

**Compte-Rendu, réunion du 4 février 2019, 18h  
La Fontaine**

Items à l'ordre du jour	Discussion	Suivis/ Actions																				
<p><b>Présences indiquées par un X</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><b>Geneviève Grenon</b></td> <td></td> <td><b>Lydia Vary</b></td> <td><b>X</b></td> </tr> <tr> <td><b>Geneviève M-Pelletier</b></td> <td><b>X</b></td> <td><b>Tahira Khalil</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Marquise Lamarche</b></td> <td></td> <td><b>Fay Ramjaun</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Joël Morillot</b></td> <td><b>X</b></td> <td><b>Pierre Du Pont</b></td> <td><b>X</b></td> </tr> <tr> <td><b>Christina Quattrocchi</b></td> <td><b>X</b></td> <td><b>Johanne Bertrand</b></td> <td><b>X</b></td> </tr> </table>	<b>Geneviève Grenon</b>		<b>Lydia Vary</b>	<b>X</b>	<b>Geneviève M-Pelletier</b>	<b>X</b>	<b>Tahira Khalil</b>		<b>Marquise Lamarche</b>		<b>Fay Ramjaun</b>		<b>Joël Morillot</b>	<b>X</b>	<b>Pierre Du Pont</b>	<b>X</b>	<b>Christina Quattrocchi</b>	<b>X</b>	<b>Johanne Bertrand</b>	<b>X</b>		
<b>Geneviève Grenon</b>		<b>Lydia Vary</b>	<b>X</b>																			
<b>Geneviève M-Pelletier</b>	<b>X</b>	<b>Tahira Khalil</b>																				
<b>Marquise Lamarche</b>		<b>Fay Ramjaun</b>																				
<b>Joël Morillot</b>	<b>X</b>	<b>Pierre Du Pont</b>	<b>X</b>																			
<b>Christina Quattrocchi</b>	<b>X</b>	<b>Johanne Bertrand</b>	<b>X</b>																			
<p><b>1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue</b></p>	<p>Merci pour votre présence</p>	<p>J.B.</p>																				
<p><b>2. Adoption de l'ordre du jour</b></p>	<p>Proposée par : Secondée par :</p>	<p>J.M. L.V.</p>																				
<p><b>3. Remerciements</b></p>	<p>Merci G.G. et G. M.-P. pour l'aide lors du déjeuner aux crêpes. Un très beau succès!</p>	<p>J.B.</p>																				
<p><b>4. Danse de la St-Valentin</b></p>	<p>Besoin de volontaires : plusieurs parents proposent d'aider. Prévoir des tables et quelques chaises</p>	<p>C.Q. s'offre pour les achats de nourriture C.Q. s'occupera des photos L. V. décorations</p>																				
<p><b>5. Subvention 1000\$, PPE Ateliers de robotique en collaboration avec Bricks 4 Kids</b></p>	<p>Le ministère a approuvé les projets. Le conseil peut donc entreprendre les démarches. G.M-P a fait un suivi auprès de Bricks4Kidz et la responsable n'est pas certaine de pouvoir offrir les ateliers en français et n'a pas accès à des ensembles supplémentaires de robotique.</p>	<p>G.M-P J.B.</p>																				

Items à l'ordre du jour	Discussion	Suivis/ Actions
	Qui peut offrir de l'appui pour l'animation des ateliers? J.B. vérifie auprès du centre de Brampton, quant à la disponibilité d'ensembles de robotique. G.M-P. vérifiera auprès de la biblio de Vaughan Dates : avril	
<b>6. Atelier B.R.A.V.E.</b>	G.G. a entrepris les démarches. Proposition pour le 6 mars. Ateliers le jour pour élèves. Ateliers en soirée pour les parents?  J.B. demande à devancer au 4 ou 5 mars	G.G. Tous les membres sont disponibles les 4 ou 5 mars
<b>7. Bilan financier</b>	Solde de fermeture : 20,081.00\$ Suite à l'ajout des profits des poinsettias, photos et Fraîcheur de la ferme	J.B.
<b>8. Projets et activités de financement pour 2018-19</b>	Mme V (parent à 6 <sup>e</sup> ) est disponible pour nous aider avec une levée de fonds avec les produits Tupperware.	G.G.
<b>9. Lettre aux parents pour dons avant le temps des impôts</b>	J'ai pris les infos auprès du CSV pour ce prélèvement par l'entremise du Guichet Viamonde. Démarche n'est pas possible pour l'instant, car il n'y a pas de mécanisme pour restreindre l'accès aux parents de l'école seulement.	J.B.
<b>10. Suivis des démarches pour l'aménagement de zones ombragées dans la cour</b>	À la recherche d'un contracteur avec assurances. Un parent de l'école pourrait dessiner le devis, mais le coût pour les matériaux sera très élevé, sans oublier la main-d'œuvre.	Qui du conseil

Items à l'ordre du jour	Discussion	Suivis/ Actions
	Évaluation des coûts en comparaison avec l'achat et l'entretien des parasols.	
<b>11.Sondage de la municipalité de York pour un plan de services de garde</b>	Sondage complété en ligne avec les membres présents.	J.B.
<b>12. Dates des prochaines réunions</b>	1 <sup>er</sup> avril, 3 juin	J.B. invitera la nouvelle conseillère Mme Ricard en avril.
<b>13.Levée de la réunion</b>	Proposée par : Secondée par :	G. M-P. J.M.

**Prochaine réunion le 1<sup>er</sup> avril 2019, 18h**