

**Compte-rendu – Réunion du conseil d'école MISA**

**Date : 19-01-2022**

**Présences:**

**Membres du conseil :** Amy Brans, Mihaela Carrier, Gnouma Diagana, Awa Diop, Karine Huffman, Mélanie Johnston, Elenore Mboh Attignon, Lucie Saint-Phard

**Direction :** Natasha Dubois

**Représentante enseignante :** Souhila Benabadji

**Conseillère scolaire :** Geneviève Oger

**Absent :** aucun

**Prise de note :** Mélanie Johnston

<b>Sujet</b>	<b>Détails</b>	<b>Mesures de suivi</b>
<b>Ouverture de la réunion</b>	Salutations et bienvenues par la présidente Gnouma Diagana – Quorum validé	
<b>Adoption de l'ordre du jour</b>	Proposé : Gnouma Secondé : Adopté : à l'unanimité	
<b>Adoption du procès-verbal précédent</b>	Proposé : Gnouma Secondé : Adopté : à l'unanimité	
<b>Présentation de la conseillère scolaire</b>	Mme Geneviève Oger se présente et répond aux sujets/questions suivants (Natasha rajoute les informations de l'école et du conseil).  1 - Gnouma : inquiétudes des lacunes des apprentissages lors de la pandémie - Test de l'OQRE - Stratégies mises en place à l'école 2 – Lucie : Bien-être des enfants - Programmes et formations variés au conseil sur le bien-être pour les enfants et les enseignants	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Souhila : « Check-ins » à tous les jours avec les enfants. Stratégies mises en place, p. ex. : objet de respiration</li> </ul> <p>3 - Mihaela : Ajouter des idées pour bâtir un sens/esprit de communauté à la prochaine rencontre (médias sociaux pour rejoindre les parents)</p> <p>4 – Mme Oger : Le sondage du bien-être pour les élèves, enseignants et parents. Encourager les gens de remplir le sondage.</p> <p>5 – Amy : Absence et changement du personnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stratégies du conseil pour recruter et rester. Formations et programme offerts, p. ex. programme de mentor pour le nouveau personnel, temps de suppléance pour travailler avec mentor</li> </ul> <p>6 – Awa : absences d’enseignants durant la pandémie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banque de suppléant, spécialiste, personnel ressource et conseiller pédagogique/accompagnateur au besoin pour remplacer.</li> </ul>	
<p><b>Ordre du jour</b></p>	<p><b>Organisation et logistique pour la journée Pizza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dernier jeudi de chaque mois (27 janvier, 24 février, 31 mars, 28 avril, 26 mai, 23 juin)</li> <li>- 11h30 : Livraison de la pizza et bénévoles arrivent</li> <li>- 12h05 : l’heure du repas</li> <li>- Élèves 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> années à venir au salon du personnel pour distribuer dans les classes.</li> <li>- Bénévole (preuve de vaccination): <ul style="list-style-type: none"> <li>• janvier : Gnouma et Eleonore, Awa</li> <li>• février : Lucie, Mihaela, Eleonore</li> <li>• mars – juin : Amy, Eleonore et Mélanie</li> </ul> </li> <li>- Mayssa s’occupe de faire la commande et faire le rappel des serviettes/assiettes</li> <li>- Avoir des serviettes de surplus au cas où Pizza Pizza n’en donne pas.</li> </ul> <p><b>Organisation de la levée de fonds pour la Sainte Valentin :</b></p> <p><b>Paniers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3 paniers (Awa va les préparer, prendre des photos pour le 24 février et déposer à l’école)</li> <li>Awa : panier bien-être et panier thé</li> </ul>	<p>Amy demande Pizza Pizza s’il donne des assiettes/serviettes lors des livraisons</p> <p>Mme Natasha, va envoyer une communication pour les paniers</p>

	<p>Lucie : panier chocolat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5\$ le billet</li> <li>○ Tirage par site Web « The Wheel » le 11 février</li> <li>○ Conseil à faire la promotion sur réseau social</li> <li>○ Le faire pour la fête champêtre l'année prochaine</li> </ul> <p><b>Plantables</b> : printemps 2022</p> <p><b>Fraicheur de la ferme</b> : l'année prochaine, Mélanie va inscrire l'école en avril.</p> <p><b>Terra Cotta Cookies</b> : avril/pâques</p> <p><b>T-shirts avec logo MISA &amp; Nom enfant</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eleonore à s'informer. Natasha peut faire le pont entre les détails/prix qu'elle a et ceux d'Eleonore.</li> <li>○ Concours par classe pour une mascotte (soit un animal avec la lettre M comme Manchot ou bien son nom comme Maya le koala)</li> <li>○ Voir budget - T-shirt pour chaque enfant à l'école (inclusivité)</li> </ul> <p><b>Banque alimentaire</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prochaine réunion : voir quelle compagnie peuvent venir chercher les dons de denrées non-périssables (p. ex. : Lamp Community Center)</li> </ul> <p>* membre du conseil à discuter des prochaines dates de lever de fonds sur notre groupe Facebook</p> <p><b>Fin de la réunion – 20h45</b></p>	<p>Mélanie à nous inscrire à Fraicheur de la ferme en avril</p> <p>Eleonore – s'occuper des t-shirts avec logo</p> <p>Natasha – voir le budget pour des t-shirts pour tous les enfants.</p> <p>* membre du conseil à discuter des prochaines dates de lever de fonds sur notre groupe Facebook</p>
<p><b>Dates de la prochaine réunion</b></p>	<p><b>Date de la prochaine réunion : 22 février 2022 à 19h15 / 7 :15pm</b></p>	
<p><b>Levée de la réunion:</b></p>	<p>Proposé : Gnouma Secondé : Adopté : à l'unanimité (20h45)</p>	