

COMPTE RENDU RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU LUNDI 2 DÉCEMBRE 2019

Présences	Absences
<p>Parents :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mme Anne Andreu• Mme Élodie Brunel• Mme Cécile Prost <p>Direction : Mme Wassila Yalla</p>	<p>Parents :</p> <ul style="list-style-type: none">• M. Ahmed Amer• Mme Hadja Aminata Dia• Mme Lina Stinnes <p>Représentante du personnel non enseignant : Mme Raziye Seyli</p> <p>Représentante du personnel enseignant : Mme Adrieana Chirnogeanu</p> <p>Représentante de la communauté : Mme Laure Milebo Mvouala</p>

Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Accueil	La réunion du conseil s'est ouverte à 18 h 08 min. par un message de bienvenue de la directrice : Mme Wassila Yalla et de la présidente: Mme Anne Andreu		
Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour présenté a été adopté à l'unanimité.		
Approbation du procès-verbal	Le compte rendu de la réunion du 7/10/2019 a été approuvé.		
Documents du conseil	Rappel au sujet du site web de l'école et de l'onglet "conseil d'école" pour retrouver les documents		
Communication	La communication se fera désormais par courriel	Envoi d'un courriel d'information à tous les membres	Mme Brunel

<p>Présentation du calendrier des prochains évènements / Planification</p>	<p>Vente de Pizza : Fournisseur Pizza-Pizza</p> <p>Diners chauds : Question d'une parente au sujet des repas halal</p> <p>Repas plus "santé"</p> <p>La soirée multiculturelle prévue le jeudi 12 décembre 2019. Sera reportée en février lors du mois de l'histoire des noirs.</p> <p>La soirée aura lieu dans le gymnase</p>	<p>Mme Seyli a effectué un dernier paiement. Les points de fidélité accumulés nous permettent d'avoir la gratuité pour le restant de l'année.</p> <p>Se renseigner auprès des fournisseurs actuels (Harvey's, Boston Pizza, Hero Burger et Subway)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se renseigner auprès d'autres fournisseurs pour les deux jours restants (mardi et jeudi pour les semaines sans jour férié et sans journée pédagogique) pour des repas plus "santé" - Prévoir date - Lettre aux parents les invitant à tenir un stand de leur pays. - Partage de mets traditionnels apportés par les parents et décoration des stands (vêtements traditionnels, alphabets, photos...) - éventuellement vente - Se regrouper par pays ou par région du monde - Liste exhaustive des ingrédients obligatoire - Vérifier autorisation présence noix/arachide dans l'école - Dates à confirmer - Chaque classe va dessiner deux lettres de « Patricia-Picknell ». - Mme Seyli va faire des recherches de prix. 	<p>Mme Stinnes</p> <p>Mme Brunel</p> <p>Mme Yalla</p>
--	--	---	---

<p>Présentation du calendrier des prochains évènements / Planification</p>	<p>- Soirée Boston Pizza : prévue le jeudi 12/12/</p> <p>Ces soirées seront organisées deux fois dans l'année</p> <p>- Vente Fundscript</p>	<p>Les élèves pourront présenter leur pays durant la journée. Appel au bénévolat pour tenir des stands dans la journée</p> <p>Appeler Boston Pizza pour vérifier disponibilité, nombre minimum et maximum de participants.</p> <p>Faire l'affiche</p> <p>Créer l'option la réservation sur le guichet Viamonde : créneaux horaires toutes les heures entre 17h et 20h, et nombre de participants</p> <p>Écrire une lettre d'information claire avec le lien vers le site Vente prête à être lancée en version papier (formulaire à rapporter avec chèque, réception des cartes au secrétariat le 18/12 durant le spectacle de Noël) Étudier les possibilités sur le guichet Viamonde pour une vente ultérieure</p>	<p>Mme Prost</p> <p>Demander à Mme Elsaghir</p> <p>Mme Seyli</p>
--	---	--	--

<p>Priorités pour 2019-2020</p>	<p>- Réaménagement de la cour du préscolaire Question d'un parent sur une possibilité de séparation</p> <p>Changer les structures de jeux</p> <p>- Équipements technologiques, ordinateurs portables</p> <p>- Fontaine d'eau couloir ouest</p>	<p>Séparer la cour n'est pas une priorité de l'école qui souhaite encourager les enfants à apprendre à vivre ensemble. La sécurité est assurée par des zones et des gardes spécifiques. La petite taille de notre école permet d'éviter cette séparation pour laquelle il n'y a pas de budget.</p> <p>Se renseigner sur les nuages books</p>	<p>Mme Yalla</p>
<p>Achats à prévoir pour l'école</p>	<p>10 iPads</p>		
<p>Rapport financier</p>		<p>Envoi d'un courriel aux parents en février pour encourager les parents à faire des dons (rappel du crédit d'impôt avant la déclaration)</p>	<p>Mme Seyli</p>
<p>Rappel de la date de la prochaine réunion/ Clôture de la réunion</p>	<p>Prochaine réunion: 27 janvier 2020 La réunion a été clôturée à 20h23</p>		