Procès Verbal

Conseil d’école Gabrielle-Roy

Le 01 avril 2022

**1. Présences**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Romain Rouillon | X | Khady Florent | X |
|  |  | Maureen Doolub | X |
| Katherine Blouin |  | Rodrigue Vieyra |  |
|  John Di Fruscia | X | Adrian Mansard | X |
|  Aminata Diop – enseignante  |  | Miriam Cohen – Dir. Adj.  |  |
| Gwendoline Veniat - enseignante | X | Karima Foul – Direction | X |

**2. Approbation du procès-verbal de la dernière réunion**

Procès-verbal approuvé par Maureen Doolub, secondé par Khady Florent

**3. Approbation de l'ordre du jour**

Ordre du jour approuvé par Adrian Mansard, secondé par Romain Rouillon

**4. FundScript**

Décision. Procéder avec FundScrip en utilisant la formule A (sur papier).

Stacey (FundScrip) a expliqué les options, formule A et formule B. L'objectif est de lancer notre première campagne le plus tôt possible avant la fête des mères. La formule B sera envisagée plus tard après avoir acquis un peu d'expérience et succès avec la campagne en papier.

Les bons de commande devront être téléchargés, imprimés et distribués à chaque étudiant. Une fois tous les formulaires ont été remis à l'école, Romain et John seront chargés d’entrer les données sur le site FundScrip. Les administrateurs du site identifiés sont Karima Foul, Romain Rouillon et John Di Fruscia.

Karima a indiqué qu'elle préférerait que les bons de commande soient distribués à chaque élève et identifiés avec leurs noms.

School Day sera utilisé à payer le montant de la facture indiqué sur les formulaires. Le personnel de l'école aidera à distribuer les cartes-cadeaux aux élèves.

**5. Campaign Pate a biscuit**

Décision. La campagne de pâte à biscuits pourrait commencer après la fête des mères. (Date provisoire : semaine du 9 au 20 mai)

John a donné un résumé de la campagne Cookie Dough et a partagé quelques statistiques de la campagne précédente en 2017. ($1,400 de profit) . Tout le monde était d'accord d’enlever l’option de don en argent.

**6. Fête Champêtre**

Karima a déclaré que la fête champêtre pourrait avoir lieu cette année. Karima à mentionner que il n'y a pas beaucoup de temps pour la préparation de la fête champêtre et pas beaucoup d'expérience avec cet événement parmi les membres du conseil, alors nous devrons envisager une fête à plus petite échelle. John a envoyé un résumé des événements qui ont eu lieu lors des fêtes précédentes. Romain a demandé le budget/les dépenses des événements passés.

Action : Karima - fournir le budget/les dépenses précédents événement passé au conseil de parents.

**7. Classe à l'extérieur**

Karima a donné le feu vert pour procéder à la deuxième phase. La phase 2 implique des élèves de 6e année dans la construction des boîtes à jardin (Cedar Planter Boxes). John et Karima auront une réunion séparée pour discuter des prochaines étapes.

Action : Karima - planifier une réunion avec John et Gwendoline pour planifier les prochaines étapes.