

Compte-rendu – Réunion du conseil d'école MISA

Date : 19-01-2022

Présences:

Membres du conseil : Amy Brans, Mihaela Carrier, Gnouma Diagana, Awa Diop, Karine Huffman, Mélanie Johnston, Elenore Mboh Attignon, Lucie Saint-Phard

Direction : Natasha Dubois

Représentante enseignante : Souhila Benabadji

Conseillère scolaire : Geneviève Oger

Absent : aucun

Prise de note : Mélanie Johnston

Sujet	Détails	Mesures de suivi
Ouverture de la réunion	Salutations et bienvenues par la présidente Gnouma Diagana – Quorum validé	
Adoption de l'ordre du jour	Proposé : Gnouma Secondé : Adopté : à l'unanimité	
Adoption du procès-verbal précédent	Proposé : Gnouma Secondé : Adopté : à l'unanimité	
Présentation de la conseillère scolaire	Mme Geneviève Oger se présente et répond aux sujets/questions suivants (Natasha rajoute les informations de l'école et du conseil). 1 - Gnouma : inquiétudes des lacunes des apprentissages lors de la pandémie - Test de l'OQRE - Stratégies mises en place à l'école 2 – Lucie : Bien-être des enfants - Programmes et formations variés au conseil sur le bien-être pour les enfants et les enseignants	

	<ul style="list-style-type: none"> - Souhila : « Check-ins » à tous les jours avec les enfants. Stratégies mises en place, p. ex. : objet de respiration <p>3 - Mihaela : Ajouter des idées pour bâtir un sens/esprit de communauté à la prochaine rencontre (médias sociaux pour rejoindre les parents)</p> <p>4 – Mme Oger : Le sondage du bien-être pour les élèves, enseignants et parents. Encourager les gens de remplir le sondage.</p> <p>5 – Amy : Absence et changement du personnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stratégies du conseil pour recruter et rester. Formations et programme offerts, p. ex. programme de mentor pour le nouveau personnel, temps de suppléance pour travailler avec mentor <p>6 – Awa : absences d’enseignants durant la pandémie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banque de suppléant, spécialiste, personnel ressource et conseiller pédagogique/accompagnateur au besoin pour remplacer. 	
<p>Ordre du jour</p>	<p>Organisation et logistique pour la journée Pizza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dernier jeudi de chaque mois (27 janvier, 24 février, 31 mars, 28 avril, 26 mai, 23 juin) - 11h30 : Livraison de la pizza et bénévoles arrivent - 12h05 : l’heure du repas - Élèves 5^e-6^e années à venir au salon du personnel pour distribuer dans les classes. - Bénévole (preuve de vaccination): <ul style="list-style-type: none"> • janvier : Gnouma et Eleonore, Awa • février : Lucie, Mihaela, Eleonore • mars – juin : Amy, Eleonore et Mélanie - Mayssa s’occupe de faire la commande et faire le rappel des serviettes/assiettes - Avoir des serviettes de surplus au cas où Pizza Pizza n’en donne pas. <p>Organisation de la levée de fonds pour la Sainte Valentin :</p> <p>Paniers :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 paniers (Awa va les préparer, prendre des photos pour le 24 février et déposer à l’école) <p>Awa : panier bien-être et panier thé</p>	<p>Amy demande Pizza Pizza s’il donne des assiettes/serviettes lors des livraisons</p> <p>Mme Natasha, va envoyer une communication pour les paniers</p>

	<p>Lucie : panier chocolat</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5\$ le billet ○ Tirage par site Web « The Wheel » le 11 février ○ Conseil à faire la promotion sur réseau social ○ Le faire pour la fête champêtre l'année prochaine <p>Plantables : printemps 2022</p> <p>Fraicheur de la ferme : l'année prochaine, Mélanie va inscrire l'école en avril.</p> <p>Terra Cotta Cookies : avril/pâques</p> <p>T-shirts avec logo MISA & Nom enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Eleonore à s'informer. Natasha peut faire le pont entre les détails/prix qu'elle a et ceux d'Eleonore. ○ Concours par classe pour une mascotte (soit un animal avec la lettre M comme Manchot ou bien son nom comme Maya le koala) ○ Voir budget - T-shirt pour chaque enfant à l'école (inclusivité) <p>Banque alimentaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prochaine réunion : voir quelle compagnie peuvent venir chercher les dons de denrées non-périssables (p. ex. : Lamp Community Center) <p>* membre du conseil à discuter des prochaines dates de lever de fonds sur notre groupe Facebook</p> <p>Fin de la réunion – 20h45</p>	<p>Mélanie à nous inscrire à Fraicheur de la ferme en avril</p> <p>Eleonore – s'occuper des t-shirts avec logo</p> <p>Natasha – voir le budget pour des t-shirts pour tous les enfants.</p> <p>* membre du conseil à discuter des prochaines dates de lever de fonds sur notre groupe Facebook</p>
<p>Dates de la prochaine réunion</p>	<p>Date de la prochaine réunion : 22 février 2022 à 19h15 / 7 :15pm</p>	
<p>Levée de la réunion:</p>	<p>Proposé : Gnouma Secondé : Adopté : à l'unanimité (20h45)</p>	