



615, avenue Ridgeway  
Oshawa (Ontario) L1J 2W3  
Téléphone : (905) 720-0057  
Télécopieur : (905) 720-2079

## **Conseil d'école**

### **École élémentaire Antonine-Maillet**

*Procès-verbal de la réunion*

*Le mardi 6 novembre 2018*

*18h15 – 20h15*

**Personnes présentes :** Martin Brodeur, Stéphanie Craig, Roxanne Faucon-Murray, Rana Haj-Hassan (direction), Sylvie Hoffman, Stephanie Keyser, Carmen Matta (membre du personnel), Awa Ndiaye, Marie-Michèle Pethick, Marjorie Poliquin, Rebecca Regehr, Maeghan Sutherland

**Personnes absentes (avec regrets) :** Mélanie Charlebois (personnel non enseignant)

#### **1. Bienvenue aux membres du conseil d'école**

La séance est ouverte à 18h25. Roxanne souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'école.

#### **2. Adoption du procès-verbal de juin 2018**

Le procès-verbal est adopté à l'unanime.

#### **3. Ajout(s) à l'ordre du jour**

- ajout au point 6 : « Samko Miko »

- ajouts au point 9 : « départ des élèves » et le « plan anti-intimidation »

#### **4. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté tel que modifié.

#### **5. Choisir la secrétaire**

Madame Carmen accepte d'être la secrétaire pour la séance.

#### **6. Levées de fonds et objectifs**

Retour sur la campagne de financement QSP/pâtes à biscuits

**Pâtes à biscuits :** 15 octobre au 2 novembre

Roxanne informe les membres qu'il n'y a pas eu beaucoup de commandes de biscuits (34 paquets seulement jusqu'à ce jour). On doit payer les frais de livraison (75\$) puisque la commande de l'école est moins que 60 paquets.

La date de livraison est le 29 novembre.

Les parents ont affirmé qu'ils trouvent que les biscuits sont dispendieux et que les courriels de rappel n'étaient pas clairs.

Alors, on a suggéré 2 options :

- de prolonger la date et de renvoyer le dépliant des biscuits.
- de se faire rembourser et annuler la commande

Les membres ont décidé de garder la date comme telle et de penser à un meilleur plan pour l'année prochaine. (bon de commande en papier et en ligne, explorer d'autres compagnies pour des prix moins chers)

**QSP** : on s'est convenu de continuer la campagne toute l'année. On a demandé à Madame Rana d'envoyer un rappel aux parents dans son communiqué mensuel.

**Vandermeer** : 5 au 16 novembre- livraison le 28 novembre

Stéphanie C. et Roxanne ont fait la compilation le 19 novembre à 3h00 avant de remettre la commande le 21 novembre. Sylvie et Marie-Michèle ont organisé les commandes pour la distribution le 28 novembre.

**Oshawa Generals** : La date choisie est le dimanche 3 février à 2h05.

Le plan est de faire la promotion en début décembre et la fermeture de la vente aura lieu la deuxième semaine de janvier (10 décembre au 14 janvier). Il faut envoyer aussi un rappel aux parents au retour du congé, soit le 8 janvier. Le prix décidé pour le billet est 20 \$.

**Souper Spaghetti** : la date choisie est le jeudi 4 avril.

**Marcheton** : On suggère le vendredi 10 mai ou en cas d'intempéries le 16 mai.

**BBQ** : On décidera à notre prochaine rencontre.

**Vente SAMKO - MIKO**

Lise Deschênes et Madame Rana s'occuperont de l'achat des livres.

## **7. T-Shirt de souvenir du 20<sup>ième</sup> anniversaire (20 minutes)**

On a remercié Meaghan pour ses efforts l'année passée pour commander les t-shirts et pour aider avec la pizza. Meaghan s'occupera de la journée pizza et des T-shirts cette année aussi. Awa a proposé d'aider. On a discuté de la possibilité de vendre les t-shirts cette année. Le prix du T-shirt est de 5,70\$. Ce sujet est reporté au mois de janvier.

## **8. Retour sur le dossier d'une école secondaire pour la communauté d'Oshawa/programme de la 7<sup>ième</sup>**

On a parlé du plan d'action pour cette année :

- Faire une pétition auprès des parents de 6<sup>ème</sup> année pour apporter le programme de 7/8 à l'école élémentaire.
- Roxanne propose d'envoyer une autre lettre au nom du conseil d'école au ministère, au MPP et à la déléguée de l'office des affaires françaises pour pousser la demande.
- Stéphanie a suggéré d'envoyer une note aux parents des élèves de la 3<sup>ème</sup> à la 6<sup>ème</sup> année pour les inviter d'aller à ROMA pour l'événement portes ouvertes et voir l'école.
- On a parlé de former un comité avec d'autres membres de Durham qui ont le même objectif d'ouvrir une école secondaire.
- Roxanne enverra un courriel pour demander la participation du groupe au comité.

## **9. Autres**

### **Programme : « Bon sens au soleil »**

Awa a présenté le programme et a distribué le guide des écoles primaires. Elle a invité les membres à le lire pour en discuter à la prochaine rencontre.

### **Cour d'extérieur**

Former un comité pour s'occuper du projet de la cour. Madame Rana a des informations à ce propos (plan sur 3 ans)

On a appris que la banque TD et Majesta donnent des bourses pour la réparation. Marjorie, Rebecca, Sylvie et Stéphanie.C feront partie du comité.

Il faut choisir une date pour la rencontre et aviser Madame Rana puisqu'elle doit être dans l'édifice.

**Départ des élèves** : sécurité des élèves, porte Nord-Est, registre des signatures de départ

Certains parents préfèrent utiliser la porte d'entrée de l'école pour ramasser leur enfant. Madame Rana a expliqué la raison pour laquelle on doit garder le même fonctionnement pour le départ avec les parents.

### **Plan anti-intimidation**

On a besoin d'un parent pour faire partie du comité anti-intimidation. Awa s'est proposée comme membre.

## **10. Levée de la séance**

La séance se termine à 20h40.