

Procès-verbal du conseil d'école CHBE

Le jeudi 30 avril 2020

1. Mot de bienvenue

Présent : Ross McDonald, Chantale Cerny, Sunita Bolla, Laura Salatian Wey (enseignante) et Sylvie Talbot-Lambert (direction).

- a. Adoption de l'ordre du jour
Chantale Cerny propose l'adoption de l'ODJ et Mme Laura Salatian Wey le seconde.
- b. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre
Ross McDonald propose l'adoption du procès-verbal et Chantale Cerny le seconde.

2. Suivis de la dernière rencontre

2.1 Remboursement pour le déjeuner reconnaissance

Le Conseil s'était entendu à déboursier 200\$. Le bureau des comptes payables fera le transfert à Mme Jaouich.

2.2 Bienvenue à la maternelle : le jeudi 14 mai 2020 (annulé)

- Petit message de bienvenue

Mme Sylvie Talbot-Lambert propose envoyer un message de bienvenue, par la poste ou par courriel, à tous les nouveaux qui commenceront en septembre (7 élèves à la maternelle et 4 élèves à d'autres niveaux scolaires). Nous avons 2 départs de la 6^e et une augmentation de 9-10 élèves pour l'année prochaine. Proposition d'inclure au message de bienvenue un collage fait à partir de dessins d'élèves de Maternelle-Jardin.

2.3 Inauguration du 22 mai (annulé)

- T-shirts ou cadeaux pour élèves

Nous ne pourrons pas procéder à l'achat de t-shirt ou cadeaux comme le personnel n'est pas à l'école pour recevoir la commande. Enverrait aussi le t-shirt ou cadeau aux élèves de la 6^e.

2.4 Mascotte

- Soumissions seront remises à l'année prochaine

Devra remettre ce projet à l'année prochaine. Pourrait inviter élèves qui avaient travaillé sur une mascotte à envoyer une photo de leur dessin, qui seront considérés l'année prochaine.

3. Promotion de l'école

3.1 Le déploiement de « carte postale promotionnelle » est annulé.

- Envoi pour Facebook et Twitter

Le Conseil Viamonde avait accepté de payer pour le déploiement des cartes postales promotionnelles. Par contre, cette demande a été mise de côté compte tenu du changement de priorités pour le Conseil. Mme Sylvie Talbot-Lambert fera un suivi avec les Communications pour savoir s'il serait possible d'obtenir quelque chose qui pourrait être redistribué, par la Communauté, sur les médias sociaux. La possibilité d'obtenir des affiches papier a été mentionnée, mais leurs portées/visibilités seront réduites dans le contexte actuel.

4. T-shirts ou cadeaux pour les élèves

Le conseil avait décidé pour les t-shirts. Le souhait serait qu'on les aille en main pour la rentrée.

5. Repas chauds

Les remboursements, pour les deux dernières semaines de mars et les nouvelles commandes qui avaient été passées dans le Guichet, ont été faits.

6. Suggestions pour l'année 2020-2021 / Priorités et Finances

Cherchez suggestions pour l'année prochaine:

- Mascotte (couleurs, logo, peinture au gymnase)
- Potluck lors de la soirée curriculum
- Promotion de l'école
- Liste de besoins pour supporter l'école

Finances :

- Fonds disponibles à la fin mars : 1395\$.
- Factures à payer : 200\$ pour le déjeuner reconnaissance.
- Solde prévu : 1195\$

Consigne qu'aucun achat ne peut être fait pour l'instant. S'il y a possibilité faire des achats cet été, comme filets soccer, t-shirt, Mme Sylvie Talbot-Lambert communiquera avec le Conseil de parents par courriel pour les informer. Pour l'instant, ce n'est pas possible. Cela dépendra de si et quand on retourne à l'école. Les concierges sont là 1h, 3x/sem pour faire l'inspection de l'édifice.

7. Varia

- Suivi à faire en prévision d'ouvrir une garderie opérée par l'AFRY pour l'année prochaine (12 familles avaient indiqué qu'elles utiliseraient le service s'il était disponible). Doit s'informer si une personne a été embauchée.
- Commentaires sur l'enseignement fait? 30 minutes présentiel et 30 minutes de devoirs par jour. Rencontres individuelles ou en petits groupes à d'autres moments de la journée.
 - Fonctionne bien
 - Efforts reconnus faits par la direction et les enseignants pour permettre à nos enfants de continuer leurs apprentissages de la maison. Comme les enfants sont à l'aise avec la technologie, la transition s'est bien faite.
 - Avec qui communiquer pour obtenir du travail supplémentaire? Les enseignants
 - Pas d'évaluations sommatives formelles. Bulletins basés sur le travail fait avant quarantaine, les progrès démontrés en ligne (via les conférences, les observations et les productions)
 - École a prêté une dizaine de portables aux familles en besoin pour qu'ils puissent participer aux leçons virtuelles.
 - Retour possible, mesures ou directives (en classe et autobus)? Non, pas encore au niveau de Mme Sylvie Talbot-Lambert.

8. Date de la prochaine réunion

Septembre 2020

Merci à tous les parents qui se sont impliqués pour aider à contribuer au bien-être des élèves!

9. Levée de la séance : 18h40

Priorités pour l'année

- Programme pour encourager le français oral
- Créer des souvenirs: déterminer les couleurs, mascottes, logos
- Peindre la mascotte au gymnase
- Remettre un souvenir (sac, crayons ...)
- T-shirt d'école
- \$ pour défrayer les coûts pour les sorties éducatives (montant spécifique par élève)
- Collations pendant la période de testing OQRE
- Participer à la parade de Noël
- Sortie au centre récréatif et à la bibliothèque municipale
- Aller mettre des affiches à Bradford/Newmarket (ex., Longos, centre récréatif, bureau de tutorat)
- Communiquer avec l'association l'AFRY pour des services et/ou événements français dans la région. Sylvie communiquera aussi avec eux à savoir s'il y a un membre qui veut siéger au conseil d'école.

Liste de souhaits des membres du personnel

7. Bac à sable
8. Filets amovibles de soccer (300-400\$/ch)
9. Salle de classe extérieure (permission pour obtenir des roches et souches)