



Le Collège français

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE 2023-2024

PROCÈS-VERBAL DE LA DEUXIÈME RENCONTRE

Le mercredi 8 novembre 2023 à 17h30

Membres présents : Gisèle Rousseau, Jennifer Rayner, Cécile Figuière, Raghda Mikati, Claire de Visme, Alexandra Vandelle, Diariatou Bouso, Anne-Sophie Ramette

Direction : M. Ravi Ramdhony et Mme Evelyne Richard

Conseil des élèves : NA (Présidente : Fatima-Ezzahra M'Barki)

Enseignants : NA

Personnes excusées : Karin Bergeron, Fatima-Ezzahra M'Barki

Invités : NA

Auditeurs/trices : NA

Procès-verbal rédigé par : Cécile Figuière

ORDRE DU JOUR

- | | |
|--|-------------|
| 1. Bienvenue et présence (2 mn) | Gisèle |
| 2. Affaires courantes : | Gisèle |
| a. Adoption de l'ordre du jour et varia (1 mn) | |
| b. Déclaration de conflit d'intérêts (1 mn) | |
| c. Adoption du procès-verbal réunion du 4 octobre 2023 (1 mn) | |
| 3. Confirmer les rôles au sein du CÉ (5 mn) | Gisèle |
| 4. Rapports d'informations : | |
| a. Rapport de la présidence (10 mn) | Gisèle |
| b. Rapport de la direction (10 mn) | M. Ramdhony |
| c. Rapport du conseil des élèves (10 mn) | M. Ramdhony |
| 5. Mode de communication CÉ-parents (15 mn) | Cécile |
| Résultats sondage et prochaines étapes | |
| 6. Collecte de fonds Nut Free Gourmet (10 mn) | Gisèle |
| 7. Appui du CÉ aux activités du collège (15 mn) | Cécile |
| Discuter et planifier | |
| 8. Invitation de notre conseillère scolaire Viamonde (2 mn) | Gisèle |
| Anna-Karyna Ruskovski | |

Durée prévue de l'assemblée : 72-75 mn

COMPTE-RENDU

Points OdJ		Décisions / Actions*	Qui et Suivi*
1	<i>Bienvenue et présence</i>	Fait Rappel d'avertir quand absence prévue	Gisèle
2	<i>Affaires courantes</i>	OdJ et PV de la rencontre précédente approuvés Aucun conflit d'intérêts	Tous
3	<i>Confirmer les rôles au sein du CÉ</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Rôles approuvés : <ul style="list-style-type: none"> ○ Co-présidentes : Gisèle Rousseau et Alexandra Vandelle ○ Secrétaire : Cécile Figuière ○ Trésorière : Raghda Mikati ● Invitation à visionner l'atelier présenté le 11 octobre 2023, par Roland Desloges, surintendant de l'éducation : Visionner l'enregistrement de l'atelier en ligne ● Déroulement des rencontres du CÉ calqué sur celles du CSV <ul style="list-style-type: none"> ○ Sujets à l'OdJ communiqués en amont en respectant le délai prévu pour les soumettre ○ Temps alloué par sujet et de parole respectés ○ Rappel quorum = 5 parents ○ Copier les co-présidentes de tous les échanges concernant le CÉ ● Inviter les parents à assister aux réunions du CÉ et leur partager l'OdJ via : <ul style="list-style-type: none"> ○ Hebdo et page FB du CF ○ Page FB Parents <p>Pas de droit de parole mais peuvent le demander par courriel en amont d'une réunion à l'une des 2 co-présidentes qui les inscrira comme point à l'OdJ . Diariatou suggère d'ajouter un lien Zoom pour nos réunions afin d'encourager la participation des parents. Après discussion, ce modèle hybride s'avèrerait compliqué puisque les membres du CÉ sont en présentiel. Peut-être organiser une réunion entièrement Zoom sur une question d'intérêt pour les parents ou encore une réunion Zoom avec notre conseillère scolaire Viamonde.</p> ● Procès-verbaux : <ul style="list-style-type: none"> ○ Remettre à Cécile une copie électronique des présentations s'il y en a ○ Confirmer rapidement la bonne réception du PV et partager ses commentaires si nécessaire 	<p>Tous</p> <p>Gisèle</p> <p>Gisèle</p> <p>M. Ramdhony Cécile</p> <p>Tous</p>
4	<i>Rapports d'informations</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapport de Fatima (conseil des élèves) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Rappel des activités faites en sept. et oct. et celles à venir pour nov. 	M. Ramdhony

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Souhaite mettre en place un programme de mentorat entre élèves ○ Demande de l'aide pour des levées de fonds <i>C.f. Annexe 1 en pj</i> ● Rapport de la direction : <ul style="list-style-type: none"> ○ Lancement d'initiatives pour encourager la lecture en français : <ul style="list-style-type: none"> ■ « Chut! On lit » : toute l'école, 15 mn de lecture en français, livre papier obligatoire, 1 fois/semaine <i>C.f. Annexe 2 en pj.</i> ■ Portrait d'un(e) élève qui partage son coup de cœur Livre ■ "Speed-Booking" = rencontres-éclaircs entre élèves pour décrire leurs recommandations ■ À la bibliothèque se trouve une table des coups de cœur de lecture avec le nom de l'élève qui a suggéré le livre. <p>Ces initiatives s'inscrivent dans le plan de réussite de l'école pour améliorer la littératie.</p> <p>En parler sur le FB des parents (ex. : Préparez vos lectures en français!)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le CF va voir le spectacle « Les Zinspirés » au Tft. Gisèle recommande d'aller voir « Les filles du roi » ○ Ateliers The Get Real anti-racisme et anti-homophobie pour les 7e et 8e ○ Cercles réparateurs : Comment écouter, attendre son tour, gérer ses émotions, les conflits etc. ○ Journée au travail pour les 9e année. Les 8e en ont profité pour découvrir le secondaire en allant en 9e année ○ 20 jeunes filles du CF, Les Rêveuses, ont eu la chance de participer au Dreamer Day Fest 2023. Présence de la maire Olivia Chow. Gros succès (60 demandes pour 20 places) ○ Augmentation des retards et absences non justifiés. Mise en place d'un système de récompense : celles et ceux qui ont moins de 2 absences non justifiées participeront à un tirage au sort et auront la chance de gagner une carte cadeau. L'école a besoin de financer cette initiative. <ul style="list-style-type: none"> ■ En attente d'un budget pour confirmer si le CÉ peut prendre en charge ■ Rappel de la procédure en cas de retard ou d'absence via la page FB parents ○ L'école souhaite offrir aux élèves des ateliers à propos de santé mentale mais peu d'offres en français. 	<p>M. Ramdhony</p> <p>Cécile</p> <p>M. Ramdhony</p> <p>Cécile</p>
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ■ Sujets : usage du téléphone, sommeil, anxiété, sécurité en ligne etc. ■ Si en anglais cela peut se faire dans la cadre du cours d'anglais <p>Le CÉ a-t-il des suggestions? Jennifer a une idée qu'elle nous partagera à la prochaine rencontre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Trésorerie <ul style="list-style-type: none"> ■ Financement du repas des enseignants par le CÉ? ■ Rappel que les fonds doivent être utilisés de manière à en faire bénéficier le maximum d'élèves et via un vote ■ Bilan de 2022-2023 : quelles ont été les dépenses? Sortir un état financier. <p>C.f. Annexe 3 en pj</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attendons le Rapport annuel de la présidence CÉ 2022-2023 <p>C.f. Annexe 4 en pj</p>	<p>Jennifer</p> <p>M. Ramdhony</p> <p>M. Ramdhony</p>
5	Mode de com CÉ-parents	<p>Présentation des résultats du sondage effectué auprès des parents.</p> <p>C.f. Annexe 5 en pj</p> <p>Organiser une rencontre avec les parents : sondage sur la page FB et lancer une invitation</p>	<p>Cécile</p> <p>Cécile</p>
6	Collecte de fonds Nut Free Gourmet	<p>Levée de fonds Biscuits Nut Free Gourmet avant les Fêtes de fin d'année</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Moins d'élèves au CF cette année donc les ventes vont sans doute baisser ● Prix achat rouleau = 8,25 \$ / Prix de vente = 12 \$ ● Frais admin pris en charge par CÉ <ul style="list-style-type: none"> ○ SchoolDay = 54 \$ l'année passée ○ Achat sacs Ziploc pour distribution des rouleaux ● Demander au conseil des élèves de promouvoir l'initiative auprès des familles et amis ● Dégustation biscuits aux 7e et 8e année qu'ils en parlent à leurs familles ● École Michelle O'Bonsawin propose de faire cette levée de fonds ensemble : trop compliqué (familles ont des enfants dans les 2 écoles, financièrement et logistiquement compliqué). <p>Leur suggérer de la tenir pour la Saint Valentin</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Calendrier : <ul style="list-style-type: none"> ○ Annonce et rappels Hebdo CF et pages FB CF et parents les 17, 24/11 et 01/12 + rappel texto le dernier dimanche ○ Vente jusqu'au 04/12 	<p>Gisèle</p> <p>M. Ramdhony</p> <p>Gisèle</p> <p>Gisèle</p> <p>M. Ramdhony et Cécile</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Envoi de la commande le 05/12 et préparation des étiquettes (Samira) ○ Livraison le lundi 19/12 ou le jeudi 21/12 à déterm. ○ Besoin de 2 bénévoles pour la distribution (10-13h00) : Claire et Anne-Sophie? ● Qui pour prendre la relève de Gisèle l'année prochaine? Gisèle partagera documents & calendrier ● Gisèle propose de servir des biscuits NFG aux élèves lors d'un des Grands petits déjeuners : acheter des rouleaux pour un des grands petits déjs à même le budget plutôt que d'acheter un dessert chez Loblaw par ex. 	CÉ
7	<i>Appui du CÉ aux activités du Collège</i>	Par manque de temps, il a été décidé de reporter ce sujet à la prochaine rencontre pour en discuter	
8	<i>Invitation de notre conseillère scolaire CSV</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Inviter Anna-Karyna Ruskovski à la rencontre du CÉ de début d'année (10/01/2023) ● Organiser une rencontre informelle avec les parents du CF. En discuter avec elle quand on la rencontre 	Gisèle CÉ
9	<i>Varia</i>	<p>Les activités extra-scolaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Offrir un choix d'activités sportives et artistiques ● Demander au conseil des élèves de sonder leurs pairs ● Recruter des volontaires parmi nos parents ● Identifier clubs et installations dans le quartier <p>Voir si on peut étendre la durée de la rencontre à 1h30 pour avoir plus de temps</p>	CÉ

(*) : En italique et en gras, les actions à prendre et la personne en charge

Prochaine rencontre le 6 décembre 2023 à 17h30