

## **Rencontre Conseil de parents de l'école élémentaire Charles-Sauriol**

Jeudi, 25 mars 2021 à 18:30

Présences:

- Katarina Koncar (Direction)
- Ana Barbosa (Direction adjointe)
- Carmen Jako-Dragla (représentante du personnel enseignant)
- Eugenia Doval (représentante du personnel non-enseignant)
- Antoine Strobel-Dahan (Président, parent)
- Leah Cournoyer (IVice-présidente, parent)
- Kate Zimmerman (Trésorière, parent)
- Isabelle Faucher (Secrétaire, parent)
- Darian Silk, parent
- Vanessa Cangé, parent
- Sandra Adjou, parent
- Josie Bongiovanni, parent
- Veronique Auger-Drolet, parent

Absence : Kaitie Turchin (parent)

### **1. Approbation du compte-rendu de la rencontre du 21 janvier 2021**

Le compte-rendu est approuvé

### **2. Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est approuvé

### **3. Dates des prochaines rencontres**

Les deux dernières rencontres auront lieu le 27 mai et 17 juin, respectivement.

### **4. Compte-rendu de la Direction\**

#### **4.1 Intempéries hivernales**

Katarina présente les trois scénarios qui peuvent survenir lors d'intempéries hivernales:

- Quelques routes d'autobus sont annulées: rien ne change
- Toutes les routes d'autobus sont annulées: l'école est fermée aux élèves, l'enseignement se fait en ligne, en mode synchrone
- L'école est fermée: l'enseignement se fait en ligne, en mode synchrone

Katarina souligne qu'il n'y a plus de scénario dans lequel des jours d'enseignements sont perdus, de qui est une très bonne chose.

#### **4.2 Cas de COVID-19**

Katarina nous informe qu'il y a eu trois cas de Covid en deux semaines. Trois cohortes ont été fermées ainsi que deux cohortes de garderies et deux routes de bus scolaires. Suite à la

clinique de dépistage qui a été tenue à l'école pour les classes affectées, tous ont reçu un résultat négatif, ce qui indique que l'éclosion est venue de la communauté et non de l'école. Katarina partage son inquiétude concernant le nombre grandissant d'élèves qui jouent au parc en face de l'école sans masque.

#### 4.3 Suivi ArtMonie

Katarina nous informe que la commande de livres pour les classes gagnantes a été faite. Les enseignant(e)s des classes gagnantes en ont été informés et en étaient très heureux(es).

#### 4.4 Passeports

Katarina explique que la santé publique exige que l'école vérifie la preuve d'auto-dépistage à tous les jours, avant que l'élève ne rentre dans l'école. Elle indique que cela fonctionne bien à date (les oublis des parents sont minimes).

#### 4.4 Consultation concernant les politiques administratives

Katarina nous rappelle qu'il y a quatre politiques administratives pour lesquelles nos commentaires sont attendus d'ici le 1<sup>er</sup> avril.

#### 4.5 Projet PEP

Katarina nous rappelle l'idée d'activité discutée précédemment – tenir un atelier pour les parents portant sur la lecture incarnée. Elle nous rappelle que nous disposons d'un budget de 1 000 \$ pour réaliser l'activité et que le Conseil Scolaire Viamonde est en attente d'information pour documenter le projet. Elle souligne l'importance du projet et nous invite à former un sous-comité au plus tôt pour planifier le tout. Elle suggère que l'évènement se tienne au mois de mai et que nous sollicitons l'aide d'Eugenia.

#### 4.6 Installation de caméras aux portes de l'école

Ceci fait suite à l'incident de lockdown qui a eu lieu en novembre dernier. Katarina nous informe que des caméras seront installées à toutes les portes extérieures de l'école.

#### 4.7 Changement d'horaire des autobus

Katarina nous informe que l'horaire des autobus a dû être modifié suite aux plaintes de la communauté qui ont été faites auprès du "Toronto Parking Authority" concernant la circulation sur la rue Pelham le matin. Le service de police a demandé à l'école de trouver des solutions. Le nouveau système a été mis en place cette semaine - cinq autobus arrivent à 9 hrs et les cinq autres arrivent à 9:10. Ceci affecte les élèves qui arrivent en retard (les 5 autobus qui arrivent à 9:10) ainsi que la Direction et la Direction-adjointe, qui doivent adapter leur horaire en conséquence. Mais cela allège le trafic et est davantage sécuritaire pour les enfants.

Les membres du conseil expriment leur surprise au fait que ce soit à la Direction de l'école de trouver une solution au problème de circulation automobile, et demande quel appui le CSV fournit en ce sens. Katarina indique que le Conseil Scolaire fournira une réponse en juin concernant le projet de réaménagement de la cour d'école, incluant le stationnement. Certains indiquent que la responsabilité de résolution du problème devrait revenir à la ville. Plusieurs

s'entendent pour dire que notre poids politique n'est pas important puisque nous n'habitons pas dans le quartier.

#### 4.8 Question pour un champion et conseil étudiant

Katarina sollicite l'aide des membres du Conseil pour promouvoir l'activité « Question pour un champion » qui se trouve dans le bulletin hebdomadaire et nous invite à participer aux activités du conseil étudiant.

### **5. Bibliothèque**

Mme Doval nous partage toutes les activités qui sont en cours, malgré le fait que la bibliothèque soit fermée, incluant l'emprunt de livre via les iPads et les visites virtuelles d'auteurs.

Mme Doval nous informe qu'une vente spéciale de Scholastic aura lieu sous peu. Une partie de la valeur de chaque vente sera versée à l'école. Les livres seront livrés directement à la maison.

### **6. Visite de Mme Oger lors de la prochaine réunion**

Katarina nous informe que notre Conseillère scolaire, Mme Genevieve Oger, sera présente lors de la 2e moitié de notre prochaine rencontre. Elle nous invite à formuler nos questions à l'avance qui seront envoyées à Mme Oger par la présidence ou vice-présidence.

### **7. Activités de financement**

Léah informe le groupe nous avons réalisé un profit de \$800 avec la vente de produits de Rowe Farms avant le congé d'hiver. Tous sont d'accord pour refaire la vente la fin de semaine avant le long congé de mai (15-16 mai). Antoine se porte volontaire pour organiser l'activité. Un membre suggère d'en profiter pour faire la vente de gilets à capuchons (hoodie) en même temps.

Concernant la vente de masques, on nous informe que 15 masques n'ont toujours pas été récupérés. Nous avons réalisé un profit de \$771 avec cette activité. Tous sont d'accord pour ne pas refaire l'activité cette année scolaire.

### **8. Finances**

Katarina nous indique que toute l'information financière jusqu'à la fin février est disponible dans le site web. Elle nous informe qu'une dépense pour le service de Lice Squad au printemps dernier avait dû être payée par carte de crédit, et que ce montant a maintenant été remboursé à partir du compte du conseil d'école.

## **9. Cour d'école**

Katarina nous informe que le projet de classe extérieure qui aurait été financé par le Ministère de l'Éducation n'ira pas de l'avant. Si le CSV voulait entreprendre un tel projet, il lui reviendrait d'en assumer le coût. Le CSV ne s'est pas penché sur ceci pour l'instant.

## **10. Varia**

Katarina nous informe que notre école a eu une augmentation de classe titulaire pour l'année prochaine.

Structure de jeux: même si elle était ouverte, elle ne peut pas être partagée entre les cohortes.

Retour sur l'enjeu des enfants qui jouent au parc en face de l'école sans masque: tous s'entendent pour dire qu'il n'est pas possible d'imposer ou de forcer les gens à ne pas se regrouper au parc après l'école et/ou à s'assurer que les enfants portent un masque s'il jouent au parc. L'option d'afficher un message dans le groupe Facebook des parents est mentionné.

Les membres discutent de l'idée de planifier un concert virtuel pour remplacer le Bal du printemps. Un sous-comité sera créé pour discuter de cette idée.