembre 2018 à juin 2019																																																																				
Nom du compte	Solde ouverture	Crédit	Débit	Solde fermeture																																																																
CDE - Participation des parent	0,00	425,00	0,00	425,00																																																																
CDE-Boston Pizza	0,00	110,00	0,00	110,00																																																																
CDE-Bougeathon	0,00	5 742,35	109,27	5 633,08																																																																
CDE-Fundscrip	0,00	4 337,50	3 560,00	777,50																																																																
CDE-Pizza	0,00	17 250,47	17 635,39	-384,92																																																																
CDE-Soiré disco	0,00	0,00	25,98	-25,98																																																																
CDE-Soirée film	0,00	673,75	64,09	609,66																																																																
CDE-Solde d'ouverture sept 18	6 294,42	0,00	0,00	6 294,42																																																																
CDE-Vente de livres usagés	0,00	371,90	0,00	371,90																																																																
Subvention PEP 2018/2019	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00																																																																
	6 294,42	29 910,97	22 394,73	13 810,66																																																																
Achats à prévoir pour l'école	<p>Mme Yalla a soumis auprès du conseil un projet d'acquisitions comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> -un chariot pour 10 iPads 32GB -10 ordinateurs portables <p>Réaménagement de la cour du préscolaire Structure ballon-panier du gymnase</p>	<p>Aucune décision prise pour le moment</p> <p>La structure de ballon-panier a été finalement réparée par le SIEP</p>																																																																		
Rappel de la date de la prochaine réunion/ Clôture de la réunion	<p>Prochaines réunions : 2 décembre 2019 La réunion a été clôturée à 20 h 07 min.</p>																																																																			