

**PROCÈS-VERBAL – RÉUNION DU CONSEIL DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE CHARLES-SAURIOL**

Date : 2 mai 2017

Au : Conseil d'école

De : Julie Proulx, secrétaire

Lieux de la réunion : École Charles-Sauriol, local 201

Présences :

Nom		Enfants
Sophie Vayro	Parent (élue Présidente à la réunion du 4 octobre 2016)	3 ^e - M ^{me} Eva 1 ^{re} - M ^{me} Natalie
Julie Proulx	Parent (élue Secrétaire à la réunion du 4 octobre 2016)	MJ4 - M ^{me} Gwenola
Cindy Ambrose	Parent	3 ^e – M ^{me} Mylène 1 ^{re} – M ^{me} Nathalie MJ – M ^{me} Karine
Heather Stone	Parent	3 ^e - M ^{me} Mylène 3 ^e - M ^{me} Eva MJ - M ^{me} Marie-Josée
Isabelle Faucher	Parent	4/5 - M ^{me} Cristèle MJ - M ^{me} Leila
Sharon Fleming	Parent	1A – M ^{me} Natalie MJ4 - M ^{me} Gwenola
Tara Giguère	Parent	1 ^{re} - M ^{me} Natalie 3 ^e - M ^{me} Mylène
Joanne Jacik	Parent	3 ^e - M ^{me} Mylène MJ4 - M ^{me} Gwenola
Marie Langlat	Parent	1 ^{re} – M ^{me} Myriam
Isabelle-Sara Roy	Parent	MJ1
Direction de l'école	Monia Lalande Anna Barbosa	
Personnel enseignant	Souhila Benabadji Geneviève Hébert	
Personnel non enseignant	Eugenia Doval	

Absences : Monia Lalande, Heather Stone

1. Ouverture de la réunion

Sophie Vayro accueille la compagnie.

2. Ordre du jour et procès-verbal

Une correction devra être apportée au procès-verbal du mois de mars concernant le paiement pour les articles de l'encan, car celui-ci ne pourra pas se faire à l'aide de School Day. Le compte-rendu sera resoumis à l'approbation du conseil à la réunion du 27 juin.

3. Murale (Auriane Sokoloski)

M^{me} Sokoloski, professeure de 6^e présentement en congé de maternité, a participé à la réunion du conseil afin de présenter l'historique du projet de la murale (c'est-à-dire comment le projet a vu le jour et le déroulement des activités depuis sa mise en œuvre).

Philippe Côté, artiste des Premières Nations, a effectué plusieurs projets d'art dans différentes écoles qui ont pour but de représenter l'histoire et la culture autochtones. M^{me} Sokoloski championne ce projet avec M. Côté, qui a commencé en juin l'année dernière. Le projet n'a pas pu être terminé (autre projet, rénovations en septembre, difficultés sur le plan de la communication, etc.). À la suite d'un appel d'une personne du TDSB, M. Côté a accepté de revenir pendant quelques jours en mai et 4 jours au cours de la première semaine de juillet pour terminer l'arrière-plan. M^{me} Sokoloski s'est engagée à collaborer avec lui au cours des prochains jours et de travailler avec les étudiants par la suite pour terminer leurs illustrations (groupes multi-âges du cycle moyen, environ 7 élèves par classe).

À noter que M. Côté a été payé pour les heures effectuées seulement. Le conseil a remercié M^{me} Sokoloski d'avoir repris le projet en mains.

4. Suivi de la dernière réunion sur les gilets (Sophie Vayro)

Mise à jour sur le projet de M^{me} Stone concernant la vente de gilets (chandails kangourou). M^{me} Vayro a précisé qu'en utilisant un fournisseur approuvé de l'école, les gilets coûtent 60 \$ chacun (avant logo et couleur particulière). Ce coût est trop élevé et l'abandon du projet est suggéré.

Discussion sur d'autres solutions. M^{me} Flemming a proposé d'avoir recours à un autre type d'arrangement (site Web où une ristourne de 10 % est offerte). Comme une quantité précise doit être achetée par l'école, pour être ensuite revendue, ce type de services ne fonctionnera pas.

M^{me} Giguère a proposé d'utiliser le même fournisseur qui procure les t-shirts pour le carnaval. Il a été précisé que le fournisseur doit être approuvé par Viamonde, autrement il est nécessaire d'effectuer une demande de devis (3 devis pour tout achat de 3 000 \$ ou plus).

- **M^{me} Vayro a proposé de faire un suivi avec M^{me} Lalande au sujet des fournisseurs et du montant d'argent alloué à ce projet (+ ou - de 3000 \$).**
- **Ce projet a été remis à l'année prochaine, pour permettre, entre autres, d'obtenir tous les renseignements nécessaires.**

Remarque : M^{me} Vayro a précisé qu'il y avait 60 000 \$ dans nos comptes. L'argent pour la cour d'école n'a toujours pas été débité de ce montant.

- **M^{me} Vayro fera un suivi avec M^{me} Lalande pour obtenir les factures et veiller à ce que les comptes soient réglés et en bonne et due forme.**

5. Rapport de la direction (M^{me} Barbosa)

- Au cours des mois précédents, les activités suivantes ont eu lieu :
 - Ateliers sur la thématique de l'eau
 - Journée thématique : cheveux fous (belle journée)
 - Franco-Bingo (1^{er} Franco-Bingo pour récompenser l'utilisation du français – tous les enfants qui ont reçu des billets verts (certains montants de billets assignés par classe) peuvent participer à un tirage au sort).

Certains parents ont mentionné que leurs enfants sont déçus, parce qu'ils parlent le français, mais ne sont pas toujours récompensés. L'objectif de ce projet est de continuer à communiquer l'importance de transmettre la culture (pas simplement d'être bilingue), mais de favoriser la culture francophone.

- Plusieurs belles sorties : caserne de pompier, station de police, ROM, Casa Loma, etc.
 - Semaine terre : messages des élèves
 - Semaine de la santé mentale : activités dans les classes, livres sur le sujet, méditation dans les classes
 - Dépistage dentaire au mois d'avril
-
- Les activités suivantes auront lieu au cours des prochains mois :
 - Autre journée portes ouvertes de 10 h à 11 h (le 9 mai).
 - Charles 5 à 7 (15 juin)
 - Ateliers de musique (4 groupes des, 4, 5, 6, possiblement 3) : rassemblement le 15 juin
 - Murale
 - Examen tests OQRE
 - 3^e : semaine du 29 mai au 2 juin (3 jours)
 - 6^e : semaine du 29 mai au 2 juin (4 jours)
 - Bienvenue à la maternelle : 2 juin
-
- Autres nouvelles :
 - Brigadiers scolaires : le projet a été relancé. Il semble y avoir des problèmes dans les autobus, donc M^{me} Barbosa a décidé de reprendre ce projet en mains. Il y aura de 5 à 6 brigadiers par autobus.
 - Journée pizzas pour les élèves
 - 1 trousse par bus
 - Formulaires en début d'année pour suivre la formation
 - Doivent rendre la veste à la fin de l'année

- Brigadiers scolaires pour la 2^e récréation : ils aident dans la petite cour et font un travail incroyable (responsabilité, fiabilité). La formation est donnée en septembre par un agent de police.
- Appareils électroniques : Un courriel a été envoyé à ce sujet. Les appareils doivent rester au bureau (notamment pour empêcher que des photos soient prises).
- Le calendrier cyclique de l'année prochaine a été approuvé avec les journées pédagogiques.
- Certification éco-école : Elle a été soumise, attente du résultat.

6. Comité contre l'intimidation/PEP

M^{me} Proulx a proposé d'offrir un atelier d'information sur l'intimidation pour les parents, lequel sera financé par les fonds de la subvention du PEP.

Le projet a été accepté et M^{me} Proulx effectuera le suivi pour assurer sa mise en œuvre.

La nouvelle demande du PEP pour l'année prochaine doit être soumise d'ici le 25 mai.

M^{me} Vayro va fournir les coordonnées de M^{me} Valérie Guimont-Leclerc (responsable de la subvention du PEP l'année dernière) afin d'obtenir les renseignements sur cette demande.

M^{me} Proulx fera le suivi et effectuera la demande en ligne.

Au sujet des ateliers donnés aux parents, il a été souligné que le taux de participation par le passé a été très faible. Même si toute la subvention du PEP n'est pas utilisée cette année, il serait préférable de soumettre une demande et de planifier un atelier pour l'année prochaine (septembre ou octobre).

La suggestion de combiner l'atelier à un BBQ a été proposée pour l'année prochaine, ce qui devrait être organisé cette année (en mai et juin).

M^{me} Vayro fera le suivi avec M^{me} Lalande pour savoir à quel moment le BBQ peut être offert en début d'année et la date pour la 1^{re} réunion du conseil en 2018.

7. Compte-rendu – Forêt de la lecture (Eugénia Doval)

- M^{me} Doval a remercié le conseil pour son financement. En tout, 310 électeurs ont participé, 2700 livres ont été lus. Le vote a eu lieu la semaine précédente.
- 50 dévoreurs de livres ont lu plus de 10 livres, dont 4 qui ont lu plus de 30 livres et 10 plus de 20 livres.
- Visites d'auteurs (Caroline Merola, Rhéa Dufresne, Jacques Goldstein).
- Journée à Harbour Front : 24 auteurs/illustrateurs sur place – nos élèves sont montés sur scène pour présenter ou remettre des prix.

- TFO : l'enregistrement a été un succès; passera en ondes en août/septembre

8. Carnaval (Cindy Ambrose)

M^{me} Ambrose a présenté 3 projets de collectes de fonds :

- KFC (mamans + enfants pour participer au tournage d'annonces). Un chèque de 2 100 \$ a été remis à M^{me} Lalande.
- Jack of Sports : Propose des ristournes pour les inscriptions effectuées par les élèves de Charles Sauriol – **le dépliant doit être approuvé par le service des communications.**
- Row Farms : Liste de 5 aliments congelés que les parents peuvent acheter. Ils offrent de livrer à la maison. Ce projet a déjà été voté et approuvé. **M^{me} Ambrose peut poursuivre avec la mise en œuvre de ce projet.**

Concernant le carnaval :

- Encan silencieux : **M^{me} Faucher effectuera un suivi avec M^{me} Lalande afin de déterminer la meilleure façon de procéder sur le plan des dons.**
- Dons de nourriture : Un courriel a été envoyé, mais une seule personne y a répondu (le lien n'était pas accessible à tous). **Un autre courriel sera envoyé.**
- Achat de tentes : Après discussion sur le bien-fondé de l'achat des tentes, il a décidé que celles-ci étaient importantes et pourront servir dans d'autres occasions.
 - **Achat de 4 tentes approuvé.**
- Location de deux châteaux gonflables et de 20 tables avec génératrices (1009 \$)
- Clowns pour 2 heures (282 \$)
- Bénévoles : Un autre courriel pour solliciter l'aide de bénévoles sera envoyé. M^{me} Doval propose de demander l'aide des élèves de Toronto Ouest et d'organiser une soirée pizzas pour les intéressés.
 - **M^{me} Doval communiquera avec Vicky Greensplat à ce sujet.**
- Caricatures : Word on the Street – **M^{me} Doval doit confirmer.**
- Kiosques arts (affiches et dessins), princesses : **activités à confirmer.**
- Affiches pour le carnaval (qui seront distribuées dans le quartier et les écoles avoisinantes)
- T-Shirts : la vente se termine jeudi et la commande sera passée vendredi. La quantité de t-shirts vendue sur place sera limitée.

9. Autres

s.o.

10. Levée de la séance

M^{me} Vayro lève la séance.