



Le Collège français

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE 2023-2024

PROCÈS-VERBAL DE LA CINQUIÈME RENCONTRE

Le lundi 5 février 2024 à 17h30

Membres présents : Gisèle Rousseau, Cécile Figuière, Alexandra Vandelle, Diariatou Bousso, Jennifer Rayner, Raghda Mikati

Direction : M. Ravi Ramdhony et Mme Evelyne Richard

Conseil des élèves : NA

Enseignants : Jean-Baptiste Delaunay

Personnes excusées : Anne-Sophie Ramette, Claire de Visme, Karin Bergeron, Fatima-Ezzahra M'Barki

Invités : NA

Auditeurs/trices : NA

Procès-verbal rédigé par : Cécile Figuière

COMPTE-RENDU

Points OdJ		Décisions / Actions*	Qui et Suivi*
1	<i>Bienvenue et présence</i>	Fait	Alexandra
2	<i>Affaires courantes</i>	OdJ et PV de la rencontre précédente approuvés Aucun conflit d'intérêts	Tous
3	<i>Rapports d'informations</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapport du conseil des élèves : <ul style="list-style-type: none"> ○ Absence de Fatima ● Rapport de la présidence : <ul style="list-style-type: none"> ○ Délégation de Gisèle et Claire : belle présentation 94 parents & élèves ont participé en visioconférence + 30 autres participants n'ont pu accéder à la réunion et sont restés en attente. (voir la suite : au point 6 -Bal des finissants) ○ Cuisine : achats -2 mixettes électriques + tampons à récupérer + lavettes + 4 tapis silicone +essoreuse à lettuce = 151,17 \$. Cdn Tire a accepté de vendre tous ces articles aux prix soldés. Gisèle a été remboursée. ○ Avons répondu aux 2 consultations du CsV portant sur *Conseil des élèves & *Calendriers scolaires 2024-25 ● Rapport de la direction : <ul style="list-style-type: none"> ○ Activités de L'Histoire des Noirs : <ul style="list-style-type: none"> ■ 2 nouveaux ateliers Get Real (partage d'expériences en tant que noirs) en anglais. ■ Concert d'un artiste congolais (08/02) ■ Concert de Djembé (16/02) ■ Atelier MLSE (14/02) ■ Conférencière artiste Justine pour les 9-12e année le matin (22/02) ■ Notre animateur culturel a invité 6 conférenciers l'après-midi (22/02) ■ Repas offert à toute la communauté : dégustation d'un repas santé congolais (29/02). Pris en charge par le budget subvention nutrition /collations ● M. Martin a reçu une subvention de 3 000 \$ (concours Via Dragon) : une petite cantine sur roues (le Café Cf) avec achat de denrées santé, gestion de budget. Bâti son équipe. Les élèves pourront acheter des aliments avec de l'argent comptant. ● Visite du MLSE avec Bess Lennox (francophone) : présentation de toutes les initiatives et programmes 	<p>Alexandra & Gisèle</p> <p>M. Ramdhony</p>

		<p>dans l'après-midi. Inscription jusqu'à 35 élèves. Cette année il n'y a plus de places mais le CF est inscrit pour l'année prochaine. Entretemps, cette année : possibilités d'activités pour le CF lors des plages horaires ouvertes les vendredis. MLSE offre des sessions d'aide aux devoirs aux élèves et offre aussi une formation de tutorat payée pour les étudiants qui s'y intéressent.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● L'éclipse le 8 avril. Cours asynchrone. Personne à l'école donc voir si on fait via Teams ou si on décale la rencontre ● Jennifer demande s'il y a des activités de piste et pelouse/marathons planifiés: 2 pour cette année ● Suivi de la dernière réunion, au sujet d'une pénurie de manuels scolaires (maths, géo, hist): M Ramdhony a pu trouver le budget pour en acheter quelques-uns. Notons que ceux-ci sont dispendieux allant jusqu'à 150\$ et ne sont pas toujours retournés lorsque prêtés aux élèves. ● Aujourd'hui début du 2nd semestre. Bulletins dans 2 semaines pour le secondaire, la semaine suivante pour l'intermédiaire. ● Spectacle de talents le 15/02 à midi 30 pour Gabrielle Roy. Les parents seront invités 	
4	<i>Plateforme de communication</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Liste des fonctionnalités requise débutée par Alexandra : voir document ici. ● Plateforme Edsby présentée par Raghda. Elle nous fera une présentation sur un ordinateur à la prochaine rencontre ● Jennifer partage le fait qu'elle se sent "en-dehors" de la vie scolaire de son enfant. Avoir accès à toutes ces informations. Avec le bulletin de progrès en novembre et le bulletin pas avant février, est jugé très tard pour avoir un premier contact avec le personnel enseignant. Serait souhaitable une rencontre parents-enseignants.es au mois d'oct. ● Diariatou partage qu'elle sent une certaine gêne d'occuper une plage horaire aux rencontres parents-enseignants lorsqu'elle n'en voit pas le besoin. Suggère que l'école envoie une note aux parents permettant de décliner un rdv jugé superflu ainsi libérer ce temps pour les autres. Sachant que cela 	<p>Alexandra</p> <p>Raghda</p>

		<p>ne représente pas un manque d'intérêt du parent quant au parcours de son enfant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Par ailleurs, dans tous les cas, les rdv de 5 minutes sont nettement insuffisants et occasionnent souvent des retards, des empiétements de rdv manqués. Dix minutes par rdv seraient plus réaliste. M. Ramdhony explique que cela serait difficile en raison des règles syndicales régissant les heures de travail. <p><i>Prochaine étape : finaliser la liste et la partager à Anna-Karyna.</i></p>	<i>Alexandra</i>
5	<i>Appui du CÉ aux activités du Cf</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Levée de fonds : vente de biscuit le 14/02. Annonce à faire sur SchoolDay dès demain. Achat des ingrédients santé sur le budget nutrition et coût ingrédients inadmissibles sera pris en compte par le conseil d'école. M. Delaunay confirme que tout est dans les tuyaux. Achats en cours. Gisèle propose si besoin de faire les courses et d'acheter des emporte-pièces. Les élèves ont prévu de les faire au Loblaws et Bulk Barn. M. Delaunay va faire un suivi avec Fatima. • Grand PdJ : le 07/09 est trop proche. Semaine du 15 avril : vendredi 19 avril. Organisation lors de la prochaine rencontre • Organisation de la cuisine : Anne-Sophie et Alexandra se portent volontaires pour mettre les étiquettes. Suivi avec Samira. Au départ sur du tape vert pour peinture pour permettre de modifier / remplacer. Ceci permettra aussi d'identifier ce qui manque en cuisine 	<p>Gisèle</p> <p>Alexandra</p> <p>Alexandra</p>
6	<i>Bal des finissants</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Délégation le 18/01. Conseiller.ère.s très réceptifs.tives. Le lendemain, la présidente du CsV, Mme Oger a envoyé un message à Gisèle pour lui dire que la «parole des élèves était bien passée» à travers notre présentation et que du côté des élèves, plusieurs avaient aussi écrit à l'élève conseiller. • Deux semaines se sont écoulées depuis. Gisèle a fait un suivi dimanche et encore aujourd'hui, lundi auprès de Mme Oger. La présidente a répondu ceci: «La question est à l'étude et vous aurez un réponse rapidement » tout en ajoutant que dire "non" est 	Gisèle

		<p>souvent plus rapide que “oui” qui exige plus de temps.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gisèle se dit vraiment déçue que nous n'ayons pas encore de réponse car les élèves sont laissés pour compte pour le moment sans que nous puissions les aider en toute transparence. Gisèle s'engage à faire le suivi aussi souvent que nécessaire car il est impensable que les finissants et les parents demeurent dans cette impasse faute d'une résolution imminente. ● M. Ramdhony nous dit que les discussions ont lieu avec le CsV sans nous en dire plus. ● Entretiens la date du bal : le 28 juin 2024 vers 18h ● Repas sera servi. ● Où : Salle “Palais Royale” 1601, boul. Lakeshore Ouest ● Remise des diplômes aura lieu le 26 ou 27 juin au Cf. ● Demande de Gisèle : si/dès qu'on a le feu vert du CsV, que M. Ramdhony nous partage les coordonnées des parents des élèves de 12^e année. ● le cas échéant, faciliter la mise sur pied rapide de collectes de fonds à cette fin. ● Gisèle propose de faire des levées de fonds : vente de pizza et pop-corn ● Peut-on inviter les enseignants? Réponse bientôt ● Après vérification: il y a 57 élèves au total en 12^e au Cf dont 45 ont déjà payé un premier dépôt pour réserver leur place au bal des finissants. 	
7	<i>Rencontre entre parents</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Invitation envoyée à Anna-Karyna <p><i>Suivi : proposer des dates aux parents dès réception des dispos d'Anna-Karyna</i></p>	Cécile Cécile
8	<i>Utilisation des fonds levés par le CE</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Comment distribuer les levées de fonds à l'intérieur de l'année? ● Levée NFG : 800\$. Qu'en faire? Comment répartir les fonds que nous avons levés car tout devrait être dépensé chaque année (à moins qu'il y ait un gros projet à long-terme). ● Par ex, suggérer de diviser les profits en six parts égales et distribuer ce montant aux niveaux scolaires. ● Il faudrait que ces fonds servent à bonifier des dépenses encourues par les élèves: par ex. servir à 	Alexandra

Fin de la réunion 19h30

Prochaine rencontre le 4 mars 2024 à 17h30